

LETNO POROČILO GIMNAZIJE ŠKOFJA LOKA ZA LETO 2023

Poslovno poročilo pripravil: Jože Bogataj, ravnatelj

Računovodsko poročilo pripravil: Miha Štehar, računovodja

Škofja Loka, februar 2024

Kazalo

	Vsebina	stran
I.	POSLOVNO POROČILO	
1.	Splošni del poslovnega poročila	4
1.1.	Poročilo ravnatelja	4
1.2.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	4
1.3.	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	5
1.4.	Glavni podatki o poslovanju	6
1.5.	Vizija in poslanstvo šole	7
2.	Posebni del poslovnega poročila	
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov , dejavnosti, projektov	8
2.1.1.	Gimnazija Škofja Loka v zadnjih petih letih (statistični pregled)	8
2.1.2.	Izobraževalni programi	8
2.1.3.	Nerazporejene ure v 4. letniku	10
2.1.4.	Realizacija pouka v šolskem letu 2022/2023	12
2.1.5.	Splošni učni uspeh ob koncu šolskega leta 2022/2023	12
2.1.6.	Splošna matura 2023	12
2.1.7.	Realizacija dejavnosti v šolskem letu 2022/2023	13
2.2.	Poročilo o doseženih rezultatih	13
2.2.1.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	14
2.2.2.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	14
2.2.3.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	15
2.2.4.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	16
2.2.5.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	16
2.2.6.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	16
2.2.7.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	16
2.2.8.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	17
2.2.9.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	17
2.2.10.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	20

II.	RAČUNOVODSKO POROČILO	
	Vsebina	stran
1.	Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila	23
2.	Računovodska pojasnila po kategorijah bilance stanja	24
3.	Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS	28
4.	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	34
5.	Dodatna računovodska pojasnila od točke 1 do 11 (po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)	35
	I. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	
	II. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	
	III. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov	
	IV. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje	
	V. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila.	
	VI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila	
	VII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe	
	VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev	
	IX. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)	
	X. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidenc	
	XI. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki si že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti	
6.	Izračun presežka / primanjkljaja po fiskalnem pravilu	36

III.	ZAKLJUČNI DEL	
	Vsebina	Stran
	Datum sprejetja letnega poročila	36
	Datum in kraj nastanka letnega poročila	36
	Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila	38
	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj: Jože Bogataj • Računovodsko poročilo je pripravil računovodja: Miha Štehnar 	

IV.	PRILOGE	39
------------	----------------	----

1. Splošni del poslovnega poročila

1.1. Poročilo ravnatelja

Za leto 2023 lahko trdim, da je bilo poslovno uspešno leto. Zasluga za to gre tudi natančnejšemu načrtovanju dela in nalog za celotno šolsko leto znotraj učiteljskega zbora, ki pa temelji na natančni analizi dela za preteklo šolsko leto. Aprilska evalvacijska srečanja s straši (v letu 2022) ter analiza dela v učiteljskem zboru (junij 2022) so pripomogla k temu, da je bilo šolsko leto 2022/2023 dobro načrtovano tako v poslovnem kot finančnem delu.

Po pregledu poročil posameznih strokovnih aktivov ugotavljam, da so strokovni delavci izpeljali vsa načrtovana dela in naloge iz Letnega delovnega načrta šole, poudariti pa je potrebno, da del programov obveznih in izbirnih vsebin zaradi občasnega onemogočenega izvajanja vsakršne mobilnosti (doma in predvsem v tujino) ni bilo mogoče v celoti izpeljati.

Na pedagoških in evalvacijskih sestankih smo tudi v lanskem letu ponovno primerjali primere dobrih praks zaposlenih in nadgrajevali znanje za uporabo IKT. Potrjeni finančni načrt nam je omogočal dodaten nakup IKT opreme, tako da smo bili skozi celotno šolsko leto tudi dobro tehnično opremljeni.

Večina dogodkov v šolskem letu 2022/2023 je zabeležena v šolski kroniki na šolski spletni strani <https://www.gimnazija-skofjaloka.si/sola/solska-kronika/solsko-leto-2022-2023/>, medtem ko o realiziranih programih obveznih in izbirnih vsebinah govorijo objavljene reportaže na šolski spletni strani <https://www.gimnazija-skofjaloka.si/reportaze/?v=2022>

Investicijska vzdrževanja in vzdrževalna dela smo uspeli realizirati v skladu z načrtom za leto 2023. Poleg tega smo kandidirali na razpisu MVI za zagotavljanje dostopnosti objektov srednjih šol funkcionalno oviranim dijakom (gluhi in naglušni, slepi, slabovidni ter dijaki na invalidskem vozičku), za kar smo postali ena izmed 24 vzorčnih šol.

Vsa poročila o delu in realizaciji dela so zajeta v

- Poročilu o realizaciji Letnega načrta za šolsko leto 2022/2023
- Samoevalvacijskem poročilu za šolsko leto 2022/2023
- Šolski kroniki za šolsko leto 2022/2023
- Letopisu za šolsko leto 2022/2023.

1.2. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naslov šole: Podlubnik 1 b, 4220 Škofja Loka, tel. 04 51 83 330, fax: 51 83 340

spletni naslov: www.gimnazija-skofjaloka.si

e naslov: info@gimnazija-skofjaloka.si

DŠ 75358247, MŠ: 5087864, EZR: 01100-6030696061

šifra dejavnosti: 85.310, šifra PU: 69604

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice ustanoviteljice uresničuje Vlada Republike Slovenije. Gimnazija Škofja Loka je pravna naslednica šole, ustanovljene z Odlokom o ustanovitvah javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja družboslovno-jezikovna šole Boris Zihlerl Škofja Loka, št. 022-01/92-5 z dne 27. februarja 1992 (s popravkom št. 601-1 z dne 10. februar 1992), ki je bil s sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka številka 022-04/97-9 z dne 22. maja 1997 usklajen z zakonodajo. S tem sklepom se sestava sveta in druge rešitve v ustanovnem aktu uskladijo z zakonom.

Sedež zavoda je v Škofji Loki, poslovni naslov šole je Podlubnik 1 b, Škofja Loka. Šola opravlja javno službo na naslednjih področjih:

-P/85.310 – srednješolsko splošno izobraževanje in

-R/91.011 – dejavnost knjižnic.

1.3. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organa vodenja šole sta: **ravnatelj in Svet šole.**

Ravnatelj je poslovodni organi in pedagoški vodja šole. Sedanji ravnatelj Jože Bogataj opravlja funkcijo v tretjem mandatu, ki traja od 1. 11. 2019 do 1. 11. 2024. Svet šole je organ upravljanja.

Svet zavoda gimnazije sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, predstavnik lokalne skupnosti, pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev ter dva predstavnika dijakov. (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Ur. l. RS, št. 58/2009, 64/2009 popr. in 65/2009 popr. Z dne 11. 8. 2009 ter Sklep Vlade RS o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka, št. 01403-29/2023/4 z dne 14. 3. 2023.)

Člani sveta v šolskem letu 2022/2023 so bili: predstavnice strokovnih delavcev na šoli: predsednica: Saša Bogataj Suljanović, namestnica predsednice: Irena Florjančič, Manca Čadež, Anica Šaljaj, Tatjana Žagar, predstavnica lokalne skupnosti: Tatjana Murn, predstavniki sveta staršev: Jan Novak, Ivan Demšar, Peter Pokorn, predstavnika ustanovitelja Doris Kužel in Klemen Štibelj ter predstavnika dijakov: Hana Kolendo, predsednica DŠS, 3. c, in član IO DŠS David Šuštar, 4. a.

Vodje pomembnejših organov na šoli v letu 2022/2023:

- strokovni kolegij: ravnatelj, pomočnica ravnatelja Ana Prevc Megušar, prof., šolska svetovalna delavka: Saša Bogataj Suljanović
- koordinatorici programov OIV : Ana Prevc Megušar, prof. in Irena Florjančič, prof.
- predsednik sklada Gaudeamus: Matic Močnik, prof.
- skrbnica učbeniškega sklada: Majda Kokalj Auguštiner.
- mentorica šolske dijaške skupnosti: Tanja Gartner, prof.
- predsednica UO šolskega sklada: Vesna Krvina prof.
- vodja skupine za šolsko prehrano: Mateja Lavtar, prof.
- predsednik sveta staršev: dr. Ivan Demšar

Vodje aktivov za posamezno strokovno področje v šolskem letu 2022/2023, člani ŠRT

Predmet	Vodja aktiva
Slovenščina	Irena Florjančič, prof.
Matematika	Manca Čadež, prof.
Tuji jeziki	dr. Špela Oman, Matic Gortnar, prof.
Naravoslovje	Mojca Tolar, prof., Gašper Murn, prof., Anica Šaljaj, prof.
Družboslovje	Sonja Gartner, prof., Matic Močnik, prof.
Šport	Nevenka Bertoncelej, prof.
Umetnost	Mateja Močnik, prof.

Vodje in koordinatorji posameznih projektov na šolski ravni

Šolski razvojni tim (ŠRT): Matic Močnik, vodja

Evropski izobraževalni programi Erasmus+:

- Razvojna miselna naravnost pri digitalnem poučevanju v izobraževalnem trikotniku, vodja projekta Saša Bogataj Suljanović, prof.
- Aniworx: Odkrivamo filmsko animacijo, vodja projekta Matic Gortnar, prof.

