

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Škofja Loka, september 2024

Uvod v Letni delovni načrt Gimnazije Škofja Loka

Letni delovni načrt Gimnazije Škofja Loka za šolsko leto 2024/2025 je zasnovan v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in druge dejavnosti Gimnazije Škofja Loka.

V programu so upoštevani predpisani normativi in standardi v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Ur. list RS, št. 62/10, 99/10, 47/17, 30/18, 16/21 in 178/21) ter Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/2007, 36/08 in 58/09). Pri delu in načrtovanju sledimo veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje. Vsebine, ki so predstavljene v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2024/2025, so oblikovali učitelji na aktivih, člani tima za kakovost, člani tima za razvoj klasične gimnazije, člani strokovnega kolegija ter ravnatelj in so plod dolgoletnih pozitivnih izkušenj na področju izobraževanja in vzgoje.

Letni delovni načrt je sestavljen operativno. Vse načrtovane dejavnosti lahko po potrebi in v skladu s smernicami in prioritetami spreminjamo. Spremembe obravnavamo na sestankih strokovnega kolegija, sestankih strokovnih aktivov, sestankih članov šolskega razvojnega tima in rednih mesečnih konferencah celotnega učiteljskega zbora. Sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazije Škofja Loka

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice ustanoviteljice uresničuje Vlada Republike Slovenije. Gimnazija Škofja Loka je pravna naslednica šole, ustanovljene z Odlokom o ustanovitvah javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja družboslovno-jezikovna šole Boris Zihelr Škofja Loka, št. 022-01/92-5 z dne 27. februarja 1992 (s popravkom št. 601-1 z dne 10. februarja 1992), ki je bil s sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka številka 022-04/97-9 z dne 22. maja 1997 usklajen z zakonodajo. S tem sklepom se sestava sveta in druge rešitve v ustanovnem aktu uskladijo z zakonom. Sedež zavoda je v Škofji Loki, poslovni naslov šole je Podlubnik 1 b, Škofja Loka.

(iz Sklepa o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka, ki je bil izdan na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/07-uradno prečiščeno besedilo in 36/08,20/11, 40/12 -ZUJF, 57/12 -ZPCP-2D, 47/15, 46/16,49/16 popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22, 141/22 in 158/22 – Zdoh-2AA), 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 19/08, 8/12, 21/13, 65/14, 55/17 in 163/22– uradno prečiščeno besedilo) z dne 14.marca 2023.)

Minister za šolstvo in šport je dne 10. 6. 2008 na podlagi 34. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08), 1. odstavka 14. člena v zvezi s 23. členom Pravilnika o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 75/96, 97/00, 29/04), ob uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, št. 24/06, 126/07) izdal na predlog Gimnazije Škofja Loka v zadevi vpisa v razvid **odločbo**, da Gimnazija Škofja Loka izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih izobraževalnih programov:

- izobraževalnega programa **gimnazija**, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, z odredbo št. 603-64/98 z dne 22. 7. 1998 (Ur. list RS, št. 54/1998);
- izobraževalnega programa **klasična gimnazija**, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, z odredbo št. 603-64/98 z dne 22. 7. 1998 (Ur. list RS, št. 54/1998).

MIZŠ je dne 28. 7. 2015 z dopisom št. 01403-36/2015/5 izdalo sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javno vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Škofja Loka«, da se šifri dejavnosti J/63.120 doda **nova dejavnost zavoda**, ki se glasi: L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

Vlada Republike Slovenije je 14. 3. 2023 sprejela sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Gimnazija Škofja Loka«. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Škofja Loka« z dne 2. 9. 2008, št. 01403-17/2010/26 z dne 8. 6. 2010 in št. 01403-36/2015/5 z dne 28. 6. 2015.

Gimnazija Škofja Loka vsem zaposlenim, udeležencem izobraževanja, strokovni javnosti, ustanovitelju in staršem omogoča vpogled v načrte in v delo šole.

Svet šole je Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 obravnaval na seji dne 14. oktobra 2024.



VIZIJA RAZVOJA GIMNAZIJE ŠKOFJA LOKA DO LETA 2026

Gimnazija Škofja Loka je šola z več kot 70-letno tradicijo. Njena kvaliteta so dobri učitelji, ki sledijo potrebam in razvoju družbe, dobri medsebojni odnosi, kakovostno delo in posledično uspešni dijaki in zadovoljni starši. Gimnazija Škofja Loka se je v zadnjih desetih letih prenovila in posodobila z uporabo posodobljenih učnih programov, najnovejša in kvalitetnejša oprema zagotavlja dobre pogoje za nemoteno in uspešno delovanje. Utečeni in novi projekti iz programov obveznih in izbirnih vsebin ter drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela dopolnjujejo bogatijo obvezni učni program in so postali sestavni del šolskega dela.

Cilji Gimnazije Škofja Loka za 10-letno obdobje od leta 2016 do 2026 temeljijo na strategijah vseživljenjskega učenja in učenja za trajnostni razvoj.

1. Načrtovanje vpisa.

Cilj: kljub vsakoletno zmanjšanim generacijam dijakov omogočiti vpis v programe glede na možnosti šole in potrebe dijakov.

2. Stalno strokovno izpopolnjevanje kadrov.

Cilj: strokovno izpopolnjevanje s področja gimnazijskih izobraževalnih programov, ocenjevanja znanja, izobraževanja za vodenje in izobraževanja za sodelovanje v narodnih in mednarodnih projektih.

3. Vključevanje v projekte, ki zagotavljajo kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela. Učenje z izkušnjami za trajnostni razvoj, odgovorno nizkoogljično družbo in zdrav življenjski slog.

Cilj: vključitev v projekte, ki uvajajo nove programe, pri katerih bo pouk temeljil na večji motiviranosti dijakov, izmenjavi dijakov v evropskem prostoru, pridobivanju finančnih sredstev za posodobitev pouka in večji učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela.

4. Graditi kvalitetno komunikacijo med učitelji in dijaki, razvijanje timskega dela učiteljev in dijakov in medpredmetnega povezovanja.

Cilj: pri pouku uporabljati metode dela, ki spodbujajo timsko sodelovanje, navajati dijake in učitelje na odkrit in konstruktiven dialog. V ta izziv sodi tudi smotrna uporaba digitalnih tehnologij, vključevanje dijakov v načrtovanje učnega procesa, medpredmetne povezave, izbirni predmeti, projekti, obšolske dejavnosti, dogodki, ki bodo šolo umeščali v (globalno) okolje kot institucijo, ki učitelje in dijake

usmerja v vseživljenjsko učenje ne le z akademskimi vsebinami, ampak s konkretnimi aktivnostmi ter spreminjanjem lastnih navad.

5. Dijakom ponuditi pestro izbiro interesnih dejavnosti in programov obveznih in izbirnih vsebin.

Cilj: obdržati in dopolniti nabor interesnih dejavnosti skupaj z učitelji ter zunanjimi izvajalci.

6. Kvalitetna izpeljava programov izbirnih vsebin (projektnih dni, izmenjav in taborov), še posebej na področju STEM.

Cilj: natančno načrtovati vsebine in dneve dejavnosti, tako da učitelji posameznih predmetnih področij skupaj načrtujejo program in vsebine, ki naj bodo kvalitetne in za dijake zanimive. To še posebej velja za področje STEM, saj je STEM v gimnazijskih predmetnikih prisoten le v delu naravoslovnih predmetov, področje informatike pa je (z izjemo tehniških gimnazij) zastopano le v 1. letniku s premajhnim številom ur.

7. Sodelovanju šole s starši.

Cilj: strategija in vizija šole temelji na tripartitnem sistemu sodelovanja: učitelj – dijaki – starši, pri čemer je potrebno staršem ponuditi korektno in pravočasno informacijo o delu na šoli ter o delu dijakov.

8. Mreženje med šolami na narodni in mednarodni ravni (povezovanje s slovenskimi šolami, Mrežo Unesco pridruženih šol, šolami v državah, članicah EU, v skupnih izobraževalnih projektih (Erasmus+ in drugi).

Cilj: prenos dobrih praks srednjih šol doma in v tujini, preko mednarodnih in narodnih projektov in izmenjav obdržati stike z drugimi šolami, prepoznati kvaliteto in raznolikost tovrstnih programov, upoštevajoč doktrino evropskega izobraževanja (Delores, UNESCO).

9. Materialna opremljenost šole in tekoče investicijsko vzdrževanje šole.

Cilj: sredstva, ki so na voljo, nameniti posodobitvi učilnic in učne opreme; zaključiti projekte, povezane z energetske sanacije šolske stavbe, z namenom, da zagotovimo boljše pogoje za delo učiteljev in dijakov.

10. Stalno posodabljanje učnih sredstev.

Cilj: sprotno vzdrževanje in nadgrajevanje IKT-tehnologije, spremljanje razvoja avdio-vizualnih in IKT-sredstev ter učil.

* * *

Iz uvoda v Obvestilih dijakom za šolsko leto 2024/2025

Razmisleki ob vstopu v novo šolsko leto

Lepo pozdravljeni v novem šolskem letu. Še posebej dobrodošli dijakinje in dijaki, ki prvič vstopate v našo šolo. Upam, da ste se v poletnih mesecih vsi dobro napolnili z energijo, novimi doživetji in izkušnjami in da smo pripravljeni za resno delo, ki nas čaka.

Ko smo pred leti praznovali 70. obletnico šole, smo si za moto izbrali vzklik italijanskega znanstvenika Galileja, s katerim je podkrepil svojo teorijo o gibanju nebesnih teles: »In vendar se vrti ...,« ki je bil skupni imenovalec našega sobivanja na šoli. Iščemo namreč vzroke in posledice, razloge in dokaze za dogajanja tako v naravoslovju in družboslovju kakor tudi v literaturi in drugih strokah z namenom, da

si pridobimo čim več uporabnih znanj in spretnosti. Zato tudi po tem jubileju želimo poudariti, da smo se v teh letih razvili v moderno srednješolsko izobraževalno inštitucijo, v kateri vladajo korektni medsebojni odnosi, kjer cenimo kvalitetno znanje in dijakom poleg rednega pouka ponujamo raznovrstne obšolske vsebine za njihovo strokovno rast. »In vendar se vrti...« zato ostaja naš moto tudi v prihodnje.

Rezultati preteklega šolskega leta so izredni. Uspeli smo realizirati načrtovane programe obveznih in izbirnih vsebin, o čemer pišemo v zadnji številki šolskega Letopisa. Dijaki boste tudi letos imeli priložnost, da se udeležite številnih delavnic, programov mednarodnih izmenjav in drugih aktivnosti, ki vam jih ponujamo v okviru obveznih in izbirnih vsebin. Lanska generacija maturantov nam je lahko vsem za vzor, kajti na šoli se je zgodilo prvič v 30-letni zgodovini splošne mature zgodilo, da so maturo v spomladanskem roku opravili prav vsi prijavljeni dijaki. Med najuspešnejšimi je kar sedem zlatih maturantov, med katerimi je Dora Suljanović naša letošnja diamantna maturantka, ki je dosegla vse možne točke. Ti rezultati govorijo o tem, da znamo in zmoremo dobro delati in da smo za delo zelo motivirani. O tem govori tudi več kot 50 zlatih priznanj na državnih tekmovanjih iz znanj ter uvrstitev kar štirih dijakov na različne mednarodne olimpijade.

Kot doslej bomo tudi letos prilagajali šolsko delo dijakom s statusom vrhunskega oz. perspektivnega športnika, dijakom s posebnimi potrebami in vsem ostalim, ki ste po zakonu do tega upravičeni. Tudi individualizirana obravnava dijaka z natančno izdelanim osebnim načrtom izobraževanja vam daje možnost, da organizirate in prilagodite delo svojim sposobnostim tako, da boste uspešno in pravočasno opravili svoje obveznosti.

Učitelji vam bodo na vseh področjih po svojih najboljših močeh in strokovnih sposobnostih zagotavljali takšen nivo znanja, ki vam bo omogočal tako uspešen zaključek šolanja in nadaljevanje študija kot tudi vašo osebno rast. Pri tem pa vas, spoštovani dijaki in dijakinje, želim opozoriti, da brez vašega osebnega prispevka, brez vaše predanosti, ne bo šlo. To je vaša odgovornost in od vas pričakujem, da boste svoje delo in dolžnosti opravili korektno, pravočasno in po svojih najboljših močeh. Vsak od nas je ogledalo naše šole, zato moramo poskrbeti, da bo naše sobivanje čim bolj kakovostno, vzpodbudno in ustvarjalno. Tako bomo ustvarili tudi varno delovno okolje, ki je pogoj za doseganje ciljev.

Naj vaši letošnji cilji ne vsebujejo zgolj številčk in naj ne bodo materialni. Biti pa morajo dovolj visoki, da se boste zanje vsaj malce potrudili. Svetujem, da svoje cilje razdelite v dve skupini: tisto, kar lahko storite sami zase, za svoje dobro in dobro počutje, in na tisto, kar lahko storite za skupnost in naše skupno sobivanje. Obenem pa si zastavite konkretni cilj oz. področje, na katerem bi želeli aktivno delovati celo šolsko leto. Naj bo vaša prioriteta to, da napredujete v znanju in ustvarjalnosti ter skrbite za naše skupno dobro in dobro počutje, ker boste od tega veliko pridobili tudi vi sami. Tako nekako je svoje misli o letošnjih ciljih strnila učiteljica leta 2024 in mislim, da ima prav. Prav ima tudi Andreja Leški, letošnja dobitnica zlate olimpijske medalje, ki pravi, da so za uspeh potrebne tri sestavine. Prva je neizmerna želja, druga je predanost in tretja zaupanje vase. To velja tudi za šolsko delo.

Za dijake 3. letnika že dve leti izvajamo 35-urni program na temo aktivnega državljanstva. Tudi letos bomo za dijake pripravili različne aktivnosti, s katerimi želimo z vsebinami učnega načrta dijakom

predstaviti delovanje lokalne skupnosti, države, Evropske unije, naše pravice in dolžnosti, ki jih imamo kot državljani in Evropejci, obenem pa se pogovoriti tudi o dilemah in problemih, ki jih prinaša sodobna družba. Za to bo poskrbel tim učiteljev družboslovja.

Tudi za novo šolsko leto smo z lastnimi sredstvi uspeli izboljšati pogoje za dobro in strokovno delo. V zadnjih nekaj letih smo prenovili šolsko knjižnico, posodobili celotno računalniško tehnologijo, v celoti obnovili sanitarije, v letošnjem letu pa vaš čaka prenovljen kemijski laboratorij. Naučili smo se, da znamo lepo skrbeti za našo lastnino. Zato vas tudi letos pozivam, da s primernim odnosom do šolske opreme in z vzdrževanjem čistoče v razredih, na hodnikih in v okolici šole pripomorete, da bo ostalo več sredstev za druge investicije, nujne za sodoben pouk, kajti le tako lahko za vsakega od vas zagotavljamo želeni (nad)standard.

V novo šolsko leto vstopamo z dvajsetimi oddelki programa gimnazija ter tremi kombiniranimi oddelki klasične gimnazije, torej skupno s 23 oddelki. Novincev je v letošnjem letu 172, skupaj pa je na šoli preko 600 dijakov. Želimo, da svojo mladostniško energijo in vitalnost usmerite v znanje, saj je to vaša osebna naložba za prihodnost.

Obenem naj vam gimnazijska leta pomenijo priložnost za bogatitev lastnega znanja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter pridobivanje novih življenjskih izkušenj.

Še informacija: moj tretji mandat ravnateljstva na Gimnaziji Škofja Loka se konča konec oktobra in s 1. 11. 2024 vodenje šole prevzema dosedanja pomočnica Ana Prevc Megušar.

Jože Bogataj, ravnatelj

Škofja Loka, 1. september 2024

Gimnazija Škofja Loka vsako leto ob začetku šolskega leta pripravi tiskano brošuro za vse zaposlene ter za vse vpisane dijake, v kateri objavi predhodno obravnavan šolski koledar, hišni red, šolski red, knjižnični red, pravila šolske prehrane, delovanje skladov, šolska pravila preverjanja in ocenjevanje v šoli, pravila o prilagajanju obveznosti v šoli (statusi dijakov) ter delovanje skupnosti dijakov Gimnazije Škofja Loka.

Brošura ima naslov "Obvestila dijakom za šolsko leto 2024/2025 in predstavlja tisti sestavni del Letnega delovnega načrta, ki ga Gimnazija Škofja Loka izda kot eno izmed svojih rednih javnih publikacij. Vsebina brošure je objavljena tudi na šolski spletni strani.

