

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Škofja Loka, september 2017

Uvod v Letni delovni načrt Gimnazije Škofja Loka

Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018 je zasnovan v skladu z Zakonom o financiranju, vzgoji in izobraževanju in obvestili za srednje šole za novo šolsko leto, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Gimnazije Škofja Loka.

V programu so upoštevani predpisani normativi in standardi ter Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/2007, 36/08 in 58/09). Pri delu in načrtovanju sledimo veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje. **Vsebine, ki so predstavljene v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2016/17 so oblikovali učitelji na aktivih, člani šolskega razvojnega tima ter ravnatelj in so plod dolgoletnih pozitivnih izkušenj na področju izobraževanja in vzgoje.**

Letni delovni načrt je sestavljen operativno. Vse načrtovane dejavnosti lahko po potrebi in v skladu s smernicami in prioritetai spreminjamo. Spremembe obravnavamo na sestankih strokovnega kolegija, sestankih strokovnih aktivov, sestankih članov šolskega razvojnega tima in rednih mesečnih konferencah celotnega učiteljskega zbora. Sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazije Škofja Loka

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice ustanoviteljice uresničuje Vlada Republike Slovenije. Gimnazija Škofja Loka je pravna naslednica šole, ustanovljene z Odlokom o ustanovitvah javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja družboslovno-jezikovna šole Boris Zihertl Škofja Loka, št. 022-01/92-5 z dne 27. februarja 1992 (s popravkom št. 601-1 z dne 10. februar 1992), ki je bil s sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka številka 022-04/97-9 z dne 22. maja 1997 usklajen z zakonodajo. S tem sklepom se sestava sveta in druge rešitve v ustanovnem aktu uskladijo z zakonom. Sedež zavoda je v Škofji Loki, poslovni naslov šole je Podlubnik 1 b, Škofja Loka.

(iz Sklepa o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka, ki je bil izdan na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/07-uradno prečiščeno besedilo in 36/08) in 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) z dne 2. september 2008.)

Minister za šolstvo in šport je dne 10. 6. 2008 na podlagi 34. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08) 1. odstavka 14. člena v zvezi s 23. členom Pravilnika o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 75/96, 97/00, 29/04), ob uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, št. 24/06, 126/07) izdal na predlog Gimnazije Škofja Loka v zadevi vpisa v razvid **odločbo**, da Gimnazija Škofja Loka izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih izobraževalnih programov:

- izobraževalnega programa **Gimnazija**, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, z odbredbo št. 603-64/98 z dne 22. 7. 1998 (Ur. list RS, št. 54/1998)
- izobraževalnega programa **Klasična gimnazija**, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, z odredbo št. 603-64/98 z dne 22. 7. 1998 (Ur. list RS, št. 54/1998).

MIZŠ je dne 28. 7. 2015 z dopisom št. 01403-36/2015/5 izdal sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javno vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Škofja Loka«, da se šifri

dejavnosti J/63.120 doda **nova dejavnost zavoda**, ki se glasi: L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

Zato Gimnazija Škofja Loka vsem zaposlenim, udeležencem izobraževanja, strokovni javnosti, ustanovitelju in staršem omogoča vpogled v načrte in v delo šole. Svet šole je Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017 obravnaval na redni seji **dne 30. septembra 2016.**



VIZIJA RAZVOJA GIMNAZIJE ŠKOFJA LOKA DO LETA 2020

Gimnazija Škofja Loka je šola s 66-letno tradicijo. Njena kvaliteta so dobri učitelji, ki sledijo potrebam in razvoju družbe, dobri medsebojni odnosi, kvalitetno dlelo in posledično uspešni dijaki in zadovoljni starši. Gimnazija Škofja Loka se je v zadnjih letnih prenovila in posodobila v smislu posodobljenih učnih programov, najnovejša in kvalitetnejša oprema zagotavlja dobre pogoje za nemoteno in uspešno delovanje. Utečeni in novi projekti iz programov obveznih in izbirnih vsebin dopolnjujejo in bogatijo obvezni učni program in so postali sestavni del šolskega dela.

Cilji Gimnazije Škofja Loka za 4-letno obdobje od leta 2016 do 2020 temeljijo na strategijah vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.

- 1. Načrtovanje vpisa.** Cilj: kljub vsakoletno zmanjšani generacije dijakov omogočiti vpis v programe glede na možnosti šole in potrebe dijakov
- 2. Stalno strokovno izpopolnjevanje kadrov.** Cilj: strokovno izpopolnjevanje s področja izobraževalnih programov, ocenjevanja znanja, izobraževanja za vodenje in sodelovanje v projektih (Erasmus+), v katerih že sodelujemo in v katerih bomo še sodelovali.
- 3. Vključevane v projekte, ki zagotavljajo kvaliteto vzgojno izobraževalnega dela.** Cilj: vključitev v projekte, ki uvajajo nove programe, pri katerih bo pouk temeljil na večji motiviranosti dijakov, izmenjavi dijakov v evropskem prostoru (Erasmus+), pridobivanju finančnih sredstev za posodobitev pouka in večji učinkovitosti vzgojno -izobraževalnega dela.
- 4. Graditi kvalitetno komunikacijo med učitelji in dijaki, razvijanje timskega dela učiteljev in dijakov in medpredmetnega povezovanja.** Cilj: pri pouku uporabljati metode dela, ki spodbujajo timsko sodelovanje, navajati dijake in učitelje na odkrit in konstruktiven dialog.
- 5. Obdržati pestro ponudbo interesnih dejavnosti in programov izbirnih vsebin.** Cilj: obdržati in dopolniti nabor interesnih dejavnosti skupaj z zunanjimi izvajalci.
- 6. Kvalitetni izpeljavi projektnih dni, izmenjav in taborov.** Cilj: natančno načrtovati vsebine in dni dejavnosti, tako, da posamezna predmetna področja skupaj načrtujejo program in vsebine, ki naj bodo čim bolj zanimive.
- 7. Sodelovanju šole s starši.** Cilj: staršem ponuditi korektno informacijo o delu na šoli ter o delu dijakov.
- 8. Mreženje med šolami na narodni in mednarodni ravni** (povezovanju s slovenskimi

šolami, Unescovo mrežo šol, šolami v državah članicah EU v skupnih izobraževalnih projektih (Erasmus+ in drugi). Cilj: preko mednarodnih in narodnih projektov in izmenjav obdržati stike z drugimi šolami, spoznavati kvaliteto in drugo raznolikost narodov upoštevajoč doktrino evropskega izobraževanja (Delores, Unesco).

9. Materialna opremljenost šole in tekoče investicijsko vzdrževanje šole. Cilj: sredstva, ki so na voljo, nameniti posodobitvi učilnic in učne opremezaključiti projekte, povezane z energetske sanacije šolske stavbe z namenom, da zagotovimo boljše pogoje za delo učiteljev in dijakov.

10. Stalno posodabljanje učnih sredstev. Cilj: sprotno vzdrževanje in nadgrajevanje IKT tehnologije, spremljanje razvoja AV sredstev in učil.

* * *

(Iz uvoda v Obvestila dijakom za šolsko leto 2017/2018)

*Spoštovane gimnazijke in spoštovani gimnazijci,
dobrodošli v novem šolskem letu!*

Spet pričenjamo novo šolsko leto in prepričan sem, da ste se med počitnicami dobro napolnili z energijo, doživetji in izkušnjami, predvsem pa spočili, da lahko pričnemo z delom, za katerega upam, da vam bo prineslo nove izzive za odkrivanje raznovrstnih znanj.

Vzgoja je poleg kvalitetnega in uporabnega znanja ena izmed naših stalnic. Že nekaj let sledimo načelom osmih krogov odličnosti in za letošnje šolsko leto smo se odločili, bo naša skupna rdeča nit uravnoteženost. »To je občutek zadovoljstva, izpolnjenosti v življenju. Pomisli, da si v šoli, na treningu ali pri kateri drugi dejavnosti, ki jo rad počneš. Takrat veliko delaš, ampak se kljub temu počutiš izpolnjeno, ker grede stvari same od sebe, ko pozabiš na čas in si poln energije. Stvari se kar same odvijajo. In takrat govorimo o uravnoteženosti.« Tako začnjenja svoja razmišljanja o uravnoteženosti avtor Osmih krogov odličnosti Jani Prgič. »Ostati v ravnotežju je vseživljenjski proces. Ko smo vrženi iz ravnotežja, to občutimo kot stres, izčrpanost, bolezen, jezo ali depresijo, ali pa smo preprosto utrujeni in nas vrže iz tira vsaka malenkost. Takrat«, pravi avtor, »se ustavimo in preverimo, katero področje našega življenja ignoriramo. Včasih so potrebne dolgoročne spremembe, drugič pa bo dovolj že kratek klepet, ki nas spravi nazaj v ravnotežje. Dejstvo je, da se počutimo bolje, ko dosežemo uravnoteženost.«

V novo šolsko leto vstopamo z 22 oddelki, od katerih v enem izmed oddelkov prvih treh letnikov poteka tudi program klasične gimnazije. Kot doslej bomo tudi letos prilagajali šolsko delo dijakom s statusom vrhunškega oz. perspektivnega športnika, dijakom s posebnimi potrebami in vsem ostalim, ki so po zakonu do tega upravičeni. Individualiziran pristop do dijaka z natančno izdelanim osebnim načrtom izobraževanja vam daje možnost, da organizirate in prilagodite delo svojim sposobnostim s ciljem, da uspešno in pravočasno opravite svoje obveznosti.

Poudariti moram, da vam bo tudi letos učiteljski zbor, v katerega smo povabili kar nekaj novih sodelavcev, na vseh področjih po svojih najboljših močeh in strokovnih sposobnostih zagotavljal takšen nivo znanja, ki vam bo omogočal tako uspešen zaključek šolanja in nadaljevanje študija kot vašo osebno rast. Pri tem pa vas, spoštovani dijaki in dijakinje, želim

opozoriti, da brez vašega osebnega prispevka, brez vaše predanosti in uravnoteženosti ne bo šlo. To je vaša odgovornost in od vas pričakujem, da boste svoje delo in dolžnosti opravili korektno, pravočasno in po svojih najboljših močeh.

Enako pomembni kakor znanje pa so tudi odnosi med dijaki in učitelji. Prizadevajmo si, da bi tudi v prihodnje na naši šoli prevladovali dobri odnosi. Od vsakega od nas je odvisno, kako bo potekal naš šolski vsakdan, koliko bo med nami nesebične medsebojne pomoči, tolerance in prijateljstva. Vsak od nas je ogledalo naše šole, zato moramo sami poskrbeti, da bo naše sobivanje čim bolj kvalitetno, vzpodbudno, ustvarjalno in varno.

Tudi za novo šolsko leto smo z lastnimi sredstvi uspeli izboljšati pogoje za dobro in strokovno delo. V zadnjih nekaj letih smo se naučili, da znamo lepo skrbeti za našo lastnino. Zato vas tudi letos, spoštovani dijakinje in dijaki, pozivam, da s primernim odnosom do šolske opreme in z vzdrževanjem čistoče v razredih, na hodnikih in v okolici šole pripomorete, da bo ostalo več sredstev za druge investicije, nujne za sodoben pouk, kajti le tako lahko zagotavljamo želeni (nad)standard pri pouku. Za vsakega od vas.

Naj vam gimnazijska leta pomenijo priložnost za bogatitev lastnega znanja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter pridobivanje novih življenjskih izkušenj. Usmerite svojo mladostniško energijo in vitalnost v svojo osebno naložbo za prihodnost. Želim vam prijeten začetek pouka.

Jože Bogataj, ravnatelj

Škofja Loka, 1. september 2017

* * *

Gimnazija Škofja Loka vsako leto ob začetku šolskega leta pripravi tiskano brošuro za vse zaposlene ter za vse vpisane dijake, v kateri objavi predhodno obravnavan šolski koledar, hišni red, šolski red, knjižnični red, pravila šolske prehrane, delovanje skladov, pravila preverjanja in ocenjevanje v šoli, pravila o prilagajanju obveznosti v šoli (statusi dijakov) ter delovanje skupnosti dijakov Gimnazije Škofja Loka.

Brošura ima naslov "Obvestila dijakom za šolsko leto 2017/2018" in predstavlja tisti sestavni del Letnega delovnega načrta, ki ga Gimnazija Škofja Loka izda kot eno izmed svojih rednih javnih publikacij. Vsebina brošure je objavljena tudi na šolski spletni strani.

VSEBINA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 2017/2018

I. NAČRTOVANJE IN IZVEDBA IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA TER DIDAKTIČNO-PEDAGOŠKI DEL LDN

1.	Načrtovanje in izvedba izobraževalnega procesa	str. 7
2.	Izvedbeni predmetnik v šolskem letu 2017/2018	str. 12
3.	Šolski koledar 2017/2018 in koledar splošne mature	str. 17
4.	Priprava na splošno maturo 2018	str. 18
5.	Program obveznih in izbirih vsebin za šolsko leto 2017/2018	str. 20
6.	Delavci na Gimnaziji Škofja Loka v šolskem letu 2017/2018	str. 23
7.	Razporeditev delavnega časa zaposlenih – evidenca dela	str. 27
8.	Profesionalni razvoj delavcev na šoli	str. 31
9.	Skladi na Gimnaziji Škofja Loka	str. 34
10.	Sodelovanje dijakov pri pedagoškem delu v šoli	str. 36
11.	Pedagoško delo z dijaki s posebnimi potrebami in nadarjenimi dijaki	str. 40
12.	Pedagoške konference v šolskem letu 2017/2018	str. 44
13.	Načrtovanje vpisa v šolsko leto 2018/2019	str. 45
14.	Sodelovanje šole s starši v šolskem letu 2017/2018	str. 47
15.	Sodelovanje šole z javnostjo, z ustanovami in zunanjimi sodelavci	str. 48
6.1	Razvojni načrt za šolsko leto 2017/2018 in vloga ŠRT	str. 49
17.	Šport v šoli v šolskem letu 2017/2018	str. 57
18.	Delovanje Dijaške šolske skupnosti v šolskem letu 2017/2018	str. 60
19.	Promocija zdravja za strokovne delavce na delavnem mestu	str. 60

II. Priloge

Priloga 1	Predmetnik za šolsko leto 2017/2018 po učiteljih in predmetih
Priloga 2	Šolski koledar za šolsko leto 2017/2018
Priloga 3	Mesečni obračun delovnega časa in realizacija pouka
Priloga 4	Interni katalog programov obveznih in izbirnih vsebin za šolsko leto 2017/2018
Priloga 5	Urnik izbirnih maturitetnih predmetov v šolskem letu 2017/2018
Priloga 6	Nagrade in priznanja za odlične dijake v šolskem letu 2017/2018
Priloga 7	Načrt dela šolske knjižnice za šolsko leto 2017/2018

III. Program dela predmetnih aktivov v šolskem letu 2017/2018

LDN posameznih strokovnih aktivov se hrani v tajništvu.

I. NAČRTOVANJE IN IZVEDBA IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

1. IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

- Program **SPLOŠNA GIMNAZIJA** se izvaja v 20 oddelkih;
- Program **KLASIČNA GIMNAZIJA** se izvaja v 2 oddelkih.

Dijaki, oddelki in izobraževalni moduli v šolskem letu 2017 /2018

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul	tuji jeziki	nerazporejene ure
1. a	31/18	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. b	26/21	program klasične gimnazije	ang nem/franc/rus/špa/ latinščina	0
1. c	30/22	program gimanzija	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. d	30/23	program gimanzija	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. e	30/18	program gimanzija – prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. š	30/16	program gimanzija – s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	0
Skupaj:	177/118			

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul	tuji jeziki	nerazporejene ure
2. a	28/17	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 kem, 1 fiz
2. b	17/12	program klasične gimnazije	ang, nem/franc/rus/špa/ latinščina	-
2. c	29/19	program gimanzija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 zgo, 1 geo
2. d	28/20	program gimanzija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 zgo, 1 geo
2. e	27/19	program gimanzija – prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 zgo, 1 geo
2. š	28/16	program gimanzija – s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 ŠV, 1 bio
Skupaj	157/103			

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul	tuji jeziki	nerazporejene ure
3. a	28/15	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 bio 0,5 fiz,0,5 kem,
3.b	19/16	program klasične gimnazije	ang nem/franc/rus/špa/	2 bio 2 zgu

			latinščina	
3. c	25/17	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. d	24/19	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. e	25/20	program gimnazija - prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. š	25/7	program gimnazija – s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz
Skupaj	146/94			

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul (z dodatno uro slo, anj in mat)	tuji jeziki – TJ 1 TJ 2	nerazporejene ure (izbirne)
4. a	28/14	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. c	25/19	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. d	27/18	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. e	28/21	program gimnazija - prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
Skupaj	108/72			
Skupaj šola 532/352				

Skupaj vsi dijaki po letnikih: 588, od tega 387 deklet in 201 fantov.

1. 1. Izbira izobraževalnih modulov (smeri) v programu gimnazija za dijake 1. letnika v šolskem letu 2017/2018

Ob vpisu v 1. letnik so dijaki sami izbrali med izobraževalnimi moduli programa gimnazija. Izbira TJ 2 je prosta. Dijaki izbirja med nemščino, francoščino, španščino in ruščino.

1.1.2. Program gimnazija:

- oddelek a: naravoslovna smer: oddelek; poudarek na naravoslovnih vsebinah
- oddelek c: splošna smer
- oddelek d: splošna smer
- oddelek e: splošna smer s prilagojenim konceptom programa „evropski oddelek“
- oddelek š: splošna smer prilagojen dijakom s statusom perspektivnega oz. vrhunškega športnika (t.i. športni oddelek)

1.1.3. Program klasične gimnazije

- oddelek b: program klasične gimnazije

1. 2. Izobraževalni moduli (smeri) v višjih letnikih v programu gimnazija in klasična gimnazija v šolskem letu 2017/2018

- **Naravoslovna smer – 2.a, 3.a**
Intenzivnejši program naravoslovja se izvaja z dodajanjem treh nerazporejenih ur v 2. in 3. letniku naravoslovnim predmetom in s poglobljanjem te učne snovi.

- **Splošna smer – 2.c, 2. d, 3. c, 3. d;**
Po 3 nerazporejene ure v 2. in 3. letniku so dodane družboslovnim in delno trudi naravoslovnim predmetom; pri dodatni uri matematike 2. letniku se učna snov ne pogloblja, ampak se **le utrjuje**. V 3. letniku pri predmetu sociologija vsebina predmeta vsebuje tudi vsebine predmeta evropske študije (del programa) za pripravo na strokovno ekskurzijo v evropske inštitucije.

- **Program gimnazija, koncept evropskega oddelka - 2. e, 3. e**

2. e: 3 izbirne ure (matematika, zgodovina in geografija zaradi priprave na tridnevni tabor v ČŠOD Kavka v 2. letniku, marec 2018)

3. e splošna gimnazija s prilagojenim konceptom programa „evropski oddelek“ s tremi izbirnimi urami: slovenščina, sociologijo ter 0,5 ure kemije in 0,5 ure fizike, pri čemer je dodana ura pri predmetu sociologija namenjena seznanitvi z zgodovino, delovanjem in spoznavanjem inštitucij EU, po možnosti tudi s strokovno ekskurzijo v Strasbourg in Bruselj.