Priprava dijakov na mednarodna tekmovanja : Mojca Tolar, prof., Anica Šaljaj, prof., Mateja Lavtar, prof.

Nadarjeni dijaki in dijaki s posebnimi potrebami, koordinacija: Saša Bogataj Suljanović, vodje posameznih strokovnih aktivov, ravnatelj

Projekt IKT SIO SI: vodja Jože Bogataj

Projekt Slofit: vodja Tanja Melihen, prof.

Projekt Podjetnost v gimnazijah: Manca Čadež, prof., Gašper Murn, prof., Anica Šaljaj, prof.

1.4. Glavni podatki o poslovanju

Gimnazija Škofja Loka je v letu 2023 poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. Leto 2023 predstavlja normalno poslovanje Gimnazije z povečanimi aktivnostmi dijakov

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je podalo Gimnaziji Škofja Loka soglasje k sistematizaciji delovnih mest.

Pregled prihodkov po letih

VRSTA PRIHODKA	2020	2021	2022	2023
SREDSTVA IZ PRORAČUNA	2.387.362	2.494.461	2.566.956	2.672.046
PRISPEVKI DIJAKOV	128.490	158.826	229.122	310.391
DRUGI PRIHODKI	35.111	41.846	85.480	72.110
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	0	0	3.396	34.627
SKUPAJ	2.552.983	2.696.051	2.884.954	3.089.174

Iz tabele razberemo, da se prihodki vsa leta zvišujejo, več je poslovanja z dijaki in pozitivnih obresti za stanje na TRR.

Pregled odhodkov po letih

STROŠEK	2020	2021	2022	2023
STROŠKI MATERIALA	63.797	74.897	72.615	86.074
STROŠKI STORITEV	235.025	325.637	469.542	484.229
PLAČE	1.428.131	1.578.135	1.521.607	1.631.986
PRISPEVKI IN DAVKI	223.335	243.113	230.720	251.450
DRUGI STR. DELA	150.267	142.061	142.797	161.405
AMORTIZACIJA	26.467	38.615	21.574	33.255
DRUGI STR. POSLOV. z dijaki	164.329	196.884	324.993	414.794
SKUPAJ	2.293.371	2.599.342	2.783.848	3.063.193

Iz tabele razberemo, da so se stroški vsako leto višali, razen leta 2020, ko so bili nižji zaradi epidemije covid-19.

V poslovnem letu 2023 ustvarjen presežek prihodek nad odhodki v višini 25.981 EUR, v letu 2022 je le ta znašal 101.105 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodkov namenjamo za nakup novih osnovnih sredstev in investicij po sklepu sveta zavoda.

1.5. Vizija in poslanstvo šole

Vizija šole: Znanje, spoštovanje, strpnost in odgovornost.

Poslanstvo šole: Temeljno načelo v naših medosebnih odnosih je sodelovanje in medsebojno spoštovanje, saj dobro šolo lahko gradimo le dijaki, učitelji in starši skupaj. Cilj našega pedagoškega dela je, da znanje ponovno dobi pomembno mesto med vrednotami. Dijaki in dijakinje imajo možnost, da razvijajo dane kompetence v smeri svojega lastnega razvoja in v okviru vseživljenjskega učenja.

Želimo, da skupno ustvarjamo varno in ustvarjalno učno okolje.

To pa bomo dosegli, če si bomo zaupali, se odkrito pogovarjali o morebitnih težavah in skupaj iskali pot k dobrim odnosom. V šoli delamo različni ljudje in zato poskušajmo biti tolerantni do drugačnih, kajti le tako bomo uspeli zgraditi most do našega sodelavca, sošolca. Kolektiv Gimnazije Škofja Loka z veliko odgovornostjo gradi pedagoško delo na izkušnjah in tradiciji, hkrati pa si prizadeva ustvariti šolo s sodobnimi pedagoškimi in metodološkimi načeli.

II. POSEBNI DEL

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1. Gimnazija Škofja Loka v zadnjih petih šolskih letih (statistični pregled)

Število dijakov, vpisanih v 1. letnik gimnazije v zadnjih petih šolskih letih:

šolsko leto	ž	m	skupaj	št. oddelkov
2018/2019	91	48	139	6
2019/2020	119	48	167	6
2020/2021	90	67	157	6
2021/2022	105	62	167	6
2022/2023	94	54	148	6

Vir: šolska dokumentacija, 15. 9. 2022

Število vseh vpisanih dijakov v Gimnazijo Škofja Loka v zadnjih 5 šolskih letih

šolsko leto	ž	m	skupaj	Št. oddelkov
2018/2019	400	212	612	23 oddelkov
2019/2020	422	203	625	23 oddelkov
2020/2021	402	210	612	22 oddelkov
2021/2022	377	196	573	22 oddelkov
2022/2023	372	195	567	22 oddelkov

Vir: šolska dokumentacija, 15. 9. 2022

Število dijakov v zadnjih 5 letih, ki so uspešno opravili maturo

šolsko leto	ž	m	skupaj	št. oddelkov
2017/2018	66	35	101	4
2018/2019	93	50	143	6
2019/2020	108	47	155	6
2020/2021	161	54	108	6
2021/2022	86	39	125	6
2022/2023	99	36	135	6

Vir: šolska dokumentacija, RIC 2023

V 73 letih Gimnazije Škofja Loka (1950 – 2023) je šolanje na škofjeloški gimnaziji uspešno zaključil **7.161 dijakov**.

2.1.2. Izobraževalni programi in dijaki v šolskem letu 2022/2023

- Program **SPLOŠNA GIMNAZIJA** se izvaja v 19 oddelkih;
- Program **KLASIČNA GIMNAZIJA** se izvaja v 3* oddelkih. (* v 1. letniku program KG ne poteka, 2. b, 3. b je združen v kombiniran oddelek in 4. b)

Oddelkim dijaki in izobraževalni moduli v šolskem letu 2022/2023

oddelek	št. dijakov/ deklet	modul	tuji jeziki	nerazporejene ure
---------	------------------------	-------	-------------	-------------------

1. a	30/12	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang nem/franc/rus/špa /	0
1. c	30/21	program gimnazija	ang nem/franc/rus/špa /	0
1. d	29/19	program gimnazija	ang nem/franc/rus/špa /	0
1. e	29/25	program gimnazija – prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang nem/franc/rus/špa /	0
1. š	31/17	program gimnazija – s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang nem/franc/rus/špa /	0
Skupaj:	148/94			

<i>oddelek</i>	<i>št.dijakov/ deklet</i>	<i>modul</i>	<i>tuji jeziki</i>	<i>nerazporejene ure (3 ure)</i>
2. a	28/16	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa /	1 mat, 1 kem, 1 fiz
2. b	20/13	program klasična gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa / latinščina	-
2. c	24/17	program gimnazija s poudarkom na družboslovju	ang, nem/franc/rus/špa /	1 mat, 1 ang, 0,5 geo, 0,5 zgo
2. d	24/18	program gimnazija s poudarkom na družboslovju	ang, nem/franc/rus/špa /	1 mat, 1 ang, 0,5 zgo, 0,5 geo
2. e	28/25	program gimnazija – prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa /	1 mat, 1 ang, 0,5 zgo, 0,5 geo
2. š	26/11	program gimnazija – s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa /	1 mat, 1 ŠV, 1 bio
Skupaj	150/100			

<i>oddelek</i>	<i>št.dijakov/ deklet</i>	<i>modul</i>	<i>tuji jeziki</i>	<i>nerazporejene ure (3 ure)</i>
3. a	23/13	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/ /	1 slo, 1 bio, 0,5 fiz, 0,5 kem
3.b	9/6	program klasična gimnazija	ang nem/franc/rus/špa/ latinščina	2 bio 2 zgu (= kem)

3. c	17/12	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 zgo, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. č	30/18	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 ang, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. e	25/16	program gimnazija - prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 0,5 soc ,0,5 zgo, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. š	25/10	program gimnazija - s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 ŠV, 0,5 kem, 0,5 fiz
Skupaj	129/75			

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul (z dodatno uro slo, anj in mat)	tuji jeziki – TJ 1 TJ 2	nerazporejene ure (izbirne)
4. a	29/19	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. b	15/11	program klasična gimnazija	ang nem/franc/rus/špa/ latinščina	5 izbirnih ur za pripravo na SM
4. c	23/21	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. d	27/18	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. e	18/15	program gimnazija - prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. š	27/19	program gimnazija - s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
Skupaj	139/103			

Skupaj šola	567/372
--------------------	----------------

Vir: eAsistent, 15. 9. 2022

2.1.3. Nerazporejene ure v 4. letniku v šolskem letu 2022/2023 v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva (Ur. list RS, št. 62/2010) in izbira predmetov za maturo v 4. letniku

Dijaki vseh oddelkov/in obeh programov/pred vpisom v 4. letnik ob obveznem predmetniku 4. letnika sami izberejo **dva izbirna predmeta za splošno maturo** do najmanj 29 ur tedensko. Šola ponuja dijakom možnost izbire vseh predmetov razen filozofije in informatike.

V 4. letniku je v skladu z normativi MVI šoli odobreno **dodatnih 840 ur** pouka za oblikovanje skupin za pouk in za vaje pri izbirnih predmetih mature.

