

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je ustanovna skupščina dne 25. 9. 2019 in izredna skupščina dne 17. 10. 2019, sprejela sklep o ustanovitvi društva "Alumni klub Gimnazije Škofja Loka" in v ta namen sledeči temeljni akt, ki se glasi

PRAVILA ALUMNEGA KLUBA GIMNAZIJE ŠKOFJA LOKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (opredelitev)

Alumni klub Gimnazije Škofja Loka (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, nevladno, nepolitično in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki so praviloma bivši maturanti Gimnazije Škofja Loka. Društvo je samostojno združenje z namenom organiziranja kulturnih, znanstvenih, športnih in družabnih prireditev, mreženja nekdanjih in sedanjih dijakov in učiteljev ter zainteresirane javnosti z Gimnazijo Škofja Loka in njeno promocijo v javnosti. Kot pravna oseba zasebnega prava je društvo ustanovljeno in deluje po določilih Zakona o društvih.

2. člen (ime, sedež, znak in žig društva)

Ime društva je Alumni klub Gimnazije Škofja Loka. Ime društva v angleščini je Gimnazija Škofja Loka's Alumni Association.

Sedež društva je v Škofji Loki. Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

Znak društva je grb Gimnazije Škofje Loka, ob katerem je napis Alumni klub Gimnazije Škofja Loka. Društvo posluje brez žiga.

II. NAMEN IN NALOGE

3. člen (namen in naloge)

Namen društva je povezovanje nekdanjih in sedanjih dijakov in profesorjev Gimnazije Škofja Loka, njenih simpatizerjev in podpornikov ter njene promocije v javnosti.

Za uresničevanje tega namena opravlja društvo predvsem sledeče naloge:

- organizacija kulturnih, športnih, humanitarnih in družabnih prireditvev,
- izdajanje informativnih brošur in tiskovin,
- priprava in urejanje spletne strani,
- študijsko svetovanje nekdanjih dijakov sedanjim dijakom,
- organizacija inštrukcij in drugih oblik pomoči,
- organizacija priprav na sprejemne in druge izpite,
- oblikovanja različnih interesnih skupin na področju kulture, znanosti, športa in humanitarnih dejavnosti.

Društvo lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, opravlja pridobitno dejavnost iz področja svojega delovanja povezano z namenom in nalogami društva kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in sicer:

- I56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi na lastnih prireditvah
- I56.300 – strežba pijač na lastnih prireditvah
- J58.110 – izdajanje knjig
- J58.190 – drugo založništvo
- N82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

III. ČLANSTVO

4. člen (član)

Člani društva so praviloma bivši maturanti Gimnazije Škofja Loka. V društvo se lahko včlanijo tudi sedanji dijaki in profesorji Gimnazije Škofja Loka, njeni simpatizerji in podporniki ter druge fizične ali pravne osebe.

Za včlanitev fizične osebe je treba izpolniti pristopno izjavo in plačati članarino. Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo zastopa ena pooblaščenca oseba.

Če se v društvo včlani mladoletnik do 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpišejo pristopno izjavo zakoniti zastopniki, za mladoletne od 7. do 15. leta starosti pa je potrebno pisno soglasje zakonitega zastopnika.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

5. člen **(prenehanje članstva)**

Članstvo v društvu preneha s:

- prostovoljnim izstopom,
- črtanjem zaradi neplačila članarine,
- izključitvijo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če posreduje upravnemu odboru društva pisno izjavo o izstopu.

Člana se črta, če kljub opominu v določenem roku ne plača članarine v tekočem letu ali če le-ta umre. V tem primeru upravni odbor člana izbriše iz članstva in ga o prenehanju članstva obvesti. S prenehanjem članstva prenehajo tudi vse funkcije in pravice v društvu.

O izključitvi člana, ki krši pravila društva ali deluje v nasprotju z nameni in cilji društva, odloči častno razsodišče društva s sklepom. Sklep mora biti skladen s poslovnikom o delu častnega razsodišča.

6. člen **(pravice in dolžnosti članov)**

Člani društva imajo pravico:

- sodelovati na skupščini in v drugih dejavnostih društva,
- dajati pobude in predloge za delo društva,
- zahtevati pojasnila od organov društva,
- voliti in biti izvoljeni v organe društva.

Člani društva imajo dolžnost:

- ravnati v skladu s Pravili in spoštovati sklepe organov društva,
- vestno delovati v organih društva, v katere so izvoljeni,
- prizadevati si za ugled društva,
- prenašati izkušnje in znanje na druge člane društva,
- plačevati članarino.

Mladoletni člani društva, do starosti 15 let, so oproščeni plačevanja članarine in nimajo pravice da volijo oziroma so izvoljeni v organe društva. V organih društva jih zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

7. člen **(častno članstvo)**

Častni člani društva postanejo osebe, ki so s svojim delom pomembno prispevali k delu in ugledu društva.