VSEBINA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 2024/2025

I. Načrtovanje in izvedba izobraževalnega procesa ter didaktično-pedagoški del LDN

1.	Načrtovanje in izvedba izobraževalnega procesa	str. 8
2.	Izvedbeni predmetnik v šolskem letu 2024/2025	str. 13
3.	Šolski koledar 2024/2025 in koledar splošne mature	str. 16
4.	Priprava na splošno maturo 2025	str. 17
5.	Program obveznih in izbirnih vsebin za šolsko leto 2024/2025 ter druge oblike vzgojno izobraževalnega dela	str. 19
6.	Delavci na Gimnaziji Škofja Loka v šolskem letu 2024/2025	str. 22
7.	Razporeditev delovnega časa zaposlenih – evidenca dela in iLDN	str. 27
8.	Profesionalni razvoj delavcev na šoli	str. 31
9.	Skladi na Gimnaziji Škofja Loka	str. 34
10.	Sodelovanje dijakov pri pedagoškem delu v šoli	str. 36
11.	Pedagoško delo z dijaki s posebnimi potrebami in nadarjenimi dijaki	str. 41
12.	Pedagoške konference v šolskem letu 2024/2025	str. 43
13.	Načrtovanje vpisa v šolsko leto 2025/2026	str. 44
14.	Sodelovanje šole s starši v šolskem letu 2024/2025	str. 45
15.	Sodelovanje šole z javnostjo, z ustanovami in zunanjimi sodelavci	str. 46
16.	Tim za kakovost v šolskem letu 2024/2025	str. 47
17.	Šport v šoli v šolskem letu 2024/2025	str. 48
18.	Delovanje Dijaške šolske skupnosti v šolskem letu 2024/2025	str. 50
19.	Promocija zdravja za strokovne delavce na delovnem mestu	str. 50
20.	Uredba o varnosti osebnih podatkov (GDPR)	str. 52
21.	Načrt integritete	str. 52

II. Priloge

Priloga 1	Predmetnik za šolsko leto 2024/2025 po učiteljih in predmetih
Priloga 2	Akcijski načrt za program Klasična gimnazija za šolsko leto 2024/2025
Priloga 3	Šolski koledar za šolsko leto 2024/2025 in Koledar splošne mature 2025
Priloga 4	Urn timer izbirnih maturitetnih predmetov v šolskem letu 2024/2025
Priloga 5	Interni katalog programov obveznih in izbirnih vsebin za šolsko leto 2024/2025
Priloga 6	Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela – aktivno državljanstvo
Priloga 7	Nagrade in priznanja za odlične dijake v šolskem letu 2024/2025
Priloga 8	Načrt dela šolske svetovalne službe za šolsko leto 2024/2025
Priloga 9	Načrt dela šolske knjižnice za šolsko leto 2024/2025

III. Program dela posameznih predmetnih aktivov v šolskem letu 2024/2025

	Letni delovni načrti razširjenih aktivov ter LDN za posamezni predmet programa gimnazija in klasična gimnazija ter priprav na splošno maturo
--	--

I. NAČRTOVANJE IN IZVEDBA IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

1. IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

- Program **SPLOŠNA GIMNAZIJA** se izvaja v 20 oddelkih;
- Program **KLASIČNA GIMNAZIJA** se izvaja v treh oddelkih. (v 1 in 2. letniku v kombiniranem oddelku in v 4. b)

Oddelkim dijaki in izobraževalni moduli v šolskem letu 2024/2025

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul	tuji jeziki	nerazporejene ure
1. a	29/15	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang nem/franc/rus/špa/	0
1. b	16/13	program klasična gimnazija	ang nem/franc/rus/špa/	0
1. c	13/9	program gimnazija	ang nem/franc/rus/špa/	0
1. č	29/21	program gimnazija	ang nem/franc/rus/špa/	0
1. d	30/23	program gimnazija	ang nem/franc/rus/špa/	0
1. e	28/22	program gimnazija	ang nem/franc/rus/špa/	0
1. š	28/13	program gimnazija – s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang nem/franc/rus/špa/	0
Skupaj:	173/116			

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul	tuji jeziki	nerazporejene ure (3 ure)
2. a	30/18	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 kem, 1 fiz
2. b	11/5	program klasična gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa	
2. c	17/14	program gimnazija s poudarkom na družboslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 ang, 0,5 geo, 0,5 zgo
2. č	27/15	program gimnazija s poudarkom na družboslovju	nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 ang, 0,5 zgo, 0,5 geo
2. d	30/18	program gimnazija s poudarkom na družboslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 ang, 0,5 zgo, 0,5 geo
2. e	23/14	program gimnazija – prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 ang, 0,5 zgo, 0,5 geo
2. š	30/17	program gimnazija – s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 ŠV, 1 bio
Skupaj	168/101			

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul	tuji jeziki	nerazporejene ure (3 ure)
3. a	28/11	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 bio, 0,5 fiz, 0,5 kem
3. c	23/19	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. d	27/19	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. e	26/24	program gimnazija - prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. š	27/12	program gimnazija - s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 ŠV, 0,5 kem, 0,5 fiz
Skupaj	131/85			

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul (z dodatno uro slo, anj in mat)	tuji jeziki – TJ 1 TJ 2	nerazporejene ure (izbirne)
4. a	26/15	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. b	16/10	program klasična gimnazija	ang nem/franc/rus/špa/ latinščina	5 izbirnih ur za pripravo na SM
4. c	24/17	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. č	22/16	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. e	24/22	program gimnazija - prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. š	22/9	program gimnazija - s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
Skupaj	134/89			

Skupaj šola	605 dijakov
--------------------	--------------------

Vir: eAsistent, 15. 9. 2024

Skupaj vsi dijaki po letnikih: 605, od tega 391 in deklet in 214 fantov.

1. 1. Za dijake 1. letnika: Izbira izobraževalnih modulov (smeri) v programu gimnazija v šolskem letu 2024/2025

Ob vpisu v 1. letnik so dijaki sami izbrali med izobraževalnimi moduli programa gimnazija. Izbira drugega tujega jezika je prosta. Dijaki izbira med **nemščino, francoščino, španščino in ruščino.**

1.1.2. Program gimnazija:

- oddelek a: naravoslovna smer: oddelek, v katerem je poudarek na naravoslovnih vsebinah
- oddelek c: splošna smer

Letni delovni načrt Gimnazije Škofja Loka za šolsko leto 2024/2025

- oddelek č: splošna smer
- oddelek d: splošna smer
- oddelek e: splošna smer
- oddelek š: splošna smer, prilagojena dijakom s statusom perspektivnega oz. vrhunškega športnika (t.i. športni oddelek)

1. 2. Za dijake višjih letnikov: izobraževalni moduli (smeri) v višjih letnikih v programu gimnazija v šolskem letu 2024/2025

- Naravoslovna smer – 2. a, 3. a

Intenzivnejši program naravoslovja se izvaja z izvajanjem treh nerazporejenih ur iz naravoslovja v 2. letniku in 1 uro biologije ter 0,5 ure fizike in 0,5 ure kemije v 3. letniku.

- Splošna smer – 2. c, 2. č, 2. d, 2. e, 3. c, 3. d;

Po 3 nerazporejene ure v 2. in 3. letniku so dodane družboslovnim in delno trudi naravoslovnim predmetom; pri dodatni uri matematike v 2. letniku se učna snov ne pogloblja, ampak se le utrjuje. V 3. letniku imajo vsi dijaki 1 dodatno uro slovenščine ter sociologije ter 0,5 ure za izvajanje laboratorijskih vaj (okrepljeno naravoslovje).

1.2.1. Program gimnazija, koncept evropskega oddelka - 3. e

splošna gimnazija s prilagojenim konceptom programa „evropski oddelek“

- **3. e:** 3 izbirne ure: 1 ura slovenščine, 0,5 ure kemije in 0,5 ure fizike ter 1 ura sociologije (pri predmetu sociologija vsebina obsega snov predmeta evropske študije skupaj s pripravo na strokovno ekskurzijo v evropske inštitucije).

1.2.2. Program gimnazija, prilagojen program dijakom s statusom športnika (t.i. športni oddelek)

- **2. š:** 3 izbirne ure: 1 ura matematike, 1 ura športne vzgoje – v obliki (zimskega oz. letnega) športnega tabora, 1 ura biologije: vsebine namenjene aktivnim športnikom).
- **3. š:** 3 izbirne ure: 1 ura slovenščine, 1 ura športne vzgoje – v obliki (zimskega oz. letnega) športnega tabora, 0,5 ure laboratorijskih vaj iz kemije in 0,5 ure laboratorijskih vaj iz fizike.

1.2.3. Program Klasična gimnazija

- **1. b:** v 1. letniku ni izbirnih ur, pouk poteka v kombiniranem oddelku 1. bc
- **2. b:** v 2. letniku v kombiniranem oddelku 2. bc
- v tretjem letniku program klasične gimnazije ne poteka
- **4. b:** program klasične gimnazije je identičen ostalim razredom zaključnega letnika z enako izbiro maturitetnih predmetov za splošno maturo, pri čemer imajo 105-urni program filozofije (ostali 70 ur). Polovico ur programa realiziramo v okviru filozofskega vikenda ali z organizacijo okroglih miz.

Prehajanje dijakov v drug izobraževalni program

V skladu s 25. členom Zakona o gimnazijah ima dijak pravico enkrat prestopiti v drug izobraževalni program, večkrat pa, če ob prestopu napreduje v višji letnik.

Ne glede na to pa dijak, ki je že enkrat ponavljal, in dijak s posebnimi pravicami, ki je pravico do večkratnega ponavljanja v skladu z 20. členom ZGim izrabil, nima pravice prestopati v drug izobraževalni program, če ob prestopu ne napreduje v višji letnik, lahko pa prestopi v isti letnik izobraževalnega programa, ki se zaključi s poklicno maturo ali zaključnim izpitom.

Prehajanje v drug izobraževalni program pa je možno le v izjemnih primerih:

- ko dijaku ni mogoče zagotoviti ponavljanja v istem modulu zaradi zasedenosti oddelka (v tem primeru se dijaku ne predpiše zanj dodatnih obveznosti v ponavljalnem letniku);
- ko se po strokovni presoji vodstva šole dijaka, ki je neuspešen v obstoječem programu, usmeri v drug oddelek;
- ko se dijaka v skladu s Pravilnikom o šolskem redu premesti v drug oddelek.

1. 3. Nerazporejene ure v 4. letniku v šolskem letu 2024/2025 v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva (Ur. list RS, št. 62/2010) in izbira predmetov za maturo v 4. letniku

Dijaki vseh oddelkov v obeh programih (pred vpisom v 4. letnik) ob obveznem predmetniku 4. letnika sami izberejo **dva izbirna predmeta za splošno maturo** do najmanj 29 ur tedensko.

V 4. letniku dijaki vseh oddelkov sami izberejo izbirna maturitetna predmeta. Šola ponuja dijakom možnost izbire vseh predmetov razen filozofije in informatike.

Zaradi istočasnega izvajanja predmetov v urniku se lahko zgodi, da morajo posamezni dijaki v prvem tednu pouka v septembru menjati skupino svojega izbirnega predmeta, izjemoma pa se lahko zgodi, da morajo izbrati nov maturitetni predmet glede na možnosti, ki ga daje urnik izbirnih maturitetnih predmetov.

Velja, da dijak sam izbere dva predmeta za splošno maturo, če pa skupina izbirnega predmeta šteje manj od 17 kandidatov, jim šola ponudi izbrani predmet le, če so na voljo izbirne ure iz fonda dodatnih ur.

Po izteku roka za oblikovanje skupin (konec šolskega leta) dijaki ne morejo več menjati izbirnega predmeta, lahko pa se dodatno vključijo v skupine, ki štejejo manj kot 28 kandidatov.

Rok za dokončno izbiro predmetov za maturo 2025 je bil maj 2024. To je tudi osnova za pripravo urnika izbirnih predmetov in oblikovanje skupin za bodoče dijake zaključnega letnika.

V 4. letniku je v skladu z normativi MVI šoli odobreno **dodatnih 24 ur** pouka za oblikovanje skupin za pouk in za vaje pri izbirnih maturitetnih predmetih.

Nerazporejene ure in izbirni predmeti v 4. letniku v šolskem letu 2024/2025

Predmet	Število dijakov	Skupina I št. dijakov	Skupina II št. dijakov	Skupaj ure (za dijake)	Opombe (organizacija dela)	
slovenščina	133			6	6x1	6
matematika	133			6	6x1	6
angleščina	133			6	6x1	6
nemščina	2	2	0	2	1x1	1
francoščina	6	6	0	2	1x2	2
ruščina	18	18	0	2	1x2	2
španščina	13	13	0	2	1x2	2
latinščina	0	0	0	0	0	0
geografija	28	28	0	3	1x3	3
zgodovina	22	22	0	3	1x3	3
kemija	34	17	17	4	2x(3+1)	8
biologija	46	23	23	5	2x(4+1)	10
fizika	19	19	0	4	1x(3+1)	4
psihologija	47	23	24	6	2x (4+2)	12
sociologija	24	24	0	6	1x (4+2)	6
zg. umetnosti	12	12	0	6	5 (4+1)	5
ang/mat V				2	2 x 1	2
skupaj	78 ur					

Vir: Gimnazija Škofja Loka, 15. september 2024)

1.4. Skupine pri izbirnih predmetih, učitelji

Razpored profesorjev v izbirnih maturitetnih predmetih v šolskem letu 2024/2025. Skupine za posamezne izbirne predmete so bile oblikovane po prijavih dijakov za pripravo k maturi, oddanih do konca junija 2024.

Predmet	Profesor	Razred
Nemščina	Janez Ciperle	vsi oddelki
Francoščina	Barbara Osolnik Rajšek	vsi oddelki
Ruščina	Marjeta Petek Ahačič	vsi oddelki
Španščina	Špela Oman	vsi oddelki
Kemija	Mojca Tolar	vsi oddelki
	Gašper Murn	
Biologija	Mateja Lavtar	vsi oddelki
Fizika	Anica Šaljaj	vsi oddelki
Zgodovina	Sonja Gartner	vsi oddelki
Geografija	Matic Močnik	vsi oddelki
Psihologija	Špela Poljanec	vsi oddelki
Sociologija	Tanja Gartner	vsi oddelki

Vir: Gimnazija Škofja Loka, 15. september 2024

V programu **gimnazija** imajo dijaki 4. letnika obvezne predmete : SLO, MAT, ANG, TJ2 (NEM/FRA/RUS/ŠPA), ZGO, FIL in ŠVZ.

V vseh razredih 4. letnika se iz fonda nerazporejenih ur v vsak razred doda po 1 uro pouka trem obveznim oz. temeljnim predmetom splošne mature, in sicer slovenščini, matematiki in angleščini.

Dijaki v programu **gimnazija** imajo ob obveznih skupnih predmetih **najmanj 11 izbirnih ur** za pouk dveh ali več predmetov za pripravo na splošno maturo.

V programu **klasična gimnazija** imajo dijaki ob obveznih skupnih predmetih **najmanj 5 izbirnih ur** za pouk dveh ali več predmetov za pripravo na splošno maturo.

Rok za izvedbo programa izbirnih maturitetnih predmetov: celotno šolsko leto po rednem urniku do konca pouka (20. maj 2025).

2. IZVEDBENI PREDMETNIK V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Pouk poteka v dopoldanskem času med 7.15 in 14.40, po dogovoru med profesorji in dijaki pa lahko šolske aktivnosti potekajo tudi po tej uri. Dijaki, ki imajo v urniku proste ure, se v knjižnici šole (ali prosti učilnici) lahko pripravljajo na pouk.

Delitev v skupine pri vajah se izvaja pri informatiki, biologiji, fiziki in kemiji, ko se oddelek deli v dve skupini.

Vaje pri navedenih predmetih se v večji meri umesti v urnik na začetek ali konec pouka.

2.1. Izvedbeni predmetnik za 2. a (program gimnazija s poudarkom na naravoslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 2. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro pri predmetu matematika
- eno uro pri predmetu fizika in eno uro predmetu kemija za nadgradnjo vsebin in dodatno laboratorijsko delo.

2.2. Izvedbeni predmetnik za 2. c, 2. d in 2. e (program gimnazija s poudarkom na družboslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 2. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro pri predmetu matematika
- eno uro pri predmetu angleščina (izkazalo se je potrebno zaradi izredno slabega predznanja)
- pol ure predmetu zgodovina in pol ure predmetu geografija z namenom, da se programske vsebine razširijo in utrdijo.

2.3. Izvedbeni predmetnik za 2. š (program gimnazija s poudarkom na športnih dejavnostih)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 2. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) izvajamo:

- eno uro pri predmetu matematika
- eno uro pri predmetu športna vzgoja, ki jo realizirajo v obliki zimskega oz. poletnega športnega tabora
- ena ura pri predmetu biologija z vsebino o zdravem načinu prehrane in športnega življenja (alternativno lahko tudi športna psihologija)

2.4. Izvedbeni predmetnik za 3. a (program gimnazija s poudarkom na naravoslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 3. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) izvajamo:

- eno uro pri predmetu slovenščina (utrjevanje funkcionalne in bralne pismenosti pri dijakih, zaželen poudarek pri vseh predmetih)
- eno uro pri predmetu biologija za poglobljanje snovi po učnem načrtu (delno priprava na izbirni predmet splošne mature).
- pol ure pri predmetu fizika in pol ure pri predmetu kemija za nadgradnjo vsebin in laboratorijsko delo.

2.5. Izvedbeni predmetnik za 3. c, 3. d in 3. e (program gimnazija s poudarkom na družboslovju ter evropski oddelek)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 3. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) izvajamo:

- eno uro pri predmetu slovenščina (utrjevanje funkcionalne pismenosti in rabe jezika)
- za dijake 3. c, d in e dodatna ura pri predmetu sociologija (projektno delo oz. nadgraditi snov na izbrane teme)
- polovico ure pri predmetu kemija in polovico ure fizike za dodatne laboratorijske vaje.

2.6. Izvedbeni predmetnik za 3. š (program gimnazija s poudarkom na športnih dejavnosti)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 3. letniku iz nabora 3 izbirnih ur izvajamo:

- eno uro pri predmetu slovenščina (utrjevanje funkcionalne pismenosti in rabe jezika)
- eno uro pri predmetu športna vzgoja, ki jo realizirajo v obliki (poletnega oz. zimskega) športnega tabora
- pol ure pri predmetu fizika in pol ure pri predmetu kemija za nadgradnjo vsebin in laboratorijsko delo.

2.7. Laboratorijske vaje pri biologiji, kemiji in fiziki

2.7.1. Laboratorijske vaje pri BIO: 1. letnik 17 ur, 2. in 3. letnik po 10 ur na skupino:

- za vse oddelke 1. letnika v urnik za celotno šolsko leto, potem se oddelek zvrsti pri vaji vsak drugi teden (17 ur vaj v 35 tednih)
- za 2. letnik v 1. polletju dodatna ura v urnik (k dvema rednima urama pouka)
- za 3. letnik (k dvema rednima urama v urniku oz. trem uram v 3. a) ni treba dodajati ure za vaje v urnik.

2.7.2. Laboratorijske vaje pri FIZ: 1, 2. in 3. letnik po 10 ur na skupino:

- za vse oddelke 1. letnika (k dvema urama pouka)
- dodatna ura v 2. a
- za 3. letnik dodatne 0,5 ure

2.7.3. Laboratorijske vaje pri KEM: 1. 2., in 3. letnik po 10 ur na skupino:

- za vse oddelke 1. letnika (k dvema urama pouka v urniku)
- za 3. letnik dodatne 0,5 ure

Časovno razporeditev vaj pri naravoslovnih predmetih učitelji načrtujejo tudi v skladu s potekom učnega programa in v obdobju obravnave ustrezne učne snovi, upoštevati pa je treba tudi razpoložljivi prostor.