Nerazporejene ure in izbirni predmeti v 4. letniku v šolskem letu 2022/2023

(dokončno stanje 15. september 2022)

Predmet	Število dijakov	Skupina I št. dijakov	Skupina II št. dijakov	Skupaj ure (za dijake)	Opombe (organizacija dela)	
slovenščina	139			6	6x1	6
matematika	139			6	6x1	6
angleščina	139			6	6x1	6
nemščina	6	6	0	2	1x2	2
francoščina	8	8	0	2	1x2	2
ruščina	12	12	0	2	1x2	2
španščina	10	10	0	2	1x2	2
latinščina	0	0	0	0	0	0
geografija	55	26	29	3	2x3	6
zgodovina	21	21	0	2	1x3	3
kemija	44	22	22	4	1x(3+1)	8
biologija	27	27	0	5	1x(4+1)	5
fizika	34	34	0	4	2x(3+1)	8
psihologija	24	24	0	6	1x (5+1)	5
sociologija	35	17	18	6	2x (4+1)+1	11
zg. umetnosti	11	11	0	6	5 (4+1)	5
ang/mat V				2	2 x 1	2
skupaj	79 ur					

V vseh programih **GIMNAZIJA** imajo dijaki 4. letnika obvezne predmete : SLO, MAT, ANG, 2. TJ (NEM/FRA/RUS/ŠPA), ZGO, FIL in ŠVZ.

V vseh programih **4. letnika se iz fonda nerazporejenih ur v vsak razred doda po 1 uro pouka trem obveznim/temeljnim predmetom splošne mature, in sicer slovenščini, matematiki in angleščini.**

Dijaki v programu **GIMNAZIJA** imajo ob obveznih skupnih predmetih **najmanj 11 izbirnih ur** za pouk dveh ali več predmetov za pripravo na splošno maturo.

Dijaki v programu **KLASIČNA GIMNAZIJA** imajo ob obveznih skupnih predmetih **najmanj 5 izbirnih ur** za pouk dveh ali več predmetov za pripravo na splošno maturo.

Dijaki v programu **GIMNAZIJA** imajo ob obveznih skupnih predmetih **najmanj 11 izbirnih ur za pouk dveh ali več predmetov za pripravo na splošno maturo.**

Dijaki v programu **KLASIČNA GIMNAZIJA** imajo ob obveznih skupnih predmetih **najmanj 5 izbirnih ur za pouk dveh ali več predmetov za pripravo na splošno maturo.**

2.1.4. Realizacija pouka za šolsko leto 2022/2023

Letni potek pouka je določen s šolskim koledarjem, ki ga določa ustanovitelj. V šolskem letu 2022/2023 je bilo realiziranih **191 šolskih dni** za dijake 1. do 3. letnika in **166 šolskih dni** za dijake 4. letnika.

Razred	%	Razred	%	Razred	%	Razred	%
1.a	98,63	2.a	97,04	3.a	95,98	4.a	86,59
		2.b	96,34	3.b	96,14	4.b	86,44
1.c	97,78	2.c	97,75	3.c	97,00	4.c	88,09
1.d	98,65	2.d	97,98	3.č	97,28	4.d	89,01
1.e	98,24	2.e	97,16	3.e	92,66	4.e	88,76
1.š	97,83	2.š	96,01	3.š	93,99	4.š	88,64
skupaj	98,23	skupaj	97,05	skupaj	95,51	skupaj	87,92
				Realizacija pouk izbirnih maturitetnih predmetov			91,82%
Skupna realizacija v šolskem letu 2022/2023 je torej:							95,16%

po letnikih

1. letnik: 7,199 pedagoških ur ali 98,23 %
2. letnik: 8.381 pedagoških ur ali 97,05 %
3. letnik: 8.36 pedagoških ur ali 95,51 %
4. letnik: 7.695 pedagoških ur ali 89,87 %

Skupaj je bilo v šolskem letu 2022/2023 realiziranih 31.511 pedagoških ur ali 95,16 %.

2.1.5. Splošni učni uspeh ob koncu šolskega leta 2022/2023

Skupaj, dijaki 1., 2. 3. in 4. letnikov

odd.	Vseh	Ž	POZ.	%	NEZ	%	NEO	%
1. - 4.	558	368	538	96,41	20	3,59	0	0

Splošni učni uspeh dijakov ob koncu šolskega leta: 144 odličnih, 163 prav dobrih, 200 dobrih, 29 zadostnih in 20 nezadostnih dijakov.

Vir: e Asistent, 15. 9. 2023

2.1.6. Splošna matura 2023

Na škofjeloški gimnaziji je opravljalo splošno maturo 137 dijakov, torej vsi redno vpisani dijaki v zaključnem letniku. Maturo je uspešno opravilo 135 dijakov ali 98,5%. Ena dijakinja ima popravni izpit iz enega predmeta, ena pa iz dveh.

Med uspešnimi dijaki je kar 13 takšnih, ki so prejeli več kot 30 točk, kar pomeni, da so se uvrstili v kategorijo zlatih maturantov, **Jedrt Šinkovec in Pia Vrečko** pa sta dosegli vse možne točke na maturi, to je 34, in s tem postali diamantni maturantki letošnje generacije.

*Zlati maturanti in maturantke generacije 2023 na Gimnaziji Škofja Loka so: **Aljaž Bokal, Sara Demšar, Filip Erznožnik, Jakob Grašič, Ema Kafol, Maša Markun, Tjaša Rupar, Nika Stržinar, Meta Šipeč, David Šuštar in Ana Tušek.***

Prireditev "Slovo generaciji" je bila 28. septembra 2023 ob 19. uri, ko smo se zbrali v predavalnici skupaj z učiteljskim zborom in maturanti, prisluhnili kulturnemu programu ter podelili priznanja zlatim maturantom.

2.1.7. Realizacija dejavnosti

Natančnejši pregled realizacije dejavnosti na šoli za šolsko leto 2022/2023 je objavljen:

- v Letopisu za šolsko leto 2022/2023 (redna publikacija Gimnazije Škofja Loka)
- v šolski kroniki za leto 2022/2023 [Šolsko leto 2022/23 - Gimnazija Škofja Loka \(gimnazija-skofjaloka.si\)](https://www.gimnazija-skofjaloka.si)
- v Poročilo o izvedbi Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023, priloga LDN
- v Samoevalvacijskem poročilu za šolsko leto 2022/2023
- na šolski spletni strani www.gimnazija-skofjaloka.si. (rubriki: aktualno in reportaže)

Rezultate številnih športnih dejavnosti beležimo v športni kroniki, Letopisu in v poročilo ŠD Janez Peternel za šolsko leto 2022/2023.

2.2. Poročilo o doseženih rezultatih

2.2.1. Dolgoročni cilji, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja neposrednega uporabnika področnih strategij in nacionalnih programov so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsem vpisanim dijakom v gimnazijskem programu
- spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni integriteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za
- nadaljevanje šolanja
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in

- ustvarjalno šolanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

Pri našem vzgojnem in pedagoškem delu upoštevamo družbeno veljavne vrednote, posebno pozornost pa namenjamo medsebojnemu spoštovanju, odgovornosti in znanju. Pričakujemo, da se bodo v prihodnosti prepletali različni dejavniki, ki bodo vplivali na naše delo. Upoštevali bomo pričakovanja učencev in staršev in zaposlenih, socialno demografsko sestavo, priprave in spremembe učnih načrtov, prostor kjer delamo in okolje, v katerem šola deluje ter pogoje za naše delo. Glede investicij in investicijskega vzdrževanja delujemo skladno z našim ustanoviteljem in glede na sredstva, ki jih dobimo, skrbimo za smotrno in učinkovito porabo teh sredstev.

2.2.2. Letni cilji, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Podatki iz finančnega načrta za 2023, glavne številke, prihodki, stroški, plan nabave, investicije

Na podlagi posredovanega Kadrovskega načrta in Finančnega načrta Gimnazije Škofja Loka za leto 2023, je MVI dne 28. 1. 2023 izdala Sklep o soglasju h kadrovskemu načrtu in finančnemu načrtu za leto 2023. V letnih ciljih šole so v finančnem načrtu upoštevani Sklep MVI o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2023, LDN 2022/2023, program dela 2023, kadrovski načrt, veljavna zakonodaja na področju vzgoje in izobraževanja.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedenosti delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo.

Dijakom zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli.

Skrbimo za:

- kvalitetno znanje in uspešnost vsakega posameznika
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje v šoli
- zadovoljevanje osnovnih fizioloških in psiholoških potreb
- zdrav psihofizični razvoj, z upoštevanjem individualnih razlik
- vključevanje v različne oblike izvenšolskih dejavnosti, športna tekmovanja, tekmovanja v znanju, natečaje in razpise
- primerno opremljenost prostorov
- nabavo učnih pripomočkov
- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje)
- vrednotenje materne jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov

- ekološko osveščanje in vzgojo za ohranjanje narave.

Dijakom omogočamo spoznavati sebe in razvijati pozitivno samopodobo. Spodbujamo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo. Vzgajamo jih k pozitivnemu mišljenju in vrednotam, samostojnosti, odgovornosti in samokontroli ter aktivnemu sodelovanju v učno-vzgojnemu procesu ter učenju z izkušnjo.

Staršem omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli.

Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na roditeljskih sestankih ter govornih urah v dopoldanskem času in enkrat mesečno popoldan.

Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualen pristop do učenca in skupaj s starši iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih. Sestaja se Svet staršev, ki obravnava letni delovni načrt in poročila o delu. K reševanju težav pritegnemo tudi učence.

Učiteljem s strokovnim izobraževanjem omogočamo stalno strokovno in osebno rast.

