GIMNAZIJA ŠKOFJA LOKA

LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Škofja Loka, september 2019

Uvod v Letni delovni načrt Gimnazije Škofja Loka

Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 je zasnovan v skladu z Zakonom o financiranju, vzgoji in izobraževanju in obvestili za srednje šole za novo šolsko leto, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izhobraževanje, znanost in šport. Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Gimnazije Škofja Loka.

V programu so upoštevani predpisani normativi in standardi ter Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/2007, 36/08 in 58/09). Pri delu in načrtovanju sledimo veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje. **Vsebine, ki so predstavljene v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2019/20 so oblikovali učitelji na aktivih, člani šolskega razvojnega tima ter ravnatelj in so plod dolgoletnih pozitivnih izkušenj na področju izobraževanja in vzgoje.**

Letni delovni načrt je sestavljen operativno. Vse načrtovane dejavnosti lahko po potrebi in v skladu s smernicami in prioritetami spreminjamo. Spremembe obravnavamo na sestankih strokovnga kolegija, sestankih strokovnih aktivov, sestankih članov šolskega razvojnega tima in rednih mesečnih konferencah celotnega učiteljskega zbora. Sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazije Škofja Loka

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice ustanoviteljice uresničuje Vlada Republike Slovenije. Gimnazija Škofja Loka je pravna naslednica šole, ustanovljene z Odlokom o ustanovitvah javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja družboslovno-jezikovna šole Boris Ziherl Škofja Loka, št. 022-01/92-5 z dne 27. februarja 1992 (s popravkom št. 601-1 z dne 10. februar 1992), ki je bil s sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka številka 022-04/97-9 z dne 22. maja 1997 usklajen z zakonodajo. S tem sklepom se sestava sveta in druge rešitve v ustanovnem aktu uskladijo z zakonom. Sedež zavoda je v Škofji Loki, poslovni naslov šole je Podlubnik 1 b, Škofja Loka.

(iz Sklepa o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofa Loka, ki je bil izdan na podlagi 41. člena Zakona v organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/07-uradno prečiščeno besedilo in 36/08) in 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) z dne 2. september 2008.)

Minister za šolstvo in šport je dne 10. 6. 2008 na podlagi 34. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08) 1. odstavka 14. člena v zvezi s 23. členom Pravilnika o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 75/96, 97/00, 29/04), ob uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, št. 24/06, 126/07) izdal na predlog Gimnazije Škofja Loka v zadevi vpisa v razvid **odločbo,** da Gimnazja Škofja Loka izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih izobraževalnih programov:

- izobraževalnega programa **gimnazija,** ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, z odbredbo št. 603-64/98 z dne 22. 7. 1998 (Ur. list RS, št. 54/1998)
- izobraževalenega programa **klasična gimnazija**, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, z odredbo št. 603-64/98 z dne 22. 7. 1998 (Ur. list RS, št. 54/1998).

MIZŠ je dne 28. 7. 2015 z dopisom št. 01403-36/2015/5 izdal sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javno vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Škofja Loka«, da se šifri dejavnosti J/63.120 doda **nova dejavnost zavoda**, ki se glasi: L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

Zato Gimnazija Škofja Loka vsem zaposlenim, udeležencem izobraževanja, strokovni javnosti, ustanovitelju in staršem omogoča vpogled v načrte in v delo šole. Svet šole je Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 obravnaval na redni seji **dne 1. oktobra 2019.**

GIMNAZIJA ŠKOFJA LOKA

VIZIJA RAZVOJA GIMNAZIJE ŠKOFJA LOKA DO LETA 2020

Gimanzija Škofja Loka je šola s 66-letno tradicijo. Njena kvaliteta so dobri učitelji, ki sledijo potrebam in razvoju družbe, dobri medsebojni odnosi, kvlaitetno dleo in posledično uspešni dijaki in zadovoljni starši. Gimnazija Škofja Loka se je v zadnjih letnih prenovila in posodobila v smislu posodobljenih učnih programov, najnovejša in kvalitetnejša oprema zagotavlja dobre pogoje za nemoteno in uspešno delovanje. Utečeni in novi projekti iz programov obveznih in izbirnih vsebin dopolnjujejo in bogatijo obvezni učni program in so postali sestavni del šolskega dela.

Cilji Gimnazije Škofja Loka za 4-letno obdobje od leta 2016 do 2020 temeljijo na strategijah vseživljenjskega učenja in trajnostnega rzavoja.

1. Načrtovanje vpisa. Cilj: kjub vsakoletno zmanjšani generacije dijakov omogočiti vpis v programe glede na možnosti šole in potrebe dijakov

2. Stalno strokovno izpopolnjevanje kadrov. Cilj: strokovno izpopolnjevanje s področja izobraževalnih programov, ocenjevanja znanja, izobraževanja za vodenje in sodelovanje v projektih (Erasmus+), v katerih že sodelujemo in v katerih bomo še sodelovali.

3. Vključevane v projekte, ki zagotavljajo kvaliteto vzgojno izobraževalnega dela. Cilj: vključitev v projekte, ki uvajajo nove programe, pri katerih bo pouk temeljil na večji motiviranosti dijakov, izmenjavi dijakov v evropskem prostoru (Erasmus+), pridobivanju finančnih sredstev za posodobitev pouka in večji učinkovitosti vzgojno -izobraževalnega dela.

4. Graditi kvalitetno komunikacijo med učitelji in dijaki, razvijanje timskega dela učiteljev in dijakov in medpredmetnega povezovanja. Cilj: pri pouku uporabljati metode dela, ki spodbujajo timsko sodelovanje, navajati dijake in učitelje na odkrit in konstruktiven dialog.

5. Obdržati pestro ponudbo interesnih dejavnosti in programov izbirnih vsebin. Cilj: obdržati in dopolniti nabor interesnih dejavnosti skupaj z zunanjimi izvajalci.

6. Kvalitetni izpeljavi projektnih dni, izmenjav in taborov. Cilj: natančno načrtovati vsebine in dni dejavnosti, tako, da posamezna predmetna področja skupaj načrtujejo program in vsebine, ki naj bodo čim bolj zanimive.

7. Sodelovanju šole s starši. Cilj: staršem ponuditi korektno informacijo o delu na šoli ter o delu dijakov.

8. Mreženje med šolami na narodni in mednarodni ravni (povezovanju s slovenskimi šolami, Unescovo mrežo šol, šolami v državah članicah EU v skupnih izobraževalnih projektih (Erasmus+ in drugi). Cilj: preko mednarodnih in narodnih projektov in izmenjav obdržati stike z drugimi šolami, spoznavati kvaliteto in drugo raznolikost narodov upoštevajoč dokrtrino evropskega izobraževanja (Delores, Unesco).

9. Materialna opremljenost šole in tekoče investicijsko vzdrževanje šole. Cilj: sredstva, ki so na voljo, nameniti posodobitvi učilnic in učne opremezaključiti projekte, povezane z energetsko sanacijo šolske stavbe z namenom, da zagotovimo boljše pogoje za delo učiteljev in dijakov.

10. Stalno posodabljane učnih sredstev. Cilj: sprotno vzdrževanje in nadgrajevanje IKT tehnologije, spremljanje razvoja AV sredstev in učil.

* * *

Iz uvoda v Obvestila dijakom za šolsko leto 2019/2020

Spoštovane gimnazijke in spoštovani gimnazijci!

Dobrodošli v novem šolskem letu, še posebej dijakinje in dijaki, ki prvič vstopate v gimnazijo. Počitnice, med katerimi ste se, upam, dodobra napolnili z energijo, doživetji in novimi izkušnjami, so mimo in pričenja se šolsko delo.

Poleg posredovanja kvalitetnega in uporabnega znanja se bomo trudili razvijati in spodbujati pozitivne vrednote. Vsako šolsko leto zaznamuje določena tema, letos je to *pogum*. »Za pogum pravijo, da je glavna vrlina, saj če ga imamo, si upamo, kadar je treba, boriti tudi za vse druge vrednote.« (I. Štaudohar, Delo, 2014) In na temo poguma bomo načrtovali marsikatero šolsko uro, dejavnost ali prireditev.

Starejši gimnazijci se bodo spomnili, da smo v lanskem šolskem letu dobili nov Zakon o gimnazijah in kar nekaj prenovljenih pravilnikov, podzakonskih aktov, ki uravnavajo delo in življenje na šoli. Tudi letos poleti je izšel nekoliko dopolnjen Zakon o gimnazijah, vendar pravilniki še niso potrjeni, zato veljajo le zakonske spremembe. Med drugim vas samo obveščam, da v šoli ne bomo več razlikovali med mladoletnimi in polnoletnimi dijaki, kar se tiče obveznosti in pravic. Nekaj novosti je tudi na področju ocenjevanja znanja v srednjih šolah, vendar vas bomo o tem natančneje obvestili, ko bodo pravilniki tudi uradno potrjeni na ministrstvu.

V novo šolsko leto vstopamo z 19 oddelki splošne in 3 oddelki klasične gimnazije, eden izmed oddelkov 2. letnika pa je kombiniran oddelek klasične in splošne gimnazije, torej imamo 23 oddelkov. Novincev je v letošnjem letu kar 167, skupaj pa je na šoli 632 dijakov in 55 zaposlenih.

Lanska generacija maturantov vam je lahko vsem za vzor. V spomladanskem roku splošne mature so bili vsi dijaki uspešni, med njimi je bilo kar osem zlatih maturantov, od tega sta bili dve dijakinji diamantni, to pomeni, da sta dosegli največje možno število točk. Poleg tega se je kar osem dijakov preizkusilo na mednarodnih olimpijadah znanja, polovica se jih vrača z medaljo. Ti rezultati govorijo o tem, da znamo in zmoremo dobro delati, da smo zelo motivirani, obenem pa pripravljeni graditi kvalitetne medsebojne odnose. Kot doslej bomo tudi letos prilagajali šolsko delo dijakom s statusom vrhunskega oz. perspektivnega športnika, dijakom s posebnimi potrebami in vsem ostalim, ki so po zakonu do tega upravičeni. Tudi individualizirana obravnava dijaka z natančno izdelanim osebnim načrtom izobraževanja vam daje možnost, da organizirate in prilagodite delo svojim sposobnostim tako, da boste uspešno in pravočasno opravili svoje obveznosti.

Poudariti moram, da vam bodo tudi letos učitelji na vseh področjih po svojih najboljših močeh in strokovnih sposobnostih zagotavljali takšen nivo znanja, ki vam bo omogočal tako uspešen zaključek

šolanja in nadaljevanje študija kot tudi vašo osebno rast. Pri tem pa vas, spoštovani dijaki in dijakinje, želim opozoriti, da brez vašega osebnega prispevka, brez vaše predanosti ne bo šlo. To je vaša odgovornost in od vas pričakujem, da boste svoje delo in dolžnosti opravili korektno, pravočasno in po svojih najboljših močeh. Vsak od nas je ogledalo naše šole, zato moramo poskrbeti, da bo naše sobivanje čim bolj kakovostno, vzpodbudno in ustvarjalno. Tako bomo ustvarili tudi varno delovno okolje, ki je pogoj za doseganje ciljev.

Tudi za novo šolsko leto smo z lastnimi sredstvi uspeli izboljšati pogoje za dobro in strokovno delo. V letošnjem poletju smo prenovili našo šolsko knjižnico. Naučili smo se, da znamo lepo skrbeti za našo lastnino. Zato vas tudi letos, spoštovani dijakinje in dijaki, pozivam, da s primernim odnosom do šolske opreme in z vzdrževanjem čistoče v razredih, na hodnikih in v okolici šole pripomorete, da bo ostalo več sredstev za druge investicije, nujne za sodoben pouk, kajti le tako lahko za vsakega od vas zagotavljamo želeni (nad)standard.

Usmerite svojo mladostniško energijo in vitalnost v znanje, saj je to vaša osebna naložba za prihodnost.

Naj vam gimnazijska leta pomenijo priložnost za bogatitev lastnega znanja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter pridobivanje novih življenjskih izkušenj.

Jože Bogataj, ravnatelj

Škofja Loka, 1. september 2019

* * *

Gimnazija Škofja Loka vsako leto ob začetku šolskega leta pripravi tiskano brošuro za vse zaposlene ter za vse vpisane dijake, v kateri objavi predhodno obravnavan šolski koledar, hišni red, šolski red, knjižnični red, pravila šolske prehrane, delovanje skladov, pravila preverjanja in ocenjevanje v šoli, pravila o prilagajanju obveznosti v šoli (statusi dijakov) ter delovanje skupnosti dijakov Gimnazije Škofja Loka.

Brošura ima naslov “Obvestila dijakom za šolsko leto 2019/2020 in predstavlja tisti sestavni del Letnega delovnega načrta, ki ga Gimnazija Škofja Loka izda kot eno izmed svojih rednih javnih publikacij. Vsebina brošure je objavljena tudi na šolski spletni strani.

VSEBINA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 2019/2020

I. Načrtovanje in izvedba izobraževalnega procesa ter didaktično-pedagoški del LDN

1.	**Načrtovanje in izvedba izobraževalnega procesa**	str. 7
2.	**Izvedbeni predmetnik v šolskem letu 2019/2020**	str. 12
3.	**Šolski koledar 2019/2020 in koledar splošne mature**	str. 17
4.	**Priprava na splošno maturo 2020**	str. 18
5.	**Program obveznih in izbirih vsebin za šolsko leto 2019/2020**	str. 20
6.	**Delavci na Gimnaziji Škofja Loka v šolskem letu 2019/2020**	str. 24
7.	**Razporeditev delavnega časa zaposlenih – evidenca dela in iLDN**	str. 28
8.	**Profesionalni razvoj delavcev na šoli**	str. 32
9.	**Skladi na Gimnaziji Škofja Loka**	str. 35
10.	**Sodelovanje dijakov pri pedagoškem delu v šoli**	str. 37
11.	**Pedagoško delo z dijaki s posebnimi potrebami in nadarjenimi dijaki**	str. 42
12.	**Pedagoške konference v šolskem letu 2019/2020**	str. 45
13.	**Načrtovanje vpisa v šolsko leto 2020/2021**	str. 46
14.	**Sodelovanje šole s starši v šolskem letu 2019/2020**	str. 48
15.	**Sodelovanje šole z javnostjo, z ustanovami in zunanjimi sodelavci**	str. 49
6.1	**Šolski razvojni tim (ŠRT) v šolskem letu 2019/2020**	str. 50
17.	**Šport v šoli v šolskem letu 2019/2020**	str. 54
18.	**Delovanje Dijaške šolske skupnosti v šolskem letu 2019/2020**	str. 56
19.	**Promocija zdravja za strokovne delavce na delavnem mestu**	str. 56
20.	**Uredba o varnosti osebnih podatkov (GDPR)**	str. 58

II. Priloge

Priloga 1	**Predmetnik za šolsko leto 2019/2020 po učitlejih in predmetih**
Priloga 2	**Šolski koledar za šolsko leto 2019/2020**
Priloga 3	**Interni katalog programov obveznih in izbirnih vsebin za šolsko leto 2019/2020**
Priloga 4	**Urnik izbirnih maturitetnih predmetov v šolskem letu 2019/2020**
Priloga 5	**Nagrade in priznanja za odlične dijake v šolskem letu 2019/2020**
Priloga 6	**Načrt dela šolske knjižnice za šolsko leto 2019/2020**
Priloga 7	**Načrt dela šolske svetovalne službe za šolsko leto 2019/2020**

III. Program dela predmetnih aktivov v šolskem letu 2019/2020

	LDN posameznih strokovnih aktivov se hranijo v tajništvu.

I. NAČRTOVANJE IN IZVEDBA IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

1. IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

- Program ***SPLOŠNA GIMNAZIJA*** se izvaja v 20 oddelkih;
- Program ***KLASIČNA GIMNAZIJA*** se izvaja v 4* oddelkih. (*2.b je združen z 2. c)

Dijaki, oddelki in izobraževalni moduli v šolskem letu 2019 /2020

oddelek	*št.dijakov/ deklet*	*modul*	*tuji jeziki*	*nerazporejene ure*
1. a	**30/20**	**program gimnazija** s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. b	**22/15**	**program klasične gimnazije**	ang nem/franc/rus/špa/ latinščina	0
1. c	**26/22**	**program gimanzija**	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. d	**31/19**	**program gimanzija**	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. e	**28/22**	**program gimanzija** – prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. š	**30/21**	**program gimanzija** – s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	0
Skupaj:	**167/119**			

oddelek	*št.dijakov/ deklet*	*modul*	*tuji jeziki*	*nerazporejene ure*
2. a	27/17	**program gimnazija** s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 kem, 1 bio
2. b*	12/8	**program klasične gimnazije**	ang, nem/franc/rus/špa/ latinščina	-
2. c*	14/13	**program gimanzija**	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 zgo, 1 geo
2. d	24/16	**program gimanzija**	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 zgo, 1 geo
2. e	28/21	**program gimanzija** – prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 zgo, 1 geo
2. š	30/15	**program gimanzija** – s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1,5 ŠV, 0,5 bio
Skupaj	**135/90**			

oddelek	*št.dijakov/ deklet*	*modul*	*tuji jeziki*	*nerazporejene ure*
3. a	27/14	**program gimnazija** s	ang,	1 slo, 1 bio

		poudarkom na naravoslovju	nem/franc/rus/špa/	0,5 fiz,0,5 kem,
3.b	21/17	**program klasične gimnazije**	ang nem/franc/rus/špa/ latinščina	2 bio 2 zgu (=kem)
3. c	30/23	**program gimanzija**	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. d	28/22	**program gimanzija**	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. e	28/18	**program gimanzija** - prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 0,5 soc 0,5 zgo, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. š	30/15	**program gimanzija** – s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz
Skupaj	**164/104**			

oddelek	*št.dijakov/ deklet*	*modul (z dodatno uro slo, anj in mat)*	*tuji jeziki – TJ 1 TJ 2*	*nerazporejene ure (izbirne)*
4. a	27/16	**program gimnazija** s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. b	19/13	**program klasične gimnazije**	ang nem/franc/rus/špa/ **latinščina**	5 izbirnih ur za prirpavo na SM
4. c	29/19	**program gimanzija**	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. d	28/20	**program gimanzija**	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. e	28/20	**program gimanzija**- prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. š	28/16	**Program gimnazija -** s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
Skupaj	**159/104**			
Skupaj šola	**625/422**			

Vir: eAsistent, 15. 9. 2019

Skupaj vsi dijaki po letnikih: 625, od tega 422 deklet in 203 fantje.

