

Zapisnik 1. seje Sveta staršev Gimnazije Škofja Loka, ki je bila v torek, 28. septembra 2021, ob 18.00. Seja je potekala preko Zoom povezave.

Prisotni: člani sveta staršev (lista prisotnosti), ravnatelj Jože Bogataj, šolska svetovalna delavka Saša Bogataj Suljanovič, pomočnica ravnatelja Ana Prevc Megušar.

Opravičeno odsotni: Marjeta Pintar , Peter Pokorn, Mateja Oman in Jan Novak.

Dnevni red:

1. Sprejetje dnevnega reda
2. Potrditev poslovnika sveta staršev (v priponki)
3. Volitve namestnika oz. namestnice predsednika sveta staršev
4. Seznanitev s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti, ki urejajo področje interesov staršev (predhodno poslano novim članom sveta staršev)
5. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022 skupaj s predstavitev programov obveznih in izbirnih vsebin (OIV)
6. Poročilo o poslovanju Šolskega sklada za šolsko leto 2020/2021
7. Razno

K 1. točki: Sprejetje dnevnega reda

Po uvodnem pozdravu je predsednik sveta staršev Ivan Demšar predstavil dnevni red seje. Podal je predlog, da se na dnevni red med točko 1 in točko 2 doda točka - potrditev zapisnikov zadnje in predzadnje seje.

Sklep: Svet staršev se strinja s podano spremembo dnevnega reda in potrjuje predlagani dnevni red seje sveta staršev.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Dopolnjen dnevni red je sledeč:

1. Sprejetje dnevnega reda
2. Potrditev zapisnikov zadnje in predzadnje seje
3. Potrditev poslovnika sveta staršev (v priponki)
4. Volitve namestnika oz. namestnice predsednika sveta staršev
5. Seznanitev s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti, ki urejajo področje interesov staršev (predhodno poslano novim članom sveta staršev)
6. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022 skupaj s predstavitev programov obveznih in izbirnih vsebin (OIV)

7. Poročilo o poslovanju Šolskega sklada za šolsko leto 2020/2021
8. Razno

Pred prehodom na naslednjo točko je ravnatelj še pozdravil nove člane sveta staršev (dijakov 1. letnikov), ki so se pridružili v šolskem letu 2021/2022.

K 2. točki: Potrditev zapisnikov zadnje in predzadnje seje sveta staršev

Zaradi nesklepčnosti na zadnji seji staršev se je potrditev zapisnika 2. seje prestavila na naslednjo (današnjo) sejo. Prav tako je potrebno potrditi zapisnika zadnje seje (redna in korespondenčna). Člani so zapisnike prejeli po sejah z e-pošto. Pisnih pripomb ni bilo. Tudi na seji na zapisnike ni bilo pripomb.

O potrditvi zapisnikov se je glasovalo v paketu. Svet staršev je sprejel (19 ZA, 1 vzdržan) sklep:

Sklep: Svet staršev potrjuje zapisnike 2. in 3. (vključno s korespondenčno sejo) seje sveta staršev za šolsko leto 2020/21.

K 3. točki: Potrditev poslovnika sveta staršev

Čistopis poslovnika staršev so člani prejeli skupaj z vabilom na sejo. G. Ravnatelj predstavi funkcijo in delo sveta staršev. Pripomb in predlogov za spremembo ni bilo.

Sledilo je glasovanje o potrditvi poslovnika sveta staršev. Svet staršev je soglasno sprejel poslovnik sveta staršev in sprejel naslednji sklep:

Sklep: Svet staršev sprejme poslovnik sveta staršev iz dne 21.06.2021

K 4. točki: Volitve namestnika oz. namestnice predsednika sveta staršev

Dosedanji namestnici predsednika Špeli Maček potekel mandat v svetu staršev in tudi v svetu zavoda. Zaradi tega mora svet staršev imenovati novega namestnika predsednika sveta staršev, ki je hkrati po funkciji tudi član sveta zavoda.

Predsednik je pozval navzoče, da predlagajo kandidate za namestnika predsednika. Petra Dolenc (4.š) je predlagala Petra Pokorna (2.š), ki se seje ni mogel udeležiti, vendar je pooblastil gospo Petro, da se s predlagano kandidaturo strinja in jo sprejema.

Predsednik je predstavil način glasovanja. Soglasno je bil sprejet sklep, da so volitve javne (z dvigom rok).