Učitelj je pri svojem delu avtonomen in išče poti do uresničitve zadanih ciljev v učnem načrtu ter delu in življenju v šoli. Spremljamo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju in jih uvajamo v delo v razredu. Z vključevanjem v različne projekte ugotavljamo, kje smo, kaj moramo izboljšati, iščemo vzroke in odgovore na zastavljena vprašanja. Učitelji se povezujejo v time, sodelujejo v študijskih skupinah in aktivih na šoli. Samostojno se odločajo o vključevanju v posamezne projekte, kjer po svojih močeh pripomorejo k doseganju zastavljenih ciljev osebnega ter letnega delovnega načrta šole.

2.2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Na podlagi realizacije sklepamo, da je bilo poslovanje uspešno, nekoliko so se višji prihodki, ravno tako so nekoliko višji odhodki.

prihodki/odhodki	dejansko 2023	finančni načrt 2023	%
Skupaj prihodki	3.089.174	2.920.958	105.76%
Skupaj odhodki	3.063.193	2.835.567	108.03%

Dejanski prihodki so višji za 5,76 %.

Dejanski odhodki so višji za 8,03%

2.2.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V šolskem letu 2022/2023 ni bilo nobenih nepričakovanih prekinitev oz. motenj pri realizaciji pouka razen bolniških, včasih tudi dolgotrajnih, odsotnosti oz. odsotnosti strokovnih delavcev zaradi načrtovanega izobraževanja ali mobilnosti v skladu z LDN.

Izpeljali smo celotni pedagoški proces s predpisano realizacijo pouka po posameznih razrednih in predmetih ter veliko večino programov obveznih vsebin.

2.2.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v preteklih letih dosegala zastavljene cilje. V poslovanju je s pridobivanjem različnih ponudb izbrala najugodnejšega ponudnika za izvedbo del. Racionalno je porabljala vsa finančna sredstva. Javno naročilo je bilo izvedeno eno, in sicer za področje čiščenja.

Leto 2023 je bilo uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami letnega delovnega načrta, samoevalvacije in različnih projektov. Z redno izterjavo neplačnikov se je zmanjšal tudi obseg sredstev dolžnikov.

2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

V letu 2023 se je zavod v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašal gospodarno. Kazalnik gospodarnosti pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno, saj smo s prihodki pokrili odhodke. Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti ne pomeni le s čim manjšimi odhodki doseči čim večje rezultate, temveč razpoložljiva sredstva financirjev čim bolj ekonomično uporabiti za kvalitetno izvajanje dejavnosti.

$$\text{Kazalnik gospodarnosti} = \frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{3.089.174}{3.063.193} = 1,01$$

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{\text{presežek}}{\text{sredstva v upravljanju + presežek+ dolgoročne rezervacije}} = \frac{25.981}{1.053.515+25.981} = 0,02406$$

Kazalnik donosnosti služi kot indikator kako učinkovito organizacija uporablja sredstva, ker je večji od 0, pomeni da so sredstva učinkovito uporabljena.

2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Uporabljamo naslednje interne pravilnike za poslovanje in notranji nadzor:

- pravilnik o računovodstvu
- navodila o notranjih kontrolah v povezavi s knjigovodskimi listinami in poslovnimi knjigami
- pravila šolskega sklada
- pravilnik o rednem popisu
- kontrola plač s sistemom KPIS.

Notranji revizijski nadzor se v skladu z zakonodajo izvaja letno.

Šola vodi računovodstvu na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejet račune pred plačilom potrđita tajnica in ravnatelj. V tajništvu se hkrati računu doda naročilnica oz. pogodba. Računovodja hkrati pregleda, če račun vsebuje vse potrebne dokumente. Sistem notranje kontrole je vzpostavljen. Račun se plača na podlagi likvidacije ravnatelja. Pred nakupom mora

zaposleni (praviloma knjižničarka za potrebe strokovnih delavcev, vzdrževalec učne tehnologije za njegovo področje, hišnik za vzdrževalna dela) oddati vlogo za odobritev nakupa, ki jo potrdi ravnatelj, hkrati se odpre naročilnica za posamezen nakup, razen kadar ne gre za pogodbo.

Redno se izvaja opominjanje za neplačane obveznosti, izvršbe se izvajajo preko odvetniške službe.

Redno oz. mesečno se izvaja kontrola prihodkov na osnovi izstavljenih računov. Popis osnovnih sredstev in drobnega materiala je poteka v mesec decembru po stanju na dan 31. 12. 2023. Terjatev in obveznosti so bile popisane 31. 1. 2024 po stanju na dan 31. 12. 2023.

2.2.8. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Po večini področij so bili cilji doseženi v okviru načrtovanih. Večjih odstopanj ni. Na področju plač direktni nimamo vpliva. Državna zakonodaja (ZUJF in ZIPRS) sledi finančnim razmeram.

2.2.9. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Gimnazija Škofja Loka je preko strokovnih delavcev, dijakov in staršev vpeta v lokalno in širše okolje. Njena dejavnost omogoča, da se tako zaposleni kakor dijaki (šola) in starši aktivno vključijo v lokalno življenje na različnih sferah: od gospodarske do kulturne in športne, kjer so vsi deležniki lahko izredno aktivni in med sabo sodelujejo. Zato oceno učinkov lahko merimo na različnih ravneh.

Dosežki na pedagoški ravni:

- dobra realizacija pouka v celotnem šolskem letu
- kvalitetno izobraževanje tudi na daljavo, pri čemer smo dosegli predpisane učne cilje
- delna realizacija programov OIV (predvsem iz obveznega dela)
- realizacija kohezijskih projektov v okviru sodelovanja z ZRSŠ
- udeležba velikega števila dijakov na državnih in mednarodnih tekmovanjih znanj, kjer so bili prejemniki zlatih, srebrnih in bronastih priznanj.

Dosežki na organizacijski in izvedbeni ravni:

- uspešno izveden informativni dan 2023
- organizacija 3 športni dni ter obiski gledališč, galerij, ki so bili načrtovani v LDN
- izvedba več športnih tekmovanj na regijski in državni ravni
- uspešno sodelovanje z lokalno skupnostjo (gl. spodaj)
- šola je imela veliko podporo lokalnih tiskanih in elektronskih medijev in mesečno objavljala najpomembnejše dogodke, ki so se zgodili na šoli.

Gimnazija Škofja Loka je v šolskem letu 2022/2023 načrtovala in izvajala sodelovanje z javnostjo, drugimi ustanovami in zunanjimi sodelavci.

Povezovanje s kulturnimi institucijami:

Cankarjev dom Ljubljana, Glasbena mladina ljubljanska, SNG Drama Ljubljana, SNG Opera in balet Ljubljana, Narodna galerija (NG) Ljubljana.

Povezovanje v lokalni skupnosti:

- Občina Škofja Loka – oddelek za družbene dejavnosti (Douzelage), Muzejsko društvo Škofja Loka, Muzejsko društvo Želeniki, Loški muzej Škofja Loka
- kulturne ustanove – iz programa obveznih in izbirnih vsebin (Loški oder, Loški muzej, Združenje likovnih umetnikov, lokalne galerije, splošna knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, Zavod O, KŠŠ)
- lokalni elektornski in tiskani mediji: Radio Sora, Gorenjski glas, Loški utrip, Radio Kranj
- iz programa prostovoljci: sodelovanje z OŠ Jela Janežiča, Dom oskrbovancev, VVZ Najdihojca Škofja Loka
- LAS (iz programa Zdrav način življenja) v okviru Šole za starše
- Zavod za zdravstveno varstvo Kranj IN OE Rdeči križ Škofja Loka
- sodelovanje dijakov in učiteljev s šolami v regiji - glej program OIV.

Obseg in kakovost sodelovanja ravnatelja Gimnazije Škofja Loka z organi zavoda

Ravnatelj je svoje sodelovanje z zaposlenimi v zavodu, starši, člani strokovnih aktivov in ustanoviteljem opredeli v Letnem delavnem načrtu za vsako leto posebej. V letu 2022/2023 je bilo sodelovanje z omenjenimi organi naslednje (zbir):

Sodelovanje z ustanoviteljem in drugimi inštitucijami:

- sodelovanje z MVI (redna letna strokovna srečanja)
- sodelovanje in članstvo v Zvezi srednjih šol in dijaških domov Slovenije (ZŠD)
- sodelovanje in članstvo v IO Skupnosti gimnazij
- sodelovanje in članstvo v Društvu ravnatelj
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, OE Kranj
- sodelovanje s Šolo za ravnatelje (ŠR)
- sodelovanje v aktivu gorenjskih ravnateljev
- sodelovanje z ravnatelji ter direktorjem in ravnatelji Šolskega centra Škofja Loka
- sodelovanje z ravnatelji OŠ regije.

Sodelovanje s člani pedagoškega zbora:

- redne mesečne pedagoške konference učiteljskega zbora Gimnazije Škofja Loka
- pedagoški sestanki z razredniki posameznih letnikov
- pedagoški sestanki z vodji strokovnih aktivov
- redne hospitacije po programu LDN
- sodelovanje v šolskem razvojnem timu kot član
- neformalni razgovori s strokovnimi delavci

Sodelovanje s člani strokovnega kolegija:

Kolegij ravnatelja sestavljajo ravnatelj, pomočnica ravnatelj, vodja ŠRT oz. svetovalna delavka. Po potrebi se kolegij razširi z udeležbo vodij aktivov. Kolegij sklicuje in vodi ravnatelj. Naloga kolegija je predvsem koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela, evalvacija in načrtovanje vodenja in delovanje šole.