1. 1. Za dijake 1. letnika: Izbira izobraževalnih modulov (smeri) v programu gimnazija v šolskem letu 2019/2020

Ob vpisu v 1. letnik so dijaki sami izbrali med izobraževalnimi moduli programa gimnazija. Izbira TJ 2 je prosta. Dijaki izbirja med nemščino, francoščino, španščino in ruščino.

1.1.2. Program gimnazija:

- oddelek a: naravoslovna smer: oddelek, v katerem je poudarek na naravoslovnih vsebinah
- oddelek c: splošna smer
- oddelek d: splošna smer
- oddelek e: splošna smer s prilagojenim koncetom programa „evropski oddelek"

- oddelek š: splošna smer prilagojen dijakom s statusom perspektivnega oz. vrhunskega športnika (t.i. športni oddelek)

1.1.3. Program klasična gimnazija

- oddelek b: program klasične gimanzije

1. 2. Za dijake višjih letnikov: Izobraževalni moduli (smeri) v višjih letnikih v programu gimnazija in klasična gimnazija v šolskem letu 2018/2019

- **Naravoslovna smer – 2.a, 3.a**
  Intenzivnejši program naravoslovja se izvaja z dodajanjem treh nerazporejenih ur v 2. in 3. letniku naravoslovnim predmetom in s poglabljanjem te učne snovi.

- **Splošna smer – 2.c, 2. d, 3. c, 3. d**;
  Po 3 nerazporejene ure v 2. in 3. letniku so dodane družboslovnim in delno trudi naravoslovnim predmetom; pri dodatni uri matematike 2. letniku se učna snov ne poglablja, ampak se **le utrjuje**. V 3. letniku pri predmetu sociologija vsebina predmeta vsebuje tudi vsebine predmeta evropske študije (del programa) za pripravo na strokovno ekskurzijo v evropske inštitucije.

1.2.1. Program gimnazija, koncept evropskega oddelka - 2. e, 3. e

spolšna gimnazija s prilagojeim koncetom programa „evropski oddelek"

- **2. e:** 3 izbirne ure (matematika, zgodovina, geografija)

- **3. e:** 3 izbirne ure: slovenščina, 0,5 ure kemije in 0,5 ure fizike, ter 0,5 ure zgodovine in 0,5 ure dociologije (namenjeno seznanitvi z zgodovino, delovanjem in spoznavnajem inštitucij EU, po možnosti tudi s storkovno ekskurzijo v Strasbourg in Bruselj).

- **4. e:** program je identičen ostalim razredom zaključnegla letikaz enako izbiro maturitetnih predmetov za splošno maturo.

1.2.2. Program gimanzija, prilogojen program dijakom s statusom športnika (t.i. športni oddelek)

- **2. š**: 3 izbirne ure (matematika, športna vzgoja – v obliki športnega tabora , biologija oz. športna vzgoja: vsebine iz obeh predmetov, namenjen aktivnim športnikom)

- **3. š**: 3 izbirne ure (slovenščina, športna vzgoja – v obliki športnega tabora, laboratorisjke vaje iz kemije in fizije, po 0,5 ure)

- **4. š:** program je identičen ostalim razredom zaključnegla letikaz enako izbiro maturitetnih predmetov za splošno maturo.

1.2.3. Klasična gimnazija

- **2. b:** izbirnih ur ni. Razred je kombiniran oddelek z dijaki 2. c. V razredu poteka skupni program sočasno, kadar pa se kurikul programa gimanzija in klasična gimanzija razlikujeta, takrat ima vsak del razreda samostojen pouk.

2.b (KG)	**2. c (gimnazija)**
ZGO 105 ur	ZGO 70 ur, 35 ur OIV*
MAT 140 ur + 35 ur OIV*	MAT 140 ur + 35 ur (izibni program)
GEO 70 UR	GEO 105 ur (35 ur OIV*)
LAT 105 ur	
GLA/LIK 70 ur	PSI 70 ur

- **3. b**: 4 izbirne ure po izbiri dijakov:
    - 70-urni program biologije
    - 70-urni program zgodovine umetnosti (s tem, da je nekaterim dijakom omogočeno zamenjavo premeta ZGU s KEM v vzporednem razredu, ki izvaja podoben program)

Prehajanje dijakov v drug izobraževalni modul je le v izjemnih primerih

- ko dijaku ni mogoče zagotoviti ponavljanja v istem modulu zaradi zasedenosti oddelka; (v tem primeru se dijaku ne predpiše zanj dodatnih obveznosti v ponavljalnem letniku);
- ko se po strokovni presoji vodstva šole dijaka, ki je neuspešen v obstoječem programu, usmeri v drug oddelek;
- ko se dijaka v skladu s Pravilnikom o šolskem redu premesti v drug oddelek.

1. 3. Nerazporejene ure v 4. letniku v šolskem letu 2019/2020 v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje uizobraževalnih programov na področju srednjega šolstva (Ur. List RS, št. 62/2010) in izbira predmetov za maturo v 4. letniku

Dijaki vseh oddelkov /in obeh programov/ pred vpisom v 4. letnik ob obveznem predmetniku 4. letnika sami izberejo **dva izbirna predmeta za splošno maturo**, do normativih najmanj 29 ur tedensko.

V 4. letniku dijaki vseh oddelkov sami izberejo izbirna predmeta, zato tu ni več razlik med posameznimi smermi, ki so v 2. oz. 3. letniku nastajale zaradi nerazporejenih ur pri izbranih predmetih.

Zaradi istočasnega izvajanja predmetov v urniku morajo posamezni dijaki v prvem tednu pouka v septembru menjati skupino svojega izbirnega predmeta, lahko pa se zgodi, da morajo izbrati nov maturitetni predmet izbrati glede na možnosti, ki ga daje urnik izbirnih predmetov.

Velja, da dijak sam izbere 2 predmeta za splošno maturo, če pa skupina izbirnega predmeta šteje manj od 17 kanidatov, jim šola ponudi izbrani predmet le, če so na voljo izbirne ure iz fonda dodatnih ur.

Po izteku roka za oblikovanje skupin (konec šolskega leta) dijaki praviloma ne morejo več menjati izbirneg predmeta, lahko pa se **dodatno** vključijo v skupine, ki štejejo manj kot 28 kandidatov.

Rok za dokončno izbiro predmetov za maturo 2020: maj 2019. To je tudi osnova za pripravo urnika izbirnih predmetov in oblikovanje skupin.

V 4. letniku je v skladu z normativi MŠŠ šoli odobreno **dodatnih 840 ur** pouka za oblikovanje skupin za pouk in za vaje pri izbirnih predmetih mature.

Nerazporejene ure in izbirni predmeti v 4. letniku v šolskem letu 2019/2020
(dokončno stanje 15. september 2019)

Predmet	Število dijako	**Skupina I** št. dijakov	**Skupina II** št. dijakov	**Skupaj ure (za dijake)**	Opombe (organizacija dela)	
slovenščina	159			**6**	6x1	6
matematika	159			**6**	6x1	6
angleščina	159			**6**	6x1	6
nemščina	19	19	0	**2**	1x2	2
francoščina	11	11	0	**2**	1x2	2
ruščina	11	11	0	**2**	1x2	2
španščina	12	12	0	**2**	1x2	2
latinščina	0	0	0	**0**	0	0
geografija	58	30	28	**3**	2x3	6
zgodovina	27	27	0	**2**	1x2	2
kemija	38	20	18	**4**	1x(3+1)	8
biologija	38	17	21	**5**	2x(4+1)	10
fizika	38	22	16	**4**	2x(3+1)	8
psihologija	18	18	0	**6**	1x (4+1)	5
sociologija	49	25	24	**6**	2x (4+2)	12
zg.umetnosti	12	12	0	**6**	1x (4+1)	5
anj/mat V				**2**	2 x 1	2
skupaj						**74 ur**

1.4. Skupine pri izbirnih predmetih, učitelji

Razpored profesorjev v izbirnih maturitetnih predmetih v šolskem letu 2019/2020. Skupine za posamezne izbirne predmete so bile oblikovane po prijavah dijakov za pripravo k maturi, oddanih najkasneje do konca junija 2019.

Predmet	Profesor	Razred	Število dijakov
Zgodovina	Sonja Gartner	vsi oddelki	27
Geografija	Jožica Grohar	vsi oddelki	30
	Matic Močnik		28
Nemščina	Janez Ciperle	vsi oddelki	19
Francoščina	Barbara Osolnik Rajšek	vsi oddelki	11
Latinščina	Gašper Kvartič	4. b	0
Ruščina	Marjeta Petek Ahačič	vsi oddelki	11
Španščina	Špela Oman	vsi oddelki	12
Zgodovina umetnosti	Ivan Golob	vsi oddelki	12
Kemija	Mojca Tolar	vsi oddelki	20

	Mojca Tolar		18
Biologija	Urša Petrič	vsi oddelki	17
	Urša Petrič		21
Fizika	Aljoša Erman	vsi oddelki	22
	Anica Šaljaj		16
Psihologija	Ivan Kokalj	vsi oddelki	18
Sociologija	Tanja Gartner	vsi oddelki	25
	Tanja Gartner		24

Vir: Gimnazija Škofja Loka, 15. september 2019

V vseh programih **GIMNAZIJA** imajo dijaki 4. letnika obvezne predmete : SLO, MAT, ANG, 2. TJ: NEM/FRA/RUS/ŠPA, ZGO, FIL in ŠVZ.

V vseh programih 4. letnika se iz fonda nerazporejenih ur v vsak razred doda **po 1 uro pouka** trem obveznim/temeljnim predmetom splošne mature, in sicer: **SLO, MAT, ANG.**

Dijaki v programu **GIMNAZIJA** imajo ob obveznih skupnih predmetih **najmanj 11 izbirnih ur za pouk dveh ali več predmetov za pripravo na splošno maturo 2020**.

Rok za izvedbo programa izbirnih maturitetnih predmetov: celotno šolsko leto po rednem urnik do konca pouka (20. maj 2020).

2. IZVEDBENI PREDMETNIK V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Pouk bo potekal v dopoldanskem času med 7. 15 in 14. 40, po dogovoru med profesorji in dijaki pa pa lahko šolske aktivnosti potekajo tudi po tej uri ali ob sobotah. Dijaki, ki imajo v urniku proste ure, se v čitalnici šole pripravljajo na pouk.

Delitev v skupine pri vajah se izvaja pri informatiki, biologiji, fiziki in kemiji, ko se oddelek deli v dve skupini.
Vaje pri navedenih predmetih se v večji meri umesti v začetek ali zadnji del pouka, da lahko del oddelka, ki nima vaj, odide domov ali pride pozneje v šolo.

2.1. Izvedbeni predmetnik za 2. a (program gimnazija s poudarkom na naravoslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informairanju dijakov in staršev v tem razredu v 2. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro pri predmetu matematika
- eno uro pri predmetu biologija in eno uro predmetu kemija za nadgradnjo vsebin in laboratorijsko delo.

2.2. Izvedbeni predmetnik za 2. c, 2. d in 2. e (program gimnazija s poudarkom na družboslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informairanju dijakov in staršev v tem razredu v 2. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro pri predmetu matematika
- eno uro predmetu zgodovina in eno uro predmetu geografija z namenom, da se programske vsebine razširijo in utrdijo.
- dijaki imajo možnost nadgraditi obdelano snov tudi na tridnevnem družboslovnem taboru spomladi 2019 na temo 1. svetovne vojne (za dijake 2. c in 2. d - CŠOD Kavka, Livške Ravne).

2.3. Izvedbeni predmetnik za 2. š (program gimnazija s poudarkom na športnih dejavnosti)
Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informairanju dijakov in staršev v tem razredu v 2. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:
- eno uro predmetu matematika
- eno uro predmetu športna vzgoja, ki jo realizirajo v obliki športnega tabora
- ena ura pri predmetu biologij oz. športna vzgoja z vsebino o zdravem načinu prehrane in športnega življenja

2.4. Izvedbeni predmetnik za 3. a (program gimnazija s poudarkom na naravosloju)
Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informairanju dijakov in staršev v tem razredu v 3. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:
- eno uro predmetu slovenščina (utrjevanje funcionalne pismenosti pri dijakih)
- pol ure pri predmetu fizika in pol ure pri predmetu kemija za nadgradnjo vsebin in laboratorijsko delo.
- eno uro predmetu biologija za poglabljanje snovi po ulnem načrtu (delno prirpava na izbirni predmet splkošne mature)

2.5. Izvedbeni predmetnik za 3. c, 3. d in 3. e (progrma gimnazija s poudarkom na družboslovju)
Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informairanju dijakov in staršev v tem razredu v 3. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:
- eno uro predmetu slovenščina (utrjevanje funkcionalne pismenosti)
- eno uro pri predmetu sociologija oz. zgodovina (z vsebinami predmeta evropske študije)
- polovico ure pri predmetu kemija in polovico ure fizika za laboratorijske vaje
- dijaki 3. e (in drugi po potrebi) ima možnost nadgraditi snov tudi s strokovno ekskurzijo v evro-atlanske inštitucije v Bruslju in Strasbourgu

2.6. Izvedbeni predmetnik za 3. š (program gimnazija s poudarkom na športnih dejavnosti)
Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informairanju dijakov in staršev v tem razredu v 3. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:
- eno uro predmetu slovenščina
- eno uro predmetu športna vzgoja, ki jo realizirajo v obliki (poletnega/zimskega) športnega tabora
- pol ure pri predmetu fizika in pol ure pri predmetu kemija za nadgradnjo vsebin in laboratorijsko delo.

2.7. Laboratorijske vaje pri biologiji, kemiji in fiziki

Laboratorijske vaje pri BIO: 1. letnik 17 ur, 2. in 3. letnik po 10 ur:
- za vse oddelke 1. letnika (1. a, 1. b, 1. c, 1. d, 1. š in 1. e) v urnik za celotno šolsko leto, potem se oddelek zvrsti pri vaji **vsak drugi teden** (17 ur vaj v 35 tednih);
- za 2. letnik v 1. polletje dodatna ura v urnik (k dvema urama pouka).
- za 3. letnik (k dvema urama v urniku, oz. tremi urami v 3. a) ni potrebno dodatne ure za vaje v urnik (3. a že ima 3 ure pouka)

2.8. Laboratorijske vaje pri FIZ: 1. , 2. in 3. letnik po 10 ur:
- za vse oddelke 1. letnika (k dvema urama pouka)
- za 2. a in 2. c v (k dvema urama v urniku);

- za 3. letnik (k dvema urama v urnku, oz. 3 urami v 3. a)

2.9. Laboratorijske vaje pri KEM: 1. 2., in 3. letnik po 10 ur:
- za vse oddelke (k dvema urama pouka v urniku)
- za 2. a, 2. c in 2. d in 2. e (k dvema urama v urniku)
- za 3. letnik dodatna ura v 3. c in 3. d in 3. e (k dvema urnama v urniku oz. 3 urami v 3. a)

Časovno razporeditev vaj pri naravoslovnih predmetih bodo profesorji načrtovali tudi v skladu s potekom učnega programa in v obdobju obravnave ustrezne učne snovi, upoštevati pa bo potrebno tudi razpoložljivi prostor in zasedenost obeh laborantov.

2.10. Predmet likovna umetnost se izvaja v 1. letniku v dveh vsebinskih sklopih:
- 35 ur zgodovine likovne umetnosti bo v drugi polovici šolskega leta: od 15. 1. 2020 do 17. 6. 2020, pri čemer se del pouka (17 ur) šteje v program obveznih OIV.
- likovni pouk v obsegu 35 ur se opravi v prvi polovici leta, od 1. 9. 2019 do 15. 1. 2020 (lahko tudi po tri ure skupaj).

2.11. Glasbena vzgoja v programu gimanzija v 1. letniku
- 52 ur pouka po učnem načrtu, v urniku 70 urni program (17 ur se šteje v program OIV*)

2.12. Pouk športne vzgoje je organiziran v skupinah, ki so sestavljene po spolu in v skladu z normativi in standardi za velikost oddelka – del skupin je oblikovan po normativu 20 – 22 na skupino, del skupin pa je tudi večjih (do 30 dijakov).

V oddelkih z veliko dekleti imajo dekleta vsakega oddelka svojo skupino (normativ 20- 22) za športno vzgojo, v ostalih oddelkih pa se dijaki združujejo v skupino po spolu, do števila do 32 v skupini. (gl. poglavje o Športu na šoli, *Vadbene skupine pri športni vzgoji.)*

Vadbenih po skupinah v šolskem letu 2018/2019 je **31 oz.1085 ur pouka ŠV.**

Za dijake 4. letnika se tretja ura športne vzgoje opravi že z aktivnostmi v naravi ob začetku šolskega leta, s tem pa se dijakom zmanjša tedenska obveznost v urniku.

Dijaki 4. letnika opravijo tretjo uro ŠV z izborom ene od naslednjih dejavnosti:

- s tridnevnim športnim taborom v Bohinju: junij 2019.
- z dvema enodnevnima planinskima pohodoma v okolico: september, oktober 2019;
- enodnevnim pohodm v naravo (Krvavec), eptember 2019
- pripravami in udeležbo na Teku 4 mostov (junij 2019)
- drugih priložnostnih športnih aktivnostih, ki jih predpiše šola (skozi celotno šolsko leto).

2.13. Predmetnik v 4. letniku je zasnovan v dveh delih:

- obvezni predmeti skupnegadela kurikula za vse dijake 4. letnika potekajo ob ponedeljkih v prvih urah pouka (od 7.15 do 12.40), ob torkih, sredh in četrtrkih**,** pa od 9.00 ure dalje.

- obvezni predmeti obsegajo v šolskem tednu **21 skupnih ur pouka v 4. a, c, d, e in 4. š** oddelku ter **25 urah v programu klasična gimnazija (4. b).**

Izbirni maturitetni predmeti se izvajajo po urniku v ponedeljek, po končanem skupnem delu, v torek, sredo in četrtek pa v posameznih skupinah prvi dve jutranji uri ter po končanem skupnem delu (po 6. šolski uri).