2.8. Predmet likovna umetnost se izvaja v 1. letniku v dveh vsebinskih sklopih:

- 35 ur zgodovine likovne umetnosti in 35 ur likovnega pouka v obsegu, pri čemer se del pouka (17 ur v šolskem letu) šteje v obvezni program OIV*.

2.9. Glasbena vzgoja v programu gimnazija v 1. letniku

- 52 ur pouka po učnem načrtu, v urniku je 70-urni program, pri čemer se 17 ur se šteje v program obveznih OIV*.

2.10. Pouk športne vzgoje je organiziran v skupinah, ki so sestavljene po spolu in v skladu z normativi in standardi za velikost oddelka – skupine so oblikovane po normativu od 20 do 22 dijakov na skupino, vendar se zaradi razdelitve po spolu lahko zgodi, da katera od skupin tudi odstopa od predpisanega normativa. V oddelkih z veliko dekletimi imajo dekleta vsakega oddelka svojo skupino (normativ od 20 do 22 dijakov), v ostalih oddelkih pa se dijaki združujejo v skupino po spolu do števila 28 v skupini. (gl. poglavje o Športu na šoli, *Vadbene skupine pri športni vzgoji.*)

Vadbenih skupin v šolskem letu 2024/2025 je 31, kar pomeni 3.255 ur pouka ŠV letno.

Tudi v šolskem letu 2024/2025 se za dijake 4. letnika del programa športne vzgoje opravi že z aktivnostmi v naravi. Zato se dijakom v 2. polletju zmanjša tedenska obveznost za eno uro. V šolskem letu 2024/2025 imajo tako dijaki v urniku 3 ure ŠV tedensko le v 1. polletju, v 2. polletju pa 2 uri.

Dijaki 4. letnika lahko opravijo obveznosti za del tretje ure (skupaj 17 pedagoških ur) ŠV z udeležbo na naslednjih dejavnostih:

- s športnimi aktivnostmi v naravi (september)
- enodnevnim planinskim pohodom v okolici (oktober)
- enodnevnim smučanjem (januar)
- drugih priložnostnih športnih aktivnostih, ki jih izbere šola (skozi celotno šolsko leto)

2.11. Predmetnik v 4. letniku je zasnovan v dveh delih

- **Obvezni predmeti skupnega dela** za vse dijake 4. letnika potekajo po rednem urniku. Obvezni predmeti obsegajo v šolskem tednu **21 skupnih ur pouka v 4. a, c, č, d, e in 4. š oddelku ter 25 ur v programu klasična gimnazija (4. b).**
- **Izbirni maturitetni predmeti** se izvajajo po prilagojenem urniku ob ponedeljkih po končanem skupnem delu, v torek, sredo in četrtek pa v posameznih skupinah prvi dve jutranji uri (med 7.15 in 8.50) ter po končanem skupnem delu (po 6. šolski uri).

Strokovne ekskurzije pri izbirnih maturitetnih predmetih geografija, zgodovina umetnosti (praktikum) in zgodovina se opravijo v rednih delovnih dneh, izjemoma ob sobotah. Udeležba na ekskurzijah je za dijake obvezna. Program pripravijo in vodijo profesorji, dijaki pa so dolžni opraviti predpisane delovne naloge.

Več v letnem načrtu strokovnega aktiva geografije, zgodovine umetnosti in zgodovine.)

Rok za objavo urnika: v eA konec avgusta, popravki najkasneje do 15. septembra 2024.

2.12. Izvedbeni predmetnik za program klasična gimnazija v šolskem letu 2024/2025

Gl. predmetnik program gimnazija in klasična gimnazija, priloga LDN, str. 11

2.13. Akcijski načrt za delo v KG v šolskem letu 2024/2025 (gl. prilogo 2)

Priloga 1: Predmetnik za šolsko leto 2024/2025 po predmetih in učiteljih

Priloga 2: Akcijski načrt za delo v KG v šolskem letu 2024/2025

3. ŠOLSKI KOLEDAR IN KOLEDAR SPLOŠNE MATURE

Letni potek pouka je določen s šolskim koledarjem, ki ga določa ustanovitelj. V šolskem letu 2024/2025 je **188 šolskih dni** za dijake 1. do 3. letnika in **164 šolskih dni** za dijake 4. letnika. Dan šole bo izbran naknadno.

V dneh rednega pouka se izvaja:

- pouk po urniku,
- druge oblike izobraževalnega dela po programu strokovnih aktivov,
- predmaturitetni preizkusi, splošna matura,
- dopolnilni, predmetni in popravni izpiti,
- druga dela za učitelje, kot jih določa 119. člen ZOFVI,
- dejavnosti iz programa **drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela** (aktivno državljanstvo) ter **obveznih vsebin** (strokovne ekskurzije, športni dnevi, obiski gledaliških predstav, koncertov in umetniških galerij). Udeleženci krijejo dogovorjene stroške (prevoz, vstopnino).

Programi obveznih vsebin in drugih oblik izobraževalnega dela potekajo v dopoldanskem času, lahko tudi po pouku v popoldanskem času (obisk gledaliških predstav, koncertov, izvedba športnih taborov) in realizacija projektnih dni. Zato učitelji naslednji dan **nenapovedano ne preverjajo znanja za oceno**.

V času izven rednega pouka se izvaja nadstandardni program.

Nadstandardni program, ki ga šola ponuja v obliki izbirnih vsebin, najavljenih v internem katalogu OIV za šolsko leto 2024/2025 (nadstandardne strokovne ekskurzije, različni tečaji, priprave na tekmovanja v znanju, druge) šola izvaja izven rednega pouka, to pomeni v popoldanskem času, vikendih ali celo počitniškem/prazničnem času.

Razumemo tudi, da so določene vsebine teh programov vezane tudi na različna predmetna področja, zato dopuščamo možnost, da se pri programih, ki potekajo tri ali več dni, za izvedbo vzame tudi en redni delovni/šolski dan. To tudi pomeni, da se lahko določeno število ur pripiše uram pouka določenega predmeta in uram OIV.

Poudariti je potrebno, da so ti programi nadstandardna storitev v organizaciji šole, pri čemer udeleženci krijejo vse stroške, ki nastanejo v zvezi z organizacijo in izvedbo programa. Šola kot organizator programa je dolžna spoštovati veljavno zakonodajo, prav tako pa so udeleženci dolžni spoštovati pravila šolskega reda in druge veljavne šolske akte.

3.1. Ocenjevalni obdobji za dijake 1., 2. in 3. letnika:

- 1. ocenjevalno obdobje traja od 2. 9. 2024 do 15. 1. 2025 ali skupno 85 šolskih dni
- 2. ocenjevalno obdobje traja od 16. 1. 2025 do 24. 6. 2025 ali skupno 103 šolski dni.

3.2. Ocenjevalni obdobji za 4. letnik:

- 1. ocenjevalno obdobje traja od 2. 9. 2024 do 15. 1. 2025 ali skupno 85 šolskih dni
- 2. ocenjevalno obdobje traja od 16. 1. 2025 do 21. 5. 2025 ali skupno 79 šolskih dni.

3.3. Dan šole je namenjen **strokovnemu izobraževanju delavcev Gimnazije Škofja Loka, za dijake pa ni rednega pouka**. Dan šole bo določen kasneje in ravnatelj bo pravočasno obvestil vse zaposlene o načrtovanih aktivnostih za ta dan.

3.4. Koledar splošne mature 2025 (gl. šolski koledar in koledar splošne mature 2025)

Maturitetni esej iz slovenskega jezika bo 6. maja 2025 (izpitna pola 1).

Ostali pisni izpiti splošne mature bodo potekali v času od 29. 5. do 13. 6. 2025.

Ustni izpiti na splošni maturi bodo potekali od 10. do vključno 23. 6. 2025.

3.5. Roki za popravne, predmetne, dopolnilne in diferencialne izpite so v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah:

- **majski izpitni rok** (le za dijake zaključnega letnika): od 23. do 27. 5. 2025
- **spomladanski izpitni rok**: od 30. 6. do 3. 7. 2025
- **jesenski izpitni rok**: od 18. do 20. avgusta 2025

Priloga št. 3:

Šolski koledar Gimnazije Škofja Loka za šolsko leto 2024/2025, tudi Obvestila dijakom 2024/2025, str. 12

Koledar splošne mature 2025 (Državni izpitni center).

4. PRIPRAVA NA SPLOŠNO MATURO 2025

Priprava na splošno maturo v šolskem letu 2024/2025 bo obsegala naslednje aktivnosti šole:

- strokovno spopolnjevanje vseh profesorjev, ki učijo maturitetne predmete v 4. letniku (študijske skupine)
- načrt preverjanja in utrjevanja pri temeljnih in izbirnih maturitetnih predmetih. Načrt pripravi učitelj in ga ob začetku šolskega leta predstavi dijakom
- utrjevanje snovi opravi učitelj delno v sklopu rednega pouka v 4. letniku, del priprave pa morajo po učiteljevih navodilih dijaki opraviti sami
- pouk izbirnih maturitetnih predmetov v 4. letniku poteka po posebnem urniku od 3. 9. 2024 dalje.

Rok za predstavitev načrta priprave na maturo: ob začetku šolskega leta.

Rok za izvedbo: vse šolsko leto.

V posameznem strokovnem aktivu pripravijo v skladu z maturitetnim koledarjem (RIC) tudi poseben urnik dela in časovnico za izvedbo internega dela splošne mature:

- laboratorijske vaje pri kemiji, fiziki in biologiji;

Letni delovni načrt Gimnazije Škofja Loka za šolsko leto 2024/2025

- terensko delo in strokovnih ekskurzijah pri geografiji, zgodovini in umetnostni zgodovini (zgodovina: 26. 9. 2024, geografija 2. 10. 2024, umetnostna zgodovina 20 - 22. marec 2025);
- seminarske naloge pri psihologiji, sociologiji in umetnostni zgodovini.

Učitelji izbirnih predmetov za maturo pozorno spremljajo sodelovanje dijakov v pripravi na maturo in jih vzpodbujajo k rednemu delu. Prav tako učiteljski zbor obravnava potek priprav na maturo na rednih pedagoških konferencah in ob tem sprejema ustrezne ukrepe.

Rok za izvedbo: redne pedagoške konference.

Pravočasno in temeljito obveščanje dijakov in njihovih staršev o opravljanju mature (roditeljski sestanek, ŠMK). ŠMK pravočasno obvešča učitelje in dijake o izvedbenih postopkih mature.

Rok za izvedbo: celotno šolsko leto preko obvestil dijakom in roditeljski sestanki za starše zaključnega letnika.

4.1. Predmaturitetni preizkus za dijake 4. letnika ni obvezen. Po sklepu pedagoške konference (junij 2011) Gimnazija Škofja Loka ohranja predmaturitetne preizkuse v obliki, kot so potekali doslej, le da brez logistične podpore RIC-a ter finančne podpore MVI.

Predmaturitetni preizkusi bodo potekali v času od 3. marca do konca marca 2025. Sklep Državnega izpitnega centra je, da v sredo, 5. marca 2025, dijaki po vsej državi pišejo predmaturitetni preizkus iz materinščine (izpitna pola 1 – literarni esej).

Predmaturitetne preizkuse iz obveznih maturitetnih predmetov bodo dijaki opravljali v prvih delovnih dneh v marcu 2025, izbirne maturitetne predmete pa v rednih urah pouka izbirnih predmetov najkasneje do konca marca 2025. Nekatere dele izpitnih pol dijak po navodilih učitelja lahko opravijo tudi doma.

Dijaki bodo dobili popravljene predmaturitetne teste v trajno last. Učitelji redno spremljajo dijake, ki pri sociologiji, psihologiji in zgodovini umetnosti opravljajo seminarsko nalogo. Obenem učitelji naravoslovnih maturitetnih predmetov poskrbijo za realizacijo predpisanih vaj ter pravočasno oddana poročila. Dijaki so dolžni upoštevati najavljeni časovni načrt za izdelavo seminarske naloge, učitelji pa do napovedanih rokov pregledajo in ocenijo njihove izdelke.

Analiza predmaturitetnih testov in njihova predstavitev dijakom bo opravljena v obdobju dveh tednov po posameznem preizkusu, najkasneje do konca marca, ko dijaki oddajo končno prijavo na splošno maturo 2025.

4.2. Roki za pripravo seminarske naloge (povzeto po državnem koledarju splošne mature):

- izbira predlogov novih naslovov nalog: september 2024
- prva konzultacija: januar 2025
- druga konzultacija, oddaja delovnega osnutka naloge: marec 2025
- oddaja zaključene seminarske naloge: 17. april 2025.

Natančna navodila za vsak predmet posebej izdaja RIC za katalogih za splošno maturo.

Pri maturitetnem predmetu **zgodovina** se dijaki pripravljajo na strokovni ogled na Primorsko in Posočje, ki je načrtovan za 26. septembra 2024, pisni test o poznavanju zgodovinskih virov – test bodo opravili februarja 2024. Program za izbirni maturitetni predmet zgodovina pripravlja Sonja Gartner, prof.

Pri maturitetnem predmetu **geografija** načrtujemo strokovno ekskurzijo v okviru terenskih vaj 2. oktobra 2024 za obe skupini, in sicer na Rašico in okolico. Vodja ekskurzij in priprav na maturo je Matic Močnik, prof.

Pri izbirnih maturitetnih predmetih fizika, biologija in kemija profesorji dijakom predstavijo načrt izvedbe laboratorijskih oz. terenskih vaj, ki jih dijaki v predvidenih rokih opravijo in napišejo poročilo o opravljenih vajah, kar šteje kot sestavni del maturitetnega izpita. Vodje priprav: Mojca Tolar, prof., Gašper Murn, prof., prof., Anica Šaljaj, prof. in Mateja Lavtar, prof.

Pri izbirnih predmetih **psihologija, sociologija in umetnostna zgodovina** se dijaki za maturo pod vodstvom učiteljev (Špela Poljanec, prof., Tanja Gartner, prof., Mateja Močnik, prof.) pripravljajo na pisanje seminarske naloge, pri čemer so konzultacije oz. razgovori z učiteljem obvezni. Pri umetnostni zgodovini je načrtovana tridnevna strokovna ekskurzija na Dunaj (praktikum) od 20. do 22. v marca 2025.

Dijaki, ki navedenih rokov in postopkov pri izdelavi naloge ne bodo upoštevali in bodo nalogo oddali brez predhodnega sodelovanja z učiteljem, bodo nalogo opravili po pravilih, ki so objavljena v maturitetnem katalogu za posamezni predmet. Po roku, ki je napovedan za oddajo nalog in vaj v sklopu mature, učitelj nalog ne sprejema več.

V skladu s šolskim koledarjem 2024/2025 šola organizira tudi skupno pripravo na ustni del mature. Udeležba za dijake ni obvezna. Rok za pripravo na pisni del mature je od 23. do 28. maja 2025, rok za pripravo na ustni del mature pa od 2. do 6. junija 2025.

Priloga 4: urnik izbirnih predmetov za maturo v šolskem letu 2024/2025.

5. INTERNI KATALOG DRUGIH OBLIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA (PROGRAMI OBVEZNI IN IZBIRNIH VSEBIN) ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Interni katalog je pripravljen v skladu s 33. členom Zakona o gimnazijah (Ur. list RS, št. 1/2007) ter smernicami MVI za izvedbo drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (prej programov OIV), kot jih določajo učni načrti za posamezne predmete v programih splošna in klasična gimnazija.

Obvezne izbirne vsebine so sestavni del učnega programa, dijakom in dijakinjam pa omogočajo, da ob rednem splošnoizobraževalnem programu šole izrazijo svojo ustvarjalnost in nadgradijo svoje znanje na različnih področjih ustvarjanja. Vsak dijak gimnazije **mora do konca pouka v šolskem letu 2024/2025 opraviti program obveznih in izbirnih vsebin (OIV)**, kot ga je v skladu z veljavo zakonodajo oblikuje in pripravi Gimnazija Škofja Loka.

Dijaki 3. letnika imajo v šolskem letu 2024/2025 35 ur **namenjenih vsebinam aktivnega državljanstva** kot druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela. To pomeni, da morajo

realizirati še **55 ur programa OIV**. Prav tako dijaki 1. letnika (v programu gimnazija) opravijo **35 ur programa obveznih vsebin v okviru glasbene in likovne vzgoje**, kar pomeni, da morajo tudi dijaki 1. letnika realizirati še **55 ur programa OIV**.

Tako morajo v šolskem letu dijaki 2. letnika opraviti 90 ur, dijaki 1. in 3. letnika 55 ur in dijaki 4. letnika pa 30 ur iz obveznega in izbirnega programa OIV. Dijaki s statusom športnika, glasbenika ali raziskovalca morajo opraviti obvezni del OIV.

Sodelovanje dijakov v dejavnostih na šoli je brezplačno. Udeleženci ostalih programov sami krijejo stroške tečajev, vstopnin in prevozov na prireditve in stroške taborov. V programih mednarodnih izmenjav dijaki krijejo vse nastale stroške.

Za vse dijake 1. letnikov Gimnazija Škofja Loka organizira avtobusne prevoze za vsebine iz obveznih programov.

A 1: Vsebine, ki jih načrtuje šola in so obvezne za vse dijake

- 3 športni dnevi (do 15 ur za dijake 1., 2. in 3. letnika; dijakom 4. letnikov se udeležba na športnem dnevu šteje med ure športne vzgoje)
- kulturno-umetniške vsebine (do 8 ur za dijake vseh letnikov)
- vzgoja za družino, mir in nenasilje (5 ur za dijake vseh letnikov)
- kulturno-umetniške vsebine s področja likovne in glasbene vzgoje (do 15 ur za dijake 1. letnika)
- knjižnično informacijsko znanje (8 ur za dijake 1. in 2. letnika)
- zdravstvena vzgoja s tečajem prve pomoči (15 ur za dijake 3. letnika)
- plesne vaje za maturante (15 ur za dijake 4. letnika)

Evidenco prisotnosti vodi razrednik/razredničarka oz. organizator programa.