Sodelovanje s člani Šolskega razvojnega tima:

- sestanki članov ŠRT
- soustvarjanje vizije zavoda
- sodelovanje na strokovnih posvetih Zavoda RS za šolstvo in MVI v zvezi s prenovo gimnazijskih programov

Sodelovanje s starši:

govorilne ure (posamezne, skupne po letnem razporedu), individualni razgovori na šoli, preko telefona, elektronske pošte, roditeljski sestanki po razporedu, sestanki Sveta staršev (po razporedu 3 krat v letu), sestanki Sveta šole (3 krat v letu) razredniki in ravnatelj so glede na aktualnost problematike komunicirali s starši tudi izven načrtovanih oblik, osebno, preko telefona, elektronske pošte, pisem, SMS sporočil.

Sodelovanje s člani strokovnih aktivov:

Učitelji v šoli se po predmetnih področjih združujejo v aktive. Delo so vodili vodje aktivov. Aktivni so delovali v skladu z načrtom dela in reševali aktualno strokovno problematiko. Njihovo delo je bilo usmerjeno predvsem v priprave na uvajanje novih učnih načrtov in medpredmetnih povezav za naslednje šolsko leto. Sestanke strokovnih aktivov so sklicevali vodje aktivov, občasno tudi na pobudo ravnatelja.

Ocena sodelovanja s strokovnimi aktivimi je v zapisnikih posameznih aktivov. Delo strokovnih aktivov je potekalo koordinirano po dogovoru z ravnateljem in vodji aktivov, mnenja članov strokovnih aktivov so bila upoštevana.

Sodelovanje z dijaško šolsko skupnostjo (DŠS):

Dijaki so organizirani v skupnost dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti (prostor in potrebne informacije). Skupnost dijakov deluje v skladu s pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole obravnavajo predloge, mnenja in pobude skupnosti dijakov ter jih seznanijo s svojimi stališči in določitvami. V primeru raznih pritožb se dijaki najprej obrnejo na razrednika ali mentorico dijaške skupnosti, ki o njih presodi in poskuša težave odpraviti. V nasprotnem primeru posreduje pritožbe ravnatelju. Skupne probleme je možno rešiti tudi na sestankih skupnosti dijakov in vajencev. Ocena sodelovanja s dijaško skupnostjo je v zapisnikih DŠS.

Ravnatelj je imenoval mentorico DŠS. Po dogovoru z mentorico in predstavniki oddelkov je bilo v šolskem letu 2022/2023 organiziranih precej več sestankov Upravnega odbora dijaške skupnosti kot v preteklih letih ter tri sestanke Dijaškega parlamenta. Dijaška skupnost je bila preko zapisnikov pedagoških konferenc sprotno obveščena o vseh aktivnostih šole. O tem redno poroča predsednik oz. predsednica DŠS tudi na sestankih sveta staršev oz. sveta zavoda.

2.2.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Podatki o številu zaposlenih 31. decembra leta 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023
glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	NČ	DČ	NČ	DČ	NČ	DČ	NČ	DČ	NČ	DČ	NČ	DČ	NČ	DČ
V.	3	0	3	1	2		2		2		2	1	2	
VI.	2	0	1		1	1	1		1		1	1	1	
VII.	39	8	41	7	46	7	47	7	46	4	45	3	48	1
VIII/1	1	0	1		1		1		1		1		1	
VIII/2	1	0	1		1		1		1		1		1	
Skupaj	46	8	47	8	51	8	52	7	51	4	50	5	53	1
SKUPAJ	54		55		59		59		55		55		54	

31.12.2016 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 46 delavcev in 2 za določen čas.
 31.12.2017 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 46 delavcev in 8 za določen čas.
 31.12.2018 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 47 delavcev in 8 za določen čas.
 31.12.2019 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 51 delavcev in 8 za določen čas.
 31.12.2020 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 52 delavcev in 7 za določen čas.
 31.12.2021 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 51 delavcev in 4 za določen čas.
 31.12.2022 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 50 delavcev in 5 za določen čas.
 31.12.2023 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 53 delavcev in 1 za določen čas.

Število strokovnih, administrativno računovodskih in drugih delavcev 31. decembra 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023

	31.12. 2017	31. 12. 2018	31. 12. 2019	31.12. 2020	31. 12. 2021	31. 12. 2022	31. 12. 2023
Strokovni delavci (skupina D, 27030, 27039)	47	48	51	52	49	47	48
Administrativno računovodski delavci (skupina J017090, J027006, J025002, J0158013)	2	2	2	2	2	3	2
Tehnični delavci (skupina J035025)	2	2	2	2	1	1	1
Drugi delavci (D 25001, J 35064)	3	3	3	2	2	3	2
Ravnatelj (skupina B017313)	1	1	1	1	1	1	1
SKUPAJ	54	55	58	59	55	55	54

V letu 2017/18 je na šoli zaposlenih 47 strokovnih delavcev, 6 upravno-administrativnih in tehničnih delavcev in spremljevalka dijakinje s posebnimi potrebami.

V letu 2018/19 je na šoli zaposlenih 48 strokovnih delavcev, 6 upravno-administrativnih in tehničnih delavcev in spremljevalka dijakinje s posebnimi potrebami.

V letu 2019/2020 je na šoli zaposlenih 51 strokovnih delavcev, 6 upravno-administrativnih in tehničnih delavcev ter spremljevalka dijakinje s posebnimi potrebami.

V letu 2019/2020 je na šoli zaposlenih 52 strokovnih delavcev, 6 upravno-administrativnih in tehničnih delavcev

V letu 2020/2021 je na šoli zaposlenih 52 strokovnih delavcev, 3 upravno-administrativnih in tehničnih delavcev

V letu 2021/2022 je na šoli zaposlenih 51 strokovnih delavcev, 4 upravno-administrativnih in tehničnih delavcev

V letu 2022/2023 je na šoli zaposlenih 51 strokovnih delavcev, 3 upravno-administrativnih in tehničnih delavcev

Število strokovnih delavcev napredovanih v naziv v 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023

Naziv	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Mentor	10	9	10	2	1	1	2
Svetovalac	24	24	24	3	1	5	2
Svetnik	5	4	5	6	3	2	4

V letu 2016 so napredovali v naziv 5 delavcev: 4 v svetovalce in 1 v svetnika.

V letu 2017 sta napredovala v naziv 2 delavca: 1 v svetovalca in 1 v svetnika

V letu 2018 sta napredovala v naziv 2 delavca v mentorja.

V letu 2019 sta napredovala v naziv 2 delavca: 1 v mentorja in 1 v svetnika.

V letu 2020 je napredovalo v naziv 11 delavcev: 2 v mentorja, 3 v svetovalce in 6 v svetnika.

V letu 2021 je napredovalo v naziv 5 delavcev: 1 v mentorja, 1 v svetovalca in 3 v svetnika.

V letu 2022 je napredovalo v naziv 8 delavcev: 1 v mentorja, 5 v svetovalca in 2 v svetnika.

V letu 2023 je napredovalo v naziv 8 delavcev: 2 v mentorja, 2 v svetovalca in 4 v svetnika.

Število strokovnih delavcev napredovanih v višji plačni razred v letu 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023

Plačni razred	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. pl. r.	2	1	1	1	2		
2. pl. r.	5	6	6		1	1	
3. pl. r.	0	1	1			1	2
4. pl. r.	3	1	4	1	2	3	
5. pl. r.	33	33	34		1	1	1
6. pl. r.	2	1	1				
7. pl. r.	1	1	1		1		
8. pl. r.	0	1	0		1		

V letu 2017 ni bilo napredovanj.

V letu 2018 je 7 delavcev napredovalo v višji plačilni razred.

V letu 2019 je 7 delavcev napredovalo v višji plačni razred.

V letu 2020 sta napredovala 2 delavca v višji plačni razred.

V letu 2021 je napredovalo 8 delavcev v višji plačni razred.

V letu 2022 je napredovalo 6 delavcev v višji plačni razred.

V letu 2023 so napredovali 3 delavci v višji plačni razred.

B) Investicijska vlaganja

V skladu s finančnim načrtom 2023 in po sklepu sveta zavoda smo sredstva vložili v nujne nakupe osnovnih sredstev ter vzdrževalna dela na šoli.

Nakup IKT in ostale opreme

- 1 tablični računalnik
- 2 monitorja
- 1 prenosnik HP
- 1 interaktivni zaslon
- 3 ipadi Pro M2
- 4 mikroskopi binarni led 2820
- ksilofon in druga glasbila za pouk glasbe
- prenosni komplet za ozvočenje
- uničevalec dokumentov (rezalnik)

Vzdrževalna dela:

- zamenjav talnih oblog v kabinetu 336
- celotna obnova sanitarij v šolskem delu zgradbe v 2. in 3. nadstropju (projekt je bil realiziran skupaj s ŠC Škofja Loka in LU Škofja Loka), financiranje: delno na razpisu MVI (iz naslova dostopnosti objekta za invalide – sanacija WC za invalide v pritličju), ostalo po ključu
- celotna šolska svatba je v letu 2023 postala vzorčna šola za dostop funkcionalno oviranim dijakom (Projekt spada v investicijsko vzdrževalna dela, v celoti finančno pokritje MVI)

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila

Ob zaključku leta 2023 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki določajo sestavo in pripravo letnega poročila javnih zavoda.