Strokovne ekskurzije pri izbirnih maturitetnih predmetih geografiji, zgodovini umetnosti (praktikum) in zgodovine v 4. Letniku so opravljene v jesenskem obdobju v rednih dnevnih pouka. Program pripravijo in vodijo profesorji, dijaki pa morajo med ekskurzijo opraviti delovne naloge. Na ekskurzije se odpravita največ dva oddelka na isti dan.

(Več v načrtu strokovnega aktiva geografije, zgodovine umetnosti in zgodovine)

Rok za objavo urnika: najkasneje 1. september 2019, v e Asistenu nekaj dni pred pričetkom pouka.

2.1 IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA KLASIČNA GIMNAZIJA V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Gl. predmetnik program gimnazija in klasičlna gimnazija, priloga.

Izvedbeni predmetnik za program KG v 3. letniku

Dijaki so iz nabora izbirnih predmetov za šolsko leto 2019/2020 izbrali predmeta
- biologija (70 ur)
- umetnostna zgodovina (70 ur)

Op.: Ker so nekateri posamezni dijaki želeli obiskovati pouk dveh naravoslovnih predmetov, smo jim omogočili, da v času, ko poteka predmet biologija nekateri dijaki 3. b sodelujejo pri pouku kemije (v 3. d in 3. e).

Slovenščina (dodana je ura rednemu predmetniku za slovenščino in jo bomo realizirali z vsebinami retorike. 35 ur pouka bo potekalo strnjeno. Pridobljena ocena gre k predmetu slovenščina, ure štejejo v obvezni del OIV programa (35 ur). Starši dijakov 3. b se s predlogom strinjajo.

Akcijski načrt dela za program klasična gimnazija (1., 2. , 3. in 4 letnik), koordinatorica v programu KG je Sonja Gartner, prof.

DEJAVNOSTI	TERMIN	NOSILEC	Opomba
Oblikovanje projektne skupine	september 2019, projektni sestanek	Sonja Gartner, prof., Gašper Kvartič, prof. Bernarda Žumer Pavlovec, prof. Saša Bogataj Suljanović, svet.del. Jože Bogataj ravnatelj	
Predstavitev projekta	september	Razredniki:	

staršem v 1., 2. in 3. letniku programa KG	2019	Marjeta Petek Ahačič, prof. Gašper Kvartič, prof. Sonja Gartner, prof. Bernarda Pavlovec Žumer, prof.	
Spoznavni dan za dijake KG	13. september 2019	Marjeta Petek Ahačič, prof. dijaki 1. b oddelka	
Kulturni da za 3. b in 2. b	26. 9. 2019	Sodelovanje na Festivalu znanosti	
Medpredmetne povezave	celo šolsko leto latinščina-zgodovina-slovenščina	Sonja Gartner, prof. Gašper Kvartič, prof. Bernarda Pavlovec Žumer, prof. Matej Plestenjak, prof. Matic Močnik, prof.	
Spletna stran klasične gimnazije	celo šolsko leto	Sodelovanje s Prvo gimnazijo Maribor	v pripravi
Klasični dan – srečanje dijakov KG Slovenije, Martibor	november 2019	Gašper Kvartič, prof. Dijaki 1. b, 2. b in 3. b Joža Bogataj, ravnatelj Sonja Gartner, prof. Marjeta Petek Ahačič, prof.	
Dvodnevna nacionalna izmenjava z Gimnazijo Novo mesto	jesen 2019 pomlad 2020	Gašper Kvartič, prof. Marjeta Petek Ahačič, prof.	
Projektne naloge 5 nalog, povezava zgodovina- informatika	celo šolsko leto	Učiteljski zbor 1. b razreda	
Predstavitev programa KG na osnovnih šolah	november-januar	Saša Bogataj Suljanović in drugi Jože Bogataj, ravnatelj Sonja Gartner, prof. Bernarda Pavlovec Žumer, prof.	
Informativni dan Predstavitev na plenarnem delu in izvedba delavnice	februar 2020	Gašper Kvartič, prof. in drugi	
Antični večer	pomlad 2020	Gašper Kvartič, prof. in drugi	
Enodnevna ekskurzija Čedad - Oglej – Trst (v sodleovanju z Prvo gimnazijo v Celju)	5. maj 2020	Gašper Kvartič, prof. Marjeta Petek Ahačič, prof.	
Strokovna ekskurzija v Rim in Pompeje	24. – 26. oktober 2019	Gašper Kvartič, prof. Sonja Gartner, prof.	
Izmenjava učiteljev posamezih KG	preko celega šolskega leta		celo leto, v pripravi

Op.: akcijski načrt je bil sprejet na sestanku ravnateljev KG 30. 8. 2019 in na sestanku tima za KG na Gimajziji Škofja Loka septembra 2019.

Priloga 1: *Predmetnik za šolsko leto 2019/2020 po predmetih in učiteljih*

3. ŠOLSKI KOLEDAR IN KOLEDAR SPLOŠNE MATURE

Letni potek pouka je določen s šolskim koledarjem, ki ga določa ustanovitelj. V šolskem letu 2019/2020 je **191 šolskih dni** za dijake 1. do 3. letnika in **168 šolskih dni** za dijake 4. letnika.

V šolskih dneh se izvaja:

- pouk po urniku,
- projektni dnevi po programu strokovnih aktivov
- predmaturitetni preizkusi, splošna matura,
- dopolnilni, predmetni in popravni izpiti,
- dejavnosti iz programa obveznih (strokovne ekskurzije, športni dnevi, obiski gledaliških predstav, koncertov in umetniških galerij) in izbirnih vsebin, najavljenih v internem katalogu OIV za šolsko leto 2019/2020 (tečaji tujih jezikov,priprave na tekmovanja v znanju, dejavnosti in druge).
  (gl. Katalog OIV Gimnazije Škofja Loka za šolsko leto 2019/2020, priloga LDN)
  Določene vsebine programov OIV so vezane tudi na različna predmetna področja, zato se dogovrjeno število ur pripiše tako uram pouka določenega predmeta kakor tudi uram OIV.
- Programi obveznih vsebin potekajo v dopoldanskem času ali tudi po pouku v popoldanskem času, kadar gre za obisk gledaliških predstav, koncertov, organizacijo športnih taborov in projektnih dnevov in zato učitelji naslednji dan **nenapovedano ne preverjajo znanja za oceno**.
- druga dela za učitleje kot jih določa 119. člen ZOFVI.

Ocenjevalni obdobji za dijake 1., 2. in 3. letnika:

- 1. obdobje od 2. 9. 2019 do 15. 1. 2020 ali skupno 84 šolskih dni;
- 2. obdobje od 16. 1. 2020 do 24. 6. 2020 ali skupno 107 šolski dnevi.

Ocenjevalni obdobji za 4. letnik:

- 1. obdobje od 2. 9. 2019 do 15. 1. 2020 ali skupno 84 šolskih dni;
- 2. obdobje od 16. 1. 2020 do 20. 5. 2020 ali skupno 84 šolskih dni.

Predmaturitetni preizkus za dijake 4. letnika ni več predpisan in obvezen. Po sklepu pedagoške konference (junij 2011) bo Gimnazija Škofja Loka ohranila predmaturitetne preizkuse v obliki, kot so potekali doselj, le da brez logistične podpore RIC-a ter finančne podpore MŠŠ.

Predmaturitetni preizkusi bodo potekali v času od 4. marca 2020 do konca marca 2020. Sklep RIC: v torek, 3. marca 2020, dijaki pišejo predmaturitetni preizkus iz materinščine (izpitna pola 1 – literarni esej).

Dan šole je namenjen **strokovnemu izobraževanju delavcev Gimnazije Škofja Loka, za dijake pa ni rednega pouka. Dan ni določen v šolskem koledarju** in ga določi ravnatelj. Dijake in njihove starše bo šola o tem pravočasno obvestila.

Koledar splošne mature 2020 (gl. šolski koledar in koledar splošne mature 2020)
Maturitetni esej iz slovenskega jezika bo 5. maja 2020 (izpitna pola 1).
Ostali pisni izpiti splošne mature bodo bodo potekali v času od 30. 5. do 17. 6. 2020.

Ustni izpiti na splošni maturi bodo potekali od 15. do 22. 6. 2020.

Roki za popravne, predmetne, dopolnilne in diferencialne izpite so v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah:

- **popravni izpiti** potekajo od 1. 7. do 3. 7. 2020 in v avgustovskem izpitnem roku od 17. do 19. avgusta 2020.
- **predmetni izpit za dijake 4. letnika** bo 28. 5. 2020,
- **predmetni izpiti za dijake 3. letnika** potekajo v času popravnih izpitov,
- **diferencialni, dopolnilni in drugi izpiti** potekajo v času popravnih izpitov.

***Priloga št. 2**: Šolski koledar Gimnazije Škofja Loka za šolsko leto 2019/2020.*

Koledar splošne mature določi Državni izpitni center (RIC).

4. PRIPRAVA NA MATURO 2020

Priprava na maturo v šolskem letu 2019/2020 bo obsegala naslednje aktivnosti šole:

- Strokovno spopolnjevanje vseh profesorjev, ki učijo maturitetne predmete v 4. letniku. Vključili se bodo v izobraževanja za maturo, predvsem v seminarje za na maturo.
- Načrt preverjanja in utrjevanja že obravnavane učne snovi pri temeljnih in izbirnih predmetih za maturo v šolskem letu 2019/2020. Načrt pripravi učitelj in ga ob začetku šolskega leta predstavi dijakom.
- Utrjevanje snovi opravi učitelj delno v sklopu rednega pouka v 4. letniku, del priprave pa morajo po učiteljevih navodilih dijaki opraviti sami.
- Pouk izbirnih predmetov v 4. letniku poteka po posebnem urniku za izbirne predmete.

Rok za predstavitev načrta priprave na maturo: ob začetku šolskega leta.
Rok za izvedbo: vse šolsko leto.

Poseben urnik dela in časovni plan se pripravi v posameznem strokovnem aktivu tudi za izvedbo internega dela splošne mature:

- laboratorijskih vaj pri kemiji, fiziki in biologiji;
- terensko delo in strokovni ekskurziji pri geografiji in zgodovini;
- strokovne eksurzije pri umetnostni zgodovini (t.i. praktikum)
- seminarske naloge pri psihologiji, sociologiji in umetnostni zgodovini.

Učitelji izbirnih predmetov za maturo morajo pozorno spremljati sodelovanje dijakov v pripravi na maturo in jih vzpodbujati k rednemu delu pri pouku. V ta namen jim vnaprej in sproti določijo učne faze pouka in preverjanja za oceno. To je potrebno predvsem pri predmetih, kjer je večje število prijavljenih dijakov ali pa je med dijaki morda več tistih, ki so manj zavzeti za dober uspeh v šoli.

Rok za izvedbo: vse šolsko leto.

***Priloga 3**: urnik izbirnih predmetov za maturo v šol. letu 2019/2020.*

Profesorski zbor na vseh rednih pedagoških konferencah obravnava potek priprav na maturo in ob tem sprejema ustrezne ukrepe.

Rok za izvedbo: redne pedagoške konference.

Pravočasno in temeljito obveščanje dijakov in njihovih staršev o opravljanju mature.Tajnik šolske maturitetne komisije pravočasno obvešča učitelje in dijake o izvedbenih postopkih mature.

Rok za izvedbo: sestanek s starši in dijaki septembra 2019 in februarja 2020.

Uradnega predmaturtetnega testiranja že od marca 2012 ni bilo več. Po sklepu pedagoške konference bomo na šoli izvedli predmaturitetne preizkuse za vse predmete splošne mature, in sicer:

- za obvezne predmete spološne mature (SLO, ANJ (oz. tuj jezik), MAT) v delovnih dneh v začetku marca 2020,
- za izbirne dele plošne mature: v rednih urah pouka izbirnih predmetov najkasneje do konca marca 2020.

Dijaki bodo dobili popravljene predmaturitetne teste v trajno last. Mentorji spremljajo dijake, ki pri sociologiji, psihologiji in zgodovini umetnosti opravijo seminarsko nalogo. Obenem mentorji naravoslovnih predmetov poskrbe za realizacijo predvidenih vaj ter pravočasna poročila. Dijaki morajo upoštevati najavljeni časovni plan za izdelavo seminarske naloge, mentorji pa ob napovedanih rokih pregledajo izdelke dijakov.

Analiza predmaturitetnih testov in njihova predstavitev dijakom bo opravljena v obdobju dveh tednov po posameznem preizkusu, najkasneje do konca marca, ko dijaki oddajo končno prijavo na splošno maturo 2020.

Roki za pripravo seminarske naloge (povzeto po državenm koledarju splošne mature):

- izbira predlogov novih naslovov nalog – september 2019;
- prva konzultacija – januar 2020
- druga konzultacija, oddaja delovnega osnutka naloge – marec 2020
- oddaja zaključene seminarske naloge – 20. april 2020.

(natančna navodila za vsak predmet posebej izdaja RIC za splošno maturo 2020).

Pri **zgodovini** za maturo se dijaki pod vodstvom mentorice pripravljajo na strokovno ekskurzijo v Celje in celjsko regijo, in je načrtovana za 3. oktober 2018, pisni test o poznavavanju zgodovinskih virov – test bodo opravili februarja 2020. Vodja projekta: Sonja Gartner, prof.

Pri predmetu **geografija** načrtujemo strokovno ekskurzijo v okviru terenskih vaj 8. oktobra 2019 na Dolenjsko in Belo krajino (1. Skupina) in 10. oktobra 2019 (2. skupina) v Logarsko dolino) Vodji ekskurzije in priprav na maturo: Jožica Grohar, prof. in Matic Močnik, prof.

Pri fiziki, biologiji, kemiji in geografiji profesor dijakom predstavi načrt izvedbe laboratorijskih oz. terenskih vaj, ki jih dijaki v predvidenih rokih opravijo in napišejo poročilo o opravljenih vajah, ki se šteje kot sestavni del maturitetnega izpita. Vodje priprav: Mojca Tolar, prof., prof., Anica Šaljaj, prof., Aljoša Erman, prof., Urša Petrič, prof.

Pri **umetnostni zgodovini** za maturo se dijaki pod vodstvom mentorja pripravljajo na pisni test o poznavavanju snovi predmeta preko celega leta, namesto seminarske naloge je v prenovljenem programu obvezna strokovna ekskurzija. Ekskurzijo načrtujemo septembra 2019, in sicer profesor pripravlja strokovni ogled Ljubljane (Mestni muzej, stalna zbirka Moderne galerije, Plečnik v Ljubljani).

Dijaki, ki navedenih rokov in postopkov pri izdelavi naloge ne bodo upoštevali in bodo nalogo oddali brez predhodnega sodelovanja z mentorjem, bodo nalogo opravili tako kot predvidevajo pravila v maturitetnem katalogu za posamezni predmet. Ocena bo nižja za tisti del ocene, ki se določi za postopek izdelave naloge, mentor pa tega ni mogel spremljati.

Po roku, ki je napovedan za oddajo nalog in vaj v sklopu mature, se le-teh ne sprejme.

V skladu s šolskim koledarjem 2019/2020 mora šola organizirati skupno pripravo na ustni del mature. Udeležba je za dijake obvezna. Rok za skupno zaključno pripravo na pisni del mature: 23. – 28. maj 2020. Rok za pripravo na ustni del mature: 4. - 12. junij 2020.

***Priloga št. 4**: Koledar splošne mature 2020*

5. INTERNI KATALOG PROGRAMOV OBVEZNIH IN IZBIRNIH VSEBIN ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020) oz. dejavnosti, ki jih dijaki izvajajo ob in po pouku

Interni katalog je pripravljen v skladu s 33. členom Zakona o gimnazijah (Ur. list RS, št. 1/2007) ter smernicami MIZŠ za izvedbo programov OIV, kot jih določata učna načrta za splošno in klasično gimnazijo.

Vsak dijak gimnazije **mora do konca pouka v šolskem letu 2019/2020 opraviti program obveznih in izbirnih vsebin (OIV)**, kot ga je v skladu z veljavo zakonodajo oblikuje in pripravi Gimnazija Škofja Loka. Evidenco realizacije posameznih programov vodi razrednik/razredničarka, koordinatorica gledališke dejavnosti Irena Florjančič, prof. in koordinatorica programov OIV Ana Prvec Megušar, prof.

Obvezne izbirne vsebine so sestavni del učnega programa, dijakom in dijakinjam pa omogočajo, da ob rednem splošnoizobraževalnem programu šole izrazijo svojo ustvarjalnost in nadgradijo svoje znanje na različnih področjih ustvarjanja.

V šolskem letu morajo dijaki 1., 2. in 3. letnika opraviti 90 ur, dijaki 4. letnika pa 30 ur iz obveznega in izbirnega programa OIV. Dijaki s statusom športnika, glasbenika ali raziskovalca morajo opraviti obvezni del OIV.

Sodelovanje dijakov v dejavnostih na šoli je brezplačno. Udeleženci ostalih programov sami krijejo stroške tečajev, vstopnin in prevozov na prireditve in stroške taborov. V programih mednarodnih izmenjav dijaki krijejo stroške prevoza, gostiteljstva in dela programa.

Za vse dijake 1. letnikov Gimnazija Škofja Loka organizira avtobusni prevoz za vsebine iz obveznih programov**.**

A 1: Vsebine, ki jih načrtuje šola in so obvezne za vse dijake

- 3 športni dnevi (do 15 ur za dijake 1., 2. in 3. letnikov; dijakom 4. letnikov se udeležba na športnem dnevu šteje med ure športne vzgoje),
- kulturno-umetniške vsebine (do 8 ur za dijake vseh letnikov) ,
- vzgoja za družino, mir in nenasilje (5 ur za dijake vseh letnikov),
- kulturno-umetniške vsebine s področja likovne in glasbene vzgoje (do15 ur za dijake 1.
- letnikov),
- državljanska kultura (10 ur za dijake 2. letnikov),
- knjižnično informacijsko znanje (15 ur za dijake 2. letnikov),
- zdravstvena vzgoja s tečajem prve pomoči (15 ur za dijake 3. letnikov)
- plesne vaje za maturante (15 ur za dijake 4. letnikov),
- dvodnevna narodna izmenjava (za dijake 1. evropskega in 1. klasičnega oddelka)
- enotedenska mednarodna izmenjava (za dijake 2. evropskega oddelka)

Evidenco prisotnosti vodi razrednik / razredničarka oz. organizator programa.