Izvedene so bile volitve za namestnika predsednika. Vsi navzoči so glasovali ZA to, da se g. Petra Pokorna imenuje za namestnika predsednika sveta staršev. Svet staršev je tako sprejel sklep:

Sklep: Svet staršev za namestnika predsednika sveta staršev in člana v svetu zavoda imenuje **g. Petra Pokorna**.

K 5. Točki: Seznanitev s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti, ki urejajo področje interesov staršev

G. ravnatelj je predstavil predpise s področja vzgoje in izobraževanja, ter splošne akte, ki urejajo področje interesov staršev. Namen seznanitve je, da imajo starši vpogled v pravno formalno delovanje šole preko veljavnih zakonskih podlag (Zakon o gimnaziji, Zakon o maturi, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami) ter podzakonskih aktih. (Seznam je objavljen v Obvestilih dijakom 2021/2022 na str. 19).

Starši, ki so predstavniki posameznih razrednih skupnosti, sodelujejo v svetu staršev kot posvetovalni organ, medtem ko ima svet staršev tri predstavnike v svetu zavoda, ki je najpomembnejši organ upravljanja šole.

Obenem sta dva predstavnika staršev iz sveta staršev v UO šolskega sklada in v komisiji za prehrano.

K 6. točki: Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022 skupaj s predstavitvijo programov obveznih in izbirnih vsebin (OIV)

G. Ravnatelj prestavi letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22 s temeljnimi vsebinami:

- Učni načrt in izvedbeni predmetnik za program gimnazija in klasična gimnazija
- Šolski koledar za 2021/2022
- Zaposleni na šoli (kadri)
- Pedagoško delo in delo z dijaki s posebnimi potrebami
- Sodelovanje šole s starši in javnostjo
- Delovanje šolske dijaške skupnosti

Pomočnica ravnatelja ga. Ana Prevc Megušar predstavi program obveznih in izbirnih vsebin (OIV) kot eden izmed elementov Letnega delovnega načrta šole. Katalog OIV je še v nastajanju in bo zaključen do 30.09.2021 in objavljen na šolski spletni strani.

Šolska svetovalna delavka ga. Saša Bogataj Suljanović predstavi delo z dijaki, za katere je potrebno pripraviti prilagoditve in individualizirane učne načrte:

- Dijaki s posebnimi potrebami
- Vrhunski športniki
- Dijaki, ki se vzporedno izobražujejo
- Dijaki z akutnimi težavami

K 7. točki: Poročilo o poslovanju Šolskega sklada za šolsko leto 2020/2021

G. ravnatelj je predstavil poslovanje šolskega sklada v šolskem letu 2020/2021 (priloga 2).

Za predstavnika staršev v Šolskem skladu se javi **g. Simon Šifrar**.

K 8. točki: Razno

G. ravnatelj je prejel dve pisni vprašanji oz. pobudi:

G. Simon Šifrar: Na roditeljskem sestanku za 4. letnike ste omenili (če sem prav razumel), da se v primeru dokazano covid pozitivnega dijaka v karanteno (šolanje na daljavo) pošlje necepljene dijake, cepljeni pa ostanejo v šoli. Pouk se nadaljuje po hibridnem modelu. Ta princip popolnoma podpiram - da vsaj nekaj dijakov ostane pri "živem" pouku. Me pa zanima kako določite kdo gre v karanteno in kdo ne? Dijaki naj bi sicer delali anonimno anketo o cepljenosti - ali sploh smete uradno vprašati kdo je cepljen? Tu so pristopi šol različni, vem da (vsaj nekatere) OŠ pošljejo domov cel razred

G. ravnatelj razloži celoten postopek v primeru pozitivnega dijaka na covid 19 kot ga trenutno predpisuje NIJZ. Ko dijak oz. njegov starš sporoči v šolo, da je dijak na testu PCR pozitiven, dijak ostane doma, ravnatelj pa mora po posvetu z NIJZ določiti čas karantene (zadnji dan visoko rizičnega kontakta okužene osebe z dijaki v razredu je prvi dan karantene) ter o tem obvestiti pisno starše in dijake. Obenem šola pripravi podatke z vse dijake v karanteni (naslov, kontakt) in nega od njihovi staršev ter to posreduje centralni evidenci (NIJZ). Od tam MZ pošilja odločbe o karanteni.