- **Program gimnazija, priložen program dijakom s statusom športnika (t.i. športni oddelek)**

2. š: 3 izbirne ure (matematika, športna vzgoja – v obliki športnega tabora , biologija)
3. š: 3 izbirne ure (slovenščina, športna vzgoja – v obliki športnega tabora, laboratorijske vaje iz kemije in fizije, po 0,5 ure)

Klasična gimnazija

- **2. b:** izbirnih ur ni.
- **3. b:** 4 izbirne ure po izbiri dijakov:
 - 70-urni program biologije
 - 70-urni program zgodovine umetnosti
 - (s tem, da je nekaterim dijakom omogočeno menjati premez ZGU za FIZ ali KEM v sosednjem razredu)

Prehajanje dijakov v drug izobraževalni modul je le v izjemnih primerih

- ko dijaku ni mogoče zagotoviti ponavljanja v istem modulu zaradi zasedenosti oddelka; (v tem primeru se dijaku ne predpiše zanj dodatnih obveznosti v ponavljalnem letniku);
- ko se po strokovni presoji vodstva šole dijaka, ki je neuspešen v obstoječem programu, usmeri v drug oddelek;
- ko se dijaka v skladu s Pravilnikom o šolskem redu premesti v drug oddelek.

1. 3. Nerazporejene ure v 4. letniku v šolskem letu 2017/2018 v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje uizobraževalnih programov na področju srednjega šolstva (Ur. List RS, št. 62/2010) in izbira predmetov za maturo v 4. letniku

Dijaki vseh oddelkov /in obeh programov/ pred vpisom v 4. letnik ob obveznem predmetniku 4. letnika sami izberejo **dva izbirna predmeta za splošno maturo**, do normativih najmanj 29 ur tedensko.

V 4. letniku dijaki vseh oddelkov sami izberejo izbirna predmeta, zato tu ni več razlik med posameznimi smermi, ki so v nižjih letnikih nastajale zaradi nerazporejenih ur pri izbranih predmetih.

Zaradi istočasnega izvajanja predmetov v urniku morajo posamezni dijaki v prvem tednu pouka v septembru menjati skupino svojega izbirnega predmeta, lahko pa se zgodi, da morajo izbrati nov maturitetni predmet izbrati glede na možnosti, ki ga daje urnik izbirnih predmetov.

Velja, da dijak sam izbere 2 predmeta za splošno maturo, če pa skupina izbirnega predmeta šteje manj od 17 kandidatov, jim šola ponudi izbrani predmet le, če so na voljo izbirne ure iz fonda dodatnih ur.

Po izteku roka za oblikovanje skupin (konec šolskega leta) dijaki praviloma ne morejo več menjati izbirnega predmeta, lahko pa se **dodatno** vključijo v skupine, ki štejejo manj kot 32 kandidatov.

Rok za dokončno izbiro predmetov za maturo 2018: maj 2017. To je tudi osnova za pripravo urnika izbirnih predmetov in oblikovanje skupin.

V 4. letniku je v skladu z normativi MŠŠ šoli odobreno **dodatnih 840 ur** pouka za oblikovanje skupin za pouk in za vaje pri izbirnih predmetih mature.

Nerazporejene ure in izbirni predmeti v 4. letniku v šolskem letu 2017/2018 dokončno stanje 15. september 2017.

Predmet	Število dijako	Skupina I št. dijakov	4.a	4. c	4. d	4.e	Skupaj ure	opombe
slovenščina	107		1	1	1	1	4	4x1
matematika	107		1	1	1	1	4	4x1
angleščina	107		1	1	1	1	4	4x1

nemščina	13	13						2	1x2
francoščina	14	14						2	1x2
ruščina	13	13						2	1x2
španščina	7	7						2	1x2
geografija	13	13						3	1x3
zgodovina	26	26						2	1x2
kemija	32	32						4	1x(3+1)
biologija	23	23						5	1x(4+1)
fizika	28	28						4	1x(3+1)
psihologija	13	13						5	1x (4+1)
sociologija	27	27						6	1x (4+2)
zg.umetnosti	11	11						5	1x (4+1)
anj/mat V								2	2 x 1
skupaj	56								

1. 4. Skupine pri izbirnih predmetih, učitelji

Razpored profesorjev v izbirnih maturitetnih predmetih v šolskem letu 2017/2018. Skupine za posamezne izbirne predmete so bile oblikovane po prijavih dijakov za pripravo k maturi, oddanih najkasneje do konca junija 2017.

Predmet	Profesor	Razred	Število dijakov
Zgodovina	Sonja Gartner	vsi oddelki	26
Geografija	Jožica Grohar	vsi oddelki	13
Nemščina	Lili Mravljanec Ciperle	vsi oddelki	13
Francoščina	Barbara Osolnik Rajšek	vsi oddelki	14
Ruščina	Marjeta Petek Ahačič	vsi oddelki	13
Španščina	Melita Perkovič	vsi oddelki	7
Zgodovina umetnosti	Ivan Golob	vsi oddelki	11
Kemija	Mojca Tolar	vsi oddelki	32
Biologija	Mojca Mravlja	vsi oddelki	23
Fizika	Aljoša Erman	vsi oddelki	28
Psihologija	Ivan Kokalj	vsi oddelki	13
Sociologija	Tanja Gartner	vsi oddelki	27

Vir: Gimnazija Škofja Loka, 15. september 2017

V vseh programih GIMNAZIJA imajo dijaki 4. letnika obvezne predmete : SLO, MAT, ANG, 2. TJ: NEM/FRA/RUS/ŠPA, ZGO, FIL in ŠVZ.

V vseh programih 4. letnika se iz fonda nerazporejenih ur v vsak razred doda **po 1 uro pouka** trem obveznim/temeljnim predmetom splošne mature, in sicer: **SLO, MAT, ANG.**

Dijaki v programu **SPLOŠNA GIMNAZIJA** imajo ob obveznih skupnih predmetih **najmanj 11 izbirnih ur za pouk dveh ali več predmetov za pripravo na splošno maturo 2015.**

Rok za izvedbo programa izbirnih maturitetnih predmetov: celotno šolsko leto po rednem urnik do konca pouka (18. maj 2018).

2. IZVEDBENI PREDMETNIK V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

Pouk bo potekal v dopoldanskem času med 7. 15 in 14. 40, po dogovoru med profesorji in dijaki pa pa lahko šolske aktivnosti potekajo tudi po tej uri ali ob sobotah. Dijaki, ki imajo v urniku proste ure, se v čitalnici šole pripravljajo na pouk.

Delitev v skupine pri vajah se izvaja pri informatiki, biologiji, fiziki in kemiji, ko se oddelek deli v dve skupini.

Vaje pri navedenih predmetih se v večji meri umesti v začetek ali zadnji del pouka, da lahko del oddelka, ki nima vaj, odide domov ali pride pozneje v šolo.

Izvedbeni predmetnik za 2. a (program gimnazija s poudarkom na naravoslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informairanju dijakov in staršev v tem razredu v 2. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro pri predmetu matematika
- eno uro pri predmetu fizika in eno uro predmetu kemija za nadgradnjo vsebin in laboratorijsko delo.

Izvedbeni predmetnik za 2. c, 2. d in 2. e (program gimnazija s poudarkom na družboslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informairanju dijakov in staršev v tem razredu v 2. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro pri predmetu matematika
- eno uro predmetu zgodovina in eno uro predmetu geografija z namenom, da se programske vsebine razširijo in utrdijo.
- dijaki imajo možnost nadgraditi obdelano snov tudi na tridnevnem družboslovnem taboru spomladi 2016 na temo 1. svetovne vojne (CŠOD Kavka, Livške Ravne).

Izvedbeni predmetnik za 2. š (program gimnazija s poudarkom na športnih dejavnosti)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informairanju dijakov in staršev v tem razredu v 2. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro predmetu matematika
- eno uro predmetu športna vzgoja, ki jo realizirajo v obliki športnega tabora
- ena ura pri predmetu biologija z vsebino o zdravem načinu prehrane in športnega življenja (poučuje drug učitelj biologije kot matični predmet)
-

Izvedbeni predmetnik za 3. a (program gimnazija s poudarkom na naravoslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informairanju dijakov in staršev v tem razredu v 3. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro predmetu slovenščina (utrjevanje funkcionalne pismenosti pri dijakih)

- pol ure pri predmetu fizika in pol ure pri predmetu kemija za nadgradnjo vsebin in laboratorijsko delo.

Izvedbeni predmetnik za 3. c, 3. d in 3. e (program gimnazija s poudarkom na družboslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 3. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro predmetu slovenščina (utrjevanje funkcionalne pismenosti)
- eno uro pri predmetu sociologija (z vsebinami predmeta evropske študije)
- polovico ure pri predmetu kemija in polovico ure fizika za laboratorijske vaje
- dijaki 3. e (in drugi po potrebi) ima možnost nadgraditi snov tudi s strokovno ekskurzijo v evro-atlanske inštitucije v Bruslju in Strasbourg

-

Izvedbeni predmetnik za 3. š (program gimnazija s poudarkom na športnih dejavnosti)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 3. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro predmetu slovenščina
- eno uro predmetu športna vzgoja, ki jo realizirajo v obliki (poletnega) športnega tabora
- pol ure pri predmetu fizika in pol ure pri predmetu kemija za nadgradnjo vsebin in laboratorijsko delo.

Vaje pri biologiji, kemiji in fiziki

Vaje pri BIO: 1. letnik 17 ur, 2. in 3. letnik po 10 ur:

- za vse oddelke 1. letnika (1. a, 1. b, 1. c, 1. d, 1. š in 1. e) v urnik za celotno šolsko leto, potem se oddelek zvrsti pri vaji **vsak drugi teden** (17 ur vaj v 35 tednih);
- za 2. letnik v 1. polletje dodatna ura v urnik (k dvema urama pouka).
- za 3. letnik ni potrebno dodatne ure za vaje v urnik (3. a že ima 3 ure pouka)

Vaje pri FIZ: 1. , 2. in 3. letnik po 10 ur:

- za vse oddelke 1. letnika v 2. polletju dodatna ura v urnik;
- za 2. a in 2. c v 1. (oz. 2.) polletju dodatna ura v urnik;
- za 3. letnik v 2. polletju dodatna ura za vaje za 3. a (ima 3 ure za pouk vse leto)

Vaje pri KEM: 1. 2., in 3. letnik po 10 ur:

- za vse oddelke 1. letnika dodatna ura v 1. polletju;
- za 2. a, 2. c in 2. d dodatna ura za vaje v 2. polletju oz. glede na možnosti v urniku;
- za 3. letnik dodatna ura v 3. c in 3. d in 3. e v 2. polletju oz. glede na možnosti v urniku. .

Časovno razporeditev vaj pri naravoslovnih predmetih bodo profesorji načrtovali tudi v skladu s potekom učnega programa in v obdobju obravnave ustrezne učne

snovi, upoštevati pa bo potrebno tudi razpoložljivi prostor in zasedenost obeh laborantov.

Predmet likovna umetnost se izvaja v 1. letniku v dveh vsebinskih sklopih:

- 35 ur zgodovine lik. umetnosti bo v prvi polovici šolskega leta: od 1. 9. 2017 do 13. 1. 2018, pri čemer se pouk šteje v program obveznih OIV.
- likovni pouk v obsegu 35 ur se opravi v drugi polovici leta, od 15. 1. 2017 do realiziranih konca pouka (lahko tudi po tri ure skupaj), predvidoma do maja 2017.

Pouk športne vzgoje je organiziran v skupinah, ki so sestavljene po spolu in v skladu z normativi in standardi za velikost oddelka – del skupin je oblikovan po normativu 20 – 22 na skupino, del skupin pa je tudi večjih (do 32 dijakov).

V oddelkih z veliko dekletimi imajo dekleta vsakega oddelka svojo skupino (normativ 20- 22) za športno vzgojo, v ostalih oddelkih pa se dijaki združujejo v skupino po spolu, do števila do 32 v skupini. (gl. poglavje o Športu na šoli, *Vadbene skupine pri športni vzgoji.*)

Vadbenih po skupinah v šolskem letu 2017/2018 je 29.

Za dijake 4. letnika se tretja ura športne vzgoje opravi že z aktivnostmi v naravi ob začetku šolskega leta, s tem pa se dijakom zmanjša tedenska obveznost v urniku.

Dijaki 4. letnika opravijo tretjo uro ŠV z izborom ene od naslednjih dejavnosti:

- s tridnevni športni taborom v Bohinju: junij 2017.
- z dvema enodnevnima planinskima pohodoma v okolico: september, oktober 2017;
- enodnevnim pohodom v naravo (Jezersko, Krvavec), junij 2017
- pripravi in udeležbo na Teku 4 mostov (junij 2017)
- drugih priložnostnih športnih aktivnostih, ki jih predpiše šola.

Predmetnik v 4. letniku je zasnovan v dveh delih:

- obvezni predmeti za vse dijake 4. letnika potekajo v **torek** v prvih urah pouka, v **ponedeljek, sredo, četrtek in petek** pa od 9.20 ure dalje.
- obvezni predmeti obsegajo v šolskem tednu **21 skupnih ur pouka v 4. a, c, d in 4.e oddelku.**
- **Izbirni maturitetni predmeti** se izvajajo v torek po končanem skupnem predmetniku, v ponedeljek, sredo, četrtek in petek pa po končanih prvih dveh rednih urah skupnega dela.

Strokovne ekskurzije pri geografiji, zgodovini umetnosti (praktikum) in zgodovine v 4. letniku (izbirni maturitetni predmet) bodo opravljene v jesenskem obdobju v rednih dnevni pouka oz. sobotah (šteje za redni pouk).

Vodijo jih profesorji, dijaki pa morajo med ekskurzijo opraviti delovne naloge. Na ekskurzije se odpravita največ dva oddelka na isti dan.

(Več v načrtu strokovnega aktiva geografije, zgodovine umetnosti in zgodovine)

Rok za objavo urnika: najkasneje 1. september 2017, v e Asistenu nekaj dni pred pričetkom pouka.

2.1 IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA KLASIČNA GIMANZIJA V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

Gl. predmetnik program gimnazija in klasična gimnazija, priloga.

Izvedbeni predmetnik za program KG v 3. letniku

Dijaki so iz nabora izbirnih predmetov za šolsko leto 2017/2018 izbrali predmeta

- biologija (70 ur)
- umetnostna zgodovina (70 ur)

Op.: Ker so nekateri posamezni dijaki želeli obiskovati pouk dveh naravoslovnih predmetov, smo jim omogočili, da v času, ko poteka predmet biologija nekateri dijaki 3. b sodelujejo pri pouku kemije (v 3. c) in ko poteka predmet umetnostna zgodovina pri predmetu fizika (prav tako v 3. c).

- Slovenščina (dodana ura rednemu predmetniku za slovenščino, ki jo bomo realizirali z vsebinami retorike. 35 ur pouka bo potekalo strnjeno. Pridobljena ocena gre k predmetu slovenščina, ure štejejo v obvezni del OIV programa (35 ur). Starši dijakov 3. b so se s predlogom strinjali.

Akcijski načrt dela za program klasična gimnazija (1., 2. in 3. letnik)

DEJAVNOSTI	TERMIN	NOSILEC	Opomba
Oblikovanje projektne skupine	september 2017, projektni sestanek	Sonja Gartner, prof., Gašper Kvartič, prof. Bernarda Žumer Pavlovec, prof. Saša Bogataj Suljanović, svet.del. Jože Bogataj ravnatelj	
Predstavitev projekta staršem v 1., 2. in 3. letniku programa KG	september 2017	Razredničarke Sonja Gartner, prof. Andreja Dobrovoljc, prof. Bernarda Pavlovec Žumer, prof.	
Spoznavni dan za dijake KG	26. september 2017	Sonja Gartner, prof. dijaki 2. In 3. klasičnega oddelka, Ana Prevc Megušar, prof.	
Medpredmetne povezave	celo šolsko leto	Sonja Gartner, prof. Gašper Kvartič, prof.	

	latinščina- zgodovina- slovenščina	Bernarda Pavlovec Žumer, prof. Matej Plestenjak, prof.	
Spletna stran klasične gimnazije	celo šolsko leto	Sodelovanje s Prvo gimnazijo Maribor	v pripravi
Klasični dan	november 2017	Gašper Kvartič, prof.	
Dvodnevna nacionalna izmenjava z Gimnazijo Novo mesto	pomlad 2018	Gašper Kvartič, prof. Sonja Gartner, prof.	
Projektne naloge 5 nalog, povezava zgodovina- informatika	celo šolsko leto	Sonja Gartner, prof. Alenka Kolenc Krajnik, prof.	
Predstavitve programa KG na osnovnih šolah	november- januar	Saša Bogataj Suljanović in drugi ravnatelj Sonja Gartner, prof. Bernarda Pavlovec Žumer, prof.	
Informativni dan Predstavitve na plenarnem delu in izvedba delavnice	februar 2018	Gašper Kvartič, prof. in drugi	
Antični večer	pomlad 2018	Gašper Kvartič, prof. in drugi	
Enodnevna ekskurzija Čedad - Oglej – Trst (v sodleovanju z Prvo gimnazijo v Celju)	maj 2018	Gašper Kvartič, prof. Sonja Gartner, prof.	
Strokovna ekskurzija v Rim in Pomepeje.	oktober 2017	Gašper Kvartič, prof. Sonja Gartner, prof. Andreja Dobrovoljc, prof. Benrarda Pavlovec Žumer, prof.	

Op.: akcijski načrt je bil sprejet na sestanku tima za KG septembra 2017.

Priloga 1: Predmetnik za šolsko leto 2017/2018 po predmetih in učiteljih.

3. ŠOLSKI KOLEDAR IN KOLEDAR SPLOŠNE MATURE

Letni potek pouka je določen s šolskim koledarjem, ki ga določa ustanovitelj. V šolskem letu 2017/2018 je **187 šolskih dni** za dijake 1. do 3. letnika in **162 šolskih dni** za dijake 4. letnika.

V šolskih dneh se izvaja:

- pouk po urniku,
 - projektni dnevi po programu strokovnih aktivov
 - predmaturitetni preizkusi, splošna matura,
 - dopolnilni, predmetni in popravni izpiti,
 - dejavnosti iz programa obveznih (strokovne ekskurzije, športni dnevi, obiski gledaliških predstav, koncertov in umetniških galerij) in izbirnih vsebin, najavljenih v internem katalogu OIV za šolsko leto 2017/2018 (tečajji tujih jezikov, priprave na tekmovanja v znanju, dejavnosti in druge). (gl. Katalog OIV Gimnazije Škofja Loka za šolsko leto 2017/2018, priloga LDN)
- Programi obveznih vsebin potekajo v dopoldanskem času ali tudi po pouku v popoldanskem času, kadar gre za obisk gledaliških predstav, koncertov, organizacijo športnih taborov in projektnih dnevov in zato učitelji naslednji dan **nenapovedano ne preverjajo znanja za oceno.**
- druga dela za učitelje kot jih določa 119. člen ZOFVI.