Častni član lahko pridobi naziv "Častni predsednik" v zahvalo za nekdanje uspešno vodenje društva v mandatnem obdobju ali "Častni član" za prispevek k razvoju in ugledu društva, s čimer se jim prizna tudi pravica, da se udeležujejo tudi vseh aktivnosti društva. "Častne člane" imenuje upravni odbor društva, medtem ko nekdanji predsedniki ob zaključku izpolnjenega mandata pridobijo naziv "Častni predsednik".

Ob obletnicah in drugih prelomnicah v delovanju društva pa upravni odbor lahko izreče priznanje posameznikom v zahvalo za prispevek in podporo delu društva.

Tisti častni člani, ki niso redni člani v organih društva ne morejo odločati.

IV. FINANČNO POSLOVANJE

8. člen **(financiranje)**

Viri financiranja društva so:

- članarina,
- prihodki iz pridobitne dejavnost,
- prostovoljni prispevki podjetij ali posameznikov,
- dohodki iz naslova materialnih pravic,
- javna sredstva,
- drugi dohodki.

Vsak član ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter v poslovanje društva.

Če društvo pri opravljanju svoje pridobitne dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora sredstva porabiti za izvajanje osnovne dejavnosti, za katere je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

9 . člen
(finančni načrt)

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo letno poročilo društva.

10. člen
(finančno in materialno poslovanje)

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Finančno in materialno poslovanje društva vodi v skladu z zakonom in računovodskim standardom za društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri izbrani banki. Premično in nepremično premoženje društva je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji v skladu z odločitvijo zastopnika in njegovimi pooblastili. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa skupščine društva.

V. JAVNOST DELA

11. člen
(javnost dela)

Delo društva je praviloma javno, če ne gre za poslovno tajnost društva z namenom varovanja interesov društva in njegovih članov.

Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko elektronskih novic,
- preko spletne strani društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za dajanje informacij in zagotavljanje javnosti dela je odgovoren predsednik društva oziroma oseba, ki jo ta pooblasti.

12. člen **(povezovanje)**

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, ki delujejo na področju dejavnosti podobnega značaja.

13. člen **(registracija)**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisano v register društev ter registrirano pri Upravni enoti Škofja Loka.

Društvo opravlja dejavnosti opredeljene v tem aktu v skladu z Ustavo in zakoni, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

VI. ORGANI

14. člen **(organi)**

Organi društva so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Skupščino sestavljajo vsi člani društva. Mandat članov ostalih organov društva traja štiri leta od izvolitve in je ponovljiv. Odpoklic je možen tudi med mandatom na enak način kot izvolitev. Za svoje delo so organi odgovorni Skupščini.

15. člen **(skupščina)**

Skupščina je najvišji organ društva. Sestavljajo jo vsi člani društva. Redno skupščino se skliče najmanj enkrat letno.

Skupščino skliče predsednik društva samoiniciativno ali na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj ene petine članov društva. Predsednik je dolžan sklicati skupščino v roku 30 (ali manj) dni od prejema zahteve za sklic, skladno s prejšnjim odstavkom. Če ne skliče skupščine v predpisanem roku, jo skliče oseba, ki je zahtevala sklic, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredna skupščina odloča le o zadevi, za katero je sklicana.

Skupščina je sklepčna, če na seji prisostvuje vsaj tretjina članov društva, odločitve pa sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 10 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Sejo skupščine začne predsednik društva in jo vodi, dokler Skupščina ne izvoli delovnega predsedstva. Na skupščini se piše zapisnik, ki ga lastnoročno podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overitelja in zapisnikar.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Skupščina lahko med dvema rednima skupščinama za del svojih pristojnosti pooblasti upravni odbor društva, ki pa mora o svojih odločitvah v okviru teh pooblastil obvezno seznaniti članstvo in jih na naslednji skupščini predložiti v potrditev.

Pristojnosti skupščine so:

- odloča o dnevnem redu,
- sprejema Pravila društva,
- sprejema letni program dela društva,
- sprejema finančni načrt društva in potrjuje letno poročilo;
- se seznanj s poročili upravnega odbora ter nadzornega odbora;
- določa višino članarine;
- voli in razrešuje predsednika društva;
- voli in razrešuje člane upravnega in nadzornega odbora ter častnega razsodišča;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva, v skladu z namenom in cilji društva;
- odloča o prenehanju društva.

16. člen **(upravni odbor)**

Upravni odbor je izvršilni organ društva. Vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sklepih, sprejetih na skupščini. Vodi ga predsednik društva, skupaj s predsednikom, podpredsednikom in tajnikom pa upravni odbor sestavlja najmanj 3 in največ 10 članov, ki jih izvoli skupščina. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor je sklepčen, če mu prisostvuje najmanj polovica članov, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh prisotnih članov.

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva, ki ga pooblasti predsednik društva. Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno.

Pristojnosti upravnega odbora:

- izvaja sklepe skupščine,
- izmed svojih članov izvoli podpredsednika in tajnika,
- imenuje druga delovna telesa izmed članov društva ali zunanjih strokovnjakov,
- predlaga kandidate za člane upravnega odbora in predsednika skupščini,
- imenuje častne člane,
- potrjuje predlog finančnega načrta in letnega poročila za skupščino,
- odloča o pritožbah na 2. stopnji,
- odloča o vseh vprašanjih v zvezi z izvajanjem sprejetega programa društva.