B: Izbirne vsebine po programu šole (interni katalog 2024/2025) – dijakova prosta izbira

B 1: Izbirni program, ki ga pripravljajo profesorji šole in zunanji izvajalci

- začetni in nadaljevalni tečaji tujih jezikov
- eksperimentalno delo, terensko delo
- športni tečaji, športna tekmovanja in športni tabori
- strokovne in projektne ekskurzije po Sloveniji in v tujino
- likovne in računalniške delavnice
- maturantska ekskurzija
- tečaj cestnoprometnih predpisov za dijake 3. in 4. letnika

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor oz. zunanji izvajalec.

B 2: Interesne dejavnosti

- priprava na tekmovanja v znanju na različnih predmetnih področjih (za dijake vseh letnikov)
- raziskovalne naloge iz projekta »Znanost mladini«
- dejavnosti v nacionalnih projektih Mreže Unescu pridruženih šol (ASPnet)
- program MEPI – mednarodnega priznanja za mlade
- sodelovanje v ekipah šolskega športnega društva
- Oder na stežaj – gimnazijska gledališka skupina
- O.sti J.arej – impro gledališka skupina

- gimnazijski mešani pevski zbor
- dekliški pevski zbor
- skupina prostovoljcev na šoli
- filmski krožek Glejmo dobre filme
- literarni projekt Obiski
- literarni natečaj Urška
- šolsko glasilo Tret' štuk
- medijski krožek
- dijaška šolska skupnost

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor oz. inštruktor.

B 3: mednarodni projekti in mednarodno sodelovanje in izmenjave

- Himmelev Gymnasium, Roskilde, Danska
- Joachim Hahn Gymnasium, Blaubeuren, Nemčija
- I.E.S. Antonio Machado, Alcala de Henares, Španija
- Zemunska gimnazija, Zemun, Srbija
- sodelovanje v mednarodnih projektih UNESCO ASPnet
- mednarodna aktivnost dijakov v okviru programa MEPI
- sodelovanje v projektih zveze evropskih mest Douzelage
- sodelovanje v projektih Erasmus+

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor projekta.

C: Izbirni program – dijakova prosta izbira:

Dijak si lahko pridobi iz izbirnega programa C **največ 40 ur letno**, in sicer:

- pri zunanjih izvajalcih, ki so za to pooblaščen (jezikovne in druge šole, društva)
- v drugih ustanovah (glasbena šola, gledališki in filmski abonmaji, športna društva, delo v planinski, taborniški, skavtski ... organizaciji)

Mentor ali trener izpolni napotnico, ki jo dijak dobi pri razredniku.

Podrobnejša navodila o programih ter izvajanju programov obveznih in izbirnih vsebin dijaki dobijo pri organizatorju in koordinatorju programov OIV, pri svojem razredniku ter na šolski spletni strani.

Podrobnejše informacije o programih dijaki lahko dobijo v internem katalogu OIV za šolsko leto 2024/2025 ali na šolski spletni stran: www.gimnazija-skofjaloka.si

Program obveznih in izbirnih vsebin za leto 2024/2025 je bil predstavljen in potrjen na uvodni pedagoški konferenci 5. septembra 2024, predstavljen je bil staršem na septembrskih roditeljski sestankih, predstavnikom posameznih razredov na svetu staršev, na sestanku DŠS in je objavljen na šolski spletni strani.

Podrobnejše informacije o programih dijaki lahko dobijo v internem katalogu OIV za šolsko leto 2024/2025 pri razrednikih ali na šolski spletni stran: www.gimnazija-skofjaloka.si.

Pri izvajanju programov izbirnih vsebin, če le-ta obsega eno ali več nočitev, šola povabi starše in dijake na razgovor z organizatorjem dejavnosti, prevoznikom oz. vodnikom na poti. Starši in dijaki so tako seznanjeni s programom in pravili dijakovega odgovornega vedenja. Za ta namen

dijaki v 1. letniku ter njihovi starši podpišejo izjavo o mobilnosti. Če program obsega le enodnevno strokovno ekskurzijo, šola z dopisom obvesti starše o vsebini programa.

Za LDN pripravila: Ana Prevc Megušar, prof., koordinatorica programov OIV, in Jože Bogataj, ravnatelj

Rok za objavo internega kataloga OIV: 30. september 2024.

Priloga št. 5: Katalog obveznih in izbirnih vsebin za šolsko leto 2024/2025

5.1. Državljska vzgoja, vsebine za dijake 3. letnika

V skladu z navodili MVI ter smernicami Zavoda RS za šolstvo, ki je pripravil osnutek učnega načrta za vsebine Aktivnega državljanstva, smo v splošnih programih srednjega šolstva v šolskem letu 2022/2023 pripravili implementacijski načrt za vsebine, ki naj bi jih dijaki obravnavali v okviru tega programa.

Ekipa učiteljev, ki pripravlja program, je sestavljena iz učiteljev geografije, zgodovine, filozofije, zgodovine umentosti in sociologije. Iz izkušenj zadnjih dveh let je ekipa pripravila smernice za novo šolsko leto.

Vodja ekipe AD je Mateja Močnik, prof. 35-urni program na temo aktivnega državljanstva je sestavljen iz različnih aktivnosti. Ne gre zgolj za pouk v razredu, pač pa za dokaj fleksibilne aktivnosti, v katerem bomo dijakom predstavili delovanje lokalne skupnosti, države in Evropske unije. Dijake bomo ozavestili o naših pravicah in dolžnostih, ki jih imamo kot državljani Slovenije in kot Evropejci, obenem pa bo pogovor tekel tudi o dilemah in problemih, ki jih med nas prinaša sodobna družba.

V šolskem letu 2024/2025 bo program potekal v strnjeni obliki od 12. do 18. oktobra 2024.

Priloga 6: Akcijski načrt za vsebine Aktivno državljanstvo

6. STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI NA GIMNAZIJI ŠKOFJA LOKA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

6.1. Podatki o šoli

Naslov:

Gimnazija Škofja Loka,

Podlubnik 1 b, 4220 Škofja Loka

Matična številka: 5087864

Davčna številka: 75358247

TRR: Banka Slovenije SI 56 0110 0603 0696 061

Telefoni:

- tajništvo: (04) 518 33 30
- ravnatelj: (04) 518 33 32
- računovodstvo: (04) 518 33 34
- svetovalna delavka: (04) 518 33 35

- knjižnica: (04) 518 33 36
- zbornica: (04) 518 33 37
- pomočnica ravnatelja (04) 518 33 38
- kabinet športne vzgoje: (04) 518 33 39
- vzdrževalec učne tehnologije: (04) 518 33 41
- kabinet biologija: (04) 518 33 42

fax: (04) 518 33 40

Internet:

<http://www.gimnazija-skofjaloka.si>

e-mail: info@gimnazija-skofjaloka.si

Wi-fi je brezplačno dostopen vsem dijakom in zaposlenim na šoli.

2. UPRAVLJANJE ŠOLE

2.1. Vodstvo

Ravnatelj	Jože Bogataj do 31. 10. 2024, od 1. 11. 2024 dalje Ana Prevc Megušar
Pomočnica ravnatelja	Ana Prevc Megušar

2.2. Druge službe

Šolska svetovalna služba	Saša Bogataj Suljanovič
--------------------------	-------------------------

Administracija

Poslovna sekretarka	Valentina Mohorič
Računovodja	v razpisu
Knjigovodja, administrator	Natalija Cvek računovodski servis

Šolska maturitetna komisija	Jože Bogataj, predsednik ŠMK (do 31. 10. 2024) Anica Šaljaj, tajnica in namestnica predsednika ŠMK Matic Gortnar, tajnik ŠMK
-----------------------------	--

Tehnično vzdrževanje

Hišnik	Iris Dumenčič
Vzdrževalec učne tehnologije	Melom d. o. o., Tržič

Uredniki spletne strani	Jože Bogataj, Ana Prevc Megušar, Valentina Mohorič Tehnična podpora: Boomerank, inovativni mediji, d.o.o., Škofja Loka
-------------------------	---

Knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada	Majda Kokalj Auguštiner
---	-------------------------

Spremljevalka gibalno
ovirani dijakinji Silva Potočnik

Urničarka Manca Čadež

2.3. Organi šole

Svet šole Izvoljeni predstavniki učiteljev: Saša Bogataj Suljanović (predsednica), Manca Čadež, Irena Florjančič, Anica Šaljaj, Tatjana Žagar (mandat do oktobra 2024)
Predstavniki sveta staršev; Jure Thaler, Darja Mur in Gašper Markelj
Predstavnika Vlade RS: Doris Kužel, Klemen Štibelj (mandat do oktobra 2024)
Predstavnika občine Škofja Loka: Tatjana Murn
Predstavnika dijakov bosta izvoljena na jesenskih volitvah DŠS

Strokovni kolegij Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, šolska svetovalna delavka in predsednica sveta zavoda
Kolegij širših Vodje posameznih širših strokovnih aktivov za slovenščino, tuj jezik, matematiko,
strokovnih aktivov družboslovje, naravoslovje, umetnost in šport

Svet staršev Člani (predstavniki posameznih razrednih skupnosti) bodo izvoljeni na septembrskih
roditeljskih sestankih, predsednik Jure Thaler, namestnica predsednika Darja Mur

Športni koordinator Anže Rebič

Tim za kakovost Predsednik: Matic Močnik

Šolski sklad Predsednica upravnega odbora:

Koordinatorici OIV Ana Prevc Megušar, Irena Florjančič

Dijaška šolska skupnost Mentorica: Tanja Gartner, predsednik/-ca DŠS: izvoljena na jesenskih volitvah

Aktivno državljanstvo Koordinatorica: Mateja Močnik

Skupina za prehrano Vodja: Mateja Lavtar

6.2.3. Profesorski zbor v šolskem letu 2024/2025

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1	Matej Albreht	športna vzgoja, razrednik 1. š
2	Jasna Miriam Batagelj	španščina
3	Nevenka Bertoncelj	športna vzgoja, razredničarka 1. e
4	Janez Ciperle	nemščina, filozofija
5	Diana Curk	biologija, razredničarka 1. a
6	Manca Čadež	matematika, razredničarka 2. š
7	Jure Čufar	geografija, zgodovina
8	Andreja Dobrovoljc	matematika, razredničarka 2. a
9	Milena Dolenc	matematika

11	Irena Florjančič	slovenščina, razredničarka 4. c
12	Janez Galzinja	fizika
13	Sonja Gartner	zgodovina, razredničarka 2. bc
14	Tanja Gartner	sociologija
16	Matic Gortnar	angleščina, razrednik 4. e
17	Nataša Ivanušič	matematika
18	Jaka Kavčič	fizika
19	Žiga Kert	glasbena vzgoja, zborovodja
20	Andreja Kolar	zgodovina, razredničarka 3. e
21	Alenka Kolenc Krajnik	informatika
22	Aleš Križnar	laborant
23	Vesna Krvina	matematika
24	Gašper Kvartič	latinščina
25	Maja Lupše	slovenščina
26	Marko Luževič	športna vzgoja
27	Mateja Lavtar	biologija, razredničarka 4. d
28	Tanja Melihen	športna vzgoja, razredničarka 2. č
29	Matic Močnik	zgodovina, geografija, razrednik 4. a
30	Mateja Močnik	zgodovina umetnosti, geografija, razredničarka 2. e
31	Lili Mravlja	nemščina
32	Gašper Murn	kemija, razrednik 3. š
33	Špela Oman	španščina
34	Barbara Osolnik Rajšek	francoščina
35	Marjeta Petek Ahačič	ruščina, razredničarka 4. b
36	Melita Perkovič	slovenščina, razredničarka 3. d
37	Matej Plestenjak	likovna umetnost
38	Anže Pipan	biologija, razrednik 1. č
39	Špela Poljanec	psihologija
40	Ana Prevc Megušar	glasba, pomočnica ravnatelja, ravnateljica od 1. 11. 2024
41	Mateja Prevodnik Mayland	angleščina, razredničarka 1. bc
42	Anže Rebič	športna vzgoja, razrednik 4. š

43	Anica Šaljaj	fizika, razredničarka 2. d
44	Nataša Šolar	laborantka
45	Marko Špolad	matematika
46	Brigita Šubic	matematika
47	Neven Šverko	kemija
48	Marija Tolar	kemija, razredničarka 3. a
49	Nataša Veber	angleščina, razredničarka 3. c
50	Nataša Zaplotnik	angleščina, razredničarka 1. d
51	Tomaž Zupančič	slovenščina
52	Tatjana Žagar	slovenščina
53	Petra Žemva	zgodovina

6.3. Člani tima za kakovost in vodje širših aktivov za posamezno strokovno področje v šolskem letu 2023/2024, vodja: Matic Močnik, prof.

Slovenščina	Irena Florjančič, prof.
Tuj jezik 2	Janez Ciperle, prof.
Matematika	Manca Čadež, prof.
Naravoslovje	Mojca Tolar, prof., Diana Curk, prof.
Družboslovje	Špela Poljanec, prof., Matic Močnik, prof.
Šport	Nevenka Bertoncelj, prof.
Umetnost	Ana Precv Megušar, prof.
Šolska svetovalna delavka	Saša Bogataj Suljanović
Vodja tima KG	Marjeta Petek Ahačič, prof.
Aktivno državljanstvo (AD)	Mateja Močnik, prof.
Ravnatelj	Jože Bogataj

6.4. Razredniki v šolskem letu 2024/2025

- 1.a: Diana Curk, prof.
- 1.bc: Mateja Prevodnik Mayland, prof.
- 1. č: Anže Pipan
- 1, d: mag. Nataša Zaplotnik
- 1. e: Nevenka Bertoncelj, prof.
- 1. š: Matej Albreht, prof.

- 2. a: Andreja Dobrovoljc, prof.
- 2. bc: Sonja Gartner, prof.
- 2. č: Tanja Melihen, prof.

- 2. d: Anica Šaljaj, prof.
- 2. e: Mateja Močnik, prof.
- 2. š: Manca Čadež, prof.

- 3. a: Marija Tolar, prof.
- 3. c: Nataša Veber, prof.
- 3. d: Melita Perkovič, prof.
- 3. e: Andreja Kolar, prof.
- 3. š: Gašper Murn, prof.

- 4. a: Matic Močnik, prof.
- 4. b: Marjeta Petek Ahačič, prof.
- 4. c: Irena Florjančič, prof.
- 4. d: Mateja Lavtar, prof.
- 4. e: Matic Gortnar, prof.
- 4. š: Anže Rebič, prof.

6.5. Skupina v konzorciju Digitaljni učitelj (2023 – 2026), vodi ŠC Kranj

Člani: Anica Šaljaj, prof., (vodja), Manca Čadež, prof., Matic Gortnar, prof., Alenka Kolenc Krajnik, prof., Jože Bogataj, ravnatelj. Posamezni člani učiteljskega zbora se v okviru projekta udeležujejo posamezni izobraževanj.

6.6. Skupina v konzorciju: Celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in matematik KATARINA (2023 – 2026)

Člani: Alenka Kolenc Krajnik (vodja), Anica Šaljaj, prof., Diana Curk, prof., Anže Pipan, Jože Bogataj, ravnatelj

7. RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA ZAPOSLENIH V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Ureditev delovnega časa učiteljev (strokovnih delavcev) je z zakonom in KPVIZ urejena v skladu z veljavno zakonodajo.

7.1. Pravna podlaga:

- **ZDR-1:** določbe o sprejemanju splošnih aktov (organizacija dela), vse določbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu
- **ZOFVI:** 119. člen o obsegu vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, 120.–123. člen in 124. člen o obsegu tedenske učne obveznosti (**normativi in standardi**), 63. člen o nalogah razrednika
- **ZOŠ /Zakon o gimnazijah:** LDN, trajanje pouka
- **Pravilniki o šolskem koledarju:** šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev, čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, predmetniki
- **KPVIZ** (novosti)
- **Struktura delovne obveznosti** učitelja (3 stebri), **pravila razporejanja delovnega časa** učitelja (pravilo neenakomerno razporejenega DČ), 62. člen: zmanjšanje učne obveznosti;

Pravila razporejanja delovnega časa učiteljev:

- Neenakomerno razporejen delovni čas na 12 mesecev šolskega leta.
- Učitelju se prizna 33 ur na teden v času 38 tednov pouka (oz. 1254 ur letno) za dela iz 1. stebra.
- 10 ur od 33 ur učitelj dela izven zavoda po lastnem časovnem razporedu (*priprave, popravljanje, ocenjevanje*).
- Prepoved neenakomernega razporejanja tedenske učne obveznosti (izjema v SŠ).
- Učitelj lahko opravi največ 7 ur pouka dnevno, svojo delovno obvezo lahko opravi v najmanj 4 delovnih dneh.

Urniki, ki je osnova za razporeditev učiteljevega delovnega časa, je skušal zajeti čim več realnih in smiselnih rešitev za optimalno razporeditev pouka, tako pedagoške principe za sestavo urnika kot tudi ostale pogoje za delo – možnost prihoda na delo in odhoda domov, skrb za družino, zdravstveni status, oddaljenost od šole, najboljša možna enakomerna razporeditev obveznosti v vseh delovnih dneh, strnjjenost urnika, prostorske možnosti v šoli.

7.2. Delovne obveznosti učiteljev

Določba 147. člena Zakona o delovnih razmerjih – ZDR v 2. odstavku določa, da delodajalec pred začetkom koledarskega leta oziroma poslovnega leta določi razpored delovnega časa in o tem obvesti delavce in sindikat. Določbam zakona smo zadostili s sklepom:

V obdobju od 1. 9. 2024 do 4. 7. 2025 in od 16. 8. do 31. 8. 2025 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu do 40 ur na teden. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo (KPVIZ) možnost koristiti dva dneva izrednega (plačanega) dopusta (znotraj kvote rednega dopusta), nadaljnja odsotnost izven teh okvirov se lahko upošteva kot neplačan dopust oz. lahko gre v dogovoru z ravnateljem o koriščenju presežka ur. Strokovni delavci so bili s vsebino sklepa seznanjeni na uvodni pedagoški konferenci.

Preglednico o (ne)porabljenem dopustu in morebitnem presežku ur vodi tajnica šole.