Ocenjevalni obdobji za dijake 1., 2. in 3. letnika:

- 1. obdobje od 1. 9. 2017 do 15. 1. 2017 ali skupno 85 šolskih dni;
- 2. obdobje od 16. 1. 2018 do 24. 6. 2018 ali skupno 102 šolska dneva.

Ocenjevalni obdobji za 4. letnik:

- 1. obdobje od 4. 9. 2017 do 15. 1. 2018 ali skupno 84 šolskih dni;
- 2. obdobje od 16. 1. 2018 do 18. 5. 2018 ali skupno 77 šolskih dni.

Predmaturitetni preizkus za dijake 4. letnika ni več predpisan in obvezen. Po sklepu pedagoške konference (junij 2011) bo Gimnazija Škofja Loka obdržala predmaturitetne preizkuse v obliki, kot so potekali doslej, le da brez logistične podpore RIC-a ter finančne podpore MŠŠ.

Predmaturitetni preizkusi bodo potekali v času od zaključka zimskih počitnic (26. 2. 2018) do konca marca 2018. Na dan 6. marec 2018 dijaki pišejo predmaturitetni preizkus iz materinščine (izpitna pola 1 – literarni esej).

Dan šole je namenjen **strokovnemu izobraževanju delavcev Gimnazije Škofja Loka.** Dan ni določen v šolskem koledarju in ga določi ravnatelj. Dijake in njihove starše bo šola o tem pravočasno obvestila.

Koledar splošne mature 2018 (gl. šolski koledar in koledar splošne mature 2018)

Maturitetni esej iz slovenskega jezika bo 4. maja 2018 (izpitna pola 1).

Ostali pisni izpiti splošne mature bodo potekali v času od 29. 5. do 14. 6. 2018.

Ustni izpiti na splošni maturi bodo potekali od 13. do 21. 6. 2018.

Roki za popravne, predmetne, dopolnilne in diferencialne izpite so v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah:

- **popravni izpiti** potekajo od 29. 6. do 4. 7. 2018 in v avgustovskem izpitnem roku od 16. do 19. avgusta 2018.
- **predmetni izpit za dijake 4. letnika** bo 27. 5. 2018,
- **predmetni izpiti za dijake 3. letnika** potekajo v času popravnih izpitov,
- **diferencialni, dopolnilni in drugi izpiti** potekajo v času popravnih izpitov.

Priloga št. 2: Šolski koledar Gimnazije Škofja Loka za šolsko leto 2017/2018.

Koledar splošne mature določi Državni izpitni center (RIC).

4. PRIPRAVA NA MATURO 2018

Priprava na maturo v šolskem letu 2017/2018 bo obsegala naslednje aktivnosti šole:

- Strokovno spopolnjevanje vseh profesorjev, ki učijo maturitetne predmete v 4. letniku. Vključili se bodo v izobraževanja za maturo, predvsem v seminarje za maturo.

Rok za izvedbo: vse šolsko leto.

- Načrt preverjanja in utrjevanja že obravnavane učne snovi pri temeljnih predmetih za maturo - SJK, ANJ, MAT - v šolskem letu 2017/2018.
- Načrt pripravi učitelj in **ga ob začetku šolskega leta predstavi dijakom.**
- Utrjevanje snovi opravi delno v sklopu pouka v 4. letniku, večji del priprave pa morajo po učiteljevih navodilih dijaki opraviti sami.

Rok za predstavitev načrta priprave na maturo: ob začetku šolskega leta.

Pouk izbirnih predmetov v 4. letniku poteka po posebnem urniku za izbirne predmete.

Priloga 7: urnik izbirnih predmetov za maturo v šol. letu 2017/2018.

Poseben urnik dela in časovni plan se pripravi v posameznem strokovnem aktivu tudi za izvedbo internega dela splošne mature:

- laboratorijskih vaj pri kemiji, fiziki in biologiji;
- terensko delo in strokovni ekskurziji pri geografiji in zgodovini;
- strokovne ekskurzije pri umetnostni zgodovini (t.i. praktikum)
- seminarske naloge pri psihologiji, sociologiji in umetnostni zgodovini.

Učitelji izbirnih predmetov za maturo morajo pozorno spremljati sodelovanje dijakov v pripravi na maturo in jih vzpodbujati k rednemu delu pri pouku. V ta namen jim vnaprej in sproti določijo učne faze pouka in preverjanja za oceno. To je potrebno predvsem pri predmetih, kjer je večje število prijavljenih dijakov ali pa je med dijaki morda več tistih, ki

so manj zavzeti za dober uspeh v šoli - zgodovina, sociologija, geografija, psihologija, zgodovina umetnosti.

Rok za izvedbo: vse šolsko leto.

Profesorski zbor na vseh rednih pedagoških konferencah obravnava potek priprav na maturo in ob tem sprejema ustrezne ukrepe.

Rok za izvedbo: redne pedagoške konference.

Pravočasno in temeljito obveščanje dijakov in njihovih staršev o opravljanju mature. Tajnik šolske maturitetne komisije pravočasno obvešča učitelje in dijake o izvedbenih postopkih mature.

Rok za izvedbo: sestanek s starši in dijaki septembra 2017 in februarja 2018.

Uradnega predmaturitetnega testiranja že od marca 2012 ni bilo več. Po sklepu pedagoške konference bomo na šoli kljub temu izvedli predmaturitetne preizkuse za vse predmete splošne mature, in sicer:

- za obvezne predmete splošne mature (SLO, ANJ (oz. tuj jezik), MAT) v delovnih dneh po končanih zimskih počitnicah (začetek marca 2018)
- za izbirne dele splošne mature: v rednih urah pouka izbirnih predmetov najkasneje do konca marca 2018.

Dijaki bodo dobili popravljene predmaturitetne teste v trajno last. Mentorji spremljajo dijake, ki pri sociologiji, psihologiji, informatiki in zgodovini umetnosti opravijo seminarsko nalogo. Obenem mentorji naravoslovnih predmetov poskrbe za realizacijo predvidenih vaj ter pravočasna poročila. Dijaki morajo upoštevati najavljeni časovni plan za izdelavo seminarske naloge, mentorji pa ob napovedanih rokih pregledajo izdelke dijakov.

Analiza predmaturitetnih testov in njihova predstavitev dijakom bo opravljena v obdobju dveh tednov po posameznem preizkusu, najkasneje do konca marca, ko dijaki oddajo končno prijavo na splošno maturo 2018.

Roki za pripravo seminarske naloge (povzeto po državnem koledarju splošne mature):

- izbor teme in naslova naloge – oktober 2017;
- viri in literatura – november 2017;
- teoretični uvod in načrt raziskave – december 2017;
- "delovna" verzija naloge – marec 2018;
- oddaja zaključene seminarske naloge – 17. april 2018.

(možne so spremembe, gl. koledar RIC za splošno maturo 2018).

Pri **zgodovini** za maturo se dijaki pod vodstvom mentorice pripravljajo na strokovno ekskurzijo v Tolmin – Kobarid – Bovec – Kluže – Predil – Kranjska Gora, in je načrtovana za 2. oktober 2017, pisni test o poznavanju zgodovinskih virov – test bodo opravili februarja 2018. Vodja projekta: Sonja Gartner, prof.

Pri predmetu **geografija** načrtujemo strokovno ekskurzijo v okviru terenskih vaj v Posočje, predvidoma 11. oktobra 2017. Vodji ekskurzije in priprav na maturo: Jožica Grohar, prof. In Ivica Krek, prof.

Pri fiziki, biologiji, kemiji in geografiji profesor dijakom predstavi načrt izvedbe laboratorijskih oz. terenskih vaj, ki jih dijaki v predvidenih rokih opravijo in napišejo poročilo o opravljenih vajah, ki se šteje kot sestavni del maturitetnega izpita. Vodje priprav: Mojca Tolar, prof., Aljoša Erman, prof., Mojca Mravlja, prof.

Pri **umetnostni zgodovini** za maturo se dijaki pod vodstvom mentorja pripravljajo na pisni test o poznavanju snovi predmeta preko celega leta, namesto seminarske naloge je v prenovljenem programu obvezna strokovna ekskurzija. Ekskurzijo načrtujemo 18. septembra 2017, in sicer profesor pripravlja strokovni ogled Ljubljane (Mestni muzej, stalna zbirka Moderne galerije, Plečnik v Ljubljani).

Dijaki, ki navedenih rokov in postopkov pri izdelavi naloge ne bodo upoštevali in bodo nalogo oddali brez predhodnega sodelovanja z mentorjem, bodo nalogo opravili tako kot predvidevajo pravila v maturitetnem katalogu za posamezni predmet. Ocena bo nižja za tisti del ocene, ki se določi za postopek izdelave naloge, mentor pa tega ni mogel spremljati.

Po roku, ki je napovedan za oddajo nalog in vaj v sklopu mature, se le-teh ne sprejme.

V obdobju zadnega meseca pouka v 4. letniku se dijakom pripravi dodatna priprava na maturo iz matematike v obsegu cca 12 ur, ki bo potekala v času po rednem pouku.

V skladu s šolskim koledarjem 2017/2018 mora šola organizirati skupno pripravo na ustni del mature. Udeležba je za dijake obvezna.

Rok za skupno zaključno pripravo na pisni del mature: 21. – 28. maj 2018.

Rok za pripravo na ustni del mature: 4. - 12. junij 2018.

Priloga št. 2: Koledar splošne mature 2018 (izide konec oktobra)

5. INTERNI KATALOG PROGRAMO OBVEZNIH IN IZBIRNIH VSEBIN ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018) oz. dejavnosti, ki jih dijaki izvajajo ob in po pouku

Interni katalog je pripravljen v skladu s 33. členom Zakona o gimnazijah (Ur. list RS, št. 1/2007) ter smernicami MIZŠ za izvedbo programov OIV, kot jih določata učna načrta za splošno in klasično gimnazijo.

Vsak dijak gimnazije **mora do konca pouka v šolskem letu 2016/2017 opraviti program obveznih in izbirnih vsebin (OIV)**, kot ga je v skladu z veljavo zakonodajo oblikuje in pripravi Gimnazija Škofja Loka. Evidenco realizacije posameznih programov vodi razrednik/razredničarka in koordinatorica programov OIV Ana Prvec Megušar, prof.

Obvezne izbirne vsebine, ki so sestavni del učnega programa, dijakom in dijakinjam pa omogočajo, da ob rednem splošnoizobraževalnem programu šole izrazijo svojo ustvarjalnost in nadgradijo svoje znanje na različnih področjih ustvarjanja.

V šolskem letu morajo dijaki 1., 2. in 3. letnika opraviti 90 ur, dijaki 4. letnika pa 30 ur iz obveznega in izbirnega programa OIV. Dijaki s statusom športnika, glasbenika ali raziskovalca morajo opraviti obvezni del OIV.

Sodelovanje dijakov v dejavnostih na šoli je brezplačno. Udeleženci ostalih programov sami krijejo stroške tečajev, vstopnin in prevozov na prireditve in stroške taborov. V programih mednarodnih izmenjav dijaki krijejo stroške prevoza, gostiteljstva in dela programa.

Za vse dijake 1. letnikov Gimnazija Škofja Loka organizira avtobusni prevoz za vsebine iz obveznih programov.

A 1: Vsebine, ki jih načrtuje šola in so obvezne za vse dijake

- 3 športni dnevi (do 15 ur za dijake 1., 2. in 3. letnikov; dijakom 4. letnikov se udeležba na športnem dnevu šteje med ure športne vzgoje),
- kulturno-umetniške vsebine (do 8 ur za dijake vseh letnikov),
- vzgoja za družino, mir in nenasilje (5 ur za dijake vseh letnikov),
- kulturno-umetniške vsebine s področja likovne in glasbene vzgoje (do 15 ur za dijake 1. letnikov),
- državljanska kultura (10 ur za dijake 2. letnikov),
- knjižnično informacijsko znanje (15 ur za dijake 2. letnikov),
- zdravstvena vzgoja s tečajem prve pomoči (15 ur za dijake 3. letnikov)
- plesne vaje za maturante (15 ur za dijake 4. letnikov),
- dvodnevna narodna izmenjava (za dijake 1. evropskega in 1. klasičnega oddelka)
- enotedenska mednarodna izmenjava (za dijake 2. evropskega oddelka)

Evidenco prisotnosti vodi razrednik / razredničarka oz. organizator programa.

B: Izbirne vsebine po programu šole (interni katalog 2017/2018) – dijakova izbira

B 1: Izbirni program, ki ga pripravljajo profesorji šole in zunanji izvajalci

- začetni in nadaljevalni tečaji tujih jezikov, eksperimentalno delo, terensko delo
- športni tečaji, športna tekmovanja in športni tabori
- strokovne in projektne ekskurzije po Sloveniji in v tujino
- likovne in računalniške delavnice
- maturantska ekskurzija
- tečaj cestnoprometnih predpisov za dijake 3. in 4. letnikov

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor oz. zunanji izvajalec.

B 2: Interesne dejavnosti

- priprava na tekmovanja v znanju na različnih predmetnih področjih (za dijake vseh letnikov)

- raziskovalne naloge iz projekta »Znanost mladini«
- dejavnosti v nacionalnih projektih ASP Unescove mreže šol v Sloveniji
- sodelovanje v ekipah šolskega športnega društva
- program MEPI – mednarodnega priznanja za mlade
- gimnazijska navijaška skupina
- Eko klub – gimnazijski ekološki klub
- gimnazijska gledališka skupina
- gimnazijski mladinski mešani pevski zbor
- prostovoljno socialno delo
- literarni projekt Obiski,
- šolsko glasilo Tret' štuk
- filmski krožek Glejmo dobre filme
- klub ljubiteljev gledališča
- dijaška skupnost
- in drugo (gl. katalog OIV)

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor oz. inštruktor.

B 3: mednarodni projekti in mednarodno sodelovanje in izmenjave z naslednjimi šolami

- Himmelev Gymnasium, Roskilde, Danska
- Joachim Hahn Gymnasium, Blaubeuren, Nemčija, (za dijake 2. evropskega oddelka)
- Zemunska gimnazija, Zemun, Srbija,
- Truro School, Truro, Velika Britanija
- Soukrome gymnasium Tabor, Češka republika
- Pančevska gimnazija, Smederevska Palanka, Srbija
- Liceo Scientifico Statale G. Oberdan iz Trsta, Italija
- Bundesoberstufenrealgymnasium (BORG) Spittal, Avstrija
- sodelovanje v mednarodnih projektih ASP Unescove mreže šol
- sodelovanje v mednarodnih projektih Erasmus+

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor.

C: Izbirni program – dijakova prosta izbira:

Dijak si lahko pridobi iz izbirnega programa C največ 40 ur letno, in sicer:

- pri zunanjih izvajalcih, ki so za to pooblašteni (jezikovne in druge šole, društva)
- v drugih ustanovah (glasbena šola, gledališki in filmski abonmaji, športna društva, delo v planinski, taborniški, skavtski ... organizaciji)

Mentor ali trener izpolni napotnico, ki jo dijak dobi pri razredniku.

Podrobnejša navodila o programih ter izvajanju programov obveznih in izbirnih vsebin dijaki dobijo pri organizatorju in koordinatorju programov OIV, pri svojem razredniku ter na šolski spletni strani.

Program obveznih in izbirnih vsebin za leto 2017/2018 je bil sprejet na 1. pedagoški konferenci 5. septembra 2017, predstavljen staršem na septembrskih roditeljskih sestankih, objavljen na šolski spletni strani, obravnavan na prvi seji Sveta staršev v 26. septembra

2017, ter obravnavan na prvem srečanju predstavnikov dijaškega parlamenta septembra 2017.

Podrobnejše informacije o programih dijaki lahko dobijo v internem katalogu OIV za šolsko leto 2017/2018 pri razrednikih/razredničarkah ali na šolski spletni stran: www.gimnazija-skofjaloka.si.

Pri izvajanju programov obveznih in izbirnih vsebin je potrebno dijake in njihove starše obveščati o naslednjem:

- z izjavo, če se program ŠV izvaja v športnih taborih, na pohodih v triglavsko ali škofjeloško pogorje ali kje druge izven običajnih prostorov,
- če program obsega enodnevno strokovno ekskurzijo, šola z dopisom obvesti starše o programu, obenem pa od njih zahteva dovoljenje, da se dijak/dijakinja tega programa udeleži;
- če program obsega nočitev (ali več nočitev), potem šola povabi starše in dijake na razgovor z organizatorjem dejavnosti, prevoznikom oz. vodnikom na poti. Starši in dijaki so tako iz prve roke seznanjeni s programom, o odgovornem vedenju dijaka na strokovni poti pa dijaki in starši podpišejo izjavo. V njej opozarjamo na spoštovanje Pravilnika o šolskem redu.

*Za LDN pripravila:
Jože Bogataj, ravnatelj, in
Ana Prevc Megušar, prof.,
koordinatorica programov OIV.*

Programi OIV niso umeščeni v urnik, ampak bodo potekali v skladu z načrtom za izvedbo programa OIV, ki bo objavljen v internem katalogu šole za OIV.

Rok za objavo internega kataloga OIV: 20. september 2017.