Letno poročilo je pripravljeno na podlagi:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin
- Pravilnika o računovodstvu,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Oprema šole je nabavljena v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

Obračun amortizacije je izveden po stopnjah rednega odpisa opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Strošek obračuna je knjižen v breme virov sredstev v upravljanju in donacij ter za sredstva, ki so bila kupljena iz tekočih virov (kosovno financiranje MOFAS), kot strošek amortizacije. Nabave, obračun amortizacije in 100% odpis drobnega inventarja so usklajeni z izpisom stanja terjatev in obveznosti za sredstva dana v upravljanje.

Terjatve so poravnane v skladu s sklenjenimi pogodbami. Pogodbene obveznosti so dosledno upoštevane, v izterjavi imamo letos pet staršev, ena je bila neuspešna zaradi osebnega stečaja. Terjatev do financerja in kupcev je evidentirana v skladu z obračunom stroškov za leto 2023, ki se zapre z nakazilom v januarju oz. februarju 2024. Druge terjatve so sredstva na računu ter terjatve do ZZSZ. Zapadlih obveznosti nimamo. Glavnina obveznosti so obračunani stroški plač za leto 2023, ki so izplačane v januarju leta 2024. Izkazane druge obveznosti iz poslovanja pa so obveznosti do dobaviteljev ter obveznosti do uporabnikov EKN.

Vsi stroški so skrbno preiščeni, šola prihodkov ne razsipava, ampak gospodarno in učinkovito uporablja vsa prejeta sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov. Proračunski prihodki za poslovanje šole so v skladu s sprejetimi normativi, prihodki iz občinskega proračuna pa na osnovi posebnih dogovorov, oz. sklepov. Redno in po planu nakazana sredstva so nam omogočila nemoteno in kvalitetno izvajanje pouka.

2. Računovodska pojasnila po kategorijah bilance stanja

2.1. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023

V letu 2023 nismo opravili nobenih popravkov bilanc stanja za leto 2022.

Skupina kontov	VSEBINA	v EUR/brez centov		indeks 23/22
		31.12.2023	31.12.2022	
		tekoče leto	predhodno leto	
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	213.915,00	262.309,00	81,55
0	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	23.600,00	21.625,00	109,13
1	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	18.235,00	15.512,00	117,55
2	NEPREMIČNINE	600.154,00	600.154,00	100,00
3	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	495.628,00	477.712,00	103,75
4	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	862.813,00	831.598,00	103,75
5	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	758.789,00	697.844,00	108,73
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.427.278,00	1.379.640,00	103,45
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	1.175.242,00	1.120.423,00	104,89
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	32.488,00	26.303,00	123,51
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	211.188,00	213.024,00	99,14
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	1.015,00	11.737,00	8,65
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	7.345,00	5.153,00	142,54
	I. AKTIVA SKUPAJ	1.641.193,00	1.638.949,00	100,14
	AKTIVNI KONTI IZVENVILANČNE EVIDENCE	11.273,00		100
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	453.712,00	405.675,00	111,84
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	157.645,00	148.304,00	106,30
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	58.539	41.254,00	141,89

23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	24.807,00	23.256,00	106,67
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	20.560	9.997,00	205,66
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	192.161,00	182.864,00	105,08
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.187.481,00	1.233.274,00	96,29
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	8.054,00	38.349,00	21,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.153.446,00	1.093.820,00	105,45
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	25.981,00	101.105,00	25,70
	I. PASIVA SKUPAJ	1.641.193,00	1.638.949,00	100,14
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	11.273,00		

Šola je upoštevala načela ocenjevanja bilančnih postavk v skladu z zakonom. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja – po stanju na dan 31.12. 2023.

Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja izkazuje za leto 2023 **1.641.193,00 EUR** aktive in pasive in je večja za 0,14 % od bilančne vsote v letu 2022.

Struktura sredstev:

-dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	213.915,00	13,03 %
-kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	1.427.278,00	86,97 %

Struktura obveznosti do virov sredstev:

-kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	453.712,00	27,65%
-lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.187.481,00	72,35 %

A) Dolgoročna sredstva

Na dan 31. 12. 2023 smo imeli v upravljanju naslednja sredstva (konto 00-05):

Konto	Naziv konta	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Sedanja vred.	Stopnja amortiziranosti
0031, 0103	PREMOŽENJSKE PRAVICE- RAČUNALNIŠKI PROGRAMI	23.600,28	18.235,08	5.365,20	77,27%
0210,031	STAVBE-ŠOLA	597.218,23	492.692,30	104.525,93	79,50%

0210,031	DRUGE ZGRADBE-NADSTREŠEK	2.935,96	2.935,96	0	100,00%
0400,05	OPREMA-ŠOLA	663.519,20	559.495,32	104.023,88	79,19%
0410,051	DROBNI INVENTAR-KNJIGE V KNJIŽNICI	74.922,63	74.922,63	0	100%
0410,051	DROBNI INVENTAR ŠOLA: DROBNO ORODJE IN NAPRAVE	110.688,96	110.688,96	0	100%
	SKUPAJ	1.472.885,26	1.258.970,25	213.915,01	78,65%

Stopnja amortiziranosti vseh osnovnih sredstev je 78,65%, kar pomeni, da so osnovna sredstva dokaj stara in jih bo sčasoma potrebno nadomestiti z novimi. V letu 2023 je bilo odpisanih za 6.616,80 eur osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Iz evidence je izločena oprema, ki je bila zaradi dotrajanosti neuporabna in je inventurna komisija predlagala njen odpis in uničenje.

Obračunana vrednost amortizacije je v letu 2023 znašala 76.381,66 EUR in je bila delno knjižena v breme vira, delno pa kot strošek amortizacije (33.255 EUR).

Nabavna vrednost nove opreme in drugih poslovnih prostorov v letu 2023 na gimnaziji Škofja Loka je znašala **39.807,27** EUR in zajema:

- **premoženjske pravice** (računalniški programi), katerih skupna vrednost znaša 1.948,41 **EUR**. S strani MVI je bila kupljena oziroma obnovljena licenca za Microsoft v vrednosti 1.925,86,25 EUR in With Secure Elements EPP v višini 22,55 eur.
- **osnovna sredstva (oprema šole)**, katerih vrednost znaša **26.038,91 EUR**. Od tega smo nakupili računalniško opremo (tablični računalnik, prenosnik, 2. monitorja, 3. IPAD-i, interaktivni zaslon, mikroskopi 4 kosi, komplet za ozvočenje, kuhinjski blok za športni kabinet, uničevalac dokumentov
- pohištvo za kabinet 336
- **v okviru razpisa za univerzalno dostopnost** smo kupili slušno zanko Eloop+ in Escape evakuacijski stol,
- **knjige v knjižnici**, katerih vrednost je znašala **3.936,68 EUR** in **knjige za učbeniški sklad 7.883,27 EUR**.

Novo nabavljena sredstva so bila kupljena iz razpisov MVI za univerzalno dostopnost v višini 3.079,28 ter razpisa v višini 5.982 EUR. Nakup IPAD-ov smo zagotovili iz ostanka sredstev razpisa Growmet v višini 5.874. Iz kosovnega financiranje smo delno financirali nakup Interaktivnega zaslona, ostale nakupe pa smo zagotovili iz presežka prihodkov nad odhodki prejšnjih let. Nabave in obračuni pa so bili usklajeni z izpisom stanja terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju na dan 31. 12. 2023.

B) Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva

Konti skupine 11- stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP Ljubljana številka 0110-06030696061 izpisek številka 276 z dne 30.12.2023 je 1.175.241,57 EUR. Saldo je usklajen z Ministrstvom za finance – IOP 31.12.2023. Denarna sredstva na računu so v primerjavi z letom 2022 višja za 4,89%.

Kratkoročne terjatve

Konti skupine 12- kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 32.487,90 EUR in so za 23,51 % višje, kot v letu 2022. Glavnino terjatev skupine 12 predstavljajo terjatve do položnic (25.622,12 EUR), ter sporne terjatve 1.014,09 EUR. Terjatev do Sloresta za materialne strošek znaša 400,00 EUR, prefakturirani stroški društvu Gaudeamus v višini 55,52 EUR, terjatev do fizične osebe zaposlene na ŠC 100,00EUR, do fizične osebe za najem fitnes kabineta 20,00 EUR. Terjatev do kupca v tujini znašajo 6.290,26 EUR za projekt Aniworx.

Konti skupine 14- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega načrta znašajo 211.188 EUR in so za 0,86 % nižja napram letu 2022. Terjatev do MVI znaša 207.049 EUR in predstavlja terjatev za kosovno financiranje, regresirano prehrano, plače in najemnino. Terjatev do ŠC Škofja Loka znaša 838 EUR, do ŠC Kranj 81 EUR, do Ljudske univerze Škofja Loka 54 EUR in do Ministrstva za finance za obresti na stanje podračuna v višini 3.166 EUR.

Konti skupine 17- predstavljajo terjatve do ZZS za plače december 2023 v višini 1.015 EUR (gre za zahtevek za refundacijo bolniških), ostalih terjatev ni.

Konto skupino 19- aktivne časovne obveznosti, na podlagi računov, ki so prišli v letu 2023, nanašajo pa se na leto 2024. Sestavlja jih, naročnina na portal seja.si 558 EUR, pogodba za letovanje dijakov v juniju 2024 v višini 1.513, nočitev za Unesco v višini 1.160, letalske karte april 2024 v višini 376, odtegljaj od plač za dovolilnice za parkiranje v višini 3.200 EUR od odtegljaj od plače za material 26 EUR.