Delovna obveznost učitelja obsega:

Struktura delovne obveznosti in delovnega časa učitelja: 3 stebri

- 1. steber: delo, vezano na poučevanje – obseg 33 ur v času 38 tednov pouka
- 2. steber: drugo delo, po vsebini skupno vsem učiteljem – obseg med 150 in 180 ur letno
- 3. steber: drugo delo, individualno določeno (*obseg ur odvisen od števila dni dopusta*)

Ravnatelj letno opredeli obseg in razporeditev učiteljevega dela z iLDN.

I. steber - Nabor del in nalog po KPVIZ v obsegu 33 ur:

- pouk,
- druge oblike organiziranega dela z dijaki,

- priprave na pouk: letna priprava, sprotne vsebinske priprave, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov,
- priprava na preverjanje in ocenjevanje ter izdelava potrebnega gradiva,
- popravljanje testov in drugih izdelkov dijakov, poprava domačih nalog,
- individualizacija in diferenciacija pouka,
- vodenje obvezne dokumentacije,
- naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo učno obveznost učiteljev, razen nalog razrednika,
- ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa.

II. steber: Nabor del in nalog v obsegu 150 – 180 ur:

- sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja s starši),
- sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške in ocenjevalne konference, strokovni aktivisti),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (na primer centri za socialno delo, delodajalci),
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje*,
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov in podobno,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

**za ta namen strokovni delavec vodi evidenco izobraževanj*

III. steber (to je razlika med vsoto ur 1. in 2. stebra)

- razredništvo
- organizacija različnih proslav, prireditev, razstav,
- dežurstva na šoli,
- delo na projektih,
- mentorstvo učencem/dijakom na tekmovanjih, projektih, raziskovalne naloge, vodenje pevskih zborov,
- tekmovanja - priprave, spremstvo, organizacija, popravljanje nalog,
- vodenje interesnih dejavnosti, krožkov,
- promocija šole (informativni dnevi, predstavitve po šolah, priprava promocijskega gradiva), sodelovanje z gospodarstvom oz. delodajalci,
- šolski časopis, spletna stran šole, druge šolske publikacije, šolska kronika,
- nadzor pri maturi, zaključnimi, popravni, dopolnilnimi in predmetnimi izpiti,
- individualno delo z učenci (dodatne razlage, izdelava individualiziranih programov, konzultacije),
- delo po odredbi ravnatelja

Razporeditev dela v 2. in 3. stebru je določena s programom obveznih izbirnih vsebin, programom drugih dejavnosti v šoli, razporedom izpitov, načrtom izobraževanj, razporedom pedagoških konferenc, sestankov članov ŠRT in članov projektnih timov v pilotnih projektih, govorilnih ur in konzultacij kot tudi vseh ostalih aktivnosti, ki so načrtovane z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2024/2025.

7.2. Interne prilagoditve urnika so naslednje:

- za učitelje, ki so zaposleni tudi na drugi šoli, se urnik uskladi z urnikom druge šole,
- za učitelje, ki so zaposleni za polovičen delovni čas, se urnik pouka določi v največ štirih delovnih dneh,
- za učitelje, ki imajo trajnejše zdravstvene težave, se je urnik prilagodil njihovim potrebam,
- za učitelje z majhnimi otroki se pričetek pouka zamakne za eno uro,
- za učitelje, ki negujejo svoje starše, se urnik in delovne obveznosti prilagodijo dani situaciji.

7.3. Delovni čas zaposlenih na Gimnaziji Škofja Loka

Zaposleni na delovnih mestih, ki ne izvajajo pouka, imajo 8-urni delavnik (šolska knjižničarka, šolska svetovalna delavka, vzdrževalec učne tehnologije, hišnik, tajnica in računovodja, ravnatelj).

- **Ravnatelj:** od 7. do 15. ure oz. po potrebi tudi drugače.
- **Pomočnica ravnatelja:** 80 % delovne obveznosti pomočništva glede na 23. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega dela na področju srednjega šolstva (Ur. list RS, št. 178/21), oz. 6,5 delovnih ur dnevno.
- **Vzdrževalec učne tehnologije:** po pogodbi je servisna dejavnost, ki jo za šolo po pogodbi opravlja MELOM iz Tržiča.
- **Tajništvo, računovodstvo:** od 6.30 do 14.30, uradne ure za dijake od 7. do 13. ure
- **Hišnik:** od 6.30 do 14.30 ure oz. od 6. do 14. ure, po potrebi tudi drugače, praviloma v dogovoru s hišnikom Šolskega centra Škofja Loka.

Učitelj na začetku šolskega leta dolžan pripraviti iLDN. Za realizacijo iLDN skrbi učitelj, ravnatelj in pomočnica preverita realizacijo preko celega šolskega leta, še posebej pa ob koncu šolskega leta.

Za obračun opravljenega dela in povračil potnih stroškov ter stroškov regresa za prehrano je obrazce zadnjega dne v mesecu treba oddati v računovodstvu šole. Obračun del vodi računovodja.

Za obračun delovnega časa zaposleni uporabljamo aplikacijo e Asistent (EDČ).

7.4. Pravica do odklopa

Ravnatelj mora v skladu z zadnjo spremembo Zakona o delovnih razmerjih (Ur. list RS št. 114/23) do 16. 11. 2024 sprejeti interni akt, ki ureja pravico do odklopa za vse zaposlene.

7.5. Delo ravnatelja kot pedagoškega vodje šole (povzeto po ZOFVI in Sklepu o ustanovitvi VIZ):

- organizacija pedagoških in redovalnih konferenc,
- vodenje sestankov strokovnega kolegija ravnatelja,
- vodenje sestankov predstavnikov aktivov posameznih strokovnih področij,
- sodelovanje v šolskem razvojnem timu (ŠRT),
- vzpodbujanje aktivnosti učiteljev v okviru predmetnih aktivov,
- pomoč učiteljem začetnikom in organizacija mentorstva,
- spremljanje strokovnega dela učiteljev,
- sodelovanje z mentorico skupnosti dijakov, prisostvovanje na sestankih dijakov ter skrb za aktivnejše vključevanje dijakov v delovanje šole,
- sodelovanje s šolsko svetovalno delavko in razredniki pri uresničevanju vzgojnih nalog šole,
- iskanje rešitev pri organizaciji pouka,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi programov obveznih in izbirnih vsebin,
- poglobljanje stikov z dijaki (razgovori, prisotnost na skupnih govorilnih urah, roditeljskih sestankih, informativnemu dnevu),

- sodelovanje na dijaškem parlamentu in v upravnem odboru Šolske dijaške skupnosti na Gimnaziji Škofja Loka,
- graditev sistema boljšega sodelovanja s starši,
- pospeševanje izobraževanja učiteljev in organizacijo različnih oblik izobraževanja delavcev šole,
- hospitacije pri urah učiteljev na šoli,
- sodelovanje pri organizaciji šolskih tekmovanj in tekmovanj srednjih šol Slovenije na regijski in državni ravni,
- udeležba na raznih oblikah organiziranega izobraževanja za ravnatelje,
- določanje sistematizacije delovnih mest v sodelovanju z MVI,
- pripravljane predloga letnega delovnega načrta in organizacijo izvedbe,
- pripravljane letna poročila o realizaciji letnega delovnega načrta,
- v sodelovanju s komisijo za kakovost priprava samoevalvacijskega poročila za šolsko leto,
- seznanjanje učiteljev s pogoji za napredovanje v nazive in oblikovanje mnenj,
- odgovornost za uresničevanje pravic in dolžnosti dijakov,
- odločanje o vzgojnih in alternativnih ukrepih v skladu Pravilnikom o šolskem redu,
- sodelovanje na sestankih, strokovnih posvetih, srečanjih in strokovnih ekskurzijah Skupnosti srednjih šol in dijaških domov ter društva Ravnatelj (ESHA),
- sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom RS za šolstvo, Državnim izpitnim centrom, Cmeplus (Erasmus+), Šolo za ravnatelje, Pedagoškim inštitutom ter drugimi inštitucijami, ki skrbijo za izobraževalni proces v slovenskem šolstvu,
- aktivno sodelovanje v pobudi Srečanj evropskih gimnazij
- sodelovanje v mednarodnem projektu lokalne skupnosti (Douzelage)

8. PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV

8.1. Strokovno spopolnjevanje zaposlenih v šoli

Oba, delodajalec in učitelj, skrbita za stalno spopolnjevanje strokovnega znanja. Strokovno spopolnjevanje zaposlenih je za uspešno pedagoško delo zelo pomembno. Učitelj, ki se ne uči, ne more biti učitelj.

Gimnazija Škofja Loka bo v celoti uresničevala s kolektivno pogodbo uveljavljeno pravico zaposlenih v šoli do strokovnega spopolnjevanja, zato bo izobraževanju zaposlenih namenila vsa v ta namen dodeljena sredstva od MVI.

V Gimnaziji Škofja Loka bodo zaposleni v šolskem letu 2024/2025 strokovno izobraževanje lahko **načrtovali v delovnem času, vendar največ 5 delovnih dni odsotnosti z dela (40 ur, gl. drugi steber)**. Zato bodo določena izobraževanja za celotni kolektiv organizirana tudi na delovni dan v popoldanskem času oz. na daljavo. Predvidene in vnaprej dogovorjene stroške navedenih seminarjev zaposlenim povrne šola v skladu z uredbo. Ko gre za izobraževanje v tujini, šola pokrije le dogovorjeni del zneska iz naslova strokovnega izobraževanja.

Učitelji se bodo lahko udeležili tudi dodatnih seminarjev:

- v dneh, ko jim zaradi tega ne bo odpadel pouk (sobota, popoldanski čas, v času počitnic oz. koriščenja letnega dopusta),
- v dneh, ko bodo sami nadoknadili izpad pouka.

Med izobraževanja za strokovne delavce šole sodijo tudi vsa predavanja iz cikla Šola za starše.

8. 2. Program strokovnih izobraževanj za člane kolektiva Gimnazije Škofja Loka:

8.2.1. Seznam predvidenih strokovnih izobraževanj članov posameznih strokovnih aktivov (gl. priloge Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 posameznega strokovnega aktivna), za LDN objavljamo samo zbir.

Strokovno spopolnjevanje zaposlenih – ponudba izobraževanj 2024/2025

- Katalog programov Zavoda za šolstvo RS: Zavodov katalog nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja za šolsko leto 2024/2025 (Katis)
<https://paka3.mss.edus.si/katis/Uvodna.aspx>
- Državni izpitni center: <http://eric.ric.si/izobrazevanja/>

8.2.2. Načrt strokovnega izobraževanja učiteljev v šolskem letu 2024/2025, dogovorjen na uvodni konferenci za novo šolsko leto (predlagana tematika)

a) iz programa e-šolstvo:

- spletna učilnica in spletna zbornica (moodle, Arnes)
- seznanitev z aplikacijami, ki jih lahko uporabljamo pri izobraževanju na daljavo (Arnes, Teams, Zoom)
- spletni portal www.sio.si (za vse zaposlene)
- za potrebe sodelovanja v konzorciju Digitrajni učitelj (vodja Anica Šaljaj, prof.)
- delo v konzorciju Celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike KATARINA (vodi Alenka Kolenc Krajnik, prof.)

b) iz internega programa izobraževanj

- učiteljev profesionalni in osebni razvoj (priložnostna predavanja in delavnice)
- izobraževanje za člane komisije za kakovost (v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo)
- izobraževanje v okviru strategije bralna in funkcionalna pismenost
- izobraževanje za izvajanje programa Nadarjeni dijaki
- predavanja iz cikla Šola za starše
- izobraževanje v okviru programa Erasmus+
- izobraževanje v okviru dela ASP-mreže Unesco pridruženih šol
- izobraževanje za vodenje programa MEPI
- ponovitveni tečaj prve pomoči za učitelje
- vaja evakuacije ob primeru požara/potresa

Glede na razpoložljiva sredstva lahko zaposleni v tem šolskem letu pričakujejo prispevek šole za plačilo stroškov izobraževanja v znesku do **250 evrov na zaposlenega**. Zavedati se moramo, da so sredstva omejena, zato priporočamo učiteljem, da skrbno izbirajo kvalitetne seminarje

in strokovna srečanja. Učitelji, ki so zaposleni na dveh šolah, lahko v Gimnaziji Škofja Loka načrtujejo znesek za plačila seminarjev v deležu njihove zaposlitve na šoli.

Rok za realizacijo načrtovanih izobraževanj: šolsko leto 2024/2025

8.3. Hospitacije v šolskem letu 2024/2025

Spremljanje in opazovanje pouka je ena izmed ravnateljevih profesionalnih odgovornosti, ki je zapisana tudi v šolski zakonodaji, in pričakovati je, da jo ravnatelj znotraj svoje organizacije tudi opravlja. Opazovanje in spremljanje pouka sta nedvomno dobri izhodišči za načrt profesionalnega razvoja vsakega učitelja.

Ravnatelj v dogovoru s profesorskim zborom pripravi letni načrt hospitacij, ki bodo opravljene od oktobra do maja. Hospitacije bodo opravljene pri nekaterih predmetnih področjih predvidoma po 1 šolsko uro.

Ob hospitacijah pri pouku ravnatelj neposredno spremlja delo učiteljev. Učitelj pripravi ustrezno pedagoško in organizacijsko dokumentacijo.

Za obisk pri uri se ravnatelj z učiteljem dogovori nekaj dni vnaprej. Nenapovedanih hospitacij se praviloma ne opravlja. Hospitacije se praviloma *ne* izvajajo zaradi nadzora učitelja in njegovega pouka.

Obiskano učno uro ravnatelj in učitelj skupaj analizirata. Ravnatelj o ugotovitvah napravi zapisnik, ki ga učitelju izroči v podpis.

Po priporočilu komisije za kakovost naj bi člani strokovnih aktivov (oz. njihovi vodje) prav tako opravljali hospitacije pri kolegih/kolegicah znotraj aktiva (t. i. kolegialne hospitacije).

Po sklepu pedagoške konference bodo posamezni učitelji vabili kolege/kolegice na svoje ure v primeru, če jim želijo pokazati katero od didaktičnih/metodoloških novosti, ki jo uporabljajo pri pouku.

Ravnatelj je v preteklih letih spremljal pouk tudi tako, da je prišel v razred nenapovedano, za krajši čas, z namenom, da prisostvuje pouku. Tovrstni obiski so se izkazali za dobre, nemoteče in predvsem služijo za hiter pregled dela učitelja v razredu. Ravnatelj namerava s takšnimi obiski nadaljevati.

Rok za načrt hospitacij: 27. september 2024.

8.4. Letni razgovor

Učitelje oz. sodelavce je potrebno povprašati o morebitni potrebi po dodatnem izobraževanju in v skladu s tem ponuditi ustrezno obliko izobraževanja in nenazadnje tudi ustrezno strokovno delo na šoli. Veliko lažje se je med strokovnimi sodelavci odločati o nosilnih vlogah v strokovnih organih, ki jih predpisuje zakonodaja, izbrati vodje projektov in skupin, če vemo, kaj so pripravljene delati, kje so dobri in česa morda tudi ne zmorejo.

Tudi v šolskem letu 2024/2025 bo ravnatelj nadaljeval s prakso letnih razgovorov. Tovrstne razgovore načrtuje tudi v okviru rednih hospitacij in aktivnosti strokovnih aktivov v procesu

evalvacije in načrtovanj ter ob potrjevanju načrtovane izrabe delovnega časa posameznega strokovnega delavca (iLDN).

9. SKLADI NA GIMNAZIJI ŠKOFJA LOKA

9.1. Učbeniški sklad

Na spletni strani šole so objavljeni sezname vseh učbenikov in delovnih zvezkov, ki se na šoli uporabljajo v tekočem šolskem letu, in naročilnica s seznamom učbenikov, ki si jih je mogoče izposoditi v šolskem učbeniškem skladu. Poslovanje poteka v skladu s prenovljenim in dopolnjenim Pravilnikom o učbeniških skladih. V skladu s Pravilnikom se tudi izvajajo vsi potrebni postopki in opravila.

V preteklih letih se je na šoli postopno oblikoval bogat učbeniški sklad. Vsako leto si učbeniške komplete izposodi več kot 95 % dijakov. Natančnejši podatki za šolsko leto 2023/2024 bodo razvidni iz poročila o delovanju učbeniškega sklada. Podatki o delovanju sklada so objavljeni tudi na spletni strani šole.

Evidence:

- vodenje evidence vseh učbenikov,
- vodenje evidence izposojenih učbenikov po posameznih uporabnikih,
- vodenje evidence pridobljenih in porabljenih sredstev sklada (računovodstvo),
- vodenje evidence odpisanih učbenikov.

Več na: <https://www.gimnazija-skofjaloka.si/sola/knjiznica/ucbeniski-sklad.html>

Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka Majda Kokalj Auguštiner.

Več informacij v Obvestilih dijakom 2024/2025, str. 47.

9.2. Šolski sklad

Šolski sklad na Gimnaziji Škofja Loka posluje v skladu veljavnimi predpisi. Osnovni namen šolskega sklada je z zbranimi sredstvi vsem udeležencem v šoli omogočiti boljše pogoje za delo. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev in donacij, nadzor nad njihovo porabo pa spremlja Svet staršev.

Starši in dijaki v šolski sklad letno prispevajo skladno s sklepom Sveta staršev in Sveta šole po 50 evrov (2 x 25 EUR). Svet šole je za šolsko leto 2024/2025 potrdil predlog sveta staršev, da se plačilni nalog za prvi obrok (25 EUR) izda do 15. novembra 2024, po pregledu poslovanja pa se do 1. marca 2025 izda plačilni nalog za drugi obrok.

Sredstva Šolskega sklada se uporabijo za:

- za sofinanciranje stroškov vzdrževanja fotokopirnih strojev v višini $\frac{1}{4}$,

- za pripravo in izdajo letopisa šole, šolskega glasila in drugih šolskih publikacij za dijake,
- za vzdrževanje vodnega bara,
- za delno plačilo zunanjih mentorjev za izvajanje nadstandardnih programov,
- za nakup maturitetnih gradiv za dijake zaključnega letnika (predmaturitetni preizkusi)
- za nakup materiala za likovno vzgojo (nadstandard)
- za sofinanciranje nakupa sodobnih učil in opreme za posamezna predmetna področja, ki jih potrdi UO sveta staršev
- za druge namene, ki jih potrdi UO sveta staršev.