B: Izbirne vsebine po programu šole (interni katalog 2019/2020) – dijakova izbira

B 1: Izbirni program, ki ga pripravljajo profesorji šole in zunanji izvajalci

- začetni in nadaljevalni tečaji tujih jezikov, eksperimentalno delo, terensko delo
- športni tečaji, športna tekmovanja in športni tabori
- strokovne in projektne ekskurzije po Sloveniji in v tujino
- likovne in računalniške delavnice
- maturantska ekskurzija
- tečaj cestnoprometnih predpisov za dijake 3. in 4. Letnikov

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor oz. zunanji izvajalec.

B 2: Interesne dejavnosti

- priprava na tekmovanja v znanju na različnih predmetnih področij (za dijake vseh letnikov)
- raziskovalne naloge iz projekta »Znanost mladini«
- dejavnosti v nacionalnih projektih ASP Unescove mreže šol v Sloveniji
- sodelovanje v ekipah šolskega športnega društva
- program MEPI – mednarodnega priznanja za mlade
- gimnazijska gledališka skupina
- gimnazijski mladinski mešani pevski zbor
- dekliški pevski zbor
- prostovoljno socialno delo
- literarni projekt Obiski
- šolsko glasilo Tret' štuk

- filmski krožek Glejmo dobre filme
- klub ljubiteljev gledališča
- dijaška skupnost
- in drugo (gl. katalog OIV)

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor oz. inštruktor.

B 3: mednarodni projekti in mednarodno sodelovanje in izmenjave z naslednjimi šolami

- sodelovanje v mednarodnih projektih ASP Unescove mreže šol
- sodelovanje v mednarodnih projektih Eramsus+ (2018 – 2020) – Digitalizacija kulturne dediščine
- sodelovanje v mednarodnih projketih Erasmus+ (2019 – 2021) – Šport in zdravje
- Himmelev Gymnasium, Roskilde, Danska
- Joachim Hahn Gymnasium, Blaubeuren, Nemčija, (za dijake 2. evropskega oddelka)
- Zemunska gimnazija, Zemun, Srbija,
- Truro School, Truro, Velika Britanija (v okviur programa MEPI)
- Soukrome gymnasium Tabor, Češka republika
- Pančevska gimnazija, Smederevska Palanka, Srbija (v pripravi)

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor.

C: Izbirni program – dijakova prosta izbira:

Dijak si lahko pridobi iz izbirnega programa C največ 40 ur letno, in sicer:

- pri zunanjih izvajalcih, ki so za to pooblaščeni (jezikovne in druge šole, društva)
- v drugih ustanovah (glasbena šola, gledališki in filmski abonmaji, športna društva, delo v planinski, taborniški, skavtski … organizaciji)

Mentor ali trener izpolni napotnico, ki jo dijak dobi pri razredniku.

Podrobnejša navodila o programih ter izvajanju programov obveznih in izbirnih vsebin dijaki dobijo pri organizatorju in koordinatorju programov OIV, pri svojem razredniku ter na šolski spletni strani.

Program obveznih in izbirnih vsebin za leto 2019/2020 je bil sprejet na uvodni pedagoški konferenci 6. septembra 2019, predstavljen staršem na septembrskih roditeljski sestankih, objavljen na šolski spletni strani, obravnavan na prvi seji Sveta staršev septembra 2019 ter obravnavan na prvem srečanju predstavnikov dijaškega parlamenta oktobra 2019.

Podrobnejše informacije o programih dijaki lahko dobijo v internem katalogu OIV za šolsko leto 2019/2020 pri razrednikih/razredničarkah ali na šolski spletni stran: www.gimnazija-skofjaloka.si.

Pri izvajanju programov obveznih in izbirnih vsebin je potrebno dijake in njihove starše obveščati o naslednjem:

- z izjavo, če se program ŠV izjava v športnih taborh, na pohodih v triglavsko ali škofjeloško pogorje ali kje druge izven običajnih prostorov,

- če program obsega enodnevno strokovno ekskurzijo, šola z dopisom obvesti starše o programu, obenem pa od njih zahteva dovoljenje, da se dijak/dijakinja tega programa udeleži;
- če program obsega nočitev (ali več nočitev), potem šola povabi starše in dijake na razgovor z organizatorjem dejavnosti, prevoznikom oz. vodnikom na poti. Starši in dijaki so tako iz prve roke seznanjeni s programom, o odgovornem vedenju dijaka na strokovni poti pa dijaki in starši podpišejo izjavo. V njej opozarjamo na spoštovanje Pravilnika o šolskem redu.

Za LDN pripravila:
Jože Bogataj, ravnatelj, in
Ana Prevc Megušar, prof.,
koordinatorica programov OIV.

Programi OIV niso umeščeni v urnik, ampak bodo potekali v skladu z načrtom za izvedbo programa OIV, ki bo objavljen v internem katalogu šole za OIV.

Rok za objavo internega kataloga OIV: 27. september 2019.

Priloga št. 5: *Katalog obvezih in izbirnih vsebin za šolsko leto 2019/2020*

6. STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI NA GIMNAZIJI ŠKOFJA LOKA V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

6.1. PODATKI O ŠOLI

Naslov:
Gimnazija Škofja Loka,
Podlubnik 1 b, 4220 Škofja Loka

Matična številka: 5087864
Davčna številka: 75358247
TRR: Banka Slovenije SI 56 0110 0603 0696 061

Telefoni:
• tajništvo: (04) 518 33 30
• ravnatelj: (04) 518 33 32
• računovodstvo: (04) 518 33 34
• svetovalna delavka: (04) 518 33 35
• knjižnica: (04) 518 33 36
• zbornica: (04) 518 33 37
• pomočnica ravnatelja (04) 518 33 38
• kabinet športne vzgoje: (04) 518 33 39
• vzdrževalec učne tehnologije: (04) 518 33 41
• kabinet biologija: (04) 518 33 42

fax: (04) 518 33 40

Internet:
htp://www.gimnazija-skofjaloka.si
e-mail: info@gimnazija-skofjaloka.si

Wi-fi je brezplačno dostopen vsem dijakom in zaposlenim na šoli.

6.2. UPRAVLJANJE ŠOLE

6.2.1. Vodstvo

Ravnatelj	Jože Bogataj
Pomočnica ravnatelja	Ana Prevc Megušar
Šolska svetovalna služba	Saša Bogataj Suljanović
Knjižničarka	Majda Kokalj Auguštiner

Administracija	
Poslovna sekretarka	Valentina Mohorič
Računovodkinja	Andreja Gartner
Šolska maturitetna komisija	Jože Bogataj, predsednik Vesna Krvina, podpredsednica Anica Šaljaj, tajnica Andreja Dobrovoljc, članica
Tehnično vzdrževanje	
Hišnik	Iris Dumenčič
Vzdrževalec učne tehnologije	Blaž Baškovec
Uredniki spletne strani	Jože Bogataj, Ana Prevc Megušar, Valentina Mohorič Tehnična podpora: Boomerank
Skrbnica učbeniškega sklada	Majda Kokalj Auguštiner
Urničarka	Vesna Krvina
Spremljevalka slepi dijakinji	Ivanka Pogačnik

6.2.2. Organi šole

Svet šole	Izvoljeni predstavniki učiteljev: Nevenka Bertoncelj, Saša Bogataj Suljanović (predsednica), Aljoša Erman, Mojca Tolar, Nataša Veber Predstavniki sveta staršev: Hiacinta Klemenčič (podpredsednica), Špela Maček, Maša Primožič Predstavnika Vlade RS: mag. Jožica Vavpotič Srakar, Aleš Jezeršek Predstavnik občine Škofja Loka: Marjan Luževič Predstavnika dijakov: Jan Pipp, 2. š, dodatni član bo izvoljen na jesenskih volitvah DŠS
Strokovni kolegij	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, vodja šolskega razvojnega tima, organizatorica programov OIV, predstavniki strokovnih aktivov
Svet staršev	Hiacinta Klemenčič, predsednica, Maša Primožič, namestnica predsednice
Šolski razvojni tim (ŠRT)	vodja: Saša Bogataj Suljanović
Šolski sklad	predsednica upravnega odbora: Vesna Krvina
Koordinatorici OIV	Ana Prevc Megušar, Irena Florjančič
Dijaška šolska skupnost	mentorica Tanja Gartner, predsednik DŠS: Jan Pipp, 3. š
Skupina za prehrano	vodja: Marija Gogala

6.3. Profesorski zbor v šolskem letu 2019/2020

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1	Matej Albreht	športna vzgoja, razrednik 1. š
2	Jasna Miriam Batagelj	španščina
3	Nada Beguš	slovenščina, razredničarka 3. e
4	Nevenka Bertoncelj	športna vzgoja, razredničarka 1. e
5	Janez Ciperle	nemščina
6	Diana Curk	biologija
7	Manca Čadež	matematika, razredničarka 2. š
8	Andreja Dobrovoljc	matematika, razredničarka 1. a
9	Milena Dolenec	matematika
10	Aljoša Erman	fizika, razrednik 1. d
11	Irena Florjančič	slovenščina
12	Janez Galzinja	fizika
13	Sonja Gartner	zgodovina, razredničarka 3. b
14	Tanja Gartner	sociologija
15	Marija Gogala	biologija
16	Ema Golob	slovenščina
17	Ivan Golob	filozofija, zgod. umetnosti
18	Matic Gortnar	angleščina
19	Jožica Grohar	geografija, razredničarka 4. a
20	Janez Kokalj	psihologija
21	Andreja Kolar	zgodovina, razredničarka 2. e
22	Alenka Kolenc Krajnik	informatika
23	Ivanka Krek	geografija
24	Aleš Križnar	laborant
25	Vesna Krvina	matematika
26	Gašper Kvartič	latinščina, razrednik 2. bc
27	Mateja Lavtar	laborantka
28	Marko Luževič	športna vzgoja
29	Tanja Melihen	športna vzgoja
30	Matic Močnik	zgodovina, geografija, razrednik 3. c
31	Lili Mravlja	nemščina
32	Gašper Murn	kemija, razrednik 2. d
33	Špela Oman	španščina, slovenščina
34	Barbara Osolnik Rajšek	francoščina
35	Bernarda Pavlovec Žumer	slovenščina, razredničarka 4. b
36	Marjeta Petek Ahačič	ruščina, razredničarka 1. b
37	Melita Perkovič	slovenščina, španščina, razredničarka 3. d
38	Urša Petrič	biologija
39	Matej Plestenjak	likovna umetnost
40	Ana Prevc Megušar	glasba
41	Mateja Prevodnik Mayland	angleščina, razredničarka 4. c
42	Anže Rebič	športna vzgoja, razrednik 3. š

43	Anica Šaljaj	fizika, razredničarka 1. c
44	Neven Šverko	kemija
45	Nataša Šolar	laborantka
46	Marko Špolad	matematika, razrednik 4. š
47	Marija Tolar	kemija, razredničarka 2. a
48	Nataša Veber	angleščina, razredničarka 3. a
49	Nataša Zaplotnik	angleščina, razredničarka 4. e
50	Tatjana Žagar	slovenščina, razredničarka 4. d

6.4. Vodje strokovnih aktivov:

6.4.1. Vodje aktivov za posamezno strokovno področje v šolskem letu 2019/2020, člani ŠRT

Slovenščina	Irena Florjančič, Melita Perkovič
Tuij jezik 2	Špela Oman, Marjeta Petek Ahačič
Naravoslovje	Mojca Tolar, Aljoša Erman
Družboslovje	Ivica Krek, Sonja Gartner
Šport	Anže Rebič
Umetnost	Ana Prevc Megušar

6.4.2. Zadolženi za letni načrt posameznega strokovne področja

Predmet	**Vodja aktiva**
slovenski jezik	Melita Perkovič
matematika	Vesna Krvina
angleščina	Nataša Veber
nemščina	Lili Mravlja
francoščina	Barbara Osolnik Rajšek
latinščina	Gašper Kvartič
ruščina	Marjeta Petek Ahačič
španščina	Jasna M. Batagelj
zgodovina	Andreja Kolar
geografija	Jožica Grohar
biologija	Marija Gogala
kemija	Mojca Tolar
fizika	Aljoša Erman
psihologija	Ivan Kokalj
sociologija	Tanja Gartner
glasba	Ana Prevc Megušar
umetnostna zgodovina	Ivan Golob
likovni pouk	Matej Plestenjak
športna vzgoja	Nevenka Bertoncelj
informatika	Alenka Kolenc Krajnik
knjižničarstvo	Marija Kokalj Auguštiner
svetovalno delo	Saša Bogataj Suljanović

6.5. Razredniki v šolskem letu 2019/2020

1. a: Andreja Dobrovoljc, prof.
1. b: Marjeta Petek Ahačič, prof.
1. c: Anica Šaljaj, prof.
1. d: Aljoša Erman, prof.
1. e: Nevenka Bertoncelj, prof.
1. š: Matej Albreht, prof.

2. a: Mojca Tolar, prof.
2. bc: Gašper Kvartič, prof.
2. d: Gašper Murn, prof.
2. e: Andreja Kolar, prof.
2. š: Manca Čadež, prof.

3. a: Nataša Veber, prof.
3. b: Sonja Gartner, prof.
3. c: Matic Močnik, prof.
3. d: Melita Perkovič, prof.
3. e: Nada Beguš, prof.
3. š: Anže Rebič, prof.

4. a: Jožica Grohar, prof.
4. b: Bernarda Pavlovec Žumer, prof.
4. c: Mateja Prevodnik Mayland, prof.
4. d: Tatjana Žagar, prof.
4. e: mag. Nataša Zaplotnik
4. š: Marko Špolad, prof.

7. RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA ZAPOSLENIH V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Ureditev delovnega časa učiteljev (strokovnih delavcev) je z zakonom in KPVIZ urejena v skladu z veljavno zakonodajo.

Pravna podlaga:

- **ZDR-1:**določbe o sprejemanju splošnih aktov (organizacija dela), vsedoločbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu

- **ZOFVI**: 119. člen o obsegu vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, 120.-123. členin 124. členo obsegu tedenske učne obveznosti (**normativiin standardi**) , 63. člen o nalogah razrednika

- **ZOŠ /Zakon gimnazijah/Zakon o poklicnem izobraževanju**: LDN, trajanje pouka

- **Pravilniki o šolskem koledarju**: šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev,čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, **predmetniki**

- **KPVIZ** (+**NOVOSTI):**

- **Strukturaa delovne obveznosti** učitelja (3 stebri),**pravila razporejanja delovneg časa** učitelja (pravilo neenakomernorazporejenega DČ), 62. člen zmanjšanje učne obveznosti;

Poenotena pravila RAZPOREJANJA delovnegačasa učiteljev:

- Neenakomerno razporejen delovni čas na 12 mesecev šolskega leta.
- Prizna se 33 ur na teden v času 38 tednov pouka (oz. 1254 ur letno) zadela iz 1. stebra.
- 10 ur od 33 uručitelj dela izven zavoda po lastnem časovnem razporedu *(priprave, popravljanje, ocenjevanje)* .
- Prepoved neenakomernega razporejanja tedenskeučne obveznosti (izjema v SŠ).
- Maksimalno 7 ur pouka dnevno.

Urnik, ki je osnova za razporeditev učiteljevega delovnega časa, je skušal zajeti čim več realnih in smiselnih rešitev za optimalno razporeditev pouka, tako pedagoške principe za sestavo urnika, kot tudi ostale pogoje za delo – možnost prihoda na delo in odhoda domov, skrb za družino, zdravstveni status, oddaljenost od šole, najboljša možna enakomerna razporeditev obveznosti v vseh delovnih dneh, strnjenost urnika, prostorske možnosti v šoli.

7.1. Delovne obveznosti učiteljev

Določba 147. člena Zakona o delovnih razmerjih – ZDR v 2. odstavku določa, da delodajalec pred začetkom koledarskega leta oziroma poslovnega leta določi razpored delovnega časa in o tem obvesti delavce in sindikat pri delodajalcu. Določbam zakona smo zadostili s sklepom: V obdobju od 1. 9. 2018 do 4. 7. 2019 in od 16. 8. 2019 do 31. 8. 2019 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu do 40 ur na teden. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo (KPVIZ) možnost korisititi dva dneva izrednega (plačanega) dopusta (znotraj kvote rednega dopusta), nadaljnja odsotnost izven teh okvirov se lahko upošteva kot neplačan dopust oz. gre v dogovoru z ravnatljem o koriščenju presežka ur .
Strokovne delavci so bili s vsebino sklepa seznanjeni na pedagoški konferenci oktobra 2018.

Delovna obveznost učitelja obsega:

STRUKTURA delovne obveznosti in delovnega časa učitelja – **3 stebi**

- **1. steber**: delo vezano na poučevanje **– obseg 33 ur v času 38 tednov pouka**

- **2. steber**: drugo delo, po vsebini skupno vsem učiteljem – obseg med 150 -180 ur letno

- **3. steber**: drugo delo, individualno določeno *(obseg ur odvisen od števila dni dopusta)*

- Ravnatelj letno opredli obseg in razporeditev učiteljevega delaz **iLDN**

I. steber - Nabor del in nalog po KP VIZ v obsegu 33 ur:
- pouk,
- druge oblike organiziranega dela z učenci, dijaki, vajenci,

- priprave na pouk: letna priprava, sprotna vsebinska priprava, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov,
- priprava na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva,
- popravljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog,
- individualizacija in diferenciacija pouka,
- vodenje obvezne dokumentacije,
- naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo učno obveznost učiteljev, razen nalog razrednika,
- ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa, ki jih opravi v času med

II. steber: Primeroma naveden nabor del in nalog (160 – 180 ur) :
- sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja s starši),
- sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške in ocenjevalne konference, strokovni aktivi),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (na primer centri za socialno delo, delodajalci),
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov in podobno,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

III. steber (razlika med 2080 urami – 1. in 2. steber ter pratzniki, časom za malico in dopusti po sklepu)
- razredništvo
- organizacija različnih proslav, prireditev, razstav,
- dežurstva na šoli
- delo na projektih,
- mentorstvo učencem/dijakom na tekmovanjih, projektih, raziskovalne naloge, vodenje pevskih zborov
- tekmovanja -priprave, spremstvo, organizacija, popravljanje nalog,
- vodenje interesnih dejavnosti, krožkov
- promocija šole (informativni dnevi, predstavitve po šolah, priprava promocijskega gradiva), sodelovanje z gospodarstvom oz. delodajalci
- šolski časopis, spletna stran šole, druge šolske publikacije, šolska kronika
- nadzor pri maturi (splošna, poklicna), zaključni izpiti, popravni izpiti
- individualno delo z učenci (dodatne razlage, izdelava individualiziranih programov),
- delo po odredbi ravnatelja

Razporeditev dela v II. in III. stebru je določena s programom obveznih izbirnih vsebin, programom drugih dejavnosti v šoli, razporedom izpitov, planom izobraževanj, razporedom pedagoških konferenc, sestankov članov ŠRT in članov projektnih timov v pilotnih projektih, govorilnih ur in konzultacij, kot tudi vseh ostalih aktivnosti, ki so načrtovane z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2018/2019.

