

Načrt integritete

OCENA IZPOSTAVLJENOSTI TVEGANJEM IN OPIS UKREPA

1. NEDOVOLJENO SPREJEMANJE DARIL

V kolektivu Gimnazije Škofja Loka in znotraj delovne skupine za pripravo načrta integritete ugotavljamo, da obstaja visoka kritičnost na tem področju.

Glede na to, da ta možnost obstaja, smo izdelali naslednji sklop ukrepov, ki bodo pomagali, da bomo ohranili našo pedagoško integriteto:

- Obstaja elektronski seznam daril. Učitelj, ki prejme darilo v vrednosti nad 63 € od ene osebe, pri skrbnici seznama vnese v seznam vsebino darila ter približen znesek. Poleg tega se v elektronski seznam vnese tudi podatek kdo je darilo prejel ter od koga. Seznam je dostopen vsakemu zaposlenemu. Vse zaposlene smo seznanili, da je dovoljen znesek za prejem darila od iste osebe do 63 € in ne več kot 125 € v enem letu, če je prejeto od iste osebe. S tem ukrepom smo seznanili tudi starše na sestanku Sveta staršev, ki bo 5. 6. 2012.
- Skrbnica seznama je poslovna sekretarka.
- O ukrepih v zvezi z ravnanjem z darili so bili seznanjeni vsi učitelji na 10. pedagoški konferenci maja 2012. Dogovorili smo se, da so vsi razredniki z navedenimi ukrepi seznanili svoje dijake in jih na ta način spodbudili k simboličnemu obdarovanju učiteljev ob koncu pouka in sicer.

2. NEUPOŠTEVANJE NASPROTJA INTERESOV

Glede na naravo našega dela obstaja tveganje za uresničitev nedovoljenega zasebnega interesa zase ali za koga drugega. Do sedaj identificirane možnosti za neupoštevanje nasprotja interesov so sledeče:

- Učitelj poučuje svojega otroka ali otroka sorodnikov oziroma prijateljev in pri ocenjevanju upošteva druge kriterije kot za ocenjevanje ostalih dijakov v razredu.
- Učitelj ocenjuje svojega otroka ali otroka sorodnikov oziroma prijateljev pri splošni maturi in je pri podeljevanju interne ocene mature pristranski.
- Učitelj spodbuja dijake k vključitvi v zasebne inštrukcije in ima od tega finančno korist.
- Učitelj v okviru svoje popoldanske registrirane dejavnosti inštruiira dijake, ki mu jih pošlje sodelavec in ima od tega finančno korist.
- Učitelj favorizira nabavo določenih učbenikov in delovnih zvezkov in ima od tega finančno korist.
- Favoriziranje določenih turističnih agencij za izvedbe strokovnih ekskurzij iz programa obveznih in izbirnih vsebin.

Ukrepi, ki bodo preprečevali možnost neupoštevanja nasprotja interesov:

- Oblikovala se je komisija za nadzor nad možnostmi neupoštevanja nasprotja interesov v sestavi: Andreja Kolar, Milena Dolenc, Saša Bogataj Suljanović.
- Če bo to dopuščal organizacijski proces dela na šoli, učitelji ne bodo poučevali svojih otrok, otrok svojih sorodnikov ali prijateljev. Če to ne bo možno, potem se o tem obvesti komisijo za nadzor nad možnostmi neupoštevanja nasprotja interesov, ki bo delo učitelja v tem primeru natančneje spremljala.
- Učitelj bo dijake v oddelku, kjer bo obstajala možnost nasprotja interesov, o tem v naprej obvestil in jih pozval k spremljanju ocenjevanja in k opozarjanju na neupoštevanje nasprotja interesov.