Starši, ki imajo v Gimnaziji Škofja Loka vpisanih več otrok, vplačajo za vsakega posameznega otroka le prvi obrok (sklep članov Šolskega sklada, junij 2011).

Starše prosimo, da poravnajo dogovorjeni prispevek za šolski sklad, ki krije navedene materialne in druge stroške in s tem omogočijo bolj kakovostno izvajanje pouka.

Poslovanje šolskega sklada nadzira Upravni odbor sklada, ki ga sestavljajo 3 predstavniki sveta staršev (Sabina Gabrijel, Sašo Greblo in Saša Matek), 3 predstavniki učiteljskega zbora (Žiga Kert, Nevenka Bertonec in Barbara Osolnik Rajšek ter dijak, član UO DŠS). Predsednik UO šolskega sklada je Žiga Kert, prof.

Več informacij v Obvestilih dijakom 2024/2025, str. 48.

9.3. Sklad Gaudeamus

Sklad solidarne pomoči dijakinjam in dijakom Gimnazije Škofja Loka se napaja z dejavnostjo DRUŠTVA GAUDEAMUS, ki ima osnovni namen pomagati tistim dijakom gimnazije, ki potrebujejo pomoč pri plačilu različnih stroškov, nastalih v času gimnazijskega šolanja.

Pomoč dijakom obsega delno kritje stroškov, največ do 1/3 vseh stroškov, za:

- plačilo vstopnin in potnih stroškov za gledališke in druge predstave, ki so namenjene vsem gimnazijcem,
- plačilo stroškov obveznih strokovnih ekskurzij za dijake,
- plačilo stroškov maturantske ekskurzije, ki jo organizira šola,
- plačilo drugih dijakovih stroškov za šolo, ki jih potrdi odbor sklada.

Dejavnost društva v šolskem letu 2024/2025 je načrtovana z naslednjimi akcijami:

- september 2024: prostovoljni prispevki staršev na prvih roditeljskih sestankih
- predvidoma konec novembra 2024 prireditev **Dijak dijaku**, kulturni program in pripravijo dijaki ob pomoči svojih mentorjev
- Več na: <https://www.gimnazija-skofjaloka.si/sola/skladi/gaudeamus.html>

Predsednik upravnega odbora sklada je Matic Močnik, prof.

Več informacij v Obvestilih dijakom 2024/2025, str. 48.

9.4. Društva v okviru Gimnazije Škofja Loka

Omenjena društva so samostojne pravne osebe, ki delujejo na Gimnaziji Škofja Loka z veljavnim statutom in društvenimi pravili. Dejavnosti društev: glej letna poročila.

9.4.1. Športno društvo Janez Peternel, predsednik društva: Matej Albreht, prof.

9.4.2. Kulturno društvo Kamniti most, predsednik društva Žiga Kert, prof.

10. SODELOVANJE DIJAKOV PRI DELU V ŠOLI

Več informacij v Obvestilih dijakom 2024/2025.

10 1. Dijak in oddelčna skupnost

Dijaki s svojimi predlogi sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju LDN.

Njihove predloge učiteljski zbor upošteva glede na veljavno zakonodajo, veljavni šolski red in dogovore med šolami v stavbi, glede na materialne možnosti šole, stališča staršev in profesorskega zbora.

Dijaki lahko svoja stališča in predloge izražajo:

- v pogovorih z razrednikom vsaj dvakrat v mesecu pri razrednih urah ali takoj, ko je pogovor treba opraviti;
- v pogovorih s profesorji razrednega profesorskega zbora;
- na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih;
- v pogovorih s šolsko svetovalno delavko;
- v stališčih Upravnega odbora Dijaške šolske skupnosti (DŠS), ki jih posredujejo pedagoškemu zboru; v pogovorih oddelčne skupnosti ali njihovega predstavnika z ravnateljem šole; sklic UO ŠDS je vsaka dva meseca;
- na srečanju predstavnikov dijakov razrednih skupnosti (t. i. dijaški parlament), ki je praviloma sklican štirikrat v šolskem letu;
- na srečanju vseh dijakov gimnazije z ravnateljem (predvidoma dvakrat v šolskem letu).

10.2. Dijaška šolska skupnost (DŠS)

- V šolskem letu 2024/2025 šteje skupnost dijakov Gimnazije Škofja Loka **391** dijakinj in **214** dijakov ali skupno **605 vpisanih dijakov**.
- DŠS gimnazije je v skladu z Zakonom o gimnaziji (31. člen, Ur. List RS, št. 1/2007) po svoji organiziranosti dijaški parlament.
- Njegov izvršni organ je Upravni odbor dijaške skupnosti, ki ga sestavljata po dva predstavnika oddelčnih skupnosti.
- Dijaški parlament je najvišji organ odločanja v okviru DŠS, sestavljajo pa ga po dva predstavnika oddelčnih skupnosti.
- Dijaški parlament obravnava pobude skupnosti dijakov in jih posreduje upravnemu odboru DŠS in pedagoškemu zboru oz. vodstvu šole.
- Organi Dijaške skupnosti svoje aktivnosti v šoli usklajujejo s Statutom DŠS Gimnazije Škofja Loka, za svoje delo pa so odgovorni skupnosti dijakov in profesorskemu zboru.

- Dijaška skupnost Gimnazije Škofja Loka pripravi program dela skupnosti in ga predstavi vsem dijakinjam in dijakom na šoli.
- Za potrebe protokola zaključnih letnikov (maturantske plesne vaje, maturantski ples in maturantski spreved), če bo to mogoče, je organizirana posebna skupina predstavnikov dijakov Gimnazije Škofja Loka skupaj z njihovimi razredniki oz. uradnimi predstavniki šole.

Mentorica DŠS je Tanja Gartner, prof.

Rok za pripravo programa: oktober 2024.

10.3. Pravila, ki urejajo položaj dijaka v šoli in statusi dijakov

Pravila šolskega reda so opredeljena:

- na osnovi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 30/2018);
- s šolskimi pravili Gimnazije Škofja Loka, ki jih sprejme ravnatelj in predstavi pedagoškemu zboru, Svetu staršev in dijaški skupnosti in so objavljena v Obvestilih dijakom 2024/2025;
- z dogovori med vodstvi ostalih šol (Šolski center Škofja Loka, Ljudska univerza Škofja Loka) za poenoteno delovanje v šolskem posloplju.

Statusi dijakov so dodeljeni dijakom v skladu s 17. členom Zakonom o gimnazijah (Ur. list RS, št. 1/07, 68/17 in 6/18 – ZIO-1).

Šola v skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolski obveznosti dijakom v srednji šoli (Ur. list RS, 30/2018) prilagodi šolske obveznosti dijakom:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti tudi:

- nadarjenemu dijakom,
- dijakom perspektivnemu športniku,
- dijakom vrhunskemu športniku,
- dijakom, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- dijakom v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
- dijakom, ki prihajajo iz tuje države,
- v drugih utemeljenih primerih.

Šola dijakom lahko ponudi interni status.

"Interni" status za je namenjen dijakom, ki so aktivni klubski športniki, člani šolskega pevskega zbora ali obiskujejo nižjo glasbeno šolo.

Ta status lahko med šolskim letom uporabi le dijak, ki v ocenjevalnem obdobju nima negativnih ocen, ob neuspešnem delu pri posameznem predmetu pa mu profesor tega predmeta internega statusa ne upošteva, dokler ne popravi negativnih ocen. Dijaki 1. letnikov za "interni" status lahko zaprosijo šole v začetku 2. polletja v tekočem šolskem letu.

Dijaki, ki želijo pridobiti status, morajo najkasneje do 30. septembra 2024 šoli nasloviti prošnjo (obrazec), ob izpolnjevanju pogojev pa se jim najkasneje v 30 dneh od vložitve prošnje izroči Sklep o uveljavljanju statusa. *Gl. Okrožnice.*

Rok za oddajo vloge za pridobitev statusa: 30. september 2024 ali ob izpolnitvi pogojev (velja za dijake 1. letnika).

Več informacij v Obvestilih dijakom 2024/2025, člen 17–21, str. 27–29.

10.4. Socialna in zdravstvena zaščita dijakov:

Socialno ogroženim dijakom bo šola omogočila pomoč pri plačilu stroškov za ekskurzije, predstave in za nabavo učil, plačila v šolski sklad oz. učbeniški sklad pa bodo v celoti ali delno oproščeni. Predlog za oprostitev navedenih plačil pisno sporoči dijak sam ali njegov razrednik v tajništvo šole, knjižničarki ali pri šolski svetovalni delavki.

Sklad solidarne pomoči pri **Društvu Gaudeamus** - predlog za odobritev socialne pomoči dijaku se obravnava v skladu s pravili Društva Gaudeamus.

10.4.1. Pedagoški kolektiv, posebej pa šolska svetovalna delavka, razredniki in ravnatelj spremljajo in skupaj s starši in pristojnimi ustanovami (centri za socialno delo in druge ustanove za pomoč mladostnikom v težavah, policije in kriminalistične službe) ugotavljajo ustrezne metode in postopke za preprečevanje širjenja droge med šolsko mladino in na primeren način ukrepajo. Pogovore s starši in dijaki vodijo strokovnjaki za preprečevanje zasvojenosti.

Zavzemamo se za načelo, da se mladostnikove osebne težave skuša reševati le v sodelovanju med dijakom, razrednikom, starši in ustrezno strokovno službo. Z osebnim razgovorom iščemo rešitve iz težav. Šola obvesti policijo v primerih, ko obstaja sum, da dijak preprodaja drogo ali kako drugače ogroža varnost in življenje drugih, kar ima lahko za posledico težjo telesno poškodbo oz. težje duševne motnje. (Zakon o gimnaziji, 27. a člen)

10.4.2. Zdravstveni pregledi in cepljenja za dijake - program pripravi Zdravstveni dom Škofja Loka. Pregledi obsegajo sistematski pregled in cepljenje za dijake 1. in 3. letnika. Po dogovoru z Zdravstvenim domom Škofja Loka bodo vsi pregledi za dijake opravljeni v obdobju: 1. letnik: od septembra 2024 do februarja 2025; za dijake 3. Letnika pa v obdobju marec – april 2025. Starši dijakov 1. in 3. letnika z izjavo dovolijo, da šola lahko želene podatke posreduje ZD Škofja Loka.

10.5. Šolska prehrana

Šola dijakom zagotovi v šolskem času možnost toplega obroka za vsak šolski dan. Ponudnik prehrane je isti kot za Šolski center Škofja Loka, ki je spomladi 2021 izvedel javno naročilo za obdobje 2021–2024. To je podjetje Slorest. Gimnazija Škofja Loka se z aneksom pridružuje izbiri ponudnika glede na pravila o javnih naročilih. V skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. list RS št. 43/2010) je Svet Gimnazije Škofja Loka sprejel tudi Pravila šolske prehrane.

Pravila šolske prehrane: Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. list, št 43/2010) je Svet Gimnazije Škofja Loka na redni seji dne 1. julija 2010 obravnaval in sprejel Pravila šolske prehrane. Pravila so sestavni del šolskih pravil.

Več o šolski prehrani gl. Obvestila dijakom 2024/2025, poglavje 6, str. 17 – 19.

10.6. Priznanja za uspehe v šoli

Pisno priznanje, nagradni izlet, knjižno ali praktično nagrado, ki jo šola podeli dijaku, lahko predlaga: učitelj, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, razrednik, oddelčni učiteljski zbor, ravnatelj, celotni učiteljski zbor, oddelčna skupnost dijakov ali šolska dijaška skupnost.

Pisno priznanje se lahko podeli dijaku za: dosežen odličen učni uspeh, pozitiven zgled v oddelku, uspešno sodelovanje oz. vodenje ene ali več aktivnosti v šoli, doseganje pomembnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov z različnih področij znanja, pomoč sošolcem oziroma drugim dijakom na različnih področjih, sodelovanje pri prostovoljnem socialnem delu, dobro opravljanje funkcije predsednika v oddelčni skupnosti, pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku, dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih oziroma prispeva k ugledu šole, iz drugega razloga, ki ga razrednik, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor oziroma oddelčna dijaška skupnost in ravnatelj ocenijo kot primeren razlog za izrek pisnega priznanja.

O podelitvi pisnega priznanja dijaku odloča razrednik, kadar ga predlaga sam, ali učitelj, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor ali oddelčna skupnost dijakov. V tem primeru podeli pisno priznanje razrednik.

Dijaku zaključnega letnika se lahko podeli **priznanje za posebne dosežke**, za prispevek k ugledu šole, za predano kulturno, športno in družbeno udejstvovanje v šolskih dejavnostih. Priznanje podeli ravnatelj.

Knjižna ali druga praktična nagrada se podeljuje za dosežek, ki je pomemben za vso šolo in znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Knjižna nagrada se podeli

- enemu dijaku oddelka, ki je dosegel najboljši končni učni uspeh pri pouku;
- če je dijakov s povprečno oceno 5,0 v oddelku več, se knjižno nagrado podeli vsem (op.: isti dijak je lahko večkrat prejemnik knjižne nagrade).

Praktična nagrada se podeli

- dijaku, ki je dosegel zlato priznanje na tekmovanjih v znanju, prvo mesto na športnih tekmovanjih na državni ravni in za doseženo prvo nagrado na natečajih na državni ravni,
- zlatemu maturantu,
- dijaku, udeležencu mednarodne olimpijade.

Vsa priznanja se dijakom podeljujejo na podelitvi spričeval ob koncu pouka, na predlog učitelja pa lahko tudi med šolskim letom. Knjižne ali druge praktične nagrade se podeljujejo na posebni svečanosti v organizaciji Gimnazije Škofja Loka. Obenem na zaključni prireditvi

mentorji programa MEPI podelijo bronasta in srebrna priznanja MEPI. Dijaki in njihovi starši so na to prireditev vabljeni pisno.

Izredne dosežke posameznih dijakov šola predstavlja javno, podrobneje jih objavi na oglasnem mestu, šolski spletni strani, v letopisu šole in drugih medijih.

Dijake, ki so dosegli odličen končni učni uspeh ali druge posebne dosežke v šolskem letu, šola ob koncu tega ali na začetku naslednjega šolskega leta lahko povabi na enodnevno nagradno ekskurzijo.

Zlatim maturatnom, udeležencem olimpijad ter drugim dijakom letnikov, ki so se še posebej izkazali na mednarodnih tekmovanjih, šola podeljuje praktične (in knjižne) nagrade na prireditvi **Slovo generacije**, predvidoma v zadnjem tednu septembra.

Šola vodi evidenco izdanih priznanj, knjižnih ali drugih nagrad, in sicer v obliki sklepov v zapisniku pedagoške konference.

Predlog protokola v zvezi s podelitvijo priznanj, pohval ali drugih praktičnih nagrad je sprejel učiteljski zbor na svoji redni pedagoški konferenci 21. avgusta 2023 in velja do preklica.

Več gl. Šolska pravila Gimnazije Škofja Loka v Obvestilih dijakom 2024/2025, poglavje 7, člen 1-7, str. 20.- 23.

Priloga 7: Preglednica nagrad najboljšim dijakom Gimnazije Škofja Loka – obrazec

10.7. Dijakinje in dijaki glede na občino stalnega prebivališča

občina	število vseh dijakov (od 1. do 4. letnika)
Medvode	28
Škofja Loka	264
Kranj	80
Železniki	67
Cerkno	2
Ljubljana	14
Preddvor	1
Vodice	1
Cerklje na Gorenjskem	3
Gorenja vas – Poljane	64
Naklo	9
Šenčur	10
Tržič	7
Žiri	51
Radovljica	2
Ilirska Bistrica	1
Renče-Vogrsko	1

11. PEDAGOŠKO DELO Z NADARJENIMI DIJAKI IN DIJAKI Z ODLOČBO O USMERITVI

Priloga 8: Načrt šolske svetovalne delavke za šolsko leto 2024/2025

Dijaki z odločbo o usmeritvi

Pedagoško delo z dijaki s posebnimi potrebami na šoli usklajuje šolska svetovalna delavka **Saša Bogataj Suljanovič**.

Dijaku nudimo pomoč pri usmeritvi za pridobitev odločbe za dodatno strokovno pomoč ali prilagoditve pouka v primeru dolgotrajne bolezni, poškodbe in na novo odkritih primanjkljajev na posameznih področjih učenja.

Skrbimo za pripravo individualiziranega programa za dijake s posebnimi potrebami, obveščamo strokovne skupine o vsebini individualiziranega programa, spremljamo izvajanja individualiziranega programa ter vmesne in končne evalvacije dela s člani strokovnih skupin, s starši in z dijakom.

Učitelje seznanjamo o značilnostih posameznih stanj, bolezni, primanjkljajev.

V letošnjem letu bomo nadaljevali delo z nadarjenimi v skladu s Konceptom za delo z nadarjenimi dijaki.

11.1. V letošnjem šolskem letu imamo naslednje dijake s posebnimi potrebami in odločbo o usmeritvi:

- 5 dijakov iz 1. letnika
- 7 dijakov iz 2. letnika
- 7 dijakov iz 3. letnika
- 10 dijakov iz 4. letnika

11.2. Pedagoške pogodbe oziroma osebni izobraževalni načrti za dijake s statusom perspektivnega oz. vrhunškega športnika:

- 1 dijak 2. letnika (smučarski skoki)
- 1 dijak 3. letnika (nordijsko smučanje)
- 1 dijak 4. letnika (košarka)

Koordinator za dijake s statusom športnika: Anže Rebič, prof.

11.3. Vzporedno izobraževanje (srednja glasbena šola)

- 1 dijakinja 1. letnika
- 2 dijaka (oba v 4. letniku)

Vir: Gimnazija Škofja Loka, stanje 15. 9. 2024

11.2. Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki

Koncept dela je bil potrjen na 100. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 15. marca 2007. Sklep je bil izdan v skladu s 36. členom Zakona o gimnazijah in navodili ekspertne skupine za VIZ delo z nadarjenimi (Zavod RS za šolstvo, dopis št. 0240-14/2012-4(7-5800)).