Priloga št. 4: Katalog obvezih in izbirnih vsebin za šolsko leto 2017/2018

6. STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI NA GIMNAZIJI ŠKOFJA LOKA V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

6.1. Pedagoški zbor Gimnazije Škofja Loka

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1	Matej Albreht	športna vzgoja, razrednik 3. š
2	Jasna Miriam Batagelj	španščina
3	Nada Beguš	slovenščina, razredničarka 1. e
4	Nevenka Bertancelj	športna vzgoja, razredničarka 4. c
5	Janez Ciperle	nemščina
6	Manca Čadež	matematika
7	Andreja Dobrovoljc	matematika, razredničarka 3. b
8	Milena Dolenc	matematika

9	Aljoša Erman	fizika, razrednik 3. a
10	Irena Florjančič	slovenščina, razredničarka 3. e
11	Janez Galzinja	fizika
12	Sonja Gartner	zgodovina, razredničarka 1. b
13	Tanja Gartner	sociologija
14	Marija Gogala	biologija
15	Ivan Golob	filozofija, zgod. umetnosti
16	Jožica Grohar	geografija, razredničarka 2. a
17	Janez Kokalj	psihologija
18	Andreja Kolar	zgodovina, razredničarka 4. e
19	Alenka Kolenc Krajnik	informatika
20	Ivanka Krek	geografija
21	Aleš Križnar	laborant
22	Vesna Krvina	matematika, razredničarka 4. d
23	Gašper Kvartič	latinščina
24	Nina Lavrenčič	angleščina
25	Marko Luževič	športna vzgoja
26	Tanja Melihen	športna vzgoja, razredničarka 3. d
27	Matic Močnik	zgodovina, geografija, razrednik 1. c
28	Lili Mravlja	nemščina
29	Mojca Mravlja	biologija
30	Gašper Murn	kemija
31	Špela Oman	španščina, slovenščina
32	Barbara Osolnik Rajšek	francoščina
33	Bernarda Pavlovec Žumer	slovenščina, razredničarka 2. b
34	Marjeta Petek Ahačič	ruščina, francoščina, razredničarka 3. c
35	Urša Petrič	biologija
36	Melita Perkovič	slovenščina, španščina, razredničarka 1. d
37	Matej Plestenjak	likovna umetnost
38	Ana Prevc Megušar	glasba
39	Mateja Prevodnik Mayland	angleščina, razredničarka 2. c
40	Anže Rebič	športna vzgoja, razrednik 1. š
41	Anica Šaljaj	fizika
42	Nataša Šolar	laborantka
43	Marko Špolad	matematika, razrednik 2. š
44	Andrej Štremfelj	športna vzgoja
45	Janez Šušteršič	kemija
46	Marija Tolar	kemija, razredničarka 4. a
47	Nataša Veber	angleščina, razredničarka 1. a
48	Nataša Zaplotnik	angleščina, razredničarka 2. e
49	Tatjana Žagar	slovenščina, razredničarka 2. d

6.2. Upravljanje šole

Ravnatelj

Pomočnica ravnatelja

Jože Bogataj

Ana Prevc Megušar

Šolska svetovalna služba Knjižničarka	Saša Bogataj Suljanović Majda Kokalj Auguštiner
Administracija Poslovna sekretarka Računovodkinja	Martina Pfajfar Andreja Gartner
Šolska maturitetna komisija	Jože Bogataj, predsednik Anica Šaljaj, tajnica Andreja Dobrovoljc, Marko Špolad, člana
Tehnično vzdrževanje Hišnik Vzdrževalec učne tehnologije	Iris Dumenčič Peter Ziherl
Uredniki spletne strani	Jože Bogataj, Ana Prevc Megušar, Martina Pfajfar Anže Nunar (zunanji sodelavec)
Skrbnica učbeniškega sklada	Majda Kokalj Auguštiner
Urničarka	Vesna Krvina
Spremljevalka slepi dijakinji	Ivanka Pogačnik

6.3. Organi šole

Svet šole	izvoljeni predstavniki učiteljev: Nevenka Bertoncelj, Saša Bogataj Suljanović, Aljoša Erman (predsednik), Mojca Tolar, Nataša Veber predstavniki sveta staršev: Barbara Kalan ter dva nova člana, voljena na septembrski seji sveta staršev predstavnik Vlade RS: mag. Jožica Vavpotič Srakar, Aleš Jezeršek predstavnik občine: Marjan Luževič predstavnik dijakov: Sergej Novak, 4. e, en dijak bo izvoljen na jesenskem sestanku dijaškega parlamenta
Strokovni kolegij	ravnatelj, pomočnica ravnatelja, vodja šolskega razvojnega tima, organizatorica programov OIV, predstavniki strokovnih aktivov
Svet staršev	predsednik in podpredsednik: znan po volitvah v septembru
Šolski razvojni tim (ŠRT)	vodja: Saša Bogataj Suljanović
Šolski sklad	predsednica upravnega odbora: Vesna Krvina
Koordinatorici OIV	Ana Prevc Megušar, Irena Florjančič
Dijaška šolska skupnost	mentorica: Tanja Gartner, predsednik DŠS: Sergej Novak, 4. e
Skupina za prehrano	vodja: Marija Gogala

6.4. Vodje strokovnih aktivov:

6.4.1. Vodje aktivov za posamezno strokovno področje v šolskem letu 2017/2018

Slovenščina	Irena Florjančič
Matematika	Vesna Krvina
Tuji jeziki	Nataša Veber
Naravoslovje	Mojca Tolar
Družboslovje	Andreja Kolar
Šport	Matej Albreht
Umetnost	Ana Prevc Megušar

6.4.2. Vodje posameznih strokovnih aktivov

Predmet	Vodja aktiva
slovenski jezik	Bernarda Pavlovec Žumer
matematika	Vesna Krvina
angleščina	Nataša Veber
nemščina	Lili Mravlja
francoščina	Barbara Osolnik Rajšek
latinščina	Gašper Kvartič
ruščina	Marjeta Petek Ahačič
španščina	Melita Perkovič
zgodovina	Andreja Kolar
geografija	Jožica Grohar
biologija	Marija Gogala
kemija	Mojca Tolar
fizika	Janez Galzinja
psihologija	Ivan Kokalj
sociologija	Tanja Gartner
glasba	Ana Prevc Megušar
umentostna zgodovina	Ivan Golob
likovni pouk	Matej Plestenjak
športna vzgoja	Nevenka Bertoncelj
informatika	Alenka Kolenc Krajnik
knjižničarstvo	Marija Kokalj Auguštiner
svetovalno delo	Saša Bogataj Suljanović

6.5. Razredniki v šolskem letu 2017/2018

1. a: Nataša Veber, prof.
1. b: Sonja Gartner, prof.
1. c: Matic Močnik, prof.
1. d: Melita Perkovič, prof.
1. e: Nada Beguš, prof.

1. š: Anže Rebič, prof.

2. a: Jožica Grohar, prof.
2. b: Bernarda Pavlovec Žumer, prof.
2. c: Mateja Prevodnik Mayland, prof.
2. d: Tatjana Žagar, prof.
2. e: mag. Nataša Zaplotnik
2. š: Marko Špolad, prof.

3. a: Aljoša Erman, prof.
3. b: Andreja Dobrovoljc, prof.
3. c: Marjeta Petek Ahačič, prof.
3. d: Tanja Melihien, prof.
3. e: Irena Florjančič, prof.
3. š: Matej Albreht, prof.

4. a: Mojca Tolar, prof.
4. c: Nevenka Bertoncelj, prof.
4. d: Vesna Krvina, prof.
4. e: Andreja Kolar, prof.

7. RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA ZAPOSLENIH V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

V skladu z letnim delovnim načrtom Gimnazije Škofja Loka za šolsko leto 2017/2018 se delovni čas učiteljev razporedi v skladu z najjavami delitev v skupine za izbirne predmete in skupine po normativih za športno vzgojo. Časovna razporeditev dela je določena z urnikom za tekoče šolsko leto, ki se objavi najkasneje 1. septembra 2017.

Urn timer, ki je osnova za razporeditev učiteljevega delovnega časa, je skušal zajeti čim več realnih in smiselnih rešitev za optimalno razporeditev pouka, tako pedagoške principe za sestavo urnika, kot tudi ostale pogoje za delo – možnost prihoda na delo in odhoda domov, skrb za družino, zdravstveni status, oddaljenost od šole, najboljša možna enakomerna razporeditev obveznosti v vseh delovnih dneh, strnjjenost urnika, prostorske možnosti v šoli.

7.1. Delovne obveznosti učiteljev

Določba 147. člena Zakona o delovnih razmerjih – ZDR v 2. odstavku določa, da delodajalec pred začetkom koledarskega leta oziroma poslovnega leta določi raspored delovnega časa in o tem obvesti delavce in sindikat pri delodajalcu. Določbam zakona smo zadostili s sklepom: V obdobju od 1. 9. 2016 do 4. 7. 2017 in od 16. 8. 2017 do 31. 8. 2017 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu do 40 ur na teden. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo možnost koristiti dva dneva izrednega (plačanega) dopusta (znotraj kvote rednega dopusta), nadaljnja odsotnost izven teh okvirov se lahko upošteva kot neplačan dopust oz. gre v dogovoru z ravnateljem o koriščenju presežka ur .

Strokovne delavci so bili s vsebino sklepa seznanjeni na pedagoški konferenci septembra 2017.

Delovna obveznost učitelja obsega:

- **pedagoško delo** (v skladu s 119. členom ZOFVI, ki definira to delo kot organizirano delo z dijaki, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov, in
- **drugo delo**, kot ga določa 119. člen ZOFVI, in je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa (med drugim tudi sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, razredne ure, hospitacije, mentorstva, pripravo športnih, kulturnih in drugih koristnih humanitarnih akcij, organizacijo in vodstvo strokovni ekskurzij, tekmovanj ter drugo strokovno pedagoško delo).

7.1.1. Pedagoško delo oz. priprava na pouk obsega:

- sprotno (dnevno/periodično) vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

7.1.2. Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- delo v strokovnih aktivih,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanja v okviru prosedionalne rasti
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo dijakom ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo vajenci oziroma dijaki,
- pripravo, vodstvo in spremstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Prilagoditve urnika so naslednje:

- za učitelje, ki so zaposleni tudi na drugi šoli, se urnik uskladi z urnikom druge šole,
- za učitelje, ki so zaposleni za polovičen delovni čas, se urnik pouka določi v največ 3 oz. 4 dneh,
- za učitelje, ki imajo trajnejše zdravstvene težave, se je urnik prilagodil njihovim potrebam,
- za učitelje z majhnimi otroki se pričetek pouka zamakne za eno uro
- za učitelje, ki negujejo svoje starše, se urnik in delovne obveznosti prilagodijo situaciji

Zaposleni na delovnih mestih, ki nimajo urnika pedagoških ur:

- **knjižničarka**, prisotnost na delovnem mestu v času od 7. do 14. ure; 1 ura dnevno se prizna za pedagoško pripravo na delo v šoli;
- **šolska svetovalna delavka**: prisotnost na delovnem mestu v času od 7. do 14. ure (razen četrta, ko dela od 11. do 18. ure); 1 ura se prizna za strokovno pripravo na delo v šoli;
- **vzdrževalec računalniške opreme**: prisotnost na delovnem mestu v času od 6. do 14. ure;
- **laborant** – do 30 pedagoških ur (45 min.) + 10 ur (60 minut) = dnevno 6,5 ur x 60 min.
- **spremljevalka gibalno ovirane dijakinje** - po urniku dijakinje, kar ustreza njeni 75% zaposlitvi;
- **pomočnica ravnatelja**: 45% delovne obveznosti pomočništva ped. ur pomočništva glede na 23. člena Pravilnika o normativih in standardih (Ur. list RS, št. 62/2010), oz. cca 4 delovne ure dnevno.
- **tajništvo, računovodstvo**: od 6.30 – 14.30. ure
- **hišnik**: hišnik od 8. do 16. ure, po potrebi tudi drugače (popoldanske in večerne prireditve na šoli), tudi v dogovoru s hišnikom Šolskega centra Škofja Loka
- **ravnatelj**: od 7. do 15. ure oz. po potrebi tudi drugače.

V skladu z letnim delovnim načrtom se 16. januarja 2018 urnik spremeni (v 2. polletju se skupine za vaje pri naravoslovnih predmetih in pri informatiki spremenijo, likovna vzgoja za 1. letnik pa se s tem datumom šele začne (pri drugem prof.) in poteka do konca pouka v šolskem letu).

Učitelji so seznanjeni z letnim delovnim načrtom, ki jim določa, da morajo v šolskem letu poleg pouka opraviti druga dela, kot jih določa 119. člen ZOFVI.

Razporeditev tega dela je določena s programom obveznih izbirnih vsebin, programom drugih dejavnosti v šoli, razporedom izpitov, planom izobraževanj, razporedom pedagoških konferenc, sestankov članov ŠRT in članov projektnih timov v pilotnih projektih, govorilnih ur in konzultacij, kot tudi vseh ostalih aktivnosti, ki so načrtovane z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2017/2018.

Razporeditev delovnega časa vseh zaposlenih je opredeljena tudi v Pogodbi o zaposlitvi. Evidenca opravljenega dela se spremlja na evidenčnem obrazcu, ki ga vsak zaposleni redno izpolnjuje za vsak delovni dan, sicer pa so obrazci za posamezne delavce šole hranjeni in na vpogled v zbornici, v knjižnici, v kabinetu za biologijo, v kabinetu za športno vzgojo in v tajništvu. V letu 2017/2018 pripravljamo nov digitalni obrazec za registracijo delovnega časa, ki ga bomo poskusno uvedli predvidoma oktobra 2017 (poskusno v uporabi že preteklo leto).

Za obračun opravljenega dela in povračil potnih stroškov ter stroškov regresa za prehrano je obrazce zadnjega dne v mesecu potrebno oddati v tajništvu šole. Obračun del vodi ravnatelj in računovodstvo.

Priloga 4: Mesečni obračun delovnega časa in realizacija pouka (primer)

7.2. Delo ravnatelja

Program pedagoškega dela ravnatelja

- organizacija pedagoških in redovalnih konferenc,
- vodenje sestankov strokovnega kolegija ravnatelja,
- vodenje sestankov predstavnikov aktivov posameznih strokovnih področij,
- sodelovanje v šolskem razvojnem timu (ŠRT),
- vzpodbujanje aktivnosti učiteljev v okviru predmetnih aktivov,
- pomoč učiteljem začetnikom in organizacija mentorstva,
- spremljanje strokovnega dela učiteljev,
- sodelovanje z mentoricama skupnosti dijakov, prisostvovanje na sestankih dijakov ter skrb za aktivnejše vključevanje dijakov v delovanje šole,
- sodelovanje s šolsko svetovalno delavko in razredniki pri uresničevanju vzgojnih nalog šole,
- iskanje rešitev pri organizaciji pouka,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi programov obveznih in izbirnih vsebin
- poglobljanje stikov z dijaki (razgovori, prisotnost na skupnih govorilnih urah, roditeljskih sestankih, informativnemu dnevu),
- sodelovanje na dijaškem parlamentu in upravnem odboru Šolske dijaške skupnosti na Gimnaziji Škofja Loka,
- graditev sistema boljšega sodelovanja s starši,
- pospeševanje izobraževanja učiteljev in organizacija različnih oblik izobraževanja delavcev šol,
- hospitacije pri urah učiteljev na šoli,
- sodelovanje pri organizaciji šolskih tekmovanj in tekmovanj srednjih šol Slovenije na regijski in državni ravni,
- udeležba na raznih oblikah organiziranega izobraževanja za ravnatelje,
- določanje sistematizacije delovnih mest v sodelovanju z MIZŠ,
- pripravljane predloga letnega delovnega načrta in organizacijo izvedbe,
- pripravljane letna poročila o realizaciji letnega delovnega načrta,
- pripravo samoevalvacijskega poročila z šolsko leto,
- seznanjanje učiteljev s pogoji za napredovanje v nazive in oblikovanje mnenj,
- je odgovorna za uresničevanje pravic pravic in dolžnosti dijakov,
- odločanje o vzgojnih in alternativnih ukrepih v skladu Pravilnikom o šolskem redu,
- sodelovanje na sestankih, strokovnih posvetih, srečanjih in strokovnih ekskurzijah Skupnosti srednjih šol in dijaških domov ter društva Ravnatelj,
- sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanja, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo, Zavodom OUTJ, Državnim izpitnim centrom, Cmepius, Šolo za ravnatelje ter drugimi inštitucijami, ki skrbe za izobraževalni proces v šolstvu,
- sodelovanje v projektih lokalne skupnosti (Douzelage, Erasmus+).

8. PROFESIONALNI RAZVOJ DELAVCEV

8.1. Strokovno spopolnjevanje zaposlenih v šoli

Šola kot delodajalec in učitelj skrbita za stalno spopolnjevanje učiteljevega strokovnega znanja. Strokovno spopolnjevanje zaposlenih je za uspešno pedagoško delo zelo pomembno. Učitelj, ki se ne uči, ne more biti učitelj.

Gimnazija Škofja Loka bo v celoti uresničevala s Kolektivno pogodbo uveljavljeno pravico zaposlenih v šoli do strokovnega spopolnjevanja, zato bo izobraževanju zaposlenih namenila vsa v ta namen dodeljena sredstva od MIZŠ.

V Gimnaziji Škofja Loka bodo zaposleni v v šolskem letu 2017/2018 za potrebe strokovnega izobraževanja lahko **načrtovali v delovnem času, vendar največ 5 dni odsotnosti z dela**. Zato bodo določena izobraževanja za celotni kolektiv organizirana tudi na delovni dan v popoldanskem času.

Učitelji se bodo lahko udeležili tudi dodatnih seminarjev:

- v dneh, ko jim zaradi tega ne bo odpadel pouk (sobota, popoldanski čas, v počitnicah),
- v dneh, ko bodo sami nadoknadili izpad pouka.

Predvidene in vnaprej dogovorjene stroške navedenih seminarjev bo zaposlenim povrnila šola. Kadar gre za izobraževanje v tujini, šola pokriva le dogovorjeni del zneska iz naslova strokovnega izobraževanja.

8. 2. Program strokovnih izobraževanj za člane kolektiva Gimnazije Škofja Loka:

8.2.1. Seznam predvidenih istrokovnih izobraževanj članov posameznih strokovnih aktivov (gl. priloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018 vsakega posameznega aktiva), za LDN objavljamo samo zbir.

Strokovno spopolnjevanje zaposlenih – ponudba izobraževanj 2017 – 2018

Katalog programov Zavoda za šolstvo RS :Zavodov katalog nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja za šolsko leto 2017/2018 (Katis)

Katalog programov, ki ga pripravlja MIZŠ

Univerza v Ljubljani – Center za pedagoško izobraževanje:

Šola za ravnatelje:

<http://www.solazaravnatelj.si/>

Računalniško izobraževanje – RO:

http://www.mss.gov.si/si/delovna_podrocja/ikt_v_solstvu/seminarji_ro/

Državni izpitni center

<http://eric.ric.si/izobrazevanja/>

8.2.2. Načrt strokovnega izobraževanja učiteljev v 2017/2018, dogovorjen na uvodni konferenci za novo šolsko leto (predlagana tematika):

a) iz programa e-šolstvo:

- spletna učilnica in spletna zbornica (Rok Pogačnik, Alenka Kolenc Krajnik)
- seznanitev z aplikacijo drop box
- spletni portal sio.si (za vse zaposlene)
- 50-urni tečaj računalništva na izbrane teme (ESS, LU Škofja Loka, zunanji izvajalec)

b) iz internega programa izobraževanj

- izgradnja vizije (evalvacija lastnega dela, pogled v lastni prakso)
- izobraževanje v projektu Inovativnih učnih okolij OBJEM
- izobraževanje v projektu Inovativnih učnih okolij IKT
- izobraževanje za člane ŠRT (v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo)
- izobraževanje v okviru programa Erasmus+ (v odelovanju z občino Škofja Loka)
- izobraževanje v okviru strategije bralna in funkcionalna pismenost
- izobraževanje za izvajanje programa Nadarjeni dijaki
- razredni management za vse učitelje šole
- ponovitveni tečaj prve pomoči za učitelje
- obnovitveni tečaj iz varstva pri delu
- primer evakuacije ob primeru požara/potresa
- učiteljev profesionalni in osebnostni razvoj (priložnostna predavanja in delavnice):
 - predavanja iz cikla Šola za starše
 - v sodelovanju z LAS, 18. 11, predavanje za strokovne delavce: Uporabljam možgane, kaj pa ti (sklop predavanj).

