

# ŠOLSKA PREHRANA

## Pravila šolske prehrane

Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. list RS, št 43/2010, 3/2013, 46/2014 in 46/2016-ZOFVI-K) je Svet Gimnazije Škofja Loka na redni seji dne 1. julija 2010 obravnaval in sprejel Pravila šolske prehrane. Pravila so sestavni del šolskih pravil.

Prvi odstavek 6. člena Zakona o šolski prehrani nalaga šoli, da s šolskimi pravili opredeli natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje obrokov, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z nerazporejenimi obroki ter načine seznanitve dijakov in staršev s temi pravili.

### 1. Način seznanitve dijakov in staršev o Pravilih šolske prehrane

Šola seznanja starše s pravili šolske prehrane in jih o njih obvešča: na govorilnih urah oz. roditeljskih sestankih, na šolski spletni strani, s pisnimi obvestili in v šolski publikaciji. Razredniki seznanijo dijake šole s pravili šolske prehrane pri razrednih urah.

### 2. Prijava na šolsko prehrano ter čas in način odjave

Starši lahko prijavijo dijaka na šolsko prehrano praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma kadar koli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano za naslednje šolsko leto se vloži na obrazcu, ki ga dijaki dobijo junija, to je ob koncu pouka, oz. je objavljen na šolski spletni strani. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

### 3. Preklic prijave

Prijava se lahko kadar koli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o odjavi starši oddajo v tajništvu šole. Obrazec za preklic dobijo starši na spletni strani šole.

### 4. Odjava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom (starši oz. dijak)

Starši lahko v prijavi na šolsko prehrano podajo izjavo, da obveznost odjave posameznega obroka prenašajo na dijaka. Posamezni obrok za odsotnega dijaka so starši oz. dijak dolžni sam(i) pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8. ure zjutraj. Če starši oz. dijak posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo. Ne glede na omenjeno določilo ima dijak, ki se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. ne more prevzeti obroka, kljub temu pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti, če le-to odjavi do 8. ure zjutraj (13. člen Zakona) v tajništvu šole.

### 5. Odjava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom (šola)

Posamezni obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih dejavnostih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola, in sicer najkasneje do 8. ure zjutraj za naslednji dan. Šola prav tako odjavi dijaka od obroka, če je ta odsoten več zaporednih dni zaradi strokovnih ekskurzij, ki jih organizira šola v okviru Letnega delovnega načrta.

## 6. Način evidentiranja prevzetih obrokov

Posamezni prevzeti obrok se evidentira s pomočjo dijaške izkaznice ali ključka (ki ga dijak dobi na reverz od ponudnika prehrane) preko elektronske naprave na delilnem pultu. Evidenca prevzetih, neprevzetih in (ne)pravočasno objavljenih obrokov se vodi v programu e-asistent in se natisne enkrat mesečno pri obračunu storitev. Organizatorica prehrane na šoli sproti nadzira in preverja pravilnost evidenc. Arhiv evidenc prehrane se shrani pri mesečnem obračunu storitev.

### Razdelilni čas in prostor

Prostor za malico je jedilnica Šolskega centra Škofja Loka. Dijaki 1. in 2. letnika malicajo 4. šolsko uro (9.45 – 10.30), dijaki 3. in 4. letnika pa 5. šolsko uro (10.35 – 11.20). Dijak prevzame obrok z registracijo na razdelilni liniji, in sicer s pomočjo dijaške izkaznice, ki jo prejme v 1. letniku oz. s pomočjo ključka, ki ga dijak dobi v kuhinji ponudnika prehrane.

## 7. Neprevzeti obroki

Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno objavljeni ali jih dijaki v predvidenem času niso prevzeli, šola brezplačno odstopi dijakom (abonentom) v jedilnici šolskega centra med 14.00 in 14.20.

## 8. Subvencioniranje šolske prehrane

Subvencija za malico pripada samo tistemu dijaku, ki mu jo odobri Center za socialno delo v skladu z veljavno zakonodajo.

## 9. Upravičenci do subvencionirane šolske prehrane

Pravico do subvencije za šolsko prehrano imajo dijaki za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, na strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter pri obveznem delu izbirnih vsebin, ki jih izvaja šola v skladu s šolskim koledarjem in Letnim delovnim načrtom;
- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne morejo pravočasno objaviti oziroma prevzeti obroka.

## 10. Plačilo

Starši so dolžni plačati šoli prispevek za malico v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno malice. Šolsko prehrano starši plačujejo s plačilnim nalogom, ki ga šola izroči dijaku do 10. v mesecu za pretekli mesec, in sicer na TRR šole v roku, navedenim na plačilnem nalogu preko SDD (trajnika) oz. preko e-položnic. Če prispevek kljub opominu ni pravočasno plačan, šola v zakonitem roku vloži zahtevek za izvršbo.

## 11. Skupina za prehrano

Ravnatelj je v skladu s 3. odstavkom 6. člena Zakona za prehrano imenoval skupino, ki jo sestavljajo: vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano (strokovni delavec šole), predstavnik staršev na predlog Sveta staršev in predstavnik dijakov na predlog Dijaške šolske skupnosti. Skupina za prehrano je imenovana za mandat dveh let. Naloge skupine za prehrano so določene z Zakonom. Vodja skupine za prehrano v tekočem šolskem letu je prof. Marija Gogala.

Pravila šolske prehrane veljajo tako za dijake Gimnazije Škofa Loka kot dijake Šolskega centra Škofja Loka in so usklajena. Pravila šolske prehrane je pripravil ravnatelj ob sodelovanju organizatorja šolske prehrane ter vodstva Šolskega centra Škofja Loka.