Podrobnejša pravila o delu organov in delovnih teles lahko upravni odbor določi s poslovniki oziroma sklepi.

Po seji mora izbrani član UO sestaviti zapisnik, ter ga v treh (3) delovnih dneh skupaj z morebitnim ostalim gradivom posredovati preostalim članom UO. Zapisnik in ostala pomožno-tehnična opravila se lahko poveri tudi tajniku, ki ga izvoli UO.

Redne seje sklicuje predsednik UO po potrebi, vendar najmanj enkrat (1) letno. Člani UO morajo biti o sklicu in dnevnem redu seje obveščeni najmanj pet (5) dni pred sejo, na način, ki ga člani UO določijo na konstitutivni seji.

Izredno sejo skliče predsednik UO na zahtevo nadzornega odbora ali člana UO. Sejo mora sklicati v treh (3) dneh po prejemu zahteve.

Če izredne seje ne skliče v roku, jo lahko skliče predlagatelj, pri čemer mora poskrbeti za vabila, dnevni red ter pisni material.

17. člen **(nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana. Izvoli jih skupščina društva. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če sta prisotna predsednik in en član.

Za veljavnost sklepov sta potrebna dva glasova. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, ki ji je tudi odgovoren za svoje delo. Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Pristojnosti nadzornega odbora so:

- nadzira finančno poslovanje,
- poroča in odgovarja skupščini.

18. člen **(častno razsodišče)**

Častno razsodišče je neodvisni organ društva. Člane častnega razsodišča izvoli skupščina za dobo štirih let. Sestavljajo ga trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika. Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Častno razsodišče je sklepčno, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Za veljavnost sklepov sta potrebna dva glasova.

Častno razsodišče je odgovorno skupščini.

Naloga častnega razsodišča je vodenje disciplinskega postopka in izrekanje disciplinskih ukrepov, določenih v 20. členu teh pravil glede na teže disciplinskih kršitev.

19. člen **(disciplinske kršitve)**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so sledeče:

- kršitev pravil društva,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,

- dejanja, ki kakorkoli škodujejo društvu,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva,
- nevestno, malomarno ali nedopustno ravnanje z osebnimi podatki.

20. člen
(disciplinski ukrepi)

Disciplinski ukrepi, ki jih izreče častno razsodišče, so:

- ustni opomin,
- pisni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije,
- izključitev iz društva.

Član se lahko pritoži na upravni odbor, ki o pritožbi dokončno odloči.

21. člen
(predsednik društva)

Predsednik društva:

- samostojno in neomejeno zastopa društvo,
- predstavlja društvo pred javnostjo,
- predseduje upravnemu odboru,
- skliče skupščino in pripravlja gradivo za skupščino ter akte društva,
- izvaja sklepe upravnega odbora in skupščine društva,
- izvaja druge naloge, za katere ga pooblasti upravni odbor ali skupščina.

Predsednik društva je imenovan za štiriletno mandatno obdobje z možnostjo ponovne izvolitve. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s Pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

Podpredsednik opravlja samo nujne posle, potrebne za nemoteno delovanje društva, ter samo v primeru odsotnosti predsednika ali njegove začasne nezmožnosti za delo.

22. člen
(delovna telesa)

Upravni odbor društva lahko za podporo izvajanju določenih aktivnosti oblikuje in imenuje delovna telesa. Naloge, število članov ter predsednika delovnega telesa določi upravni odbor. Za

svoje delovanje so delovna telesa odgovorna upravnemu odboru, svoje delo pa lahko uredijo z lastnimi poslovniki.

23. člen
(odgovornost)

Društvo in zakoniti zastopnik odgovarjata za zakonito poslovanje društva.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

VII. PRENEHANJE

24. člen
(razlogi prenehanja)

Društvo lahko preneha:

- po volji članov z dvotretjinsko absolutno večino,
- po samem zakonu,
- zaradi spojitve z drugimi društvi,
- zaradi pripojitve k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

V primeru prenehanja po sklepu skupščine preide premoženje društva na Gimnazijo Škofja Loka, Podlubnik 1b, 4220 Škofja Loka.

VIII. SPREMEMBE PRAVIL

25. člen

(spremembe pravil)

Ta pravila se lahko spremeni na predlog kateregakoli člana na skupščini. Za sprejem spremembe pravil je potrebna dvotretjinska absolutna večina na skupščini prisotnih članov.

IX. KONČNE DOLOČBE

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravila je sprejela skupščina na svoji ustanovni seji 25. 9. 2019. Pravila začnejo veljati z dnem sprejema na ustanovni seji dne 25. 9. 2019 in na izredni skupščini dne 17. 10. 2019, uporabljati pa se začnejo z dnem, ko jih pristojni upravni organ overi.

Škofja Loka, 17. 10 2019

Predsednik društva: Anže Nunar