Pri izbiri seminarjev bo ob vsebini izobraževanja potrebno upoštevati stroške seminarja, ki jih mora plačati šola - dnevnice, potni stroški, kotizacija.

Glede na razpoložljiva sredstva lahko zaposleni v tem šolskem letu načrtujejo prispevek šole za plačilo stroškov izobraževanja v znesku do **200 eurov na zaposlenega**. Zavedati se moramo, da so sredstva omejena, zato priporočamo učiteljem, da ne plačujejo (pre)visokih kotizacij za seminarje, ki jih v resnici ne potrebujejo. Učitelji, ki so zaposleni na dveh šolah, bodo lahko v Gimnaziji Škofja Loka načrtovali znesek za plačila seminarjev v deležu njihove zaposlitve na šoli. (op. Zakon o uravnoveženju javnih financ, Ur. list RS, 40/2012)

Rok za realizacijo načrtovanih izobraževanj: šolsko leto 2017 - 2018

8.3. Hospitacije v šolskem letu 2017/2018

Spremljanje in opazovanje pouka je ena izmed ravnateljevih profesionalnih odgovornosti, ki je zapisana tudi v šolski zakonodaji in pričakovati je, da jo ravnatelj znotraj svoje organizacije tudi opravlja. Opazovanje in spremljanje pouka sta nedvomnodobri izhodišči za načrt profesionalnega razvoja vsakega učitelja.

- Ravnatelj v dogovoru s profesorskim zborom pripravi letni načrt hospitacij, ki bodo opravljene od druge polovice oktobra do konca maja. Hospitacije bodo opravljene pri nekaterih predmetnih področjih, predvidoma po 1 šolsko uro.
- Ob hospitacijah pri pouku ravnatelj neposredno spremlja delo učiteljev in nato učiteljskemu zboru posreduje povratno informacijo o vrednotenju njihovega dela. Učitelj pripravi ustrezno pedagoško in organizacijsko dokumentacijo.
- Za obisk pri uri se ravnatelj z učiteljem dogovori nekaj dni vnaprej. Nenapovedanih hospitacij se praviloma ne opravlja. Hospitacije se praviloma ne izvajajo zaradi nadzora učitelja in njegovega pouka.
- Obiskano učno uro ravnatelj in učitelj skupaj analizirata. Ravnatelj o ugotovitvah napravi zapisnik, ki ga učitelju izroči v podpis. V času najavljenih preverjanj in zaključevanja ocen se hospitacije ne izvajajo.
- Po priporočilu Šolskega razvojnega tima naj bi člani strokovnih aktivov (oz. njihovi vodje) prav tako opravljali hospitacije pri kolegih/kolegicah znotraj aktiva.
- Po sklepu pedagoške konference bodo posamezni učitelji vabili kolege/kolegice na svoje ure v primeru, da jim žele pokazati katero od didaktičnih/metodoloških novosti, ki jo uporabljajo pri pouku.
- Op. ravnatelj je v preteklih letih imel priložnost obiskati pouk nenapovedano, za krajši čas z namenom, da prisostvuje pouku. Tovrstni obiski so se izkazali za dobre, nemoteče in predvsem služijo za hiter pregled dela učitelja v razredu. To ni uradna hospitacija. Ravnatelj namerava s takšnimi obiski nadaljevati.

Rok za načrt hospitacij: 1. oktober 2017.

8.4. Letni razgovor

Učitelje/sodelavce je potrebno povprašati po morebitni potrebi po dodatnem izobraževanju in v skladu s tem ponuditi ustrezno obliko izobraževanja in nenazadnje tudi ustrezno strokovno delo na šoli. Veliko lažje se je odločati med sodelavci, za katere jasno veš, kaj so pripravljene delati, kje so dobri in česa morda ne zmorejo. Nenazadnje se je tako veliko lažje odločati tudi o nosilnih vlogah v strokovnih organih, ki jih predpisuje zakonodaja.

Tudi v šolskem letu 2017/2018 nadaljujem s prakso letnih razgovorov. Tovrstne razgovore načrtujem tudi v okviru rednih hospitacij in aktivnosti strokovnih aktivov v procesu evalvacije in načrtovanj.

Ravnatelj se je za potrebe strokovnega opravljanja letnega razgovora udeležil posebnega izobraževanja v organizaciji Šole za ravnatelje v januarju 2013 in marcu 2014.

9. SKLADI NA GIMNAZIJI ŠKOFJA LOKA

9.1. Učbeniški sklad

Na spletni strani šole so objavljeni sezname vseh učbenikov in delovnih zvezkov, ki se na šoli uporabljajo v tekočem šolskem letu, in naročilnica s seznamom učbenikov, ki si jih je mogoče izposoditi v šolskem učbeniškem skladu. Poslovanje poteka v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. V skladu s Pravilnikom se tudi izvajajo vsi potrebni postopki in opravila.

V preteklih letih se je na šoli postopno oblikoval bogat učbeniški sklad. Vsako leto si učbeniške komplete izposodi več kot 90 % dijakov. Natančnejši podatki za šolsko leto 2016/2017 bodo razvidni iz poročila o delovanju učbeniškega sklada. Podatki o delovanju sklada so objavljeni tudi na spletni strani šole.

Evidence:

- vodenje evidence vseh učbenikov,
- vodenje evidence izposojenih učbenikov po posameznih uporabnikih,
- vodenje evidence pridobljenih in porabljenih sredstev sklada (računovodstvo),
- vodenje evidence odpisanih učbenikov.

Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka Majda Kokalj Auguštniner.

Več informacij v Obvestilih dijakom 2017/2018.

9.2. Šolski sklad

Šolski sklad na Gimnaziji Škofja Loka posluje v skladu veljavnimi predpisi in dogovori. Osnovni namen šolskega sklada je z zbranimi sredstvi vsem udeležencem v šoli omogočiti boljše pogoje za delo.

Sredstva Šolskega sklada se uporabijo:

- za papir za pisna preverjanja pri vseh predmetih,
- za fotokopije za vsa učna gradiva in fotokopije testnih pol,
- kot nadomestilo za rabo šolskih atlasov za geografijo in zgodovino,
- za letopis šole, za izdajanje šolskega glasila dijakov,
- za vzdrževanje vodnega bara,
- za uporabo priručnikov in leposlovnih knjig iz šolske knjižnice / berila za maturo/,
- za uporabo in vzdrževanje računalnikov in tiskalnikov v knjižnici šole, namenjenih dijakom šole,
- za stroške spremstva dijakom na strokovnih ekskurzija in izmenjavah dijakov iz izbirnega progama OIV
- za delno plačilo zunanjih mentorjev zaq izvajanje nadstandardnih programov pri pripravi dijakov na tekmovanja iz znanj
- za druge namene, ki jih potrdi Svet staršev.

Sredstva za šolski sklad prispevajo starši dijakov, nadzor nad njihovo porabo pa spremljata Svet staršev in Svet šole. Starši in dijaki v šolski sklad v letošnjem šolskem letu prispevajo skladno s sklepom Sveta staršev in Sveta šole po 46 evrov (2 x 23 EUR po položnici). Spremeba pravilnika (predlog Sveta staršev in sklep UO Šolskega sklada, junij 2011: Starši, ki imajo na šoli vpisanih več otrok, vplačajo za vsakega posameznega otroka le prvi obrok. Prvo položnico bomo izdali v novembru 2017, drugo pa v marcu 2018.

Predsednica upravnega odbora Šolskega sklada je prof. Vesna Krvina, prof.

Več informacij v Obvestilih dijakom 2017/2018.

9.3. Sklad Gaudeamus

Sklad solidarne pomoči dijakinjam in dijakom Gimnazije Škofja Loka se napaja z dejavnostjo DRUŠTVA GAUDEAMUS, ki ima osnovni namen s prostovoljnimi prispevki pomagati tistim dijakom gimnazije, ki potrebujejo pomoč pri plačilu različnih stroškov, nastalih v času gimnazijskega šolanja.

Pomoč dijakom obsega delno kritje stroškov, največ do 1/3 vseh stroškov za:

- plačilo vstopnin in potnih stroškov za gledališke in druge predstave, ki so namenjene vsem gimnazijcem;
- plačilo stroškov obveznih strokovnih ekskurzij za dijake;
- plačilo stroškov maturantske ekskurzije, ki jo organizira šola;
- plačilo drugih dijakovih stroškov za šolo, ki jih potrdi odbor sklada.

Dejavnost društva v šolskem letu 2017/2018 je načrtovana z naslednjimi akcijami:

- september 2017: prostovoljni prispevkov s strani staršev na prvih roditeljskih sestankih
- 30. november 2017, ob 18. uri v predavalnici – **Dijak dijaku**, kulturni program pripravijo dijaki ob pomoči svojih mentorjev
- prošnja na občine: Škofja Loka, Železniki, Poljane-Gorenja vas in Žiri za pomoč skladu Gaudeamus.

Predsednica upravnega odbora sklada je Irena Florjančič, prof.

Več informacij v Obvestilih dijakom 2017/2018.

9.4. Društva v okviru Gimnazije Škofja Loka

Omenjena društva so samostojne pravne osebe, ki delujejo na Gimnaziji Škofja Loka z veljavnim statutom in društvenimi pravili. Dejavnosti društev: glej letna poročila.

9.4.1. Športno društvo Janez Petenel, predsednik društva: Matej Albreht, prof.

9.4.2. Kulturno društvo Kamniti most, predsednica društva Ana Prevc Megušar, prof.

10. SODELOVANJE DIJAKOV PRI DELU V ŠOLI

Več informacij v Obvestilih dijakom 2017/2018.

10. 1. Dijak in oddelčna skupnost

Dijaki s svojimi predlogi sodelujejo v načrtovanju in izvajanju LDN.

Njihove predloge se upošteva glede na veljavno zakonodajo, veljavni šolski red in dogovore med šolami v stavbi, glede na materialne možnosti šole, stališča staršev in profesorskega zbora.

Dijaki lahko svoja stališča in predloge izražajo:

- v pogovorih z razrednikom vsaj dvakrat v mesecu pri razrednih urah ali takoj, ko je pogovor potrebno opraviti;
- v pogovorih s profesorji razrednega profesorskega zbora;
- na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih;
- v pogovorih s šolsko svetovalno delavko;
- v stališčih Upravnega odbora Dijaške šolske skupnosti (DŠS), ki jih posredujejo pedagoškemu zboru; v pogovorih oddelčne skupnosti ali njihovega predstavnika z ravnateljem šole; sklic UO ŠDS je vsaka dva meseca;
- na srečanju predstavnikov dijakov razrednih skupnosti (t.i. dijaški parlament), ki je praviloma sklican štirikrat v šolskem letu.
- na srečanju vseh dijakov gimnazije z ravnateljem (predvidoma dvakrat v šolskem letu).

10. 2. Dijaška šolska skupnost (DŠS)

- V šolskem letu 2017/2018 šteje skupnost dijakov Gimnazije Škofja Loka **387** dijakin in **201** dijakov ali skupno **588 vpisanih dijakov**.
- DŠS gimnazije je v skladu z Zakonom o gimnaziji (31. člen, Ur. List Rs, št. 1/2007) po svoji organiziranosti dijaški parlament.
- Njegov izvršni organ je Upravni odbor dijaške skupnosti, ki ga sestavljata po dva predstavnika oddelčnih skupnosti.
- Dijaški parlament je najvišji organ odločanja v okviru DŠS, sestavljajo pa ga po trije predstavniki oddelčnih skupnosti.
- Dijaški parlament obravnava pobude skupnosti dijakov in jih posreduje upravnemu odboru DŠS in pedagoškemu zboru oz. vodstvu šole.
- Organi Dijaške skupnosti svoje aktivnosti v šoli usklajujejo s Statutom DŠS Gimnazije Škofja Loka, za svoje delo pa so odgovorni skupnosti dijakov in profesorskemu zboru.
- Dijaška skupnost Gimnazije Škofja Loka pripravi program dela skupnosti in ga predstavi vsem dijakinjam in dijakom na šoli.
- Za potrebe protokola zaključnih letnikov (maturantske plesne vaje, matruantski ples in maturantski sprevod) je organizirana posebna skupina predstavnikov dijakov Gimnazije Škofja Loka ter Šolskega centra Škofja Loka skupaj z njihovimi razredniki oz. uradnimi predstavniki šole.

Rok za pripravo programa: oktober 2017.

10. 3. Pravila, ki urejajo položaj dijaka v šoli (statusi dijakov)

Več informacij v Obvestilih dijakom 2017/2018.

Pravila šolskega reda so opredeljena:

- s Šolskimi pravili Gimnazije Škofja Loka (Obvestila dijakom 2017/2018), ki so oblikovana na osnovi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 60/2010);
- s sklepi pedagoškega zbora,
- vodstva šole,
- sveta šole,
- z dogovori med vodstvi vseh šol (Šolski center Škofja Loka, LU Škofja Loka) v šolskem posloplju.
- Statusi dijakov gimnazije so dodeljeni dijakom v skladu z Zakonom o gimnazijah, v skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti in v skladu s Šolskimi pravili. (Obvestila dijakom, X. poglavje, str. 29)

Uporabijo jih lahko:

- dijaki, ki obiskujejo srednjo glasbeno šolo,
- dijaki, ki se pripravljajo na državna tekmovanja v znanju,
- dijaki, ki imajo status perspektivnega športnika - državni reprezentanti v športu;
- dijaki, ki imajo status vrhunskega športnika,
- dijaki, ki zaradi zdravstvenih ali drugih razlogov ne morejo pravočasno opraviti obveznosti.

Šola dijakom ponuja tudi **interni** status.

"Interni" status za dijake, ki so aktivni klubski športniki, člani šolskega pevskega zbora ali obiskujejo nižjo glasbeno šolo.

Ta status lahko med šolskim letom uporabi le dijak, ki v ocenjevalnem obdobju nima negativnih ocen, ob neuspešnem delu pri posameznem predmetu pa mu profesor tega predmeta internega statusa ne upošteva dokler ne popravi slabih ocen. Dijaki 1. letnikov za "interni" status lahko zaprosijo šole v začetku 2. polletja v tekočem šolskem letu.

Dijaki, ki želijo pridobiti status, morajo najkasneje do 30. septembra 2016 šoli nasloviti prošnjo (obrazec), ob izpolnjevanju pogojev pa se jim najkasneje v 30 dneh od vložitve prošnje izroči Sklep o uveljavljanju statusa.

Več informacij v Obvestilih dijakom 2015/2016, poglavje X, člen 52 – 55, str. 29 - 30.

Ocenjevanje znanja se izvaja po Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 60/2010). *Več informacij v Obvestilih dijakom 2015/2016.*

Ustno ocenjevanje se izvaja napovedano pri tistih predmetih, kjer je o tem sprejet dogovor profesorja z dijaki oddelka.

Stroške programov OIV delno plača šola, dijaki pa plačajo stroške vozovnic in vstopnic, stroške vabljenih predavateljev, stroške izobraževalnih tečajev.

Dijaki plačajo tudi stroške za izposojno knjig iz sklada učbenikov in stroške za namerno povzročeno škodo na šolski opremi.

Denar za vsa plačila oddelčni blagajnik ob vročitvi ustreznega potrdila odda v tajništvu. Stroške za fotokopije, papir za teste in za šolske pripomočke dijaki plačajo v Šolski sklad. Šolski sklad posluje po pravilih ZOFVI, vplačila v sklad pa se izvedejo s položnico.

Rok za oddajo vloge za pridobitev statusa: 30. september 2017 ali ob izpolnitvi pogojev.

10. 4. Socialna in zdravstvena zaščita dijakov:

- Socialno ogroženim dijakom bo šola v okviru materialnih možnosti omogočila popust pri plačilu stroškov za ekskurzije, predstave in za nabavo učil, plačila stroškov za fotokopiranje pa bodo v celoti oproščeni.
- Predlog za oprostitev navedenih plačil sporoči dijak sam ali njegov razrednik, v tajništvu šole ali pri šolski svetovalni delavki.
- Sklad solidarne pomoči pri **Društvu GAUDEAMUS** - predlog za odobritev socialne pomoči dijaku se obravnava v skladu s pravili **Društva GAUDEAMUS**.
- **Pedagoški kolektiv, posebej pa šolska svetovalna delavka, razredniki in ravnatelj** spremljajo in skupaj s starši in pristojnimi ustanovami (centri za socialno delo in druge podobne ustanove za pomoč mladostnikom v težavah, kriminalistične službe) ugotavljajo ustrezne metode in postopke za preprečevanje širjenja droge med šolsko mladino in na primeren način ukrepajo.
- Pogovori s starši in dijaki - vodijo jih strokovnjaki za preprečevanje zasvojenosti.
- Zavzemajo se za načelo, da se mladostnikove osebne težave skuša reševati le v sodelovanju med dijakom, razrednikom, starši in ustrezno strokovno službo. Iščejo rešitve iz težav z osebnim pogovorom, ki dijaka in starše ne ogroža in jih dodatno ne obremeni.
- Šola obvesti policijo v primerih, ko obstaja sum, da dijak preprodaja drogo.
- **Zdravstveni pregledi in cepljenja za dijake** - program pripravi Zdravstveni dom Škofja Loka. Pregledi obsegajo sistematski pregled in cepljenje za dijake 1. in 3. letnika. Po dogovoru z Zdravstvenim domom Škofja Loka bodo vsi pregledi za dijake opravljeni v obdobju: 3. letnik: september 2017 – februar 2018; 1. letnik: marec - april 2018.

10.5. Šolska prehrana

Šola dijakom zagotovi v šolskem času možnost tople malice za vsak šolski dan. Ponudnik prehrane je isti kot za Šolski center Škofja Loka, ki je spomladi 2017 izvedel javno naročilo za obdobje 2017 – 2022, to je podjetje Slorest. Gimnazija Škofja Loka se z aneksom pridružuje izbiri ponudnika glede na pravila javnih naročil. V skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. list RS št. 43/2010) je Svet Gimnazije Škofja Loka sprejel tudi Pravila šolske prehrane.

Pravila šolske prehrane: Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. list, št 43/2010) je Svet Gimnazije Škofja Loka na redni seji dne 1. julija 2010 obravnaval in sprejel **Pravila šolske prehrane. Pravila so sestavni del šolskih pravil.**

Več o šolski prehrani gl. Obvestila dijakom 2017/2018, pogavlje XI, str. 32 – 34.

10.6. Priznanja za uspehe v šoli

Na predlog učitelja, razrednika, mentorja, ravnatelja, profesorskega zbora ali razredne skupnosti prejme dijak za uspešno in prizadevno delo v šoli priznanje in pohvalo ali nagrado.