Zaloge

Šola nima zalog.

C) Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Skupaj znašajo 453.712 EUR in so v primerjavi z letom 2022 višje za 12,84%. Obveznosti do zaposlenih znašajo 157.645 EUR in so v primerjavi z letom 2022 za 6,29% višje. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 58.490 EUR in so za 41,78% višja od leta 2022. Kratkoročne obveznosti do uporabnik enotnega kontnega načrta so višja za 106,15 %, gre za obveznosti ki so bila poravnana v januarju 2024. Pasivne časovne razmejitev (PČR) so napram letu 2022 višja za 5,08 %. PČR sestavljajo sredstva: učbeniškega sklada, šolskega sklada, dijaške skupnosti, in sredstva MEPI.

Na dan 31. 12. 2023 nimamo neplačanih zapadlih obveznosti. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na dobavi v letu 2023. Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so usklajene.

D) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

92 – Dolgoročne časovne razmejitve- predstavljajo prejete donacij, namenjenih str. amortizacije v višini 8.54 eur. Višina sredstev se je v primerjavi z letom 2022 znižala za 79 %, zaradi zaključkov Erasmus+ projektov.

98- Obveznosti za sredstva , prejeta v upravljanje 1.179.427 EUR

Stanje je po 37. členu Zakona o računovodstvu usklajeno z ustanoviteljem, MVI. Stanje sredstev v upravljanju se je v letu 2023 povečalo za vrednost novih nabav in zmanjšalo za obračun amortizacije zgradb in opreme, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev.

985 – Presežek prihodkov nad odhodki 25.981 EUR

V letu 2023 smo poslovali pozitivno, ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodkov v višini 25.981 EUR, ki je razporejen kot nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja.

3. Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS

Narejena je v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		indeks
			Tekečega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.043.825	2.876.196	105,83
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.043.825	2.876.196	105,83
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	34.627	3.525	982,33
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	10.722	5.233	204,89
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.089.174	2.884.954	107,08
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	570.303	542.157	105,19
460	STROŠKI MATERIALA	873	86.074	72.615	118,53
461	STROŠKI STORITEV	874	484.229	469.542	103,13
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.044.839	1.895.124	107,90
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.789.142	1.646.807	108,64
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	251.450	230.720	108,98
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	4.247	17.597	24,13

462	G) AMORTIZACIJA	879	33.255	21.574	154,14
465	J) DRUGI STROŠKI	881	414.796	324.993	127,63
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	1	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.063.193	2.783.849	110,03
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	25.981	101.105	25,70
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	25.981	101.105	25,70
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	47	52	90,38

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema podatke o prihodkih in odhodkih zavoda v obračunskem obdobju in v preteklem letu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

Analiza prihodkov

Sestava prihodkov po vrstah in primerjava prihodkov tekočega leta s preteklim letom

VRSTA PRIHODKOV	2023	Delež v %	2022	Delež v %	23/22
SREDSTVA IZ PRORAČUNA RS	2.672.046	86,50%	2.566.437	88,96%	104,12
SREDSTVA IZ PRORAČUNA OBČINE	631	0,02%	520	0,02%	121,35
PRISPEVKI DIJAKOV	310.391	10,05%	229.122	7,94%	135,47
DRUGI PRIHODKI	15.901	0,51%	10.122	0,35%	157,09
PRIHODKI IZ EU	55.578	1,80%	75.358	2,61%	73,75
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	34.627	1,12%	3.396	0,12%	1019,64
SKUPAJ	3.089.174	100,00%	2.884.954	100,00%	107,08

Sredstva iz proračuna RS so usklajena s sklepom in znašaj 2.672.046 EUR. Sestavljena so iz sredstev kosovnega financiranja v višini 2.412.412 EUR in drugih sredstev Ministrstva v višini 259.616 EUR. Druga sredstva Ministrstva predstavljajo sredstva za plačo ravnatelja, regresirane prehrane, organizator prehrane, dodatne strokovne pomoči, koordinatorke DSP, najem športne dvorane Poden ter investicijski prihodek.

Prispevki dijakov zajemajo dijaško malico in prispevke za ekskurzije prispevek za šolski (11.935 EUR) in učbeniški sklad (10.912 EUR).

Prihodki iz EU zajemamo sredstva po pogodba Erasmus+ in ostala sredstva EU.

Drugi prihodki predstavljajo prihodki za najemnino, duplikati spričeval, materialni stroški Slorest .

Višino prispevka za šolski sklad na predlog Sveta staršev potrjuje Svet šole. Prispevke in namensko porabo tega sklada ob zaključku vsakega šolskega leta preveri odbor sveta staršev in šole, ki tudi tekoče spremlja poslovanje šolskega sklada. Povračila stroškov dodatnih dejavnosti pa temeljijo na osnovi prejetih računov in števila sodelujočih dijakov v posamezni aktivnosti.

V strukturi sredstev predstavlja najvišji delež sredstva MVI (86,5%), sledijo prispevki dijakov (10,05%) ter prihodki EU (1,8%).



Analiza odhodkov

V stroških materiala in storitev so zajeti osnovni stroški za nemoteno izvajanje pouka, oziroma za osnovne potrebe poslovanja.

Materialni stroški so stroški pisarniškega materiala, električne energije, ogrevanja, komunale, stroški za čistilni material, drobni material za vzdrževanje poslovnih prostorov in komunikacijske opreme in stroški literature ter revij. Vsi ti stroški skupaj znašajo 86.074EUR. Stroški so glede na preteklo leto 2023 višji za 19%.

Stroški storitev so stroški storitev za tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje, čiščenje in varovanje šolske stavbe, stroški za občasna dela, oglaševanje, izobraževanje zaposlenih, telefon, najemnina za telovadnico, stavbno zemljišče, članarine, reprezentanca in bančne storitve. Stroški storitev skupaj znašajo 484.229 EUR. Glede na prejšnje leto so stroški višji za

3%, Za kritje materialnih stroškov so prejeta sredstva usklajena z normativi glede na vrsto programa in število dijakov.

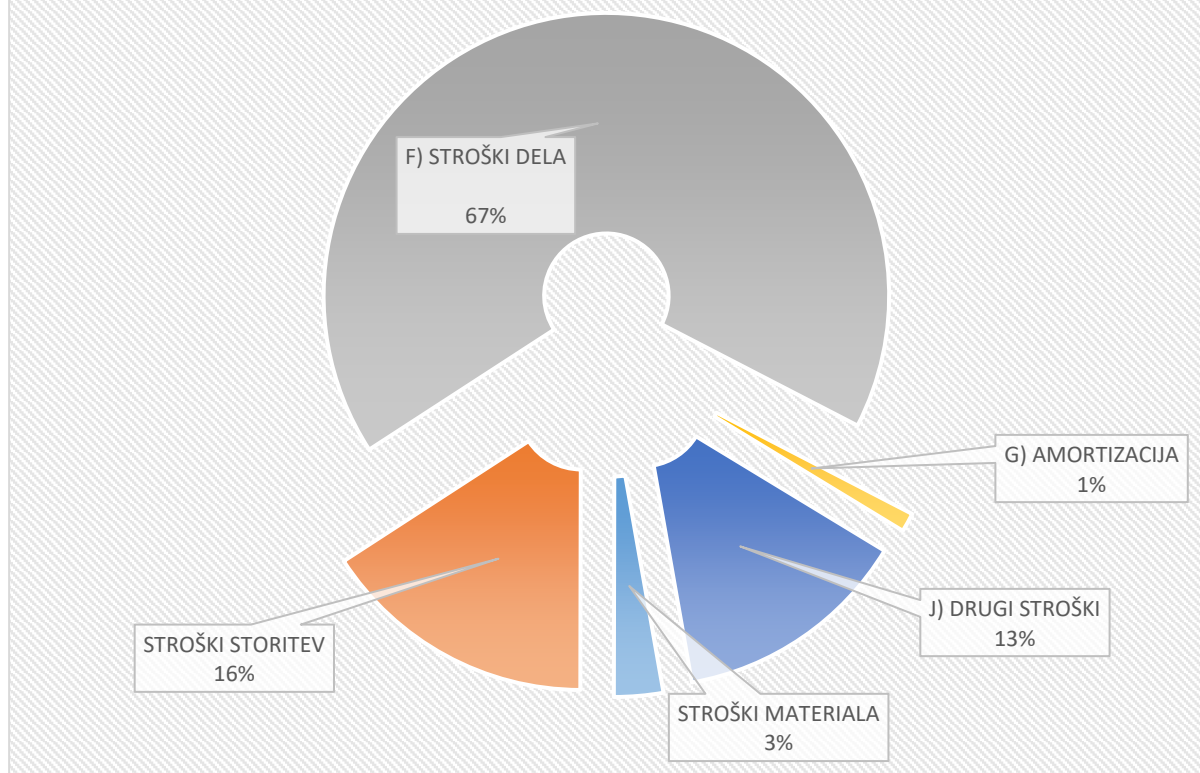
Stroški za plače so vezani in se usklajujejo s kadrovske sistematizacijo. Prejeta sredstva se usklajujejo mesečno v programu KPIS. Za leto 2023 znašajo 2.044.839 EUR. Prispevki in davki so stroški, ki so vezani, in so odvisni od višine bruto plač zaposlenih. V letu 2023 znašajo 251.450 EUR. Skupni strošek plač je višji za 8% zaradi več napredovanj napram letu 2022.