7.2. Interne prilagoditve urnika so naslednje:

- za učitelje, ki so zaposleni tudi na drugi šoli, se urnik uskladi z urnikom druge šole,
- za učitelje, ki so zaposleni za polovičen delovni čas, se urnik pouka določi v največ 3 oz. 4 dneh,
- za učitelje, ki imajo trajnejše zdravstvene težave, se je urnik prilagodil njihovim potrebam,
- za učitelje z majhnimi otroki se pričetek pouka zamakne za eno uro,
- za učitelje, ki negujejo svoje starše, se urnik in delovne obveznosti prilagodijo dani situaciji.

7.3. Delovni čas zaposlenih na Gimnaziji Škofja Loka

Zaposleni na delovnih mestih, ki ne izvajajo pouka, imajo 8-urni delavnik (šolska knjižničarka, šolska svetovalna delavka, vzdrževalec učne tehnologije, hišnik, tajnica in računovodkinja, ravnatelj).

- **Spremljevalka slepe dijakinje** - po urniku dijakinje, kar ustreza njeni 75% zaposlitvi.
- **Pomočnica ravnatelja**: 55 % delovne obveznosti pomočništva ped. ur poočništva glede na 23. člena Pravilnika o normativih in standardih (Ur. list RS, št. 62/2010), oz. cca 4 delovne ure dnevno.
- **Vzdrževalec učne tehnologije**: 7. – 15. ure
- **Tajništvo, računovodstvo:** od 6.30 – 14.30. ure
- **Hišnik**: hišnik od 8. do 16. ure oz. od 6. do 14. ure, po potrebi tudi drugače (popoldanske in večerne prireditve na šoli), tudi v dogovoru s hišnikom Šolskega cetntra Škofja Loka
- **Ravnatelj:** od 7. do 15. ure oz. po potrebi tudi drugače.

Učitelj na začetku šolskega leta pripravijo iLDN, ki ga z ravnateljem podpišeta. Za realizacijo iLDN skrbi učitelj, preveri ravnatelj skozi celo šolsko leto.
Za obračun opravljenega dela in povračil potnih stroškov ter stroškov regresa za prehrano je obrazce zadnjega dne v mesecu potrebno oddati v tajništvu šole. Obračun del vodi ravnatelj in računovodstvo.

Priloga 6: iLDN za vse zaposlene (obrazec)

Za obračun delovnega časa uporabljamo aplikacijo v eA (EDČ).

7.4. Delo ravnatelja kot pedagoškega vodjo šole:

- organizacija pedagoških in redovalnih konferenc,
- vodenje sestankov strokovnega kolegija ravnatelja,
- vodenje sestankov predstavnikov aktivov posameznih strokovnih področij,
- sodelovanje v šolskem razvojnem timu (ŠRT),
- vzpodbujanje aktivnosti učiteljev v okviru predmetnih aktivov,
- pomoč učiteljem začetnikom in organizacija mentorstva,
- spremljanje strokovnega dela učiteljev,
- sodelovanje z mentoricama skupnosti dijakov, prisostvovanje na sestankih dijakov ter
- skrb za aktivnejše vključevanje dijakov v delovanje šole,
- sodelovanje s šolsko svetovalno delavko in razredniki pri uresničevanju vzgojnih nalog šole,
- iskanje rešitev pri organizaciji pouka,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi programov obveznih in izbirnih vsebin
- poglabljanje stikov z dijaki (razgovori, prisotnost na skupnih govorilnih urah,
- roditeljskih sestankih, informativnemu dnevu),
- sodelovanje na dijaškem parlamentu in upravnem odboru Šolske dijaške skupnosti na Gimnaziji Škofja Loka,
- graditev sistema boljšega sodelovanja s starši,

- pospeševanje izobraževanja učiteljev in organizacija različnih oblik izobraževanja delavcev šol,
- hospitacije pri urah učiteljev na šoli,
- sodelovanje pri organizaciji šolskih tekmovanj in tekmovanj srednjih šol Slovenije na regijski in državni ravni,
- udeležba na raznih oblikah organiziranega izobraževanja za ravnatelje,
- določanje sistematizacije delovnih mest v sodelovanju z MIZŠ,
- pripravljanje predloga letnega delovnega načrta in organizacijo izvedbe,
- pripravljanje letna poročila o realizaciji letnega delovnega načrta,
- pripravo samoevalvacijskega poročila zs šolsko leto,
- seznanjanje učiteljev s pogoji za napredovanje v nazive in oblikovanje mnenj,
- je odgovorna za uresničevanje pravic pravic in dolžnosti dijakov,
- odločanje o vzgojnih in alternativnih ukrepih v skladu Pravilnikom o šolskem redu,
- sodelovanje na sestankih, strokovnih posvetih, srečanjih in strokovnih ekskurzijah Skupnosti srednjih šol in dijaških domov ter društva Ravnatelj (ESHA),
- sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanja, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo, Zavodom OUTJ, Državnim izpitnim centrom, Cmepius, Šolo za ravnatelje, Pedagoškim inštituom ter drugimi inštitucijami, ki skrbe za izobraževalni proces v slovenskem šolstvu,
- sodelovanje v projektih lokalne skupnosti (Douzelage, Erasmus+).

8. PROFESIONALNI RAZVOJ DELAVCEV

8.1. Strokovno spopolnjevanje zaposlenih v šoli

Šola kot delodajalec in učitelj skrbita za stalno spopolnjevanje učiteljevega strokovnega znanja. Strokovno spopolnjevanje zaposlenih je za uspešno pedagoško delo zelo pomembno. Učitelj, ki se ne uči, ne more biti učitelj.

Gimnazija Škofja Loka bo v celoti uresničevala s Kolektivno pogodbo uveljavljeno pravico zaposlenih v šoli do strokovnega spopolnjevanja, zato bo izobraževanju zaposlenih namenila vsa v ta namen dodeljena sredstva od MIZŠ.

V Gimnaziji Škofja Loka bodo zaposleni v v šolskem letu 2019/2020 za potrebe strokovnega izobraževanja lahko **načrtovali v delovnem času, vendar največ 5 dni odsotnosti z dela (40 ur*, gl. drugi steber)**. Zato bodo določena izobraževanja za celotni kolektiv organizirana tudi na delovni dan v popoldanskem času.

Učitelji se bodo lahko udeležili tudi dodatnih seminarjev:
- v dneh, ko jim zaradi tega ne bo odpadel pouk (sobota, popoldanski čas, v času počitnic oz. koriščenja letnega dopusta),
- v dneh, ko bodo sami nadoknadili izpad pouka.

Predvidene in vnaprej dogovorjene stroške navedenih seminarjev bo zaposlenim povrnila šola. Kadar gre za izobraževanje v tujini, šola porkije le dogovorjeni del zzneska iz naslova strokovnega izobraževanja.

8. 2. Program strokovnih izobraževanj za člane kolektiva Gimnazije Škofja Loka:

8.2.1. Seznam predvidenih istrokovnih izobraževanj članov posameznih strokovnih aktivov (gl. priloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 vsakega posameznega aktiva), za LDN objavljamo samo zbir.

Strokovno spopolnjevanje zaposlenih – ponudba izobraževanj 2019 – 2020

Katalog programov Zavoda za šolstvo RS :Zavodov katalog nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja za šolsko leto 2019/2020 (Katis)
Katalog programov, ki ga pripravlja MIZŠ, Univerza v Ljubljani – Center za pedagoško izobraževanje:
Šola za ravnatelje:
http://www.solazaravnatelje.si/
Državni izpitni center
http://eric.ric.si/izobrazevanja/

8.2.2. Načrt strokovnega izobraževanja učiteljev v 2019/2020, dogovorjen na uvodni konferenci za novo šolsko leto (predlagana tematika):

a) iz programa e-šolstvo:
- spletna učilnica in spletna zbornkca
- seznanitev z aplikacijami, ki jih lahko uporabljamo pri pouku (drop box)
- spletni portal sio.si (za vse zaposlene)
- za potrebe projekta ESS Inovativna pedagogika 1:1 (e izobraževanje za strokovne delvce v projketu)
- delavce 1. a in ostale, v sodelovanju z razvojno šolo , to je Srednja šola in gimnazija Rudolfa Maistra, Kamnik)
- za potrebe projekta ESS Objem
- za potrebe projekta ESS Skoz

b) iz internega programa izobraževanj
- izgradnja vizije (evalvacija lastnega dela, pogled v lastni prakso)
- izobraževanje v projektu Inovativnih učnih okolij OBJEM
- izobraževanje v proejktu Inovativnih učnih okoli IKT (inovativna pedagogika 1:1)
- izobraževanje za člane ŠRT (v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo)
- izobraževanje v okviru programa Erasmus+
- izobraževanje v okviru strategije bralna in funkcionalna pismenost
- izobraževanje za izvajanje programa Nadarjeni dijaki
- ponovitveni tečaj prve pomoči za učitelje
- primer evakuacije ob primeru požara/potresa
- učiteljev profesionalni in osebnostni razvoj (priložnostna predavanje in delavnice)
- predavanja iz cikla Šola za starše v sodelovanju z LAS.

Pri izbiri seminarjev bo ob vsebini izobraževanja potrebno upoštevati stroške seminarja, ki jih mora plačati šola - dnevnice, potni stroški, kotizacija.

Glede na razpoložljiva sredstva lahko zaposleni v tem šolskem letu načrtujejo prispevek šole za plačilo stroškov izobraževanja v znesku do **250 eurov na zaposlenega**. Zavedati se moramo, da so sredstav omejena, zato priporočamo učiteljem, da ne plačujejo (pre)visokih kotizacij za seminarje, ki jih v resnici ne potrebujejo. Učitelji, ki so zaposleni na dveh šolah, bodo lahko v Gimnaziji Škofja Loka načrtovali znesek za plačila seminarjev v deležu njihove zaposlitve na šoli.

Rok za realizacijo načrtovanih izobraževanj: šolsko leto 2019 - 2020

8.3. Hospitacije v šolskem letu 2019/2020

- Spremljanje in opazovanje pouka je ena izmed ravnateljevih profesionalnih odgovornosti, ki je zapisana tudi v šolski zakonodaji in pričakovati je, da jo ravnatelj znotraj svoje organizacije tudi opravlja. Opazovanje in spremljanje pouka sta nedvomnodobri izhodišči za načrt profesionalnega razvoja vsakega učitelja.
- Ravnatelj v dogovoru s profesorskim zborom pripravi letni načrt hospitacij, ki bodo opravljene od oktobra do maja. Hospitacije bodo opravljene pri nekaterih predmetnih podorčjih, predvidoma po 1 šolsko uro.
- Ob hospitacijah pri pouku ravnatelj neposredno spremlja delo učiteljev in nato učiteljskemu zboru posreduje povratno informacijo o vrednotenju njihovega dela. Učitelj pripravi ustrezno pedagoško in organizacijsko dokumnetacijo.
- Za obisk pri uri se ravnatelj z učiteljem dogovori nekaj dni vnaprej. Nenapovedanih hospitacij se praviloma ne opravlja. Hospitacije se praviloma ne izvajajo zaradi nadzora učitelja in njegovega pouka.
- Obiskano učno uro ravnatelj in učitelj skupaj analizirata. Ravnatelj o ugotovitvah napravi zapisnik, ki ga učitelju izroči v podpis. V času najavljenih preverjanj in zaključevanja ocen se hospitacije praviloma ne izvajajo.
- Po priporočilu Šolskega razvojnega tima naj bi člani strokovnih aktivov (oz. njihovi vodje) prav tako opraljali hospitacije pri kolegih/kolegicah znotraj aktiva.
- Po sklepu pedagoške konference bodo posdamezni učitelji vabili kolege/kolegice na svoje ure v primeru, da jim žele pokazati katero od didaktičnih /metodoloških novosti, ki jo uporabljajo pri pouku.
- Ravnatelj je v preteklih letih imel priložnost obiskati razred nenapovedano, za krajši čas, z namenom, da prisostvuje pouku. Tovrstni obiski so se izkazali za dobre, nemoteče in predvsem služijo za hiter pregled dela učitelja v razredu. To ni uradna hospitacija. Ravnatelj namerava s takšnimi obiski nadlajevati.

Rok za načrt hospitacij: 1. oktober 2019.

8.4. Letni razgovor

Učitelje/sodelavce je potrebno povprašati po morebitni potrebi po dodatnem izobraževanju in v skladu s tem ponuditi ustrezno obliko izobraževanja in nenazadnje tudi ustrezno strokovno delo na šoli. Veliko lažje se je odločati med sodelavci, za katere jasno veš, kaj so pripravljeni delati, kje so dobri in česa morda ne zmorejo. Nenazadnje se je tako veliko lažje odločati tudi o nosilnih vlogah v strokovnih organih, ki jih predpisuje zakonodaja.

Tudi v šolskem letu 2019/2020 nadaljujem s prakso letnih ragovorov. Tovrstne razgovore načrtujem tudi v okviru rednih hospitacij in aktovnosti strokovih aktivov v procesu evalvacije in načrtovanj ter ob potrjenvanju načrtovne izrabe delovnega časa posameznega strokovnega delavca (iLDN).

9. SKLADI NA GIMNAZIJI ŠKOFJA LOKA

9.1. Učbeniški sklad

Na spletni strani šole so objavljeni seznami vseh učbenikov in delovnih zvezkov, ki se na šoli uporabljajo v tekočem šolskem letu, in naročilnica s seznamom učbenikov, ki si jih je mogoče izposoditi v šolskem učbeniškem skladu. Poslovanje poteka v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. V skladu s Pravilnikom se tudi izvajajo vsi potrebni postopki in opravila.

V preteklih letih se je na šoli postopno oblikoval bogat učbeniški sklad. Vsako leto si učbeniške komplete izposodi več kot 90 % dijakov. Natančnejši podatki za šolsko leto 2018/2019 bodo razvidni iz poročila o delovanju učbeniškega sklada. Podatki o delovanju sklada so objavljeni tudi na spletni strani šole.

Evidence:

- vodenje evidence vseh učbenikov,
- vodenje evidence izposojenih učbenikov po posameznih uporabnikih,
- vodenje evidence pridobljenih in porabljenih sredstev sklada (računovodstvo),
- vodenje evidence odpisanih učbenikov.

Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka Majda Kokalj Auguštiner.
Več informacij v Obvestilih dijakom 2019/2020.

9.2. Šolski sklad

Šolski sklad na Gimnaziji Škofja Loka posluje v skladu veljavnimi predpisi in dogovori. Osnovni namen šolskega sklada je z zbranimi sredstvi vsem udeležencem v šoli omogočiti boljše pogoje za delo.

Sredstva Šolskega sklada se uporabijo:

- za papir za pisna preverjanja pri vseh predmetih,
- za fotokopije za vsa učna gradiva in fotokopije testnih pol,
- kot nadomestilo za rabo šolskih atlasov za geografijo in zgodovino,
- za letopis šole, za izdajanje šolskega glasila dijakov,
- za vzdrževanje vodnega bara,
- za uporabo priročnikov in leposlovnih knjig iz šolske knjižnice /berila za maturo/,
- za uporabo in vzdrževanje računalnikov in tiskalnikov v knjižnici šole, namenjenih dijakom šole,
- za stroške spremstva dijakom na strokovnih eksurzija in izmenjavah dijakov iz izbirnega programa OIV
- za delno plačilo zunanjih mentorjev za izvajanje nadstandardnih programov pri pripravi dijakov na tekmovanja iz znanj
- za druge namene, ki jih potrdi Svet staršev.

Sredstva za šolski skad prispevajo starši dijakov, nadzor nad njihovo porabo pa spremljata Svet staršev in Svet šole. Starši in dijaki v šolski sklad v letošnjem šolskem letu prispevajo skladno s sklepom Sveta staršev in Sveta šole po 46 evrov (2 x 23 EUR po položnici). Spremeba pravilnika (predlog Sveta staršev in sklep UO Šolskega sklada, junij 2011: Starši, ki imajo na šoli vpisanih več otrok, vplačajo za vsakega posameznega otroka le prvi obrok. Prvo položnico bomo izdali v nomvembru 2019, drugo pa v marcu 2020.

Predsednica upravnega odbora Šolskega sklada je prof. Vesna Krvina, prof.
Več informacij v Obvestilih dijakom 2019/2020.

9.3. Sklad Gaudeamus

Sklad solidarne pomoči dijakinjam in dijakom Gimnazije Škofja Loka se napaja z dejavnostjo DRUŠTVA GAUDEAMUS, ki ima osnovni namen s prostovljnimi prispevki pomagati tistim dijakom gimnazije, ki potrebujejo pomoč pri plačilu različnih stroškov, nastalih v času gimnazijskega šolanja.
Pomoč dijakom obsega delno kritje stroškov, največ do 1/3 vseh stroškov za:
- plačilo vstopnin in potnih stroškov za gledališke in druge predstave, ki so namenjene vsem gimnazijcem;
- plačilo stroškov obveznih strokovnih ekskurzij za dijake;
- plačilo stroškov maturantske ekskurzije, ki jo organizira šola;
- plačilo drugih dijakovih stroškov za šolo, ki jih potrdi odbor sklada.

Dejavnost društva v šolskem letu 2019/2020 je načrtovana z naslednjimi akcijami:

- september 2019: prostovoljni pripsevkov s strani staršev na prvih rodfitlejskih sestankih
- 29. november 2019, ob 18. uri v predavalnici – **Dijak dijaku**, kulturni program pripravijo dijaki ob pomoči svojih mentorjev
- prošnja na občine: Škofja Loka, Železniki, Poljane-Gorenja vas in Žiri za pomoč skladu Gaudeamus.