Priznanje in pohvala se dijaku izreče za:

- odličen uspeh
- dosežek na tekmovanjih v znanju, izjemen dosežek na področju športa, glasbe ali drugih dejavnosti v šoli, posebno prizadevnost na področju prostovoljnega socialnega dela, nudenje nesebične pomoči sošolcu pri učenju ali v stiski

Knjižna ali druga praktična nagrada se podeli:

- na tekmovanjih v znanju
- maturantu, ki je na maturi dosegel izjemen uspeh
- dijaku, udeležencu mednarodne olimpijade znanj

Vsa priznanja se dijakom praviloma podeljujejo na podelitvi spričeval ob koncu pouka, na predlog učitelja pa lahko tudi med šolskim letom.

Knjižne ali druge praktične nagrade se podeljujejo na posebni svečanosti v organizaciji Gimnazije Škofja Loka, na predvečer Dneva državnosti (25. junij) v predavalnici šole. Na to prireditve so pisno vabljeni dijaki in njihovi starši. Obenem na tej prireditvi mentorice programa MEPI podelijo bronasta in srebrna priznanja MEPI.

Dosežke dijakov šola podeljujejo javno, podrobneje objavi na oglasnem mestu, šolski spletni strani, javnih tiskanih in elektronskih medijih ter v letopisu šole.

Dijake, ki so dosegli odličen uspeh in druge zaslužne dijake, šola ob koncu šolskega leta povabi na enodnevno ekskurzijo.

Zlatim maturatnom ter udeležencem olimpijad ter drugim dijakom letnikov, ki so se med počitnicami še posebej izkazali navedenarodnih tekmovanjih, šola podeljuje praktične (in knjižne) nagrade na prireditvi **Slovo generacije**, predvidoma v zadnjem tednu septembra.

(Predlog protokola v zvezi s podelitvijo priznanj, pohval ali drugih praktičnih nagrad je sprejel učiteljski zbor na svoji redni pedagoški konferenci 19. maja 2010 in velja do preklica.)

Več gl. Poglavje VIII, Šolskih pravil Gimnazije Škofja Loka v Obvestilih dijakom 2017/2018 (str. 24 - 25)

Priloga 5: Preglednica nagrad najboljšim dijakom Gimnazije Škofja Loka – obrazec

10.7. Dijakinje in dijaki glede na kraj stalnega prebivališča

občina	število dijakov	1. letnik
Medvode	25	10
Škofja Loka	239	63
Kranj	107	37
Železniki	62	12
Cerkno	1	0
Ljubljana	4	1
Preddvor	6	4
Bled	1	1
Cerklje na Gorenjskem	6	1
Gorenja vas – Poljane	59	21
Idrija	1	1
Jezerško	1	0
Golnik	1	0
Naklo	15	6
Šenčur	18	2
Ptuj	1	0
Tolmin	1	1
Tržič	22	11
Žiri	18	6
Skupaj	588	177

11. PEDAGOŠKO DELO Z NADARJENIMI DIJAKI IN DIJAKI Z ODLOČNO O USMERITVI

Gl. Načrt Šolske svetovalne delavke za šolsko leto 2017/2018

11. 1. Dijaki z odločbo o usmeritvi

Pomoč pri usmeritvi dijaka za pridobitev odločbe za dodatno strokovno pomoč ali prilagoditve pouka v primeru dolgotrajne bolezni, poškodbe, na novo odkritih primanjkljajev na posameznih področjih učenja.

Priprava individualiziranega programa za dijake s posebnimi potrebami, obveščanje širše strokovne skupine o vsebini individualiziranega programa, spremljanje izvajanja individualiziranega programa ter vmesne in končne evalvacije dela s člani strokovnih skupin, s starši in z dijakom.

Seznanjanje učiteljev o značilnostih posameznih stanj, bolezni, primanjkljajev.

V letošnjem šolskem letu bomo imeli naslednje dijake s posebnimi potrebami in odločbo o usmeritvi:

V letošnjem šolskem letu bomo imeli naslednji dijaki s posebnimi potrebami in odločbo o usmeritvi:

Ime in priimek	Razred	Vrsta motnje
dijakinja	1. b	Epilepsija (odločbo še pričakujemo)
dijak	1. c	dolgotrajno bolan otrok, Aspergerjev sindrom, ADHD
dijakinja	1. b	primanjkljaji na posameznih področjih učenja, čustvene motnje
dijak	1. c	zmerno gibalno oviran otrok, kongenitalna miopatija
dijakinja	1. d	dolgotrajno bolan otrok, tumor, epilepsija
dijakinja	1. š	primanjkljaji na posameznih področjih učenja (v postopku pridobivanja odločbe)
dijak	2. c	dolgotrajno bolan
dijakinja	2. š	primanjkljaji na posameznih področjih učenja (v postopku pridobivanja odločbe)
dijak	2. b	primanjkljaji na posameznih področjih učenja, motnje čustvovanja in vedenja (v postopku pridobivanja odločbe)
dijakinja	2. b	primanjkljaji na posameznih področjih učenja, čustvene motnje
dijak	2. š	primanjkljaji na posameznih področjih učenja
dijak	3. a	Dolgotrajno bolan otrok, Crohnova bolezen
dijak	3. a	Primanjkljaji na posameznih področju učenja
dijakinja	3. b	Slepa dijakinja
dijak	3. c	Lažje gibalno oviran dijak
dijakinja	3. d	Dolgotrajno bolan otrok
dijak	3. š	primanjkljaji na posameznih področjih učenja (v postopku pridobivanja odločbe)
dijakinja	4. c	Primanjkljaji na posameznih področju učenja
dijakinja	4. c	primanjkljaji na posameznih področjih učenja
dijak	1. c	status perspektivnega športnika
4 dijaki	2. š	status perspektivnega športnika
2 dijaka	3. a	status perspektivnega športnika
dijak	4. d	status perspektivnega športnika
2 dijaka	4. e	status perspektivnega športnika
Dijakinja	1. e	Pedagoška pogodba
3 x dijaki	2. š	Pedagoška pogodba
Dijak	3. d	Pedagoška pogodba
Dijak	1. e	Vzporedno izobraževanje Osebni izpobraževalni načrt (OIN)
Dijak	3. b	Vzporedno izobraževanje Osebni izpobraževalni načrt (OIN)
Dijak	3. e	Vzporedno izobraževanje Osebni izpobraževalni načrt (OIN)
Dijak	4. a	Vzporedno izobraževanje Osebni izpobraževalni načrt (OIN)

Stanje 15. 9. 2017

Organizacija učne pomoči za dijake z učnimi težavami.

V letošnjem letu bomo nadaljevali delo z nadarjenimi v skladu s Konceptom za delo z nadarjenimi dijaki.

Pedagoško delo z dijaki s posebnimi potrebami na šoli usklajuje šolska svetovalna delavka Saša Bogataj Suljanović.

11.2. Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki

Koncept dela je bil potrjen na 100. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, 15. marca 2007, sklep šte. 4.; v skladu s 36. člen Zakona o gimnazijah; Navodila ekspertne skupine za VIZ delo z nadarjenimi, Zavod Rs za šolstvo, dopis št. 0240-14/2012-4 (7-5800) z dne 10. 9. 2012). gl. tudi Poročilo o delu z nadarjenimi v preteklem šolskem letu

Strategije za šolsko leto 2017/2018

- Informiranje strokovnih delavcev
- Imenovanje projektne skupine
- Oblikovanje vizije in ciljev dela šole z nadarjenimi in vključitev v razvojni načrt šole
- Informiranje novincev in staršev

Odkrivanje nadarjenih

1. način: Potrditev identifikacije nadarjenih (1. letnik)

2. način: Evidentiranje dijakov, ki bi lahko bili nadarjeni. Seznanitev dijaka in staršev ter pridobitev njihovega mnenja in soglasja za identifikacijo. Identifikacija.

3. način: Potrditev nadarjenosti na osnovi dosežka dijaka. Seznanitev in pridobitev mnenja dijaka in staršev

Vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi dijaki

- Priprava in ponudba programov dejavnosti in sprejemanje prijav.
- Sprejemanje vlog dijakov in staršev za pripravo INDEP.
- Pridobitev mnenja in soglasja dijaka in staršev k osnutku INDEP ali pedagoške pogodbe.
- Izvajanje in spremljanje INDEP.
- Analiza uresničevanja INDEP.
- Evalvacija uresničevanja koncepta, evalvacije INDEP.
- Dopolnjevanje in načrtovanje novih programov.

S 1. 1. 2014 je začel veljati nov Zakon o štipendiranju, ki zahteva, da dijak, ki kandidira za Zoisovo štipendijo, po novem mora imeti **izjemni dosežek in povprečno oceno najmanj 4,1 (ali zlato maturo)**. Glej spodaj:

Dodatni pogoji: IZJEMNI DOSEŽEK in

- v zaključnem razredu OŠ povprečna ocena najmanj 4,70 **ALI**
- v SŠ povprečna ocena najmanj 4,10 ali več **ALI**
- zlati maturant **ALI**

- v VŠ ali VS izobraževanju povprečna ocena najmanj 8,50 ali več **ALI**
- uvrstitev med najboljših 5% študentov v svoji generaciji
- Izjemni dosežki so dosežki iz znanja ali raziskovanja, razvojne dejavnosti ali umetnosti.

IZJEMNI DOSEŽEK:

- Ob prehodu med ravnmi izobraževanja je možno uveljavljati izjemni dosežek iz zadnjih dveh šolskih ali študijskih let iz predhodne ravni izobraževanja, v vseh ostalih primerih pa izjemni dosežek, ki ga je dosegel v času izobraževanja na ravni izobraževanja, za katero uveljavlja Zoisovo štipendijo.
- Posamezni dosežek se lahko uveljavlja le enkrat.
- Dosežki:
 - individualni ali skupinski (do 5 članov v skupini),
 - zlata in srebrna priznanja,
 - umetniško delo ali drugo delo, ki je dobilo vsaj dve pozitivni strokovni kritiki, idr.
- Dosežki s področja športa po Zštip-1 ne štejejo več med izjemne dosežke.

Iz tega razloga je potrebno dijake spodbujati za sodelovanje na tekmovanjih in jih na tekmovanja dobro pripraviti.

11.3. Dijaki tujci

V letošnjem letu na šoli nimamo vpisanega nobenega tujca.

11.4. Dijakinji v programu Mednarodna mobilnost dijakov 2017/2018

- Gimnazija Škofja Loka že šesto leto zapored gosti dva danska dijaka oz. dijakinji na dvomesečni izmenjavi. V času od 16. 9. do 11. 11. 2017 s Himmelev Gymnasium iz mesta Roskilde gostimo dve dijakinji. To sta Josephine Schou Monnike in Lea Blicher Wildenradt. Škofjeloški dijakinji Ana Evelyn Davis, 3. a, in Maja Gruden, 3. d, pa se bosta izobraževali na danski šoli od 6. 1. do 3. 3. 2018.
V času mobilnosti šola poskrbi za redno oz. dodatno izobraževanje dijakov po dogovoru oz. v skladu s pogodbo za mednarodno mobilnost dijakov. Koordinator letošnjega projekta sta: Jože Bogataj, prof. in saša Bogataj Suljanović.
- Gimnazija Škofja Loka sodeluje v šolskem letu 2017/2018 skupaj z občino Škofja Loka v projektu Erasmus+, ki ga koordinatira ga. Sabina Gabrijel z občine. Prvi del projekta je bil realiziran v Franciji v juliju 2017, drugi del načrtujemo v aprilu, ko bo 10 dijakov šole odšlo na mednarodno srečanje sodelujočih držav na Portugalsko.
- Gimnazija Škofja Loka intenzivno sodeluje v projektu Douzelage (www.douzelage.org) in za tekoče šolsko leto so napovedana strokovna srečanja na Danskem (Holstebro, oktober 2017), Švedska (Oxelosund, maj 2018) ter druge aktivnosti v zvezi z dleovanjem mreže (obisk hrvaškega Rfovinja in šole, sestanki odbora za Douzelage).

Več o projektih v programih OIV 2017/2018.

12. PEDAGOŠKE KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

Načrt pedagoških konferenc kolektiva Gimnazije Škofja Loka, klasičnega oddelka in sestankov šolskega razvojnega tima

Predlog mesečnih pedagoških konferenc in predvidenih srečanj s starši dijakov Gimnazije Škofja Loka v šolskem letu 2017/2018

	<i>Pedagoške konference učiteljskega zbora</i>	<i>Pedagoške konferenca klasičnega oddelka</i>	<i>Oddelčne konference</i>
september 2017	5 september ob 14. uri uvodna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora ob začetku novega šolskega leta	20. september - ob 14: sestanek učiteljskega zbora klasičnih oddelkov za pregled načrta del za 2017/2018	
oktober 2017	5. oktober (izobraževanje) Predavanje iz cikla Šola za starše Udeležba na mednarodnem simpoziju v BC Naklo		
november 2017	9. november (izobraževanje) ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora, predavanje	november – priprava na vseslovensko srečanje dijakov KG	
december 2017	7. december ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora,	14. december Ob 14. uri: sestanek z razredniki klasičnih oddelkov, pregled 1. ocenjevalnega obdobja	
januar 2018	18. januar ob 15. uri: pedagoška konferenca ob zaključku 1. polletja (redovalna)	18. januar Ob 14. uri: sestanek z razredniki klasičnih oddelkov, pregled 1. ocenjevalnega obdobja	
februar 2018	6. februar ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora (priprava na informativni dan)		
marec 2018	marec (obisk kulturnega dogodka) (za vse člane učiteljskega zbora)	15. marec, priprava na evalvacijo - ob 14. uri: sestanek učiteljskega zbora klasičnih oddelkov	
april 2018	5. april ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora		
maj 2018	18. maj ob 14. uri: redna pedagoška konferenca ter zaključna konferenca za 4. letnik, celotni učiteljski zbor (priprava na SM)		
junij 2018	20. junij zaključna konferenca za dijake 1., 2. in 3. letnikov (redovalna), ob 8. uri 22. junij: : podelitev spričeval 28. junij : evalvacija in načrtovanje	14. junij - sestanek PT za klasične oddelke (evalvacija programa) 28. 6. načrtovanje	

julij 2018	4. julij Ob 11. uri: zaključna konferenca po spomladanskih popravnih izpitih in SM		
avgust 2018	20. avgust ob 11. uri: sestanek pedagoškega zbora po jesenskem izpitnem roku in pred SM		
	31. avgust Sestanek z razredniki in pedagoška konferenca pred pričetkom novega šolskega leta, ob 8. uri	do 31. avgusta: načrtovanje in priprava dokumentacije (razredniki, vodja PP)	

Sestanki razrednega učiteljskega zbora za posamezne razrede 1., 2. 3. in 4. letnika so sklicani po potrebi. Načrtujemo tudi sestanke z razredniki posameznega letnika (jeseni in spomladi)

Pedagoški sestanki z razredniki 1., 2. 3. in 4. letnikov so načrtovani **v zadnjem tednu oktobra 2017, 2. teden v januarju in v zadnjem tednu v marca 2018.**

Oddelčne konference po potrebi sklicuje razrednik/razredničarka skupaj s šolsko svetovalno delavko.

Pedagoški sestanki ravnatelja z vodji strokovni aktivov posameznih področij so del aktivnosti šolskega razvojnega tima.

13. NAČRTOVANJE VPISA V ŠOLSKO LETO 2018/2019

13.1. Gimnazija Škofja Loka načrtuje v šolskem letu 2018/2019 vpis v:

- program klasična gimnazija (1 oddelek)
- program gimnazija (5 oddelkov)

Tuj jezik 2:

Za vpis v šolsko leto 2018/2019 bo Gimnazija Škofja Loka poleg angleščine kot TJ 1 ponudla dijakom izbiro enega izmed naštetih jezikov v okviru TJ 2: ruščino, nemščino, francoščino in španščino, in sicer:

- do 60 mest (2 skupini) nemščine
- do 30 mest (1 skupina) francoščine
- do 30 mest (1 skupina) ruščine
- do 30 mest (1 skupina) španščine.

Pri delitvi v skupine je potrebno upoštevati standarde in normative, zato se bodo dijaki delili v skupini pri tistih TJ, če bo večji interes (št. dijakov), oz. kjer je to možno glede na zakonsko podlago.

Smeri so načrtovane tako, da se lahko vsak dijak po 3. letniku odloča o izbiri vseh predmetov, ki so v programu gimnazije maturitetni.

Dijaki se pred vpisom v 1. letnik lahko sami odločijo o izbiri smeri in drugega tujega jezika. Šola bo v okviru razpisa skušala upoštevati njihovo prvo izbiro.

13.2. Sodelovanje v mreži gimnazij, ki izvajajo program klasična gimnazija

V avgustu 2014 so se ravnatelji gimnazij, ki izvajajo program KG (to so: Gimnazija Poljane, Prva gimnazija Maribor, I. gimnazija v Celju, Gimnazija Novo mesto in Gimnazija Škofja Loka) sestali z namenom, da napravijo strategijo dela v programu KG. Od takrat se na dva meseca redno srečujejo v okviru projektnih timov. Vsaka od omenjenih šol je gositeljica enega srečanja. Oblikovani so bili timi učiteljev (lat, slo, zgo, fil) in za leto 2016/2017 je bil sprejet naslednji akcijski načrt:

- srečanje ravnateljev KG na eni izmed šol s programom KG za načrtovanje del, oktober 2017
- srečanje dijakov KG v okviru prireditve Ave Emona, september 2017
- srečanje vseh dijakov KG na Gimnaziji Poljane v Ljubljani, 16. november 2017
- srečanje ravnateljev, evalvacijsko srečanje marca in junija na eni izmed šol v projektu.
- Gimnazije, ki izvajajo program klasična gimnazija, so v avgustu 2015 prijavile svojo strategijo in elemente prenove v inovacijskem projektu na Zavod RS za šolstvo za šolska leta 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018 (gl. Akcijski načrt strokovnega aktiva KG)

13.3. Priprava za vpis v šolsko leto 2018/2019 obsega:

- obveščanje osnovnih šol v širšem zaledju naše šole o pogojih in možnostih šolanja na Gimnaziji Škofja Loka,
- navezovanje neposrednega stika s svetovalnimi službami na osnovnih šolah (povabilo na Gimnazijo Škofja Loka, predvidoma konec oktobra 2017),
- delavnice za nadarjene učence devetih razredov regije, predvidoma v petek, 19. oktobra 2017,
- obveščanje o možnostih vpisa v lokalnih medijih – radio, TV, časopisi,
- priprava tiskane informacije (publikacija Dobrodošli na Gimnaziji Škofja Loka v šolskem letu 2018/2019) o šoli za vse udeležence informativnega dne,
- Gimnazija Škofja Loka bo vodstvom osnovnih šol v južnem delu Gorenjske ponudila možnost, da strokovni delavci gimnazije njihovim učencem predstavijo našo šolo in naše delo. Šolska svetovalna delavka, posamezni učitelji in dijaki ter ravnatelj šole bodo obiskali osnovne šole v škofjeloški regiji.
- Gimnazija 19. oktobra 2017 pripravlja delavnice za nadarjene devetošolce, in sicer z naslovom **Uravnnoteženost – pogoj za občutek zadovoljstva in izpolnjenosti**
- Priprave na **informativni dan** bodo potekale v januarju 2018, vodili pa jih bodo:
 - Jože Bogataj ravnatelj,
 - Saša Bogataj Suljanović, šolska svetovalna delavka,
 - Milena Dolenc, odgovorna za logistično izvedbo informativnega dne,
 - vsi profesorji v šoli, ki se bodo pripravili na predstavitev svojega dela in dejavnosti.