Obračun amortizacije je izveden po navodilih o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Strošek obračuna amortizacije je knjižen v breme virov in kot strošek amortizacije. Strošek amortizacije je 33.255 EUR. Strošek je višji, ker so se amortiziral osnovna sredstva iz prejšnjih let, ki smo jih nabavljali iz kosovne financiranja.

Drugi stroški so nadgradnja osnovnega pouka, razvejan program izbirnih vsebin, mednarodnih izmenjav, športnih aktivnosti, raznovrstnih dijaških tekmovanj v znanju in del stroškov dijaške prehrane, ki jih krijejo starši dijakov, beležimo v skupini drugih stroškov poslovanja, ki v letu 2022 znašajo **414.796 EUR**. Največji strošek predstavljajo doplačila dijakov v višini 287.936 EUR. Regresirana prehrana pa predstavlja še vedno velik strošek, ki ga prav tako uvrstimo v druge stroške in sicer znaša v letu 2023 85.310 EUR. V primerjavi s poslovnim letom 2022 je ta strošek višji. Le to pa je vezano na subvencije, ki jih dodeljuje CSD. Drugi stroški so se bistveno povečali zaradi normalnega poslovanja šole, izvedeno je bilo več aktivnosti v primerjavi s preteklim letom.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Znesek		INDEKS
		Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	4	5	6
460	STROŠKI MATERIALA	86.074	72.615	119
461	STROŠKI STORITEV	484.229	469.542	103
	F) STROŠKI DELA	2.044.839	1.895.124	108
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.793.389	1.664.404	108
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	251.450	230.720	109
462	G) AMORTIZACIJA	33.255	21.574	154
465	J) DRUGI STROŠKI	414.796	324.993	128
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	3.063.193	2.783.849	110

Struktura odhodkov za leto 2023



Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki. Poslovni izid Gimnazije Škofja Loka znaša 25.981 EUR in je razporejen kot nerazporejen presežek prihodkov

celotni prihodki **3.089.174**

celotni odhodki **3.063.193**

rezultat **25.981**

Analiza izkaza poslovnega izida s kazalniki

Osnovni namen analize je proučevanje uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja poslovnega subjekta. Vse to pa je na primeru javnega zavoda, ki deluje v dejavnosti vzgoje in izobraževanja skoraj nemogoče, saj je rezultat te dejavnosti težko količinsko in vrednostno izmeriti.

Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti pomeni razpoložljiva sredstva čim bolj gospodarno uporabiti za čim bolj kvalitetno opravljanje dejavnosti. Pri tem je bistvenega pomena namenska raba sredstev.

Celotni prihodki/celotni odhodki= gospodarnost (ekonomičnost) poslovanja

$3.089.174/3.063.193=1,0084$

Poslovanje zavoda je bilo ekonomično, saj smo s prihodki pokrili odhodke.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. januarja do 31. decembra 2023

Naziv konta	Znesek		indeks
	leto 2023	leto 2022	
2	4	5	
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	3.062.943	2.849.852	107,5
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	3.062.943	2.849.852	107,5
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	2.687.489	2.574.436	104,4
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	2.683.796	2.544.240	105,5
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.630.785	2.435.190	108,0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	53.011	109.050	48,6
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	631	520	121,3
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.062	29.676	10,3
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	375.454	275.416	136,3
Prejete obresti	32.906	1.963	1676,3
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	75	270	27,8
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	319.485	252.602	126,5
Prejete donacije iz domačih virov	15.583	14.590	106,8
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	7.405	5.991	123,6
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	2.991.353	2.804.483	106,7
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	2.991.353	2.804.483	106,7
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	1.759.537	1.640.024	107,3
Plače in dodatki	1.579.596	1.447.355	109,1
Regres za letni dopust	60.986	71.767	85,0
Povračila in nadomestila	86.633	75.799	114,3
Sredstva za delovno uspešnost	28.075	27.506	102,1
Drugi izdatki zaposlenim	4.247	17.597	24,1
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	273.603	252.682	108,3

Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	133.286	122.595	108,7
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	113.995	105.163	108,4
Prispevek za zaposlovanje	1.082	1.063	101,8
Prispevek za starševsko varstvo	1.608	1.483	108,4
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	23.632	22.378	105,6
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	856.383	715.032	119,8
Pisarniški in splošni material in storitve	151.841	139.693	108,7
Posebni material in storitve	15.154	17.564	86,3
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	56.682	44.277	128,0
Prevozni stroški in storitve	8.550	11.933	71,7
Izdatki za službena potovanja	42.447	43.883	96,7
Tekoče vzdrževanje	95.270	77.834	122,4
Poslovne najemnine in zakupnine	33.565	34.131	98,3
Drugi operativni odhodki	452.874	345.717	131,0
J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	101.830	196.745	51,8
Nakup opreme	24.054	38.880	61,9
Nakup drugih osnovnih sredstev	0	303	0,0
Investicijsko vzdrževanje in obnove	77.776	157.223	49,5
Nakup nematerialnega premoženja	0	339	0,0
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	71.590	45.369	157,8

4. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

To je evidenčni izkaz, v katerem se izkazujejo vsi podatki o prihodkih in odhodkih po načelu plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na raven države in občine. Torej se prihodek oz. odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je prikazovanje
- denar ali njegov ustreznik je prejet oz. izplačan.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelo denarnega toka se upošteva računovodsko načelo plačane realizacije. Podatki o prihodkih in odhodkih izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki poslovnega izkaza, ki se vodi po načelu fakturirane realizacije oz. poslovnega dogodka za poslovno leto.

Skupni prihodki znašajo **3.062.943 EUR** in so višji za 7,5% od doseženih prihodkov leta 2022.

Struktura prihodkov:

- Prihodki iz sredstev javnih financ 87,74%
 - o iz sredstev državnega proračuna 87,62%
 - o iz sredstev občinskega proračuna 0,02%
 - o iz sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU 0,10%

- Drugi prihodki za izvajanje javne službe 12,26%
 - o prihodki od najemnin, zakupnin in drugih prihodkov od premoženja 1,08 %
 - o drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe 10,94%
 - o prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU 0,24%

Skupni odhodki znašajo 2.991.353 EUR in so višji za 6,7% od doseženih leta 2022.

Struktura odhodkov:

- plače in drugi izdatki zaposlenim 58,82%
- prispevki iz plač 9,15%
- izdatki za blago in storitve 28,63%
- investicijski odhodki 3,40%

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu znaša 71.590 EUR in pomeni povečanje sredstev na podračunu UJP.

5. Dodatna računovodska pojasnila od točke 1 do 11 (po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

- I. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu
- II. Gimnazija nima tržne dejavnosti, zato uporabljamo sodila za razmejitev med pridobitno in nepridobitno dejavnost.
- III. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij
- IV. Gimnazija nima oblikovanih rezervacij.
- V. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov
- VI. Presežka odhodka nad prihodki ni bilo.
- VII. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje
- VIII. Gimnazija Škofja Loka nima zalog gotovih proizvodov.
- IX. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila.
- X. Zapadle obveznosti do staršev za plačilo šolskih obveznosti izterjujemo s stalnim opominjanjem. Imamo pet neplačnikov, ena izvršba je tudi delno zavarovano terjatev z hipoteko. Na dan 31. 12. 2023 nimamo neporavnanih obveznosti do dobaviteljev.

- XI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila. Na dan 31. 12. 2023 nimamo neporavnanih obveznosti do dobaviteljev.
- XII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe.
- XIII. Vir sredstev za vlaganju so tekoča sredstva s strani Ministrstva, presežek prihodkov nad odhodki, ter sredstva pridobljena na razpisu.
- XIV. Naložbe prostih denarnih sredstev. Gimnazija ne nalaga prostih denarnih sredstev. Od septembra 2022 pa prejemamo pozitivne obresti na Enotnem zakladniškem računu.
- XV. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki). V letu 2023 je bilo več vlaganj v univerzalno dostopnost objekta, opremil se je kabinet 336, nekaj nakupov je bilo v IKT tehnologijo. V letu 2023 je bila izvedena investicija v sanitarij in kabinet.
- XVI. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidenc. Izkazujemo eno izven bilančno prejeto bančno garancijo za generalno čiščenje.
- XVII. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki si že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti. Kot smo že pisali je stopnja amortiziranosti vseh osnovnih sredstev 78,65 %, kar pomeni, da so osnovna sredstva dokaj stara in jih bo sčasoma potrebno nadomestiti z novimi.

6. Izračun presežka / primanjkljaja po fiskalnem pravilu

Javni zavod Gimnazija Škofja Loka v skladu z 77. členu ZIPRS1718 izkazuje negativni znesek-primanjkljaj po denarnem toku (-1.615.212), zato na kontih skupine 985 ne knjižimo ničesar.

III. ZAKLJUČEK

Letno poročilo je bilo poslano kot priloga vabilu članom Sveta šole za 13. redno seja Sveta šole, ki bo dne 27. 2. 2024.

Poslovno in finančno poročilo sta sestavila:

- poslovno poročilo: Jože Bogataj, ravnatelj
- računovodsko poročil: Miha Štehar, računovodja

Svet šole je obravnaval Poslovno in finančno poročilo za leto 2023 na 13. redni seji sveta dne 27. februarja 2024.

Saša Bogataj Suljanović, predsednica sveta šole

Jože Bogataj, ravnatelj

Miha Štehar, računovodja

žig

IV. PRILOGE

- poročilo o opravljenem popisu,
- obrazci Ajpes,