Strategije za šolsko leto 2024/2025

- Informiranje strokovnih delavcev
- Imenovanje projektne skupine
- Oblikovanje vizije in ciljev dela šole z nadarjenimi in vključitev v razvojni načrt šole
- Informiranje novincev in staršev

Odkrivanje nadarjenih

1. način: Potrditev identifikacije nadarjenih (1. letnik)

2. način: Evidentiranje dijakov, ki bi lahko bili nadarjeni. Seznanitev dijaka in staršev ter pridobitev njihovega mnenja in soglasja za identifikacijo. Identifikacija.

3. način: Potrditev nadarjenosti na osnovi dosežka dijaka. Seznanitev in pridobitev mnenja dijaka in staršev.

Vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi dijaki

- Priprava in ponudba programov dejavnosti in sprejemanje prijav.
- Sprejemanje vlog dijakov in staršev za pripravo INDEP.
- Pridobitev mnenja in soglasja dijaka in staršev k osnutku INDEP ali pedagoške pogodbe.
- Izvajanje in spremljanje INDEP.
- Analiza uresničevanja INDEP.
- Evalvacija uresničevanja koncepta, evalvacije INDEP.
- Dopolnjevanje in načrtovanje novih programov.

11.3. Dijaki tujci

V letošnjem šolskem letu imamo na šoli vpisano eno dijakinjo v 3. c, ki prihaja iz Srbske Krajine, BIH.

(Op.: stanje 15. 9. 2024)

11.4. Dijaki v programu Mednarodna mobilnost dijakov 2024/2025

Gimnazija Škofja Loka intenzivno sodeluje v projektu **Douzelage** (www.douzelage.org) in za tekoče šolsko leto so napovedana strokovna srečanja ter druge aktivnosti v zvezi z delovanjem mreže.

Za pripravo akreditacije za programe Erasmus+ skrbi projektni tim, ki mu pri oblikovanju akreditacije pomaga zunanji strokovnjak.

Gimnazija Škofja Loka razvija mobilnost dijakov in učiteljev v okviru mednarodnih izmenjav ter strokovnih ekskurzij.

Več o projektih v programih OIV 2024/2025.

12. PEDAGOŠKE KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

	<i>Pedagoške konference celotnega učiteljskega zbora</i>
september 2024	5. september ob 15. ura: uvodna pedagoška konferenca učiteljskega zbora ob začetku novega šolskega leta
oktober 2024	3. oktober ob 15. uri: redna pedagoška konferenca učiteljskega zbora
november 2024	7. november ob 15. uri: redna pedagoška konferenca učiteljskega zbora, načrtovano je predavanje (izobraževanje)
december 2024	12. december ob 15. uri: redna pedagoška konferenca učiteljskega zbora priprava na informativni dan 2025
januar 2025	23. januar ob 15. uri: pedagoška konferenca ob zaključku 1. polletja (redovalna)
februar 2025	6. februar ob 15. uri: pedagoški sestanek pred informativnim dnevom
marec 2025	6. marec ob 15. uri: pedagoška konferenca
april 2025	10. april ob 15. uri: redna pedagoška konferenca učiteljskega zbora
maj 2025	21. maj: ob 15. uri zaključna konferenca za 4. letnik
junij 2025	20. junij: zaključna konferenca za dijake 1., 2. in 3. letnikov (redovalna), ob 8. uri 23. junij: svečana podelitev spričeval, ob 19.00 uri 24. junij: podelitve spričeval in konec pouka
julij 2025	3. julij ob 11. uri: zaključna konferenca po spomladanskem izpitnem roku in po spomladanskem delu SM
avgust 2025	20. avgust ob 12. uri: sestanek pedagoškega zbora po jesenskem izpitnem roku in pred pričetkom jesenskega dela SM

Sestanki razrednega učiteljskega zbora za posamezne razrede 1., 2., 3. in 4. letnika so sklicani po potrebi. Oddelčne konference po potrebi sklicuje razrednik/razredničarka skupaj s šolsko svetovalno delavko. Pedagoški sestanki ravnatelja z vodji strokovni aktivov posameznih področij so del aktivnosti tima za kakovost.

Sestanki tima KG so nekajkrat letno oz. po potrebi. Načrtujemo tudi sestanke z razredniki posameznega letnika (jeseni in spomladi).

13. NAČRTOVANJE VPISA V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

13.1. Gimnazija Škofja Loka načrtuje v šolskem letu 2025/2026 vpis v:

- program gimnazija (5 oddelkov)
- program klasična gimnazija (1 oddelek, možnost tudi kombiniranega oddelka)

13.2. Izbira drugega tujega jezika (TJ2):

Za vpis v šolsko leto 2025/2026 bo Gimnazija Škofja Loka poleg obvezne angleščine ponudila dijakom izbiro enega izmed naštetih jezikov v okviru TJ 2: ruščino, nemščino, francoščino in španščino, in sicer v skladu z normativi in standardi MVI.

Dijaki se pred vpisom v 1. letnik lahko sami odločijo o izbiri smeri in drugega tujega jezika. Šola bo v okviru razpisa skušala upoštevati njihovo prvo izbiro. Pri delitvi v skupine je potrebno upoštevati standarde in normative, zato se bodo dijaki delili v skupini pri tistih TJ, kjer bo večji interes (št. dijakov) oz. kjer je to možno glede na zakonsko podlago.

Vsak dijak se lahko po 3. letniku odloči o izbiri katerih koli predmetov, ki so v programu gimnazije (razen predmetov filozofija in informatika), tudi TJ2.

13.3. Sodelovanje v mreži gimnazij, ki izvajajo program klasična gimnazija

V avgustu 2014 so se ravnatelji gimnazij, ki izvajajo program KG (to so: Gimnazija Poljane, Prva gimnazija Maribor, I. gimnazija v Celju, Gimnazija Novo mesto in Gimnazija Škofja Loka) sestali z namenom, da napravijo strategijo dela v programu KG. Od takrat se redno srečujejo v okviru projektnih timov. Vsaka od omenjenih šol je gostiteljica enega letnega srečanja. Oblikovani so bili timi učiteljev (lat, slo, zgo, fil) in za leto 2024/2025 je akcijski načrt priložen LDN. Tim učiteljev KG vodi Marjeta Petek Ahačič, prof.

13.4. Priprava za vpis v šolsko leto 2025/2026 obsega:

- priprava strategije za promocijo šole in obeh programov (gimnazija in klasična gimnazija), člani ŠRT, september–oktober 2024;
- obveščanje osnovnih šol v širšem zaledju naše šole o pogojih in možnostih šolanja na Gimnaziji Škofja Loka;
- navezovanje neposrednega stika s svetovalnimi službami na osnovnih šolah, oktober 2024;
- obveščanje o možnostih vpisa v lokalnih medijih – radio, TV, časopisi;
- priprava tiskane informacije o šoli za vse udeležence informativnega dne (publikacija Dobrodošli na Gimnaziji Škofja Loka)
- snemanje promocijskega filma o življenju in delu na šoli;
- Gimnazija Škofja Loka bo vodstvom osnovnih šol v tem delu Gorenjske ponudila možnost, da strokovni delavci gimnazije njihovim učencem predstavijo našo šolo in naše delo.
- Šolska svetovalna delavka, posamezni učitelji in dijaki ter ravnatelj bodo obiskali osnovne šole v regiji.
- Priprave na **informativni dan** bodo potekale v januarju 2025, vodili pa jih bodo:
 - Ana Prevc Megušar, ravnateljica

- Saša Bogataj Suljanović, šolska svetovalna delavka,
- Manca Čadež, odgovorna za logistično izvedbo informativnega dne,
- vsi profesorji v šoli, ki se bodo pripravili na predstavitev svojega dela in dejavnosti.

Rok: vse šolsko leto, predvsem do začetka vpisnega postopka (od oktobra 2024 do februarja 2025).

Informativna dneva za slovenske srednje šole sta **petek, 14., in sobota, 15. februar 2025.**

14. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Starši so dolžni na pobudo šole, predvsem pa na lastno pobudo spremljati delo svojih otrok v šoli tudi s tem, da se redno udeležujejo sestankov z razrednikom na roditeljskih sestankih (RS) in govorilnih ur (GU).

Učitelj lahko od dijakovih staršev zahteva, da pridejo v šolo na pogovor ob morebitnih dijakovih učnih težavah ali kršitvah šolskega reda.

Roditeljski sestanek za starše skliče ravnatelj, oddelčne sestanke vodijo razredniki. Drugi roditeljski sestanek za starše dijakov 4. letnika bodo vodili ravnatelj, tajnik ŠMK in šolska svetovalna delavka.

14.1. Razpored govorilnih ur in roditeljski sestankov za šolsko leto 2024/2025

V letnem delovnem načrtu v šolskem letu načrtujemo v naslednje roditeljske sestanke in govorilne ure za starše dijakov

sreda, 4. september 2024	ob 17.30: RS za starše dijakov 4. letnika, skupni in oddelčni
četrtek, 5. september 2024	ob 17.30: RS za starše dijakov 3. letnika, skupni in oddelčni
torek, 10. septembra 2024	ob 17.30: RS za starše dijakov 2. letnika, skupni in oddelčni
četrtek, 12. september 2024	ob 17.30: RS za starše dijakov 1. letnika, skupni in oddelčni
7. november 2024	ob 17. uri: GU za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika
12. december 2024	ob 17. uri: GU za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika
23. januar 2025	ob 17. uri: GU za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika
30. januar 2025	ob 17.30 : RS za starše dijakov 1. letnika (analiza 1. polletja)

6. marec 2025	ob 17.30: RS za starše dijakov 4. letnika , skupni (splošna matura 2025 in vpis na fakultete), oddelčni (evalvacija) ob 17. uri: GU za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika
10. april 2025	ob 17. uri: RS za starše dijakov 2. letnika, oddelčni (evalvacija) ob 18. uri: RS za starše dijakov 3. letnika, skupni in oddelčni (priprava na SM 2025, izbirni predmeti SM)
8. maj 2025	ob 17. uri: GU za starše dijakov 1., 2. in 3. letnika

Starši dijakov Gimnazije Škofja Loka so vabljeni tudi na dopoldanske govorilne ure pri razrednikih oz. posameznih profesorjih. Razpored dopoldanskih govorilnih ur bo objavljen najkasneje 15. septembra 2024 (1. polletje) in 1. februarja 2025 (2. polletje) na šolski spletni strani.

Poleg navedenih srečanj šola lahko na pobudo razrednika, dijakov ali staršev organizira roditeljski sestanek za posamezni oddelek.

Vsak učitelj najavi svoje govorilne ure tudi enkrat tedensko v dopoldanskem času, osebno ali po telefonu, po potrebi pa se s starši dogovorijo za srečanje tudi drugače.

Učiteljski zbor šole se zavzema za odkrito in konstruktivno sodelovanje z dijaki in starši, zavedajoč se, da uspešno šolo lahko ustvarjamo le s sodelovanjem vseh. V skladu s tem načelom zaposleni v šoli pričakujemo tudi od staršev ustrezen odnos do šole in do zaposlenih. Učiteljski zbor šole si pridržuje pravico do strokovne presoje o pedagoških vprašanjih, zato ne more upoštevati vsakršnih stališč, kritik in predlogov s strani staršev, če le-ti niso argumentirani, strokovni in če so učitelji prepričani v ustreznost in zakonitost ravnanja.

14. 2. Seje sveta staršev v šolskem letu 2024/2025

- 1. oktober 2024: 1. seja v novem šolskem letu: LDN za novo šolsko leto
- januar 2025: 2. seja: pregled dela ob polletju, predstavitev dela skladov, finančni načrt
- junij 2025: 3. seja: analiza ob zaključku pouka in o načrtih za pedagoško delo v novem letu.

Rok za sklic 1. sestanka sveta staršev: september 2024.

15. SODELOVANJE ŠOLE Z JAVNOSTJO

Gimnazija Škofja Loka bo v šolskem letu 2024/2025 načrtovala in izvajala sodelovanje z javnostjo, drugimi ustanovami in zunanjimi sodelavci ob naslednjih dejavnostih:

15.1. Povezovanje s kulturnimi institucijami (iz programa obveznih in izbirnih vsebin):

- Cankarjev dom Ljubljana,
- Glasbena mladina ljubljanska,
- Slovensko mladinsko gledališče (SMG),
- Prešernovo gledališče Kranj (PG),
- Slovensko narodno gledališče DRAMA,
- Slovenko narodno gledališče SNG Opera in balet
- Mestno gledališče ljubljansko (MGL),
- Narodna galerija (NG), Ljubljana,
- Mestni muzej Ljubljana.

15.2. Povezovanje v lokalni skupnosti:

- Občina Škofja Loka – oddelek za družbene dejavnosti (projekt Douzelage),
- Muzejsko društvo Škofja Loka,
- Muzejsko društvo Železniki,
- Muzejsko društvo Žiri,
- Loški muzej Škofja Loka,
- Društvo upokojencev Škofja Loka,
- kulturne ustanove – iz programa obveznih in izbirnih vsebin (Loški oder, Loški muzej, Združenje likovnih umetnikov, lokalne galerije, splošna knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka),
- Radio Sora,
- iz programa prostovoljci: sodelovanje z OŠ Jela Janežiča, Dom oskrbovancev Škofja Loka,
- LAS (iz programa Zdrav način življenja),
- Univerza za tretje življenjsko obdobje, Škofja Loka,
- Zavod za zdravstveno varstvo Kranj,
- Filatelistično društvo Škofja Loka,
- Razvojnna agencija Sora,
- sodelovanje dijakov in učiteljev z lokalnimi šolami – glej program OIV,
- druge organizacije v regiji, ki bi si želele sodelovanja s šolo.

15.3. Sodelovanje s Slovensko vojsko *

- Center za usposabljanje, Vipava, v programu MEPI - Mednarodno priznanje za mlade, in sicer v dvodnevem in dveh tridnevni taborih za 3 skupine dijakov 1., 2., 3., in 4. letnika.

*Odkvisno od pogojev, ki jih določi SV.

Rok za izvedbo: celotno šolsko leto oz. po dogovoru z ustanovami.

16. KOMISIJA ZA KAKOVOST V LETU 2024/2025

16.1. Sestava ŠRT

8. septembra 2022 je na šoli potekal ustanovni sestanek članov ŠRT (šolskega razvojnega tima), ki je pričel temeljito in resno delo, Člani so: Jože Bogataj (ravnatelj, vodja strokovnega kolegija, koordinacija izmenjav in strokovnih ekskurzij, član tima za promocijo šole), Saša Bogataj Suljanović, (svetovalna delavka in vodja projektnega tima za učenje učenja), Irena Florjančič (slovenščina, koordinatorica programov OIV), Ana Prevc Megušar (koordinatorica

programov OIV), Manca Čadež (matematika), Špela Oman in Matic Gortnar (tuj jezik), Mojca Tolar, Gašper Murn in Anica Šaljaj (naravoslovje), Tanja Gartner in Matic Močnik (družboslovje), Nevenka Bertoneclj (šport). Vodja ŠRT je bil Gašper Murn, prof.

V letu 2023 je v Aktu o ustanovitvi opredeljena t.i. **komisija za kakovost**, ki bdi nad ugotavljanem in zagotavljanjem kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela. Vodja tima v šolskem letu 2024/2025 je prof. Matic Močnik. Komisijo za kakovost imenuje svet zavoda. Sestavljajo jo najmanj 5 strokovnih delavcev šole. Člane in predsednika komisije predlaga ravnatelj. (gl. 21. člen Akta o ustanovitvi)

6. 2. Komisija za kakovost – področja dela

- razvija kazalnike kakovosti in merila ter instrumente za merjenje kakovosti
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje ter zagotavljanje kakovosti šole
- sodeluje z ravnateljem pri pripravi programa šole skrb za vizijo šole
- ravnatelju predlaga usmeritve in strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela šole v skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi
- v sodelovanju z ravnateljem oblikuje predlog samoevalvacijskega poročila, ki je del poročila o realizaciji letnega delovnega načrta šole
- z razvojnimi cilji, načrtovanimi ukrepi izboljšav in s poročilom o samoevalvaciji seznanja dijaško skupnost in svet staršev
- opravlja druge naloge, povezane z ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti po navodilu ravnatelja ali sveta zavoda.

16. 3. Načrti predmetnih aktivov

V vseh predmetnih aktivih so bili po enotni shemi, ki je priloga k posodobitvenemu načrtu, narejeni letni načrti učiteljev in predmetnih aktivov. LDN posameznega aktiva je v digitalni obliki pri ravnatelju šole.

16.5. Program dela posameznih predmetnih aktivov

Predmetni aktivni so do začetka šolskega leta, to je do 5. 9. 2024, pripravili program dela za šolsko leto 2024/2025 skupaj z načrtom in merili ocenjevanj znanja.

17. ŠPORT NA ŠOLI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

17.1. Kadrovski pogoji

Vodja aktiva: Nevenka Bertoneclj, prof.

V tem šolskem letu imamo 31 vadbenih skupin, v telovadnici je 83 ur pouka tedensko, 3. uro ŠVZ za 4. letnik (v 2. polletju) izvajamo na naslednje načine:

- z dvodnevniim športnim taborom v Bohinju
- z aktivnostmi v družinskem parku na Starem vrhu (september)

- z enodnevnim planinskim pohodom v okolici (oktober)
- z enodnevnim smučanjem na Osojščici (januar oz. februar)
- z drugimi priložnostnimi športnimi aktivnostmi, ki jih predpiše šola (skozi celotno šolsko leto)

17.2. Pogoji dela

Šola ima za izvajanje športnih aktivnosti v šoli na voljo:

- veliko telovadnico v izmeri 360 m²
- malo telovadnico 270 m²
- dvorano za namizni tenis 156 m²
- fitnes studio z desetimi trenažerji v izmeri 50 m².

Šola nima zunanjih površin za vadbo, gostuje na asfaltiranih igriščih ob dijaškem domu ali sosednjih dveh osnovnih šolah.

17.3. Program dela v šolskem letu 2024/2025

17.3.1. Športni dnevi

1., 2. in 3. letnik imajo letno 3 športne dneve - jesenski, zimski in spomladanski športni dan, 4. letnik pa dva – jesenskega (v času maturantske ekskurzije) in zimskega.