Rok: vse šolsko leto, predvsem do začetka vpisnega postopka (od oktobra 2017 do februarja 2018).

Informativna dneva za slovenske srednje šole sta 9. in 10. februar 2018.

14. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

Starši so dolžni na pobudo šole, predvsem pa na lastno pobudo spremljati delo svojih otrok v šoli, tudi s tem, da se redno udeležujejo sestankov z razrednikom na roditeljskih sestankih (RS) in govorilnih ur (GU).

Pedagoški delavec šole lahko od dijakovih staršev zahteva, da pridejo v šolo na pogovor ob morebitnih dijakovih učnih težavah ali kršitvah šolskega reda.

Prvi roditeljski sestanek za starše v šolskem letu skliče ravnatelj, v nadaljevanju pa bodo oddelčni sestanki, ki jih bodo vodili razredniki. Drugi sestanek za dijake 1., 2. in 3. letnika bodo vodili razredniki. Drugi sestanek za dijake 4. letnika bodo vodili ravnatelj, tajnica ŠMK in šolska svetovalna delavka.

Razpored govorilnih ur in roditeljski sestankov za šolsko leto 2017/2018

četrtek, 7. september 2017	ob 17.30: RS za starše dijakov 2. letnika, skupini in oddelčni
torek, 12. september 2017	ob 17.30: RS za starše dijakov 1. letnika, skupni in oddelčni
sreda, 13. septembra 2017	ob 17.30: RS za starše dijakov 4. letnika, skupni in oddelčni
četrtek, 14. september 2017	ob 17.30: RS za starše dijakov 3. letnika, skupni in oddelčni
9. november 2017	ob 17. uri: GU za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika
7. december 2017	ob 17. uri: GU za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika
18. januar 2018	ob 17.30 : RS za starše dijakov 1. letnika (analiza 1. polletja) ob 17. uri: GU za starše dijakov 2., 3. in 4. letnika
15. februar 2018	ob 17.30: RS za starše dijakov 4. letnika, skupni (splošna matura in vpis na univerzo), evalvacija
15. marec 2018	Ob 17. uri: GU za starše dijakov 1., 2., 3 in 4. letnika
5. april 2018	ob 17. uri: RS za starše dijakov 1.letnika, skupni in oddelčni ob 18. uri: RS za starše dijakov 2. letnika, skupni in oddelčni
12. april 2018	ob 17.30: RS za starše dijakov 3. letnika, plenarni in oddelčni
10. maj 2018	ob 17.uri: zadnje GU za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika v tekočem šolskem letu

Starši dijakov Gimnazije Škofja Loka so vabljeni tudi na dopoldanske govorilne ure pri razrednikih oz. posameznih profesorjih. Razpored dopoldanskih govorilnih ur bo objavljen najkasneje 15. septembra 2017 (1. polletje) in 1. februarja 2018 (2. polletje) na šolski spletni strani.

Poleg navedenih bodo med šolskim letom roditeljski sestanki za posamezne oddelke tudi v primeru, ko bodo dali pobudo razrednik, dijaki, starši ali učiteljski zbor.

Učiteljski zbor šole se zavzema za odkrito in konstruktivno sodelovanje z dijaki in starši, zavedajoč se, da uspešno šolo lahko ustvarjamo le s sodelovanjem vseh. V skladu s tem načelom zaposleni v šoli pričakujemo tudi od staršev ustrezen odnos do šole in do zaposlenih v njej.

Ravnatelj šole in učiteljski zbor starše pravočasno obveščajo o načrtovanju in izvajanju vzgojnoizobraževalnega dela.

Učiteljski zbor šole si pridržuje pravico do strokovne presoje o pedagoških vprašanjih, zato ne more upoštevati vsakršnih stališč, kritik in predlogov s strani uporabnikov, če le-te niso argumentirane, strokovne in če so učitelji prepričani v ustreznost in zakonitost ravnanja.

14. 2. Seje sveta staršev v šolskem letu 2017 - 2018

- 26. september 2017 - 1. seja sveta staršev v novem šolskem letu (LDN za novo šolsko leto)
- februar 2018 – pregled dela ob polletju, predstavitev dela skladov, finančni načrt
- junij 2018 - seja staršev: analiza ob zaključku pouka in o načrtih za pedagoško delo v novem letu.

Rok za sklic 1. sestanka sveta staršev: 26. september 2017.

15. SODELOVANJE ŠOLE Z JAVNOSTJO

Gimnazija Škofja Loka bo v šolskem letu 2017/2018 načrtovala in izvajala sodelovanje z javnostjo, drugimi ustanovami in zunanjimi sodelavci ob naslednjih dejavnostih:

15.1. Povezovanje s kulturnimi institucijami

(iz programa obveznih in izbirnih vsebin): Cankarjev dom Ljubljana, Glasbena mladina ljubljanska, Slovensko mladinsko gledališče (SMG), Prešernovo gledališče Kranj (PG), Slovensko narodno gledališče DRAMA, Mestno gledališče ljubljansko (MGL), Narodna galerija (NG), Ljubljana;

15.2. Povezovanje v lokalni skupnosti:

- Občina Škofja Loka – oddelek za družbene dejavnosti (projekt Douzelage in Erasmus+)
- Muzejsko društvo Škofja Loka,
- Muzejsko društvo Želeniki
- Loški muzej Škofja Loka
- Društvo upokojencev Škofja Loka
- kulturne ustanove – iz programa obveznih in izbirnih vsebin (Loški oder, Loški muzej, Združenje likovnih umetnikov, lokalne galerije, splošna knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka),

- Radio Sora
- iz programa prostovoljci: sodelovanje z OŠ Jela Janežiča, Dom oskrbovancev,
- LAS (iz programa Zdrav način življenja,)
- Univerza za tretje življenjsko obdobje, Škofja Loka
- Zavod za zdravstveno varstvo Kranj
- Filatelistično društvo Škofja Loka
- Razvojna agencija Sora
- Sodelovanje dijakov in učiteljev z lokalnimi šolami – glej program OIV.
- in druge organizacije v regiji, ki bi si želele sodelovanja s šolo.

15.3. Sodelovanje s Slovensko vojsko

- (Center za uposabljanje, Vipava) v programu MEPI - Mednarodno priznanje za mlade, in sicer v dvodnevem in dveh trodnevih taborih za 3 skupine dijakov 1., 2., 3., in 4. letnika.

Rok za izvedbo: celotno šolsko leto oz. po dogovoru z ustanovami.

16. ŠOLSKE RAZVOJNI TIM (ŠRT) V LETU 2017/2018

Sestava in delovanje ŠRT v š. l. 2017/2018:

Saša Bogataj Suljanovič, prof: vodja ŠRT, svetovalna delavka in vodja projektnega tima za učenje učenja

Jože Bogataj, prof: ravnatelj, vodja strokovnega kolegija (za potrebe ŠRT): koordinacija izmenjav in strokovnih ekskurzij), član tima za promocijo šole

Mojca Tolar, predstavnica naravoslovja

Nataša Veber, vodja jezikoslovne skupine

Irena Florjančič, predstavnica za slovenščino

Aljoša Erman, predsednik sveta šole in vodja tima za promocijo (vpis, informativni dan)

Vesna Krvina, vodja naravoslovne skupine

Andreja Kolar, predstavnica za družboslovje

Ana Prevc Megušar, koordinatorica programov OIV.

16.1 Izhodišča

Kolektiv Gimnazije Škofja Loka je že od vsega začetka uvajanja posodobitve gimnazijskih programov (od leta 2005/2006 z uvajanjem evropskih oddelkov kot modula posodobitve) razvijal dejavnosti šolskega razvojnega tima kot promotorja sprememb. Skozi vsa ta leta sta se spreminjala tako vloga kot organizacija ŠRT, glede na potrebe oz. priporočila strokovnjakov Zavoda RS za šolstvo in Konzorcija splošnih gimnazij.

H Konzorciju splošnih gimnazij smo na Gimnaziji Škofja Loka pristopili leta 2008 in hkrati začeli z izvajanjem projekta Posodobitev gimnazijskih programov. Konzorcij deluje v okviru Ministrstva za šolstvo, ki nudi finančno podporo s sredstvi Evropskih strukturnih skladov. Sodelujemo tudi z Zavodom RS za šolstvo, ki nudi pri izvajanju projekta Posodobitev kurikularnega procesa na OŠ in gimnazijah strokovno podporo za delo šolskih projektnih timov, dostop do strokovnih gradiv in usposabljanje učitelje za uvajanje posodobitev.

Sodelovanje v obeh projektih, katerih cilj je prenova gimnazijskih programov, je usmerjeno k še boljši kakovosti pouka ter kompleksnejšemu znanju dijakov. Celostni pristop učenja in poučevanja v procesu posodobitve gimnazij bomo lahko dosegli le z razvijanjem modelov in pristopov celostnega učenja, razvijanjem kompleksnih znanj in modelov preverjanja in ocenjevanja ter evalvacijo dosežkov.

Koncem leta 2012/2013 je šolski razvojni tim izgubil svojo primarno vlogo, kot mu jo je določil Zavod RS za šolstvo. V skladu s sprejetimi smernicami za obdobje 2012 – 2017 je bilo potrebno znotraj obstoječih pravnih norm določiti ŠRT novo vlogo. Zavedamo se, da bo potrebno še veliko dela, da z vsakodnevno uporabo že uveljavljenih posodobitev kurikularnega procesa (medpredmetno in timsko poučevanje), strokovnih gradiv iz zbirke Posodobitev v gimnazijski praksi ter prenovljenih učnih načrtov in maturitetnih katalogov kvalitetno razvijamo nove modele in pristope, da bo vsak posamezni učitelj stopil na pot sodobnega poučevanja. V tem letu bo poseben poudark namenjen preverjanju in ocenjevanju znanja.

Šolski razvojni tim – področja dela

- Vodenje šolskega razvojnega tima; načrtovanje dela.
- Delo na področju evalvacij.
- Posredovanje sklepov, zamisli, predlogov kolektivu.

Osnovne smernice za letošnje šolsko leto: Iz teorije 8 krogov odličnosti: Uravnoteženost – občutek zadovoljstva in izpolnjenosti v življenju.

16.2 Načrt dela ŠRT za šolsko letpo 2017/2018

16.2.2. Naloge članov ŠRT

Sestanki članov ŠRT bodo praviloma dvakrat mesečno, po potrebi pa tudi pogosteje. Osnovna naloga ŠRT je spodbujati, usmerjati in organizirati postopke posodabljanja gimnazije oz. prenove gimnazijskih programov v okviru projekta Posodobitev kurikularnega procesa na OŠ in GIMN.

- Šolski razvojni tim skrbi za izmenjavo izkušenj oz. primerov, sodelovalno in timsko poučevanjem, kolegialne hospitacije in kritično prijateljevanje pri uvajanju sodobnih oblik poučevanja.
- Skrbi za spodbujanje učenja ključnih kompetenc: učenje učenja, kritično mišljenje in sporazumevanje v tujem jeziku, matematične kompetence in osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji, digitalne pismenosti, socialne in državljanske kompetence.
- Spremlja dogajanje na področju vpeljevanja sprememb in evalvira učinke. V ta namen izdelava anketne vprašalnike, jih obdela in rezultate predstavi kolektivu.

Člani tima redno analizirajo dogajanje v timu z namenom, da sistematično razpravljajo o tem, kako delajo, kakšne so posledice njihovih dejavnosti, torej spremljajo in ovrednotijo lastno delo in načrtujejo strategijo izboljšanja učinkovitosti.

- Za doseganje ciljev ŠRT vključuje tudi sodelovanje s predmetnimi aktivni, poskrbi za redna srečanja in poročanje o delu na rednih pedagoških konferencah.
- Sistematično načrtuje, organizira in skupno koordinira dejavnosti za doseg ciljev pri vpeljevanju sprememb.
- Koordinira udeležbo članov ŠRT, vodij projektnih timov in drugih timov na izobraževanjih na nacionalni ravni.
- Skrbi za prenos informacij s posameznih seminarjev na ZRSŠ med vse člane kolektiva.
- Skrbi za evalvacijo v ŠRT, predmetnih aktivih, PT, pripravi letno poročilo in načrtuje delo za naslednje šolsko leto.
- V ta namen ŠRT pripravlja pogoje za uvajanje sprememb v poučevanju in učenju ter skupnem učenju in za prenos izkušenj in novih praks na celoten kolektiv in vse gimnazijske oddelke.
- Skrbi za trajnostni razvoj, to je vzdrževanje razvojnih aktivnosti na šoli in nudi učiteljem podporo pri predstavljanju, uvajanju kompleksnih sprememb in pri ohranjanju spremenjene prakse dela.
- Skrbi, da šolski kolektiv postaja učeča se skupnost.
- Skrbi za uvajanje novih metod dela in sodobnih pristopov k učenju in poučevanju:
 - učinkoviti, procesno-razvojni in kompetenčni pristop,
 - avtentično učenje (aktivno učenje, problemsko učenje, raziskovalno in projektno učenje, kritično mišljenje),
 - nova kultura preverjanja in ocenjevanja znanja: avtentično vrednotenje učnih dosežkov, razvojno spremljanje učnih dosežkov, prevrjanje in ocenjevanje kompleksnih dosežkov
 - sodelovalno učenje in poučevanje
 - medpredmetno povezovanje
 - individualizirano učenje
 - uporaba novih tehnologij (elektronske table, PP..)
 - interdisciplinarni in transdisciplinarni pristop;
 - projektni pristop
 - razvoj medijske pismenosti
 - kurikularne povezave.

16.2.3. Sodelovanje s predmetnimi aktivni

Skrbi, da predmetni aktivni v letnih načrtih načrtujejo delo z elementi prenove na osnovi prenovljenih UN za 1., 2., 3. in 4. letnik, pripravi plan vseh dejavnosti (MP, TP, projektno delo, posodobitveni načrt), ki ga oblikuje na osnovi letnih načrtov predmetnih aktivov.. Pripravi anketne liste in izvede evalvacije v predmetnih aktivih.

16. 3. Posodobitveni načrti predmetnih aktivov

V vseh predmetnih aktivih so bili po enotni shemi, ki je priloga k posodobitvenemu načrtu, narejeni letni načrti učiteljev in predmetnih aktivov. Shranjeni so v tajništvu Gimnazije Škofja Loka. V LDN objavljamo vzorec.

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA _____ za šolsko leto 2017/2018
--

3. Vodja predmetnega aktiva, člani aktiva.
4. Letna priprava na pouk za vsak letnik in vsak program (snov po letnikih, oblike in metode dela pri pouku, cilji, evalvacija,...) / PRILOGA 1
5. Kriteriji ocenjevanja. / PRILOGA 2
6. Načrtovanje : a) medpredmetne povezave (najmanj ena na učitelja)

NASLOV TEME	LETNIK	IME IN PRIIMEK PROFESORJA	SODELUJOČI PREDMET	IME IN PRIIMEK SODELUJOČEGA PROFESORJA	OKVIRNI ČAS IZVAJANJA

b) timsko in projektno delo

NASLOV PROJEKTA	LETNIK	SODELUJOČI PREDMETI	SODELUJOČI PROFESORJI	OKVIRNI ČAS IZVAJANJA

c) ekskurzije

NASLOV EKSKURZIJE	LETNIK	SODELUJOČI PREDMETI	SODELUJOČI PROFESORJI	OKVIRNI ČAS IZVAJANJA

d) izmenjave

VRSTA IN KRAJ IZMENJAVE	LETNIK RAZRED	SODELUJOČI PREDMETI	SODELUJOČI PROFESORJI	OKVIRNI ČAS IZVAJANJA

7. Načrtovanje razvoja kompetence učenje učenja znotraj predmetnega področja (glej prilogo).
8. Obeležitev mednarodnih dni. (Glej seznam; vsak PA najmanj en dan)
9. Primeri lastnih kriterijev in opisnikov na konkretnih primerih (glej točke 4.a, 4.b, 4.c, 4.d)
10. OIV dejavnosti * (gl. interni katalog OIV za šolsko leto 2016/2017).

Izpolnjen obrazec skupaj s prilogami v papirni obliki oddati v tajništvo gimnazije do 31. 8. 2017. Izpolnjen obrazec v elektronski obliki poslati ravnatelju (joze.bogataj@gimnazija-skofjaloka.si) do 31.8.2017.

PRILOGA K TOČKI 5

Razvoj kompetence učenje učenja znotraj predmetnega področja

V letošnjem letu se bom ukvarjal z razvojem (ustrezno obkroži):

1. kognitivnih strategij učenje učenja, npr:

- Metoda za delo z besedilom (metoda PV3P)
 1. Preleti besedilo
 2. Vprašaj se (katera vprašanja se ti ob branju porodijo, katere ti bo prineslo besedilo ...)
 3. Preberi (pozorno beri, dopolni listo vprašanj, izpiši nove oz. neznane besede,

podčrtaj pomembno, naredi robne opombe, v katerih boš z eno povedjo ali besedno zvezo povzel besedilo)

4. Ponovno preglej (pojasni nove besede, izpiši bistvo oz. sporočilo)
5. Poročaj (pri čemer odgovoriti na zastavljena vprašanja)

- Zapiski
- Vennov diagram
- Miselni vzorec
- VŽN

1. Kaj vem? S tehniko možganske nevihte spodbudiš dijake, naj iz spomina priključijo znanje in zapišejo že znano v obliki ključnih besed/besednih zvez v prvi stolpec učnega lista. Podatke, ki ti jih v pogovoru posredujejo dijaki, zapišeš v shemo (tabelska slika). Izdelaš pojmovno mrežo: podatke kategoriziram.

2. Kaj želim izvedeti? Spodbudiš dijake, naj v obliki vprašalnih povedi zapišejo, kaj želijo izvedeti o izbrani temi. Vprašanja, ki zi jih posredujejo dijaki, zapišeš v shemo (tabelska slika).

3. Dijake pozoveš, naj podrobno **preberejo** izhodiščno besedilo in poiščejo odgovore na zastavljena vprašanja.

4. Kaj sem se naučil? Spodbudiš dijake, naj v shemo zapišejo svoje ugotovitve.

- Hierarhična pojmovna mreža
- Oblikovanje primerjalne matrike

Ob koncu daljšega poglavja snov razdelimo na nekaj sklopov. Opredelimo značilnosti, ki jih bomo opredelili za vse sklope. Potem oblikujemo tabelo. Vsak sklop dobi svojo vrstico in vsaka značilnost svoj stolpec ali obratno.