- V primeru, da bo dijak izbral maturitetni predmet, ki ga poučuje eden od njegovih staršev ali sorodnik, bo interni del mature ocenjeval drug učitelj. Če ga znotraj naše šole ni, bomo poiskali ustreznega zunanega ocenjevalca.
- Vse učitelje, ki imajo registrirano popoldansko dejavnost inštruiranje, bomo opozorili na nasprotje interesov v primeru finančnega okoriščanja z inštrukcijami, ki jih pridobiva s pomočjo sodelavca in jih spodbudili k temu, da je tovrstna učna pomoč plačana simbolično ali da je celo zavrnjena v izogib tveganemu ravnanju.
- Če bi se plačljive inštrukcije vseeno izvajale, se o tem obvesti komisijo za nadzor nad možnostmi neupoštevanja nasprotja interesov, ki bo spremljala učitelja, ki dijaka poučuje.
- Izbor učbenikov in delovnih zvezkov potrdi aktiv za vsako šolsko leto sproti. Učbenike nabavlja skrbnica učbeniškega sklada na Gimnaziji Škofja Loka (po potrebi tudi preko javnih naročil), delovne zvezke nabavljajo dijaki sami oz. jih nabavljajo preko različnih ponudnikov, vendar brez obveznosti ali sugestij šole.
- Turistične agencije, ki v sodelovanju z Gimnazijo Škofja Loka soorganizirajo strokovne ekskurzije in so del programa obveznih in izbirnih vsebin, se izbirajo na osnovi najugodnejše ponudbe (v cenovnem smislu in v smislu kvalitete ponujenega programa). Skupina za pripravo načrta integritete priporoča, da se v takšnih primerih zberejo vsaj tri pisne ponudbe. Izvajalca izbere komisija za nadzor nad možnostmi neupoštevanja nasprotja interesov skupaj z organizatorjem ekskurzije. Utemeljitev izbora se dokumentira z zapisnikom, v katerem se navedejo razlogi za izbor. Ker v teh primerih praviloma ne gre za javno naročilo, ni nujno, da je to najcenejši ponudnik.
Ponudnika maturantske ekskurzije in ponudnika maturantskega plesa po predlogu sveta šole izberejo dijaki sami.

3. PODARJANJE OCEN ZARADI DARIL, USLUG ALI GROŽENJ

Kljub temu, da do sedaj nobenemu od učiteljev ni bilo ponujeno darilo ali denar z namenom vplivanja na oceno dijaka, obstaja visoko tveganje.

Ukrepi:

- Vsak učitelj, ki se mu je poskusilo izročiti darilo, se mu je grozilo ali ponujalo določene usluge z namenom okoriščanja, je dolžan to ravnanje prijaviti ravnatelju, v primeru groženj pa tudi policiji.
- Ta del načrta integritete je objavljen skupaj s Šolskimi pravili, ki bodo s 1. septembrom 2012 objavljena na spletni strani šole in v publikaciji Obvestila dijakom 2012/2013. Publikacija je namenjena vsem dijakom Gimnazije Škofja Loka in njihovim staršem.
- Z ukrepom se seznanijo Svet staršev in vse starše na roditeljskih sestankih z namenom, da bo tovrstnih ravnanj čim manj.

4. SPREJEM DIJAKOV

Ukrepi:

- V primeru omejitve vpisa se upošteva edini veljavni kriterij; točke pridobljene iz zaključnih ocen pri obveznih predmetih v sedmem, osmem in devetem razredu.

5. ZAŠČITA PRIJAVITELJEV

Ukrepi za zaščito prijaviteljev neetičnih in koruptivnih dejanj:

- Vsi dijaki in starši so seznanjeni, da z opaženim neetičnim in koruptivnim dejanjem seznanijo ravnatelja, ki identitete prijavitelja obtoženemu ne izda.
- Če se identitete prijavitelja ne da zaščititi, potem je ravnatelj obvezan, da bo skrbel in nadzoroval, da prijavitelj ni bil oškodovan v kakršnem koli smislu.
- Če je učitelj izpostavljen grožnjam in pritiskom s strani staršev ali dijakov, je dolžan o tem obvestiti ravnatelja in policijo, ki ga je dolžna zaščititi.

6. JAVNA NAROČILA

Obstaja visoko tveganje za neetično ravnanje na področju kupovanja opreme in ostalih stvari za čim bolj kvaliteten pedagoški proces.

Ukrepi:

- Vsi zaposleni sledimo in ravnamo skladno z Zakonom o javnem naročanju ter v skladu s Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin. Pri javnih naročilih, če je to potrebno, ravnatelj poskrbi za strokovnost izvedbe skupaj z zunanjim sodelavcem.
- V izogib neustreznemu naročanju oziroma načrtovanju potreb, se na pedagoških konferencah predstavi vse potrebe in načrtovane nakupe in se o njih razpravlja ter poenoti. V tem primeru je potrebno natančno načrtovanje po posameznih strokovnih aktivih.
- Zaposleni so vsako leto na pedagoški konferenci seznanjeni z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, z Zakonom o javnih naročilih ter s Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin.

7. SPLOŠNI UKREPI ZA ZAŠČITO INTEGRITETE

Ukrepi:

- Z vsebino Načrta integritete bomo vsako leto seznanjali Svet staršev ter Svet šole v začetku šolskega leta, prav tako bomo starše seznanjali z vsebino na uvodnih roditeljskih sestankih.
- Ob koncu šolskega leta bomo izvedli delavnico, na kateri bomo identificirali dejavnike tveganj za neetična ravnanja ter oblikovali navodila oziroma ukrepe za preprečevanje neetičnosti.