Predsednica upravnega odbora sklada je Irena Florjančič, prof.
Več informacij v Obvestilih dijakom 2019/2020

9.4. Društva v okviru Gimnazije Škofja Loka

Omenenja društva so samostojne pravne osebe, ki delujejo na Gimnaziji Škofja Loka z veljavnim statutom in društvenimi pravili. Dejavnosti društev: glej letna poročila.

9.4.1. Športno društvo Janez Petenel, predsednik društva: Matej Albreht, prof.
9.4.2. Kultrurno društvo Kamniti most, predsednica društva Ana Prevc Megušar, prof.

10. SODELOVANJE DIJAKOV PRI DELU V ŠOLI

Več informacij v Obvestilih dijakom 2019/2020

10. 1. Dijak in oddelčna skupnost

Dijaki s svojimi predlogi sodelujejo v načrtovanju in izvajanju LDN.

Njihove predloge se upošteva glede na veljavno zakonodajo, veljavni šolski red in dogovore med šolami v stavbi, glede na materialne možnosti šole, stališča staršev in profesorskega zbora.

Dijaki lahko svoja stališča in predloge izražajo:

- v pogovorih z razrednikom vsaj dvakrat v mesecu pri razrednih urah ali takoj, ko je pogovor potrebno opraviti;
- v pogovorih s profesorji razrednega profesorskega zbora;
- na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih;
- v pogovorih s šolsko svetovalno delavko;
- v stališčih Upravnega odbora Dijaške šolske skupnosti (DŠS), ki jih posredujejo pedagoškemu zboru; v pogovorih oddelčne skupnosti ali njihovega predstavnika z ravnateljem šole; sklic UO ŠDS je vsaka dva meseca;
- na srečanju predstavnikov dijakov razrednih skupnosti (t.i. dijaški parlament), ki je praviloma sklican štirikrat v šolskem letu.
- na srečanju vseh dijakov gimnazije z ravnateljem (predvidoma dvakrat v šolskem letu).

10. 2. Dijaška šolska skupnost (DŠS)

- V šolskem letu 2019/2020 šteje skupnost dijakov Gimnazije Škofja Loka **422** dijakinj in **203** dijake ali skupno **625 vpisanih dijakov.**
- DŠS gimnazije je v skladu z Zakonom o gimnaziji (31. člen, Ur. List Rs, št. 1/2007) po svoji organiziranosti dijaški parlament.
- Njegov izvršni organ je Upravni odbor dijaške skupnosti**,** ki ga sestavljata po dva predstavnika oddelčnih skupnosti.
- Dijaški parlament je najvišji organ odločanja v okviru DŠS, sestavljajo pa ga po trije predstavniki oddelčnih skupnosti.

- Dijaški parlament obravnava pobude skupnosti dijakov in jih posreduje upravnemu odboru DŠS in pedagoškemu zboru oz. vodstvu šole.
- Organi Dijaške skupnosti svoje aktivnosti v šoli usklajujejo s Statutom DŠS Gimnazije Škofja Loka, za svoje delo pa so odgovorni skupnosti dijakov in profesorskemu zboru.
- Dijaška skupnost Gimnazije Škofja Loka pripravi program dela skupnosti in ga predstavi vsem dijakinjam in dijakom na šoli.
- Za potrebe protokola zaključnih letnikov (maturnatske plesne vaje , matruantski ples in maturatnski sprevod) je organizirana posebna skupina predstavnikov dijakov Gimnazije Škofja Loka ter Šolskega centra Škofja Loka skupaj z njihovimi razredniki oz. uradnimi predstavniki šole.

Rok za pripravo programa: oktober 2019.

10. 3. Pravila, ki urejajo položaj dijaka v šoli (statusi dijakov)
Več informacij v Obvestilih dijakom 2019/2020.

Pravila šolskega reda so opredeljena:
- s Šolskimi pravili Gimnazije Škofja Loka (Obvestila dijakom 2019/2020), ki so oblikovana na osnovi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 30/2018);
- s sklepi pedagoškega zbora in vodstva šole,
- potrjena na svetu šole s predhodno obravnavo v pedeagoškem zboru, svetu staršev in dijaški skupnosti,
- z dogovori med vodstvi vseh šol (Šolski center Škofja Loka, LU Škofja Loka) v šolskem poslopju.

Statusi dijakov gimnazije so dodeljeni dijakom v skladu z Zakonom o gimnazijah (Ur. list RS, št. 1/07, 68/17 in 6/18 – ZIO-1), v skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolski obveznosti dijkau v srednji šoli (Ur. list RS, 30/2018).
Gl. Obvestila dijakom 2019/2020

Šola v skladu s Pravilnikom prilagodi šolske obvezosti dijaku:
- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi
- zaradi daljših ali pogostih odsotnosti zaradi zdravstvenih zalogov.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti
- nadarjenemu dijaku,
- dijaku perspektivnemu športniku
- dijaku vrhunskemu športniku
- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalen in kulturne prireditve ter izmenjave,
- dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti
- dijaku, ki prihaja iz tuje države,
- v drugih utemelejenih primerih.

Šola dijakom ponuja tudi **interni** status.

"Interni" status za dijake , ki so aktivni klubski športniki, člani šolskega pevskega zbora ali obiskujejo nižjo glasbeno šolo.

Ta status lahko med šolskim letom uporabi le dijak, ki v ocenjevalnem obdobju nima negativnih ocen, ob neuspešnem delu pri posameznem predmetu pa mu profesor tega predmeta internega statusa ne upošteva dokler ne popravi slabih ocen. Dijaki 1. letnikov za "interni" status lahko zaprosijo šele v začetku 2. polletja v tekočem šolskem letu.

Dijaki, ki želijo pridobiti status, morajo najkasneje do 30. septembra 2019 šoli nasloviti prošnjo (obrazec), ob izpolnjevanju pogojev pa se jim najkasneje v 30 dneh od vložitve prošnje izroči Sklep o uveljavljanju statusa.

Rok za oddajo vloge za pridobitev statusa: 30. september 2019 ali ob izpolnitvi pogojev (velja za dijake 1. letnika).

Več informacij v Obvestilih dijakom 2019/2020, člen 18 – 21, str. 26 - 28

Ocenjevanje znanja se izvaja po Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 30/2018). *Več informacij v Obvestilih dijakom 2019/2020.*

Napovedano ustno ocenjevanje se izvaja pri tistih predmetih, kjer je o tem sprejet dogovor profesorja z dijaki oddelka.

Stroške programov OIV delno plača šola, dijaki pa plačajo stroške vozovnic in vstopnic, stroške vabljenih predavateljev, stroške izobraževalnih tečajev. Dijaki plačajo tudi stroške za izposojo knjig iz sklada učbenikov in stroške za namerno povzročeno škodo na šolski opremi.
Šola polsuje brezgotovinsko, zato izdaja (e)položnice in UPN naloge staršem oz. dijakovim zakonitim zastopnikom.
Stroške za fotokopije, papir za teste in za šolske pripomočke dijaki plačajo v Šolski sklad.
Šolski sklad posluje po pravilh ZOFVI, vplačila v sklad pa se izvedejo s položnico. Ceno predlaga svet staršev, potrdi pa svet zavoda.

10. 4. Socialna in zdravstvena zaščita dijakov:

Socialno ogroženim dijakom bo šola v okviru materialnih možnosti omogočila popust pri plačilu stroškov za ekskurzije, predstave in za nabavo učil, plačila stroškov za fotokopiranje pa bodo v celoti oproščeni. Predlog za oprostitev navedenih plačil sporoči dijak sam ali njegov razrednik, v tajništvu šole ali pri šolski svetovalni delavki.

Sklad solidarne pomoči pri **Društvu GAUDEAMUS** - predlog za odobritev socialne pomoči dijaku - se obravnava v skladu s pravili **Društva GAUDEAMUS**.

Pedagoški kolektiv, posebej pa šolska svetovalna delavka, razredniki in ravnatelj spremljajo in skupaj s starši in pristojnimi ustanovami (centri za socialno delo in druge podobne ustanove za pomoč mladostnikom v težavah, kriminalistične službe) ugotavljajo ustrezne metode in postopke za preprečevanje širjenja droge med šolsko mladino in na primeren

način ukrepajo. Pogovori s starši in dijaki - vodijo jih strokovnjaki za preprečevanje zasvojenosti.
Zavzemajo se za načelo, da se mladostnikove osebne težave skuša reševati le v sodelovanju med dijakom, razrednikom, starši in ustrezno strokovno službo. Iščejo rešitve iz težav z osebnim pogovorom, ki dijaka in starše ne ogroža in jih dodatno ne obremeni.
Šola obvesti policijo v primerih, ko obstaja sum, da dijak preprodaja drogo.

Zdravstveni pregledi in cepljenja za dijake - program pripravi Zdravstveni dom Škofja Loka. Pregledi obsegajo sistematski pregled in cepljenje za dijake 1. in 3. letnika. Po dogovoru z Zdravstvenim domom Škofja Loka bodo vsi pregledi za dijake opravljeni v obdobju: 3. letnik: september 2019 – februar 2020; 1. letnik: marec - april 2020.

10.5. Šolska prehrana

Šola dijakom zagotovi v šolskem času možnost tople malice za vsak šolski dan. Ponudnik prehrane je isti kot za Šolski cetnter Škofja Loka, ki je spomladi 2017 izvedel javno naročilo za obdobje 2017 – 2022, to je podjetje Slorest. Gimnazija Škofja Loka se z aneksom pridružuje izbiri ponudnika glede na pravila javnih naročil. V skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. list RS št. 43/2010) je Svet Gimnazije Škofja Loka sprejel tudi Pravila šolske prehrane.

Pravila šolske prehrane: Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. list, št 43/2010) je Svet Gimnazije Škofja Loka na redni seji dne 1. julija 2010 obravnaval in sprejel **Pravila šolske prehrane. Pravila so sestavni del šolskih pravil.**

Več o šolski prehrani gl. Obvestila dijakom 2019/2020, poglavje 6, str. 16 – 18.

10.6. Priznanja za uspehe v šoli

Na predlog učitelja, razrednika, mentorja, ravnatelja, profesorskega zbora ali razredne skupnosti prejme dijak za uspešno in prizadevno delo v šoli priznanje in pohvalo ali nagrado.

Priznanje in pohvala se dijaku izreče za:
- odličen uspeh
- dosežek na tekmovanjih v znanju, izjemen dosežek na področju športa, glasbe ali drugih dejavnosti v šoli, posebno prizadevnost na področju prostovoljnega socialnega dela, nudenje nesebične pomoči sošolcu pri učenju ali v stiski

Knjižna ali druga praktična nagrada se podeli:
- na tekmovanjih v znanju
- maturantu, ki je na maturi dosegel izjemen uspeh
- dijaku, udeležencu mednarodne olimpijade znanj

Vsa priznanja se dijakom praviloma podeljujejo na podelitvi spričeval ob koncu pouka, na predlog učitelja pa lahko tudi med šolskim letom.

Knjižne ali druge praktične nagrade se podeljujejo na posebni svečanosti v organizaciji Gimnazije Škofja Loka, na predvečer Dneva državnosti (25. junij) v predavalnici šole. Na to

prireditev so pisno vabljeni dijaki in njihovi starši. Obenem na tej prireditvi mentorice programa MEPI podelijo bronasta in srebrna priznanja MEPI.

Dosežke dijakov šola podeljujejo javno, podrobneje objavi na oglasnem mestu, šolski spletni strani, javnih tiskanih in elektronskih medijih ter v letopisu šole.

Dijake, ki so dosegli odličen uspeh in druge zaslužne dijake, šola ob koncu šolskega leta povabi na enodnevno ekskurzijo.

Zlatim maturatnom ter udeležencem olimpijad ter drugim dijakom letnikov, ki so se med počitnicami še posebej izkazali namedanarodnih tekmovanjih, šola podeljuje praktične (in knjižne) nagrade na prireditvi **Slovo generacije**, predvidoma v zadnjem tednu septembra.

(Predlog protokola v zvezi s podelitvijo priznanj, pohval ali drugih praktičnih nagarad je sprejel učiteljski zbor na svoji redni pedagoški konferenci 19. maja 2010 in velja do preklica.)

Več gl. Šolska pravila Gimanzije Škofja Loka v Obvestilih dijakom 2019/2020, poglavje 7/I, člen 1- 7.

Priloga 5: Preglednica nagrad najboljšim dijakom Gimnazije Škofja Loka – obrazec

10.7. Dijakinje in dijaki glede na kraj stalnega prebivališča

občina	**število vseh dijakov (od 1. do 4. letnika)**	**Število dijakov v 1. letniku**
Medvode	32	6
Škofja Loka	238	56
Kranj	131	44
Železniki	59	13
Cerkno	1	0
Ljubljana	4	2
Preddvor	6	1
Bled	2	1
Cerklje na Gorenjskem	12	5
Gorenja vas – Poljane	56	14
Idrija	1	0
Golnik	1	1
Naklo	18	7
Šenčur	12	3
Tolmin	1	0
Tržič	24	4
Žiri	23	7
Ankaran	1	0
Dobrova – Polgov Gradec	1	1
Jesenica	1	1
Radovlica	1	1
Skupaj	**625**	**167**

11. PEDAGOŠKO DELO Z NADARJENIMI DIJAKI IN DIJAKI Z ODLOČNO O USMERITVI

Gl. Načrt šolske svetovalne delavke za šolsko leto 2019/2020

11. 1. Dijaki z odločbo o usmeritvi

- Pomoč pri usmeritvi dijaka za pridobitev odločbe za dodatno strokovno pomoč ali prilagoditve pouka v primeru dolgotrajne bolezni, poškodbe, na novo odkritih primanjkljajev na posameznih področjih učenja.

- Priprava individualiziranega programa za dijake s posebnimi potrebami, obveščanje širše strokovne skupine o vsebini individualiziranega programa, spremljanje izvajanja individualiziranega programa ter vmesne in končne evalvacije dela s člani strokovnih skupin, s starši in z dijakom.
- Seznanjanje učiteljev o značilnostih posameznih stanj, bolezni, primanjkljajev.

V letošnjem šolskem letu bomo imeli naslednje dijake s posebnimi potrebami in odločbo o usmeritvi:

Število dijakov		Vrsta motnje (odločba o usmeritvi), individualizirani programi
9 5 8 2	4. letnik 3. letnik 2. letnik 1. letnik	- Primanjkljaj na posameznih področjih učenja, - Dolgotrajno bolan otrok, šibka in kratkotrajna pozornost - Cerebralna paraliza - Dolgotrajno bolan otrok - Auspergerjev sindrom - Slepa dijakinja - Dologtrajno bolan otrok – epilepsija - Čustvene motrnje z anksiozno simptomatiko

Število dijakov		
2 2 2 4	4. letnik 3. letnik 2. letnik 1. letnik	Pedagoška pogodba oz. osebni individualni načrt
Število dijakov		
4 3 4	4. letnik 3. letnik 2. letnik 1. letnik	Status perspektivnega športnika

Vir: Gimnazija Škofja Loka, stanje 15. 9. 2019

Organizacija učne pomoči za dijake z učnimi težavami.

V letošnjem letu bomo nadaljevali delo z nadarjenimi v skladu s Konceptom za delo z nadarjenimi dijaki.

Pedagoško delo z dijaki s posebnimi potrebami na šoli usklajuje šolska svetovalna delavka **Saša Bogataj Suljanović.**

11.2. Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki

Koncept dela je bil potrjen na 100. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, 15. marca 2007, sklep štev. 4.; v skladu s 36. člen Zakona o gimnazijah; Navodila ekspertne skupine za VIZ delo z nadarjenimi, Zavod Rs za šolstvo, dopis št. 0240-14/2012-4(7-5800) z dne 10. 9. 2012). gl. tudi Poročilo o delu z nadarjenimi v preteklem šolskem letu

Strategije za šolsko leto 2019/2020

- Informiranje strokovnih delavcev
- Imenovanje projektne skupine
- Oblikovanje vizije in ciljev dela šole z nadarjenimi in vključitev v razvojni načrt šole
- Informiranje novincev in staršev

Odkrivanje nadarjenih

1. način: Potrditev identifikacije nadarjenih (1. letnik)
2. način: Evidentiranje dijakov, ki bi lahko bili nadarjeni. Seznanitev dijaka in staršev ter pridobitev njihovega mnenja in soglasja za identifikacijo.Identifikacija.

3. način: Potrditev nadarjenosti na osnovi dosežka dijaka. Seznanitev in pridobitev mnenja dijaka in staršev

Vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi dijaki

- Priprava in ponudba programov dejavnosti in sprejemanje prijav.
- Sprejemanje vlog dijakov in staršev za pripravo INDEP.
- Pridobitev mnenja in soglasja dijaka in staršev k osnutku INDEP ali pedagoške pogodbe.
- Izvajanje in spremljanje INDEP.
- Analiza uresničevanja INDEP.
- Evalvacija uresničevanja koncepta, evalvacije INDEP.
- Dopolnjevanje in načrtovanje novih programov.

11.3. Dijaki tujci

V letošnjem letu nimamo na šoli vpisanega nobenega tujca.

11.4. Dijakinji v programu Mednarodna mobilnost dijakov 2019/2020

Gimnazija Škofja Loka že sedmo leto zapored gosti dva danska dijaka oz. dijakinji na dvomesečni izmenjavi. V času od 6. 9. do 9. 11. 2018 s Himmelev Gymnasium iz mesta Roskilde gostimo dva dijakinja. To sta **Magnus Perbøl Barken** in **Malou Sofie Juel Haslev**. Škofjeloška dijaka, ki sodelujeta v izmenjavi, pa sta **Anja Velikovnja**, 3. d in **Rok Šarić**, 3. e, ki se bosta izobraževala na danski šoli od 5. 1. do 2. 3. 2019.

V času mobilnosti šola poskrbi za redno oz. dodatno izobraževanje dijakov po dogovoru oz. v skladu s pogodbo za mednarodno mobilnost dijakov. Koordinator letošnjega projekta sta: Jože Bogataj, prof. in Saša Bogataj Suljanović.