Tega, kdo od dijakov je cepljen ali prebolevnik, ne moremo vedeti, dijake o tem ne smemo spraševati. Na šoli smo se odločili, da bomo za razred, ki je v karanteni, izvajali pouk za vse dijake, ki izpolnjujejo pogoj (PC), za ostale, ki so doma v karanteni, pa pouk poteka na daljavo. V septembru je bilo takšnih razredov 10 in učiteljski zbor se je potrdil, da je se velika večina ur izvajala hibridno. Sicer pa imajo dijaki gradiva v spletni učilnici, dijaki, ki so pri pouku, pa poskrbijo še za dodatne zapiske. Ure pouka v živo se namreč lahko prenašajo tudi preko aplikacije zoom. .

Kot je znano, se dijaki samotestirajo, predvidoma ob nedeljah zvečer. Če je test pozitiven, naj bi jih domači zdravnik napotil na test PCR. Kakšen je rezultat samotestiranja, tudi tega ne moremo vedeti, verjeti in zaupati moramo dijakom. Zato teh informacij ne preverjamo.

Ravnatelj vsakič, ko je v katerem od razredov, opozarja nato, da naj v šolo prihajajo samo zdravi dijaki. Če ima dijak kakršne koli simptome, naj ostane doma in o tem obvesti razrednika.

Ga. Marjana Makarovič Košnjek pohvali šolo za izvedbo hibridnega načina šolanja in predstavi dokument v zvezi z prekinitvijo karantene za prebolele in cepljene dijake.

G. Simon Šifrar: V OŠ izobraževanju v Sloveniji smo priča eksponentni rast šolanja od doma: lani preko 600 učencev, letos 2021/22 pa že preko 1600 učencev. Ti učenci bodo kmalu (ali so celo že?) potrkali na vrata Gimnazije in drugih srednjih šol v Sloveniji. Pa me zanima, ali je v Gimnaziji Škofja Loka možno šolanje od doma, se to načrtuje za naslednja leta? Kakšno je sploh stališče različnih slovenskih srednjih šol do šolanja od doma? Obstajajo posebne Gimnazije za to?

Tu me zanima izrecno samo organizacijsko-izvedbeni del izvedbe takega šolanja. Ne želim odpirati debate o smiselnosti ter vplivu na razvoj otroka pri šolanju od doma itd., ker so tu mnenja izredno raznolika.

G. ravnatelj razloži, da takšnega šolanja na domu, kot ga pozna osnovnošolska zakonodaja, v srednjem šolstvu ne poznamo. So pa v srednješolskem sistemu šole, ki omogočajo dijakom študij na daljavo, kjer so le izpiti (ocenjevanja) izpeljani v živo.

Ga. Ljupka Hočevar: sprašuje, kakšen je plan z izvedbo maturantskega plesa. Predlaga da šola pripravi alternativno varianto (maturantski ples na prostem) v primeru, da običajni maturantski ples zaradi razmer ne bi mogli izvesti.

Ga. pomočnica ravnatelja pove, da je lani maturantski ples odpadel. Letos pa v začetku oktobra načrtujejo sestanek, kje se bodo pogovorili o obeh variantah.

Ga. Ljupka Hočevar: pobuda za ureditev okolice šole in ureditev zunanje učilnice (učilnica v naravi).

G. ravnatelj sporoči, da šola ni lastnik okolice in kot taka ne more samo odločati o ničemer. Pogovor poteka z občino o ureditvi parka, kjer bi bilo prostora za cca . 50 ljudi. V igri so tri lokacije. Dopoldne bi ta prostor koristila šola, popoldne bi bil odprt za javnost in zato je občina izrazila interes, da bi bila delni financer tega projekta. Dogovori s projektantskim birojem potekajo. Gradnja je predvidena za naslednjo pomlad.

Komisija za prehrano:

g. Ravnatelj želi da so starši vključeni tudi pri prehrani dijakov, zato prosi enega člana, da se javi za članstvo v komisiji za prehrano. Javila se je **ga. Ana Nastran**.

Seja je bila zaključena ob 19.45.

Zapisnik pisala:

dr. Ivan Demšar,
predsednik Sveta staršev

Jože Bogataj
ravnatelj

Škofja Loka, 28. 9. 2021

Priloge:

- Lista prisotnosti
- Poslovanje Šolskega sklada