Jesenski športni dan s pohodniško in tekaško vsebino bo 20. in 23. septembra 2024 v tednu športa: dijaki 1. letnika: tek (20. 9. 2024), dijaki 2. letnika pohod na Lubnik, dijaki 3. letnika: pohod na Osolnik, dijaki 4. letnika so jesenski športni dan realizirali 3. 9. 2024, tisti, ki os se udeležili strokovne ekskurzije v Grčijo pa v času ekskurzije.

Organizacija: aktiv prof. ŠV.

Zimski športni dan (alpsko smučanje, drsanje, sankanje, zimski pohod) zadnji teden v januarju 2025 (koordinatorja: Nevenka Bertoncelj, prof., Anže Rebič, prof.)

Spomladanski športni dan (igre z žogo, orientacija, aerobika, veslanje/kolesarjenje) prva polovica junija 2025, (organizator Matej Albreht, prof., Anže Rebič, prof.) – za dijake 1., 2. in 3. letnika.

17.3.2. Šola v naravi oz. športni tabori za dijake 2. š in 3. š. Šola organizira zimsko šolo v naravi na vsaki dve leti (Kope). Poletni športni tabor (Pakoštani, Hrvaška) prav tako izvajamo na dve leti. Taborov se udeležijo dijaki športnih oddelkov v okviru redne ure športne vzgoje (izvedemo le, če bo to mogoče).

17.3.3. Šolska športna tekmovanja

Udeležba na področnih in državnih tekmovanjih, ki so razpisana v informatorju za šolsko leto 2024/2025. Tekmovanj se bomo udeleževali v okviru zmožnosti.

Predvidena organizacija naslednjih tekmovanj:

- šolsko tekmovanje v košarki in nogometu za fante ter v odbojki za dekleta
- področno prvenstvo v rokometu za dekleta
- četrtfinale, polfinale in finale državnih prvenstev (rokomet, košarka, odbojka, nogomet, odbojka na mivki), odvisno od kvalifikacij in finančnih zmožnosti

17.3.4. OIV – iz programa izbirnih vsebin:

- zumba aerobika, pilates - vodja Nevenka Bertancelj, prof.

17.4. Permanentno izobraževanje učiteljev športne vzgoje

Udeležba na seminarjih, ki jih bo organizirala šola, ter na izpopolnjevanjih iz kataloga Fakultete za šport in Ministrstva za šolstvo in šport ter na drugih strokovnih srečanjih.

18. DELOVANJE DIJAŠKE ŠOLSKE SKUPNOSTI (DŠS) V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

DŠS svoje delo načrtuje in izvaja v skladu s statutom, ki jih sprejme DŠS na Gimnaziji Škofja Loka. Dijaška skupnost objavi program svojih aktivnosti v skladu s statutom DŠS na Gimnaziji Škofja Loka. Statut je objavljen na šolski spletni strani. V skladu s statutom DŠS oblikuje dijaški parlament, ki se sestaja štirikrat v šolskem letu.

V skladu s statutom dijaški parlament izvoli predstavnike upravnega odbora dijaškega parlamenta DŠS, ki se sestaja enkrat mesečno oz. po potrebi. Vsi dijaki Gimnazije Škofja Loka so člani dijaške šolske skupnosti na šoli. DŠS ima mentorja, ki ga v soglasju z dijaki imenuje ravnatelj šole.

DŠS v letošnjem šolskem letu načrtuje naslednje dejavnosti oz. prireditve, ki jih je razporedila takole:

- 6. september 2024: krst prvošolcev (le predstavniki dijakov 4. letnika)
- oktober 2024: organizacija in priprava na volitve DŠS 2024/2025 (izvolitev predsednika in članov odbora DŠS)
- december 2024: obisk Miklavža po razredih
- februar 2025: pustovanje
- junij 2025: športne igre
- in druga aktivnosti na predlog IO DŠS.

Mentorica DŠS je Tanja Gartner, prof.

19. PROMOCIJA ZDRAVJA ZA DELAVCE NA DELOVNEM MESTU

Omenjene smernice podajajo le temeljna načela za načrtovanje promocije zdravja na delovnem mestu. Pripravljene so predvsem kot pomoč in podpora pri izvajanju programov promocije zdravja na delovnem mestu, ki jih določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; Uradni list RS, št. 43/11).

Konkretne aktivnosti in ukrepe predlaga ravnatelj v sodelovanju s strokovnimi delavci šole za vsako leto posebej.

Ko govorimo o promociji zdravja na delovnem mestu, gre največkrat za sistematične ciljne aktivnosti in ukrepe, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih.

Lahko gre tudi za kombinacijo spremembe okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga. Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu.

To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebostnega razvoja.

Promocija zdravja na delovnem mestu je lahko uspešna le, če je plod sodelovanja vseh akterjev in če:

- je zdravje zaposlenih sestavni del strategije upravljanja in je organizacija predana izboljšanju zdravja zaposlenih;
- omogoča sodelovanje vseh zaposlenih;
- je integrirana v vse pomembne odločitve in v vsa področja organizacije;
- so vsi ukrepi in programi strukturirani po ciklu reševanja problemov, ki se začne z analizo potreb, nadaljuje pa z določitvijo prioritet, načrtovanjem, implementacijo, kontinuiranim nadzorom ter evalvacijo;
- vključuje ukrepe, ki so usmerjeni tako v posameznika kot v delovno okolje;
- združuje strategije zmanjševanja tveganja s strategijami razvoja zaščitnih dejavnikov in izboljšanja zdravja zaposlenih.

Delovno mesto je ena od najpomembnejših vstopnih točk za komunikacijo z zaposlenimi glede varnega in zdravega načina življenja, ne samo na delovnem mestu ampak nasploh. Zaposleni pridobijo znanje o varnem in zdravem načinu življenja na delovnem mestu, ki ga lahko prenesejo tudi v svoj življenjski slog in tako izboljšajo svoje zdravje. Bolj zdrav delavec je bolj zadovoljen, hkrati pa pomeni tudi manjše stroške za delodajalca in zdravstveno zavarovalni sistem zaradi manjšega števila bolniških odsotnosti.

Za promocijo zdravja na delovnem mestu je potrebna dejavna zavezanost:

- delodajalcev, ki morajo zagotavljati zdrave organizacijske in okoljske razmere in
- zaposlenih, ki naj dejavno sodelujejo v programu promocije zdravja na delovnem mestu.

Za šolsko leto načrtujemo naslednje aktivnosti in ukrepe:

- izobraževanje strokovnih delavcev na temo zdravega načina življenja
- sodelovanje na aktivnostih v okviru organiziranih športnih dni
- aktivna udeležba na različnih športnih tekmovanjih
- aktivna priprava na Tek 4 mostov

- nakup športne opreme (za doplačilo) za potrebe športne rekreacije
- občasen nakup sadja in pijače, ki bo na voljo učiteljem preko delovnega dne

20. UREDBA O VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV (GDPR)

Nova evropska Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (GDPR – General Data Protection Regulation) se je začela uporabljati enotno v vseh državah članicah 25. maja 2018. Glede na sedaj veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) prinaša precej novosti. Najpomembnejši novosti, na katere se bodo morali prilagoditi upravljavci zbirk osebnih podatkov, sta način pridobivanja osebne privolitve za obdelavo osebnih podatkov in imenovanje pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO – Data Protection Officer).

DPO v skladu z zakonom pri agenciji opravlja pomembno nalogo zagotavljanja skladnosti poslovanja s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, in sicer neodvisno, kar pomeni, da za svoje delo ne prejema nobenih navodil in ne more biti razrešen ali kaznovan zaradi opravljanja svojih nalog. DPO-jev položaj omogoča le poročanje vodstvu upravljavca oziroma obdelovalca (podjetja, organa ali organizacije), kjer deluje. Njegov položaj znotraj upravljavca/obdelovalca v našem pravnem redu je primerljiv položaju notranjega revizorja. Brez ustreznega znanja in sredstev za njegovo delo seveda ne gre. Uredba izrecno zahteva, da mora imeti DPO za svoje delo dovolj finančnih sredstev, da lahko opravlja naloge. DPO ima tudi neomejen dostop do vseh zbirk osebnih podatkov v organizaciji in vpogled v vse postopke obdelave.

(povzeto po Pirc Musar, odvetniška pisarna)

Pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov je **dr. Tatjana Novak**, s katero ima Gimnazija Škofja Loka sklenjeno pogodbo o delu (v deležu preko Šolskega centra Ljubljana).

21. NAČRT INTEGRITETE

(Ocena izpostavljenosti tveganjem in opis ukrepa)

21.1. Nedovoljeno sprejemanje daril

V kolektivu Gimnazije Škofja Loka in znotraj delovne skupine za pripravo načrta integritete ugotavljamo, da obstaja visoka kritičnost na tem področju.

Glede na to, da ta možnost obstaja, smo izdelali naslednji sklop ukrepov, ki bodo pomagali, da bomo ohranili našo pedagoško integriteto.

Obstaja elektronski seznam daril. Učitelj, ki prejme darilo v vrednosti nad 63 € od ene osebe, pri skrbnici seznama vnese v seznam vsebino darila ter približen znesek. Poleg tega se v elektronski seznam vnese tudi podatek, kdo je darilo prejel ter od koga. Seznam je dostopen vsakemu zaposlenemu. Vse zaposlene smo seznanili, da je dovoljen znesek za prejem darila od iste osebe do 63 € in ne več kot 125 € v enem letu, če je prejeto od iste osebe. S tem ukrepom smo seznanili tudi starše na sestanku Sveta staršev.

Skrbnica seznama je poslovna sekretarka.

O ukrepih v zvezi z ravnanjem z darili so bili seznanjeni vsi učitelji. Dogovorili smo se, da so vsi razredniki z navedenimi ukrepi seznanili svoje dijake in jih na ta način spodbudili k simboličnemu obdarovanju učiteljev ob koncu pouka in sicer.

21.2. Neupoštevanje nasprotja interesov

Glede na naravo našega dela obstaja tveganje za uresničitev nedovoljenega zasebnega interesa zase ali za koga drugega. Do sedaj identificirane možnosti za neupoštevanje nasprotja interesov so sledeče:

Učitelj poučuje svojega otroka ali otroka sorodnikov oziroma prijateljev in pri ocenjevanju upošteva druge kriterije kot za ocenjevanje ostalih dijakov v razredu.

Učitelj ocenjuje svojega otroka ali otroka sorodnikov oziroma prijateljev pri splošni maturi in je pri podeljevanju interne ocene mature pristranski.

Učitelj spodbuja dijake k vključitvi v zasebne inštrukcije in ima od tega finančno korist.

Učitelj v okviru svoje popoldanske registrirane dejavnosti inštruiira dijake, ki mu jih pošlje sodelavec, in ima od tega finančno korist.

Učitelj favorizira nabavo določenih učbenikov in delovnih zvezkov in ima od tega finančno korist.

Favoriziranje določenih turističnih agencij za izvedbe strokovnih ekskurzij iz programa obveznih in izbirnih vsebin.

Ukrepi, ki bodo preprečevali možnost neupoštevanja nasprotja interesov:

Oblikovala se je komisija za nadzor nad možnostmi neupoštevanja nasprotja interesov v sestavi: Andreja Kolar, prof., Milena Dolenc, prof., in Saša Bogataj Suljanović, šolska svetovalna delavka.

Če bo to dopuščal organizacijski proces dela na šoli, učitelji ne bodo poučevali svojih otrok, otrok svojih sorodnikov ali prijateljev. Če to ne bo možno, potem se o tem obvesti komisijo za nadzor nad možnostmi neupoštevanja nasprotja interesov, ki bo delo učitelja v tem primeru natančneje spremljala. Učitelj bo dijake v oddelku, kjer bo obstajala možnost nasprotja interesov, o tem v naprej obvestil in jih pozval k spremljanju ocenjevanja in k opozarjanju na neupoštevanje nasprotja interesov.

V primeru, da bo dijak izbral maturitetni predmet, ki ga poučuje eden od njegovih staršev ali sorodnik, bo interni del mature ocenjeval drug učitelj. Če ga znotraj naše šole ni, bomo poiskali ustreznega zunanje ocenjevalca.

Vse učitelje, ki imajo registrirano popoldansko dejavnost inštruiranje, bomo opozorili na nasprotje interesov v primeru finančnega okoriščanja z inštrukcijami, ki jih pridobiva s pomočjo sodelavca, in jih spodbudili k temu, da je tovrstna učna pomoč plačana simbolično ali da je celo zavrnjena v izogib tveganemu ravnanju.

Če bi se plačljive inštrukcije vseeno izvajale, se o tem obvesti komisijo za nadzor nad možnostmi neupoštevanja nasprotja interesov, ki bo spremljala učitelja, ki dijaka poučuje.

Izbor učbenikov in delovnih zvezkov potrdi aktiv za vsako šolsko leto sproti. Učbenike nabavlja skrbnica učbeniškega sklada na Gimnaziji Škofja Loka (po potrebi tudi preko javnih naročil), delovne zvezke nabavljajo dijaki sami oz. jih nabavljajo preko različnih ponudnikov, vendar

brez obveznosti ali sugestij šole. Nabavno ceno delovnih zvezkov v skladu s pravili potrди svet staršev.

Turistične agencije, ki v sodelovanju z Gimnazijo Škofja Loka soorganizirajo strokovne ekskurzije in so del programa obveznih in izbirnih vsebin, se izbirajo na osnovi najugodnejše ponudbe (v cenovnem smislu in v smislu kvalitete ponujenega programa). Skupina za pripravo načrta integritete priporoča, da se v takšnih primerih zberejo vsaj tri pisne ponudbe. Izvajalca izbire komisija za nadzor nad možnostmi neupoštevanja nasprotja interesov skupaj z organizatorjem ekskurzije. Utemeljitev izbora se dokumentira z zapisnikom, v katerem se navedejo razlogi za izbor. Ker v teh primerih praviloma ne gre za javno naročilo, ni nujno, da je to najcenejši ponudnik.

Ponudnika maturantske ekskurzije in ponudnika maturantskega plesa po predlogu sveta šole izberejo dijaki sami.

21.3. Podarjanje ocen zaradi daril, uslug ali groženj

Kljub temu da do sedaj nobenemu od učiteljev ni bilo ponujeno darilo ali denar z namenom vplivanja na oceno dijaka, obstaja visoko tveganje.

Ukrepi: Vsak učitelj, ki se mu je poskusilo izročiti darilo, se mu je grozilo ali ponujalo določene usluge z namenom okoriščenja, je dolžan to ravnanje prijaviti ravnatelju, v primeru groženj pa tudi policiji.

Ta del načrta integritete je objavljen skupaj s Šolskimi pravili, ki so bila s 1. septembrom 2019 objavljena na spletni strani šole, in v publikaciji Obvestila dijakom. Publikacija je namenjena vsem dijakom Gimnazije Škofja Loka in njihovim staršem.

Z ukrepom se seznanijo Svet staršev in vsi starši na roditeljskih sestankih z namenom, da bo tovrstnih ravnanj čim manj.

21.4. Sprejem dijakov

Ukrepi: v primeru omejitve vpisa se upošteva edini veljavni kriterij - točke, pridobljene iz zaključnih ocen pri obveznih predmetih v sedmem, osmem in devetem razredu.

21.5. Zaščita prijaviteljev

Ukrepi za zaščito prijaviteljev neetičnih in koruptivnih dejanj:

Vsi dijaki in starši so seznanjeni, da z opaženim neetičnim in koruptivnim dejanjem seznanijo ravnatelja, ki identitete prijavitelja obtoženemu ne izda.

Če se identitete prijavitelja ne da zaščititi, potem je ravnatelj obvezan, da bo skrbel in nadzoroval, da prijavitelj ne bo oškodovan v kakršnem koli smislu.

Če je učitelj izpostavljen grožnjam in pritiskom s strani staršev ali dijakov, je dolžan o tem obvestiti ravnatelja in policijo, ki ga je dolžna zaščititi.

21.6. Javna naročila

Obstaja visoko tveganje za neetično ravnanje na področju kupovanja opreme in ostalih stvari za čim bolj kvaliteten pedagoški proces.

Ukrepi: vsi zaposleni sledimo in ravnamo skladno z Zakonom o javnem naročanju ter v skladu s Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin. Pri javnih naročilih, če je to potrebno, ravnatelj poskrbi za strokovnost izvedbe skupaj z zunanjim sodelavcem. V izogib neustreznemu naročanju oziroma načrtovanju potreb se na pedagoških konferencah predstavi vse potrebe in načrtovane nakupe ter se o njih razpravlja ter poenoti. V tem primeru je potrebno natančno načrtovanje po posameznih strokovnih aktivih.

Zaposleni so vsako leto na pedagoški konferenci seznanjeni z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, z Zakonom o javnih naročilih ter s Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin.

21.7. Splošni ukrepi za zaščito integritete

Ukrepi: z vsebino Načrta integritete bomo vsako leto seznanjali Svet staršev ter Svet šole v začetku šolskega leta, prav tako bomo starše seznanjali z vsebino na uvodnih roditeljskih sestankih.

Ob koncu šolskega leta bomo v okviru evalvacijskih sestankov izvedli delavnico, na kateri bomo identificirali dejavnike tveganj za neetična ravnanja ter oblikovali navodila oziroma ukrepe za preprečevanje neetičnosti.

Člani Sveta šole so Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 obravnavali in sprejeli na seji 14. oktobra 2024.

Jože Bogataj, ravnatelj

Škofja Loka, 14. oktober 2024

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

PRILOGE

Priloga 1	Predmetnik za šolsko leto 2024/2025 po učiteljih in predmetih
Priloga 2	Akcijski načrt za program Klasična gimnazija za šolsko leto 2024/2025
Priloga 3	Šolski koledar za šolsko leto 2024/2025 in Koledar splošne mature 2025
Priloga 4	Urn timer izbirnih maturitetnih predmetov v šolskem letu 2024/2025
Priloga 5	Interni katalog programov obveznih in izbirnih vsebin za šolsko leto 2024/2025
Priloga 6	Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela – aktivno državljanstvo
Priloga 7	Nagrade in priznanja za odlične dijake v šolskem letu 2024/2025
Priloga 8	Načrt dela šolske svetovalne službe za šolsko leto 2024/2025
Priloga 9	Načrt dela šolske knjižnice za šolsko leto 2024/2025