Gimnazija Škofja Loka sodeluje v obdobju 2018 do 2020 v **projektu Erasmus+** z naslovom: **Educating Innovative and Creative European Citizens,** ki ga na šoli koordinatirajo Janez Ciperle, prof., Andreja Kolar, prof. in Jože Bogataj, ravnatelj. V projetku sodelujejo naslednje partnerske šole:

- Gimnazija Škofja Loka, Slovenija
- BRG Wels, Avstrija
- Taborske soukrome gymnasium a Zakladni škola,Tabor, Češka
- Istituto professionale di Stato per servizi alberghieri e della ristorazione Paolo Borselino, Palermo, Italija
- Liceum Ogolnoksztalcace, Gilowice, Poljska
- Geschwister-Scholl-Schule, Konstanz, Nemčija

Od leta 2019 Gimanzija Škofja Loka sodeluje v novem programu Erasmus+, ki bo potekal do leta 2021. **Projekt nosi naslov Health Education for All** . Projekt koordinirajo Nevenka Bertoncelj, prof., Diana Curk, prof. in Jože Bogataj, ravnatelj. Partnerske šole so:

- Gimnazija Škofja Loka, Slovenija
- Jurisch Miklos Gimnazium es Kollegium, Kozseg, Madžarska
- Istituto Istruzione Superiore A. Zoli, Atri, Italija
- Leceul Unitarian Janos Zsigmond,Cluj-Napoca, Romunija
- Instituto de Ensenanza secundaria Julio Verne, Španija

Gimanzija Škofja Loka intenzivno sodeluje **v projektu Douzelage** (www.douzelage.org) in za tekoče šolsko leto so napovedana strokovna srečanje v Škofji Loki (7. – 9. maj 2020) ter druge aktivnosti v zvezi z delovanjem mreže (obisk hrvaškega Rovinja, obisk nekaterih ustanovnih članov Douzelage v Škofji Loki, sestanki odbora za Douzelage).

Gimnazija Škofja Loka razvijo mobilnost v okviru **mednarodnih izmenjav ter strokovnih ekskurzij** (gl. Program OIV za šolsko leto 2019/2020).

Več o projektih v programih OIV 2019/2020.

12. PEDAGOŠKE KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Načrt pedagoških konferenc kolektiva Gimnazije Škojfa Loka, klasičnega oddelka in sestankov šolskega razvojnega tima

Predlog mesečnih pedagoških konferenc in predvidenih srečanj s starši dijakov Gimnazije Škofja Loka v šolskem letu 2018/2019

	Pedagoške konference učiteljskega zbora	***Pedagoške konferenca klasičnega oddelka***	***Oddelčne konference***
september 2018	**31. avgust 2018** ob 8. uri uvodna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora ob začetku novega šolskega leta	**3. september** sestanek učiteljskega zbora klasičnih oddelkov za pregled načrta del za 2018/2019	
oktober 2018	**4. oktober** redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora		
november 2018	**8. november (izobraževanje)** ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora, predavanje	**november – priprava na vseslovensko srečanje dijakov KG v Škofji Loki**	
december 2018	**13. december** ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora,	**14. december** ob 14. uri: sestanek z razredniki klasičnih oddelkov	
januar 2019	**17. januar** ob 15. uri: pedagoška konferenca ob zaključku 1. polletja (redovalna)	**16. januar** ob 14. uri: sestanek z razredniki klasičnih oddelkov, pregled 1. ocenjevalnega obdobja, priprava na informativni dan	
februar 2019	**21. februar (ali obisk kulturnega dogodka)** ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora (priprava na informativni dan)		
marec 2019	**7. marec** Ob 15. uri: pedagoška konferenca	**marec, priprava na evalvacijo** sestanek učiteljskega zbora klasičnih oddelkov	
april 2019	**4. april** ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora		
maj 2019	**9. maj** ob 14. uri: redna pedagoška konferenca ter **17. maj** zaključna konferenca za 4. letnik, celotni učiteljski zbor (priprava na SM)		
junij 2019	**21. junij** zaključna konferenca za dijake 1., 2. in 3. letnikov (redovalna), ob 8. uri **24. junij: : podelitev spričeval** **1. – 4. julij :** evalvacija in načrtovanje	**10. junij** sestanek PT za klasične oddelke (evalvacija programa) **2.7.** načrtovanje	

julij 2019	**4. julij** Ob 11. uri: zaključna konferenca po spomladanskih popravnih izpitih in SM		
avgust 2019	**20. avgust** ob 8. uri: sestanek pedagoškega zbora po jesenskem izpitnem roku in pred SM		
	31. avgust Sestanek z razredniki in pedagoška konferenca pred pričetkom novega šolskega leta, ob 8. uri	do 31. avgusta: načrtovanje in priprava dokumentacije (razredniki, vodja PP)	

Sestanki razrednega učiteljskega zbora za posamezne razrede 1., 2. 3. in 4. letnika so sklicani po potrebi. Načrtujemo tudi sestanke z razredniki posameznega letnika (jeseni in spomladi).

Pedagoški sestanki z razrednik 1., 2. 3. in 4. letnikov so načrtovani v zadnjem tednu oktobra 2018, 2. teden v januarju in v zadnjem tednu v marca 2019.

Oddelčne konference po potrebi sklicuje razrednik/razredničarka skupaj s šolsko svetovalno delavko. Pedagoški sestanki ravnatelja z vodji strokovni aktivov posameznih področij so del aktivnosti šolskega razvojnega tima.

13. NAČRTOVANJE VPISA V ŠOLSKO LETO 2020/2021

13.1.Gimnazija Škofja Loka načrtuje v šolskem letu 2020/2021 vpis v:

- **program klasična gimnazija** (1 oddelek)
- **program gimanzija** (5 oddelkov)

Tuj jezik 2:
Za vpis v šolslko leto 2020/2021 bo Gimnazija Škofja Loka poleg angleščine kot TJ 1 ponudla dijakom izbiro enega izmed naštetih jezikov v okviru TJ 2: ruščino, nemščino, francoščino in španščino, in sicer v skladu z normativi in standardi MIZŠ.

Pri delitvi v skupine je potrebno upoštevati stadarde in normative, zato se bodo dijaki delili vskupini pri tistihTJ, kejr bo večji interes (št. dijakov), oz. kjer je to možno glede na zakonsko podlago.

Smeri so načrtovane tako, da se lahko vsak dijak po 3. letniku odloča o izbiri vseh predmetov, ki so v programu gimnazije maturitetni.

Dijaki se pred vpisom v 1. letnik lahko sami odločijo o izbiri smeri in drugega tujega jezika. Šola bo v okviru razpisa skušala upoštevati njihovo prvo izbiro.

13.2. Sodelovanje v mreži gimnazij, ki izvajajo program klasična gimnazija

V avgustu 2014 so se ravnatelji gimnazij, ki izvajajo program KG (to so: Gimanzija Poljane, Prva gimanzija Maribor, I. gimnazija v Celju, Gimnazija Novo mesto in Gimnazija Škofja Loka) sestali z namenom, da napravijo strategijo dela v programu KG. Od takrat se na dva meseca redno srečujejo v okviru projektnih timov. Vsaka od omenjenih šol je gositeljica enega srečanja.

Oblikovani so bili timi učiteljev (lat, slo, zgo, fil) in za leto 2018/2019 je bil sprejet naslednji akcijski načrt:

- srečanje ravnateljev KG na eni izmed šol s programom KG za načrtovanje del, avgust 2019
- srečanje dijakov KG v okviru prireditve Dan znanosti, september 2019
- srečanje vseh dijakov KG prva gimnazija v mariboruu, 5. november 2019
- srečanje ravnateljev, evalavcijsko srečanje novembra na eni izmed šol v projektu.
- gimnazije, ki izvajajo program klasična gimnazija, so v avgustu 2015 prijavile svojo strategijo in elemente prenove v inovacijskem projektu na Zavod RS za šolstvo za šolska leta 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 2018/2019 in 2019/2020. *(gl. Akcijski načrt strokovnega aktiva KG).* ZRSŠ prirpavljal možne spremembe kurikula, ki naj bi jih sprejel strokovni svewt na MIZŠ v novembru 2019.

13.3. Priprava za vpis v šolsko leto 2020/2021 obsega:

- obveščanje osnovnih šol v širšem zaledju naše šole o pogojih in možnostih šolanja na Gimnaziji Škofja Loka,
- navezovanje neposrednega stika s svetovalnimi službami na osnovnih šolah (povabilo na Gimnazijo Škofja Loka, predvidoma konec oktobra 2019),
- delavnice za nadarjene učence devetih razredov regije, predvidoma v petek, 17. oktobra 2019,
- obveščanje o možnostih vpisa v lokalnih medijih – radio, TV, časopisi,
- priprava tiskane informacije (publikacija Dobrodošli na Gimnaziji Škofja Loka v šolskem letu 2020/2021) o šoli za vse udeležence informativnega dne,
- Gimnazija Škofja Loka bo vodstvom osnovnih šol v južnem delu Gorenjske ponudila možnost, da strokovni delavci gimnazije njihovim učencem predstavijo našo šolo in naše delo**.** Šolska svetovalna delavka, posamezni učitelji in dijaki ter ravnatelj šole bodo obiskali osnovne šole v škofjeloški regiji.
- Gimnazija Škofja Loka 17. oktobra 2019 pripravlja delavnice za nadarjene devetošolce, in sicer z naslovom **Pogum.**
- Priprave na **informativni dan** bodo potekale v januarju 2020, vodili pa jih bodo:
  - Jože Bogataj, ravnatelj,
  - Saša Bogataj Suljanović, šolska svetovalna delavka,
  - Milena Dolenec, odgovorna za logistično izvedbo informativnega dne,
  - vsi profesorji v šoli, ki se bodo pripravili na predstavitev svojega dela in dejavnosti.

Rok: vse šolsko leto, predvsem do začetka vpisnega postopka (od oktobra 2019 do februraja 2020.

Informativna dneva za slovenske srednje šole sta 14. in 15. februar 2020.

14. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Starši so dolžni na pobudo šole, predvsem pa na lastno pobudo spremljati delo svojih otrok v šoli, tudi s tem, da se redno udeležujejo sestankov z razrednikom na roditeljskih sestankih (RS) in govorilnih ur (GU).

Pedagoški delavec šole lahko od dijakovih staršev zahteva, da pridejo v šolo na pogovor ob morebitnih dijakovih učnih težavah ali kršitvah šolskega reda.

Prvi roditeljski sestanek za starše v šolskem letu skliče ravnatelj, v nadaljevanju pa bodo oddelčni sestanki, ki jih bodo vodili razredniki. Drugi sestanek za dijake 1., 2. in 3. letnika bodo vodili razredniki. Drugi sestanek za dijake 4. letnika bodo vodili ravnatelj, tajnica ŠMK in šolska svetovalna delavka.

Razpored govorilnih ur in roditeljski sestankov za šolsko leto 2019/2020

ponedeljek, 5. september 2019	ob 17.30: **RS** za starše dijakov 4. letnika, skupini in oddelčni
torek, 10. september 2019	ob 17.30: **RS** za starše dijakov 3. letnika, skupni in oddelčni
sreda, 11. septembra 2019	ob 17.30: **RS** za starše dijakov 2. letnika, skupni in oddelčni
četrtek, 12. september 2019	ob 17.30: **RS** za starše dijakov 1. letnika, skupni in oddelčni
7. november 2019	ob 17. uri: **GU** za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika
12. december 2019	ob 17. uri: **GU** za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika
16. januar 2020	ob 17.30 : **RS** za starše dijakov 1. letnika (analiza 1. polletja) ob 17. uri: **GU** za starše dijakov 2., 3. in 4. letnika
6. februar 2020	ob 17.30: **RS** za starše dijakov 4. letnika, skupni (splošna matura in vpis na univerzo), evalvacija
5. marec 2020	ob 17.uri: govorilne ure za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika
2. april 2020	ob 17. uri: **RS** za starše dijakov 2.letnika, skupni in oddelčni ob 18. uri: **RS** za starše dijakov 3. letnika, skupni in oddelčni ob 17.30: **RS** za starše dijakov 1. letnika, oddelčni
7. maj 2020	ob 17.uri: zadnje **GU** za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika v tekočem šolskem letu

Starši dijakov Gimnazije Škofja Loka so vabljeni tudi na dopoldanske govorilne ure pri razrednikih oz. posameznih profesorjih. Razpored dopoldanskih govorilnih ur bo objavljen najkasneje 15. septembra 2019 (1. polletje) in 1. februarja 2020 (2. polletje) na šolski spletni strani.
Poleg navedenih bodo med šolskim letom roditeljski sestanki za posamezne oddelke tudi v primeru, ko bodo dali pobudo razrednik, dijaki, starši ali učiteljski zbor.

Učiteljski zbor šole se zavzema za odkrito in konstruktivno sodelovanje z dijaki in starši, zavedajoč se, da uspešno šolo lahko ustvarjamo le s sodelovanjem vseh. V skladu s tem načelom zaposleni v šoli pričakujemo tudi od staršev ustrezen odnos do šole in do zaposlenih v njej.

Učiteljski zbor šole si pridržuje pravico do strokovne presoje o pedagoških vprašanjih, zato ne more upoštevati vsakršnih stališč, kritik in predlogov s strani uporabnikov, če le-te niso argumentirane, strokovne in če so učitelji prepričani v ustreznost in zakonitost ravnanja.

14. 2. Seje sveta staršev v šolskem letu 2019 - 2020

- 1. oktober 2019 - 1. seja sveta staršev v novem šolskem letu (LDN za novo šolsko leto)
- 27. februar 2020 – pregled dela ob polletju, predstavitev dela skladov, finančni načrt
- 9. junij 2020 - seja staršev: analiza ob zaključku pouka in o načrtih za pedagoško delo v novem letu.

Rok za sklic 1. sestanka sveta staršev: 25. september 2019.

15. SODELOVANJE ŠOLE Z JAVNOSTJO

Gimnazija Škofja Loka bo v šolskem letu 2019/2020 načrtovala in izvajala sodelovanje z javnostjo, drugimi ustanovami in zunanjimi sodelavci ob naslednjih dejavnostih:

15.1. Povezovanje s kulturnimi institucijami (iz programa obveznih in izbirnih vsebin):

- Cankarjev dom Ljubljana,
- Glasbena mladina ljubljanska,
- Slovensko mladinsko gledališče (SMG),
- Prešernovo gledališče Kranj (PG),
- Slovensko narodno gledališče DRAMA,
- Mestno gledališče Ljubljansko (MGL),
- Narodna galerija (NG), Ljubljana;

15.2. Povezovanje v lokalni skupnosti:

- Občina Škofja Loka – oddelek za družbene dejavnosti (projekt Douzelage in Erazmus+)
- Muzejsko društvo Škofja Loka,
- Muzejsko društvo Železniki
- Loški muzej Škofja Loka
- Društvo upokojencev Škofja Loka
- kulturne ustanove – iz programa obveznih in izbirnih vsebin (Loški oder, Loški muzej, Združenje likovnih umetnikov, lokalne galerije, splošna knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka),
- Radio Sora
- iz programa prostovoljci: sodelovanje z OŠ Jela Janežiča, Dom oskrbovancev,
- LAS (iz programa Zdrav način življenja,)

- Univerza za tretje življenjsko obdobje, Škofja Loka
- Zavod za zdravstveno varstvo Kranj
- Filatelistično društvo Škofja Loka
- Razvojna agencija Sora
- Sodelovanje dijakov in učiteljev z lokalnimi šolami – glej program OIV.
- in druge organizacije v regiji, ki bi si želel sodelovanja s šolo.

15.3. Sodelovanje s Slovensko vojsko

- Center za uposabljanje, Vipava, v progamu MEPI - Mednarodno priznanje za mlade, in sicer v dvodnevnem in dveh trodnevnih taborih za 3 skupine dijakov 1., 2., 3., in 4. letnika.

Rok za izvedbo: celotno šolsko leto oz. po dogovoru z ustanovami.

16. ŠOLSKI RAZVOJNI TIM (ŠRT) V LETU 2019/2020

16.1. Sestava in delovanje ŠRT

Saša Bogataj Suljanović, prof: svetovalna delavka in vodja projektnega tima za učenje učenja
Jože Bogataj, prof: ravnatelj, vodja strokovnega kolegija (za portrebe ŠRT): koordinacija izmenjav in strokovnih ekskurzij), član tima za promocijo šole
Melita Perkovič, Irena Florjančič, slovenščina
Špela Oman, Marjeta Petetk Ahačič, tuj jezik
Sonja Gartner, Ivica Krek, družboslovje
Aljoša Erman, Mojca Tolar, naravoslovje
Anže Rebič, šport
Ana Prevc Megušar, koordinatorica programov OIV, kultura.

6. 2. Šolski razvojni tim – podorčja dela

- Posredovanje sklepov, zamisli, predlogov kolektivu.
- Delo na področju evalvacij in oblikovanje strategije razvoja
- Vodenje šolskega razvojnega tima; načrtovanje dela.
- Promocija in vpis novincev.

16.3. Naloge članov ŠRT

- Skrbi za spodbujanje učenja ključnih kompetenc: učenje učenja, kritično mišljenje in sporazumevanje v tujem jeziku, matematične kompetence in osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji, digitalne pismenosti, socialne in državljanske kompetence.
- Spremlja dogajanje na področju vpeljevanja sprememb in evalvira učinke. V ta namen izdela anketne vprašalnike, jih obdela in rezultate predstavi kolektivu.
- Za doseganje ciljev ŠRT vključuje tudi sodelovanje s predmetnimi aktivi, poskrbi za redna srečanja in poročanje o delu na rednih pedagoških konferencah.
- Skrbi za stalni razvoj, to je vzdrževanje razvojnih aktivnosti na šoli in nudi učiteljem podporo pri uvajanju različnih pedagoških praks.
- Skrbi, da je šolski kolektiv vedno učeča se skupnost.

- Podpira uvajanje novih metod dela in sodobnih pristopov k učenju in poučevanju.

16. 4. Načrti predmetnih aktivov

V vseh predmetnih aktivih so bili po enotni shemi, ki je priloga k posodobitvenemu načrtu, narejeni letni načrti učiteljev in predmetnih aktivov. Shranjeni so v tajništvu Gimnazije Škofja Loka. V LDN objavljamo vzorec.

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA _____za šolsko leto 2019/2020

3. **Vodja predmetnega aktiva, člani aktiva.**

4. **Letna priprava na pouk za vsak letnik in vsak program (snov po letnikih, oblike in metode dela pri pouku, cilji, evalvacija,…) / PRILOGA 1**

5. **Kriteriji ocenjevanja. / PRILOGA 2**

6. **Načrtovanje : a)medpredmetne povezave (najmanj ena na učitelja)**

NASLOV TEME	*LETNIK*	*IME IN PRIIMEK PROFESORJA*	*SODELUJOČI PREDMET*	*IME IN PRIIMEK SODELUJOČEGA PROFESORJA*	*OKVIRNI ČAS IZVAJANJA*

b)timsko in projektno delo

NASLOV PROJEKTA	*LETNIK*	*SODELUJOČI PREDMETI*	*SODELUJOČI PROFESORJI*	*OKVIRNI ČAS IZVAJANJA*

c)ekskurzije

NASLOV EKSKURZIJE	*LETNIK*	*SODELUJOČI PREDMETI*	*SODELUJOČI PROFESORJI*	*OKVIRNI ČAS IZVAJANJA*

d)izmenjave

VRSTA IN KRAJ IZMENJAVE	*LETNIK RAZRED*	*SODELUJOČI PREDMETI*	*SODELUJOČI PROFESORJI*	*OKVIRNI ČAS IZVAJANJA*

7. **Načrtovanje razvoja kompetence učenje učenja znotraj predmetnega področja (glej prilogo).**

8. **Obeležitev mednarodnih dni. (Glej seznam; vsak PA najmanj en dan)**

9. **Primeri lastnih kriterijev in opisnikov na konkretnih primerih (glej točke 4.a, 4.b, 4.c, 4.d)**

10. **OIV dejavnosti * (gl. interni katalog OIV za šolsko leto 2018/2019).**

Izpolnjen obrazec skupaj s prilogami v papirni obliki oddati v tajništvo gimnazije do 31. 8. 2019. Izpolnjen obrazec v elektronski obliki poslati ravnatelju) do 31.8.2019

PRILOGA K TOČKI 5

Razvoj kompetence učenje učenja znotraj predmetnega področja
V letošnjem letu se bom ukvarjal z razvojem (ustrezno obkroži):

1. Kognitivnih strategij učenje učenja, npr:

Metoda za delo z besedilom (metoda PV3P)

1. Preleti besedilo
2. Vprašaj se (katera vprašanja se ti ob branju porodijo, katere ti bo prineslo besedilo …)
3. Preberi (pozorno beri, dopolni listo vprašanj, izpiši nove oz. neznane besede, podčrtaj pomembno, naredi robne opombe, v katerih boš z eno povedjo ali besedno zvezo povzel besedilo)
4. Ponovno preglej (pojasni nove besede, izpiši bistvo oz. sporočilo)
5. Poročaj (pri čemer odgovorit na zastavljena vprašanja)

Zapiski

Vennov diagram

Miselni vzorec

VŽN

1. Kaj vem? S tehniko možganske nevihte spodbudiš dijake, naj iz spomina prikličejo znanje in zapišejo že znano v obliki ključnih besed/besednih zvez v prvi stolpec učnega lista. Podatke, ki ti jih v pogovoru posredujejo dijaki, zapišeš v shemo (tabelska slika). Izdelaš pojmovno mrežo: podatke kategoriziram.
2. Kaj želim izvedeti? Spodbudiš dijake, naj v obliki vprašalnih povedi zapišejo, kaj želijo izvedeti o izbrani temi. Vprašanja, ki zi jih posredujejo dijaki, zapišeš v shemo (tabelska slika).
3. Dijake pozoveš, naj podrobno **preberejo** izhodiščno besedilo in poiščejo odgovore na zastavljena vprašanja.
4. Kaj sem se naučil? Spodbudiš dijake, naj v shemo zapišejo svoje ugotovitve.

Hierarhična pojmovna mreža

Oblikovanje primerjalne matrike

- Ob koncu daljšega poglavja snov razdelimo na nekaj sklopov. Opredelimo značilnosti, ki jih bomo opredelili za vse sklope. Potem oblikujemo tabelo. Vsak sklop dobi svojo vrstico in vsaka značilnost svoj stolpec ali obratno.

Zaporedje dogodkov

Kaj rešujemo?

- rešene naloge razdelimo na podskupine.
  - Kako rešujemo?
- v vsaki skupini razdelimo postopek reševanja naloge na nekaj zaporednih korakov.
- vsak korak dijak kratko opiše v okence preglednice.
- zapisane korake med seboj primerjamo, zapis lahko dijak izboljša.
  Zakaj tako rešujemo?
  - vprašamo se, zakaj izvajamo korake, ki smo jih prej opisali;

2. Motivacije za učenje učenja;

3. Samoregulacije učenja, npr:

- cilji pri učenju
- spremljanje učne poti,
- evalvacija dosežka pri pisnem ocenjevanju …

16.5. Program dela posameznih predmetnih aktivov

Predmetni aktivi so do začetka šolskega leta, to je do 1. 9. 2019, pripravili **program dela za šolsko leto 2019/20120** skupaj **z dogovorjenimi sklepi glede vrednotenja in ocenjevanja znanj ter merili za ocenjevanje.**

V programu so upoštevane spremembe kot jih narekujejeo prenovljeni učni načrti za vse letnike splošne gimnazije.

Programi posameznih strokovnih aktivov se hranijo v tajništvu šole.

Vzorec okvirnega načrta posamerznega aktiva (gl. Delo ŠRT, Posodobitveni načrt)

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA 2019/2020
1. Vodja predmetnega aktiva, člani aktiva. 2. Letna prenovljena priprava na pouk za vsak letnik, za vsak program, glede na posodobljene učne načrte, nove učbenike in nove predmetne izpitne kataloge. 3. Kriteriji ocenjevanja. 4. Oblike in metode dela pri pouku. 5. Načrtovanje medpredmetnih povezav (po predmetih, s poimenskimi izvajalci,….). 6. Timsko poučevanje. 7. Sodelovanje v projektih. 8. Ekskurzije. 9. Izmenjave. 10. Načrtovanje razvoja kompetence učenje učenja znotraj predmetnega področja. 11. Načrtovanje vključevanja razvojnih prioritet (učenje učenja, digitalna pismenost, učenje za znanje) v učiteljevo pedagoško prakso. 12. Načrtovanje obeležitev mednarodnih dni. 13. Načrtovanje evalvacij (MP, projektno delo …) 14. OIV dejavnosti; glej obrazec.

17. ŠPORT NA ŠOLI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

17.1.Kadrovski pogoji

Vodja aktiva: Nevenka Bertoncelj, prof.
Letos imamo **31 vadbenih skupin**, v telovadnici je 86 ur pouka tedensko, 3.uro ŠVZ za 4.letnik izvajamo s športnim taborom, tekom 4 mostov, pohod, s smučanjem in z aktivnostmi v športnem parku Krvavec**.**

V okviru 3. ure ŠVZ smo razdelili še 7 ur, kolikor je letos skupin v 4. letniku.
3. ura ŠVZ 4. letnik* (delimo 7 ur - 7 skupin)
- **Dvodnevni športni tabor Osilnica:** Matej Albreht, Tanja Melihen, Nevenka Bertoncelj, Marko Luževič
- **Pohod:** Marko Luževič, Tanja Melihen, Nevenka Bertoncelj
- **Športni park Krvavec:** Tanja Melihen, Anže Rebič, Marko Luževič
- **Tek 4 mostov:** Nevenka Bertoncelj
- **Smučanje:** Nevenka Bertoncelj, Matej Albreht

17.2. Pogoji dela

Šola ima za izvajanje športnih aktivnosti v šoli na voljo:
- veliko telovadnico v izmeri 360 m^2
- malo telovadnico 270 m^2
- dvorano za namizni tenis 156 m^2
- fitnes studio z desetimi trenažerji v izmeri 50m^2.

Šola nima zunanjih površin za vadbo, gostuje na asfaltiranih igriščih ob dijaškem domu ali sosednji Osnovni šoli Ivana Groharja, koristi pa tudi atletski stadion in jamo za skok v daljino z zaletom ob Osnovni šoli Škofja Loka Mesto .

17.3. Program dela v šolskem letu 2019/2020

17.3.1. Športni dnevi
1., 2. in 3. letnik imajo letno 3 športne dni - jesenski, zimski in spomladanski športni dan,
4. letnik pa dva - jesenskega in zimskega.

Jesenski športni dan s pohodniško in kolesarsko vsebino bo v **28. septembra 2019.**
1. letnik: Sv. Andrej – Ožbolt
2. letnik: Lubnik
3. letnik: Osolnik
Organizacija: Tanja Melihen, prof., Marko Luževič, prof.

4. letnik: aerobika, squash, odbojka na mivki, košarka, kegljanje
Organizacija: Matej Albreht, prof., Anže Rebič, prof.

Zimski športni dan – alpsko smučanje, drsanje, sankanje, zimski pohod **– torek, 29. januar 2020** (koordinatorija: Nevenka Bertoncelj, Anže Rebič, prof.)

Spomladanski športni dan – igre z žogo, orientacija, aerobika, veslanje/kolesarjenje **- 5. junij 2020,** (organizator Matej Albreht, Anže Rebič, prof.) – za dijake 1., 2. in 3. letnika.

17.3.2. Relaizacija 3. ure ŠV za dijake 4. letnika (izven ŠD Poden)

Športni tabor v Bohinju - 3. letnik **junij 2020,** organizator Tanja Melihen (predvidoma obvezen za vse dijake)
Alternativa: Dva enodnevna planinska pohoda: junij 2020: adrenalisnki park Krvavec, organizatorica Tanja Melihen; oktober 2020: pohod v Škofjeloško hribovje (aktiv ŠV)

Šola v naravi oz. športni tabori za dijake 2. š In 3. š. Šola organizira zimsko šolo v naravi na vsaki dve leti (Golte)**.** Poletni športni tabor (Pakoštani, Hrvaška) prav tako izvajamo na dve leti. Taborov se udeležijo tudi dijaki športni oddelkov v okviru redne ure športne vzgoje.

17.3.3. Šolska športna tekmovanja

Udeležba na področnih in državnih tekmovanjih razpisana v informatorju za šolsko leto 2019/20. Tekmovanj se bomo udeleževali v okviru finančnih zmožnosti.

Predvidena organizacija naslednjih tekmovanj:
- šolsko tekmovanje v košarki in nogometu za fante, ter v odbojki za dekleta - aktiv
- področno prvenstvo v rokometu za dekleta – Tanja Melihen
- četrtfinale, polfinale in finale državnih prvenstev (rokomet, košarka, odbojka, nogomet) odvisno od kvalifikacij in finančnih zmožnosti) – aktiv ŠV

17.3.4. OIV – iz programa izbirnih vsebin:

- zumba aerobika, pilates - vodja Nevenka Bertoncelj, prof.
- šahovski krožek- vodja Marko Luževič, prof.

17.3.5. Ostalo

- Prijava, organizacija tekmovanj in spremstvo dijakov na tekmovanjih.
- Medpredmetne povezave.
- Urejanje spletne strani za šport in informiranje.
- Osebna skrb za psihofizično kondicijo.

17.4. Permanentno izobraževanje učiteljev

Udeležba na seminarjih, ki jih bo organizirala šola, ter na izpopolnjevanjih iz kataloga Fakultete za šport in Ministrstva za šolstvo in šport in drugih strokovnih srečanjih.

18. DELOVANJE DIJAŠKE ŠOLSKE SKUPNOSTI (DŠS) V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

- DŠS svoje delo načrtuje in izvaja v skladu s statutom, ki jih sprejme DŠS na Gimnaziji Škofja Loka.

- Dijaška skupnost objavi program svojih aktivnosti v skladu s statutom DŠS na Gimnaziji Škofja Loka. Statut je objavljen na šolski spletni strani.

- V skladu s statutom DŠS oblikuje dijaški parlament, ki se sestaja štiri krat v šolskem letu.

- V skladu s statutom dijaški parlament izvoli predstavnike upravnega odbora dijaškega parlamenta DŠS, ki se sestaja enkrat mesečno oz. po potrebi.

- Vse dijakinje in dijaki Gimnazije Škofja Loka so člani dijaške šolske skupnosti na šoli. DŠS ima mentorja, ki ga v soglasju z dijaki imenuje ravnatelj šole.

DŠS v letošnjem šolskem letu načrtuje naslednje dejavnosti oz. prireditve, ki jih je razporedila takole:

- september 2019: Fazaniranje oz. krst prvošolcev (le predstavniki dijakov 4. Letnika)
- oktober 2019: organizacija in priprava na »Volitve DŠS 2019/2020 (izvolitev predsednika in članov odbora DŠS
- decembe 2019: Obisk Miklavža po razredih
- junij 2019: športne igre

Mentorica DŠS v šolskem letu je profesorica Tanja Gartner.

19. PROMOCIJA ZDRAVJA ZA DELAVCE NA DELOVNEM MESTU

Omenjene smernice podajajo le temeljna načela za načrtovanje promocije zdravja na delovnem mestu. Pripravljene so predvsem kot pomoč in podpora pri izvajanju programov promocije zdravja na delovnem mestu, ki jih določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; Uradni list RS, št. 43/11).

Konkretne aktivnosti in ukrepe predlaga ravnatelj v sodelovanju s strokovnimi delavci šole za vsako leto posebej.

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljane aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitve telesnega in duševnega zdravja zaposlenih.

Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga. Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu.

To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebnostnega razvoja. Promocija zdravja na delovnem mestu je lahko uspešna le, če je plod sodelovanja vseh akterjev in če:
  - je zdravje zaposlenih sestavni del strategije upravljanja in je organizacija predana izboljšanju zdravja zaposlenih;
  - omogoča sodelovanje vseh zaposlenih;
  - je integrirana v vse pomembne odločitve in v vsa področja organizacije;
  - so vsi ukrepi in programi strukturirani po ciklu reševanja problemov, ki se začne z analizo potreb, nadaljuje pa z določitvijo prioritet, načrtovanjem, implementacijo, kontinuiranim nadzorom ter evalvacijo;
  - vključuje ukrepe, ki so usmerjeni tako v posameznika kot v delovno okolje;
  - združuje strategije zmanjševanja tveganja s strategijami razvoja zaščitnih dejavnikov in izboljšanja zdravja zaposlenih.

Delovno mesto je ena od najpomembnejših vstopnih točk za komunikacijo z zaposlenimi glede varnega in zdravega načina življenja, ne samo na delovnem mestu ampak nasploh. Zaposleni pridobijo znanje o varnem in zdravem načinu življenja na delovnem mestu, ki ga lahko prenesejo tudi v svoj življenjski slog in tako izboljšajo svoje zdravje. Bolj zdrav delavec je bolj zadovoljen, hkrati pa pomeni tudi manjše stroške za delodajalca in zdravstveno zavarovalni sistem zaradi bolniških odsotnosti.

Za promocijo zdravja na delovnem mestu je potrebna dejavna zavezanost: − delodajalcev, ki morajo zagotavljati zdrave organizacijske in okoljske razmere in − zaposlenih, ki naj dejavno sodelujejo v programu promocije zdravja na delovnem mestu.
Za šolsko leto načrtujemo naslednje aktivnosti in ukrepe:

- izobraževanje strokovnih delavcev na temo zdravega načina življenja
- sodelovanje na aktivnostih v okviru organiziranih športnih dni
- aktivna udeležba na različnih športnih tekmovanjih
- aktivna priprava na Tek 4 mostov
- nakup športne opreme (za doplačilo) za potrebe šprtne rekreacije
- občasen nakup sadja in pijače, ki bo na voljo učiteljem preko delovnega dneva.

20. UREDBA O VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV (GDPR)

Nova evropska Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (GDPR – General Data Protection Regulation) se je začel uporabljati enotno v vseh državah članicah 25. maja 2018. Glede na sedaj veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), prinaša precej novosti. Najpomembnejši novosti, na katere se bodo morali prilagoditi upravljavci zbirk osebnih podatkov, sta način pridobivanja osebne privolitve za obdelavo osebnih podatkov in imenovanje pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO – Data Protection Officer).

DPO bo v skladu z zakonom pri agenciji opravljal pomembno nalogo zagotavljanja skladnosti poslovanja s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, in sicer neodvisno, kar pomeni, da za svoje delo ne bo smel prejemati nobenih navodil in ne bo smel biti razrešen ali kaznovan zaradi opravljanja svojih nalog. DPO-jev položaj bo moral omogočati le poročanje vodstvu upravljavca oziroma obdelovalca (podjetja, organa ali organizacije), kjer bo deloval. Njegov položaj znotraj upravljavca/obdelovalca v našem pravnem redu bo primerljiv položaju notranjega revizorja. Brez ustreznega znanja in sredstev za njegovo delo seveda ne bo šlo. Uredba izrecno zahteva, da mora imeti DPO za svoje delo dovolj finančnih sredstev, da bo lahko opravljal naloge. DPO bo moral imeti tudi neomejen dostop do vseh zbirk osebnih podatkov v organizaciji in vpogled v vse postopke obdelave.

(povzeto po Pirc Muser, odvetniška firma)

Pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov je **dr. Tatjana Novak**, s katero je Gimnazija Škofja Loka v začetku šolskega leta sklenila pogodbo o delu (v deležu).

Svet šole je Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 obravnaval in sprejel na seji **dne 10. oktobra 2019.**

Jože Bogataj, ravnatelj

Saša Bogataj Suljanović
predsednica Sveta šole

Škofja Loka, 10. oktober 2019

GIMNAZIJA ŠKOFJA LOKA

LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

PRILOGE

Priloga 1	**Šolski koledar za šolsko leto 2019/2020**
Priloga 2	**Predmetnik za šolsko leto 2019/2020 po učitlejih in predmetih**
Priloga 3	**Šolski koledar 2019/2020**
Priloga 4	**Koledar splošne mature 2020**
Priloga 5	**Interni katalog programov obveznih in izbirnih vsebin za šolsko leto 2019/2020**
Priloga 6	**Urnik izbirnih maturitetnih predmetov v šolskem letu 2019/2020**
Priloga 7	**Nagrade in priznanja za odlične dijake v šolskem letu 2019/2020**
Priloga 8	**Načrt dela šolske knjižnice za šolsko leto 2019/2020**
Priloga 9	**Načrt dela šolske svetovalne službe za šolsko leto 2019/2020**