- Zaporedje dogodkov

Kaj rešujemo?

❖ rešene naloge razdelimo na podskupine.

Kako rešujemo?

❖ v vsaki skupini razdelimo postopek reševanja naloge na nekaj zaporednih korakov.

❖ vsak korak dijak kratko opiše v okence preglednice.

❖ zapisane korake med seboj primerjamo, zapis lahko dijak izboljša.

Zakaj tako rešujemo?

- vprašamo se, zakaj izvajamo korake, ki smo jih prej opisali;

2. motivacije za učenje učenja;

3. samoregulacije učenja, npr:

- cilji pri učenju
- spremljanje učne poti,
- evalvacija dosežka pri pisnem ocenjevanju ...

16.5. Razvojni načrt šole in vloga ŠRT za obdobje 2014 - 2020

16.5.1. Cilj in dejavnosti za dosego ciljev

Razvojni cilji na vzgojnem področju

- **Dejavnosti za podporo ciljev na vzgojno izobraževalnem področju** so usmerjene predvsem v spoštovanje hišnega reda ter pravil šolskega reda. Dijakom je potrebno predstaviti prepovedi

ter kršitve pravil. Potrebno se je zavzemati za strpno in spoštljivo skupnost, za etične vrednote, ker le-te vodijo k trajnostno oblikovani skupnosti na šoli.

- **Pričakovani rezultati in kazalniki:** računamo na suvereni in profesionalni odnos učiteljev, manjše ali nično število pritožb dijakov in njihovih staršev v zvezi s počutjem, povečanim številom humanitarnih projektov (pomoč sošolcu, pomoč starejšim v okolici) ,manjšemu številu nasilnih dejanj v šoli in manjšemu številu opominov v zvezi z vzgojnimi problemi.

Razvojni cilji na pedagoško didaktičnem področju (8 kompetenc). Kompetence se udejanjajo na različnih ravneh in oblikah.

Raven učitelja: spozna kompetence, jih analizira, ugotovi pri sebi, na katerem kompetenčnem nivoju so njegova močna področja, kako jih ohranjati in razvijati, kako okrepiti šibka področja, medsebojna pomoč pri krepitvi kompetenc v kolektivu.

Raven dijakov: vsak učitelj pogleda pri svojem učnem načrtu, kje in katere kompetence so predvidene z učnim načrtom in kako jih naj udejanja.

Raven šole : udejanjanje na nivoju šole z vidika dejavnosti, ki jih podpirajo (dogodki, izbirne dejavnosti, dnevi dejavnosti, projekti..).

Sporazumevanje v maternem jeziku

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** pouk po predmetniku; dodatni, pozornost, usmerjena na uporabo knjižnega jezika pri pouku in vsakdanjem sporazumevanju; šolsko glasilo, šolsko gledališče, kulturni dnevi s predstavitvijo lastnih spisov in poezije, kulturni večeri za starše.
- **Pričakovani rezultati dejavnosti :** dijaki spoštujejo slovenščino, optimalno uporabljajo lep(knjižni) slovenski jezik v času pouka pri vseh predmetih, znajo jasno in razumljivo izraziti svoje stališče v okviru kulturnega dialoga.

Sporazumevanje v tujih jezikih

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** pouk po predmetniku, integrativni kurikulum, medpredmetne povezave; tuji učitelji, šolsko gledališče, kulturni dnevi s predstavitvijo lastnih spisov in poezije v tujem jeziku; pilotni projekti, izmenjave dijakov in učiteljev;
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** dijaki so optimalno opismenjeni v tujem jeziku

Matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti (= naravoslovju) in tehnologiji

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** pouk, izbirni predmeti, interesne dejavnosti, tekmovanja, raziskovalne naloge, tekmovalna iz logike.

- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** dijaki se radi ukvarjajo z matematiko in dosegajo dobre ocene pri pouku, na maturi, matematično mišljenje sespodbuja tudi pri drugih predmetih, medpredmetne povezave;

Digitalna pismenost

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje :** pouk, podprt z IKT , izbirne vsebine, projekti, e- kompetentni učitelj,
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:**vsi (ali določen %?) učitelji bodo postali digitalno opismenjeni in v nadaljevanju kompetentni , povezovali se bodo v intranetu in si izmenjavali priprave, strokovna, didaktična gradiva, uporabljali bodo splet za delo pri pouku..., dijaki se bodo z uporabo IKT učili, izdelovali izdelke,, se medpredmetno povezovali., uporaba elektronskih tabel;

Učenje učenja

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** npr. svetovalne, pogovorne ure učitelja z dijakom / dijaki, nudenje pravočasne in kakovostne ustne in pisne povratne informacije dijakom o njihovem napredku, razvijanje osebne kariere vsakega dijaka, konzultacije
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** dijaki so zmožni prepoznavati lasten učni stil, samostojno in učinkovito organizirati lastno učenje, načrtovati svoje šolsko delo v krajših in daljših obdobjih- načrtovati svojo kariero, zmožni so si postavljati realne cilje, prepoznavati ovire.

Socialne in državljske kompetence

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** obeleževanje državnih in kulturnih praznikov; spoštovanje in obeleževanje državnih simbolov- zastave, grba, himne) ; pouk po predmetniku s kroskurikularno vsebino državljsko in domovinsko vzgojo ter kulturno vzgojo; spoštovanje različnosti; upoštevanje načela solidarnosti.
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** razgledan, socialno čuteč in državljsko- domovinsko zaveden dijak.

Samoiniciativnost in podjetnost

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** dijaki sami organizirajo nekatere prireditve, zbiralne akcije za solidarnostne in ekološke namene; ustvarijo svoj spletni forum – šolske skupnosti; izdajo glasilo, organizirajo kulturni dan z vsemi organizacijskimi podrobnostmi.....)
- **Pričakovani rezultati dejavnosti :**dijaki vedo, da je potrebno za doseg cilja vložiti napor, biti organiziran, preračunati človeške in materialne vire in predvideti stroške, vključiti komponento časa ter preračunati delež med vložkom in rezultatom; vedo, da je potrebno za doseg kvalitetnega cilja imeti dovolj informacij ter sodelovati....

Kulturna zavest in izražanje

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** pouk po predmetniku s kroskurikularno vsebino - kulturno vzgojo; kvalitetni kulturni dnevi; organizacija prireditev, iger, razstav, koncertov za šolo in kraj; oprema prostorov z izrazi kulturnega ustvarjanja
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** prostor kot kulturno okolje; dejaven dijak, ki je kulturno ustvarjalen; ceni kulturo; pogosti in sistematični obiski gledaliških predstav, koncertov, ogledi razstav, arhitekturne zakladnice, etnološke zakladnice, muzejev.

16.6. Razvojni cilji v povezavi z okoljem (sodelovanje v gimnazijskem Eko klubu)

Povezovanje z okoljem v okviru trajnostnega razvoja

Povezovanje z občino in gospodarstvom- lokalnim, širše na področju varovanju voda in energetike, zbiranjem in ločevanjem odpadkov in drugo.

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** ločeno zbiranje odpadkov, varčevanje pri energiji in vodi.
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** šola je povezana in soudeležena z dejavnostmi v lokalnem okolju, prispeva sama k trajnostnem razvoju kraja, npr, z ločenim zbiranjem odpadkov.

Delovanje na okolje v okviru trajnostnega razvoja

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** eko šola, prenos znanja in delovanja na domače in lokalno okolje, seznanjanje okolja z trajnostnimi rešitvami v šoli.
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** osveščeni dijaki in učitelji, ostali zaposleni, osveščeni starši dijakov, prebivalci; manjše izmerjene količine potrošene elektrike.

16.7. Program dela posameznih predmetnih aktivov

Predmetni aktivni so do začetka šolskega leta, to je do 1. 9. 2016, pripravili **program dela za šolsko leto 2017/2018** skupaj z **dogovorjenimi sklepi glede vrednotenja in ocenjevanja znanj ter merili za ocenjevanje.**

V programu so upoštevane spremembe kot jih narekujejo prenovljeni učni načrti za vse letnike splošne gimnazije.

Programi posameznih strokovnih aktivov se hranijo v tajništvu šole.

Vzorec okvirnega načrta posameznega aktivna (gl. Delo ŠRT, Posodobitveni načrt)

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA 2017/2018

1. Vodja predmetnega aktiva, člani aktiva.
2. Letna prenovljena priprava na pouk za vsak letnik, za vsak program, glede na posodobljene učne načrte, nove učbenike in nove predmetne izpitne kataloge.
3. Kriteriji ocenjevanja.
4. Oblike in metode dela pri pouku.
5. Načrtovanje medpredmetnih povezav (po predmetih, s poimenskimi izvajalci,...).
6. Timsko poučevanje.
7. Sodelovanje v projektih.
8. Ekskurzije.
9. Izmenjave.
10. Načrtovanje razvoja kompetence učenje učenja znotraj predmetnega področja.
11. Načrtovanje vključevanja razvojnih prioritet (učenje učenja, digitalna pismenost, učenje za znanje) v učiteljevo pedagoško prakso.
12. Načrtovanje obeležitev mednarodnih dni.
13. Načrtovanje evalvacij (MP, projektno delo ...)
14. OIV dejavnosti; glej obrazec.

17. ŠPORT NA ŠOLI V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

Kadrovski pogoji

Letos imamo **29 vadbenih skupin**, v telovadnici je 82 ur pouka tedensko, 3.uro ŠVZ za 4. letnik izvajamo s športnim taborom, pripravami in udeležbo na Teku 4 mostov, pohodi, s smučanjem in z aktivnostmi v športnem parku Krvavec.

Vodja aktiva: Nevenka Bertoncelj, prof.

V okviru 3. ure ŠVZ smo razdelili še 5 ur, kolikor je letos skupin v 4. letniku.

Tanja Melihen, prof.	Nevenka Bertoncelj, prof.	Matej Albreht, prof.	Andrej Štremfelj, prof.	Marko Luževič, prof.	Anže Rebič, prof.
1.b - 3	1.a - 3	2.d – 3	1.a,bF -3	1.b – 3	1. š,dF – 3
2.a – 3	1.e - 3	2.ašF – 3	1.c,eF - 3	2. c,d,eF – 3	1.š - 3
2.c – 3	2.e – 3	3.bcdF – 3	3. b – 3	skupaj 6	1.d – 3
3.a - 3	2.š,b – 3	3.aeF – 3	3.ura ŠVZ 1,0		skupaj 9
3.d - 3	3.c -3	3.š -3			
4.ad - 2	3.e -3	4.adF -2	skupaj – 10		
4.e - 2	4.ac - 2	4.ceF -2			
3.ura ŠVZ 1,6	3.ura ŠVZ 1.6	3.ura ŠVZ 0,8			
skupaj – 20,6	skupaj -21.6	skupaj -19,8			

17.1. Pogoji dela

Šola ima za izvajanje športnih aktivnosti v šoli na voljo:

- veliko telovadnico v izmeri 360 m²
- malo telovadnico 270 m²
- dvorano za namizni tenis 156 m²
- fitness studio z desetimi trenažerji v izmeri 50m².

Šola nima zunanjih površin za vadbo, gostuje na asfaltiranih igriščih ob dijaškem domu ali sosednji osnovni šoli, koristi pa tudi atletski stadion in jamo za skok v daljino z zaletom ob osnovni šoli v mestu.

17.2. Program dela v šolskem letu 2017/2018

17.2.1.Športni dnevi

1., 2. in 3. letnik imajo letno 3 športne dni - jesenski, zimski in spomladanski športni dan, 4. letnik pa dva - jesenskega in zimskega.

Jesenski športni dan s pohodniško in kolesarsko vsebino bo v začetku oktobra 2017.

1. letnik: Sv. Andrej – Ožbolt

2. letnik: Lubnik

3. letnik: Osolnik

Organizacija: Tanja Melihen, prof.

4. letnik: aerobika, squash, odbojka na mivki, košarka, kegljanje (Mateja Albreht, prof.)

Zimski športni dan – alpsko smučanje, drsanje, sankanje, zimski pohod – sreda **januar 2018** (koordinatorici Nevenka Bertoncelj)

Spomladanski športni dan – igre z žogo, orientacija, aerobika, veslanje/kolesarjenje - **junij 2018**, (organizator Matej Albreht) – za dijake 1., 2. in 3. letnika.

17.2.2. Relajzacija 3. ure ŠV za dijake 4. letnika (izven ŠD Poden)

Športni tabor v Pak hostel Bohinj - 3. letnik **junij 2017**, organizator Tanja Melihen

Dva enodnevna planinska pohoda

junij 2017: adrenalisni park Krvavec, organizatorica Tanja Melihen,

oktober 2017: pohod v Škofjeloško hribovje (aktiv ŠV)

Šolav naravi oz. športni tabori. Šola organizira šolo v naravi (Golte) na vsaki dve leti. Poletni športni tabor Pakoštani prav tako izvajamo na dve leti. Taborov se udeležijo tudi dijaki športni oddelkov v okviru redne ure športne vzgoje.

17.2.3. Šolska športna tekmovanja

Udeležba na področnih in državnih tekmovanjih razpisana v informatorju za šolsko leto 2017/18. Tekmovanj se bomo udeleževali v okviru finančnih zmožnosti.

Predvidena organizacija naslednjih tekmovanj:

- šolsko tekmovanje v košarki in nogometu za fante, ter v odbojki za dekleta - aktiv
- področno prvenstvo v rokometu za dekleta – Tanja Melihen
- četrtfinale, polfinale in finale državnih prvenstev (rokomet, košarka, odbojka, nogomet) odvisno od kvalifikacij in finančnih zmožnosti) – aktiv ŠV

17.2.4. OIV – iz programa izbirnih vsebin:

- zumba aerobika, pilates - vodja Nevenka Bertoncelj
- plesna skupina - vodja Mateja Tuta – zunanja sodelavka

17.2.5. Ostalo

- Prijava, organizacija tekmovanj in spremstvo dijakov na tekmovanjih.
- Medpredmetne povezave.
- Urejanje spletne strani za šport in informiranje.
- Osebna skrb za psihofizično kondicijo.

17.3. Permanentno izobraževanje učiteljev

Udeležba na seminarjih, ki jih bo organizirala šola, ter na izpopolnjevanjih iz kataloga Fakultete za šport in Ministrstva za šolstvo in šport, ter drugih strokovnih srečanjih.

18. DELOVANJE DIJAŠKE ŠOLSKE SKUPNOSTI (DŠS) V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

- DŠS svoje delo načrtuje in izvaja v skladu s statutom, ki jih sprejme DŠS na Gimnaziji Škofja Loka.
- Dijaška skupnost objavi program svojih aktivnosti v skladu s statutom DŠS na Gimnaziji Škofja Loka. Statut je objavljen na šolski spletni strani.
- V skladu s statutom DŠS oblikuje dijaški parlament, ki se sestaja štiri krat v šolskem letu.
- V skladu s statutom dijaški parlament izvoli predstavnike upravnega odbora dijaškega parlamenta DŠS, ki se sestaja enkrat mesečno oz. po potrebi.
- Vse dijakinje in dijaki Gimnazije Škofja Loka so člani dijaške šolske skupnosti na šoli. DŠS ima mentorja, ki ga v soglasju z dijaki imenuje ravnatelj šole.

DŠS v letošnjem šolskem letu načrtuje naslednje dejavnosti oz. prireditve, ki jih je razporedila takole:

- september: Fazaniranje oz. krst prvošolcev
- oktober: organizacija in priprava na »Volitve DŠS 2016/2017 (izvolitev predsednika in članov odbora DŠS
- december: Obisk Miklavža po razredih
- junij: športne igre

Mentorica DŠS v šolskem letu je profesorica Tanja Gartner.

19. PROMOCIJA ZDRAVJA ZA DELAVCE NA DELAVNEM MESTU

Omenjene smernice podajajo le temeljna načela za načrtovanje promocije zdravja na delovnem mestu. Pripravljene so predvsem kot pomoč in podpora pri izvajanju programov promocije zdravja na delovnem mestu, ki jih določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; Uradni list RS, št. 43/11).

Konkretne aktivnosti in ukrepe predlaga ravnatelj v sodelovanju s strokovnimi delavci šole za vsako leto posebej.

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih.

Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga. Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu.

To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebnostnega razvoja. Promocija zdravja na delovnem mestu je lahko uspešna le, če je plod sodelovanja vseh akterjev in če:
 - o je zdravje zaposlenih sestavni del strategije upravljanja in je organizacija predana izboljšanju zdravja zaposlenih;
 - o omogoča sodelovanje vseh zaposlenih;
 - o je integrirana v vse pomembne odločitve in v vsa področja organizacije;
 - o so vsi ukrepi in programi strukturirani po ciklu reševanja problemov, ki se začne z analizo potreb, nadaljuje pa z določitvijo prioritet, načrtovanjem, implementacijo, kontinuiranim nadzorom ter evalvacijo;
 - o vključuje ukrepe, ki so usmerjeni tako v posameznika kot v delovno okolje;
 - o združuje strategije zmanjševanja tveganja s strategijami razvoja zaščitnih dejavnikov in izboljšanja zdravja zaposlenih.

Delovno mesto je ena od najpomembnejših vstopnih točk za komunikacijo z zaposlenimi glede varnega in zdravega načina življenja, ne samo na delovnem mestu ampak nasploh. Zaposleni pridobijo znanje o varnem in zdravem načinu življenja na delovnem mestu, ki ga lahko prenesejo tudi v svoj življenjski slog in tako izboljšajo svoje zdravje. Bolj zdrav delavec je bolj zadovoljen, hkrati pa pomeni tudi manjše stroške za delodajalca in zdravstveno zavarovalni sistem zaradi bolniških odsotnosti.

Za promocijo zdravja na delovnem mestu je potrebna dejavna zavezanost: – delodajalcev, ki morajo zagotavljati zdrave organizacijske in okoljske razmere in – zaposlenih, ki naj dejavno sodelujejo v programu promocije zdravja na delovnem mestu.

Za šolsko leto načrtujemo naslednje aktivnosti in ukrepe:

- izobraževanje strokovnih delavcev na temo zdravega načina življenja
- sodelovanje na aktivnostih v okviru organiziranih športnih dni
- aktivna udeležba na različnih športnih tekmovanjih
- aktivna priprava na Tek 4 mostov
- nakup večjega hladilnika v zbornici zaradi občasnega nakupa sadja in pijače, ki bo na voljo učiteljem preko delovnega dneva.

Svet šole je Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018 obravnaval in sprejel na seji

dne 2. oktobra 2017.

Jože Bogataj, ravnatelj

**Aljoša Erman, prof.
predsednik Sveta šole**

Škofja Loka, 2. oktober 2017

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

PRILOGE

Priloga 1	Šolski koledar za šolsko leto 2017/2018
Priloga 2	Predmetnik za šolsko leto 2017/2018 po učiteljih in predmetih
Priloga 3	Mesečni obračun delovnega časa in realizacija pouka
Priloga 4	Interni katalog programov obveznih in izbirnih vsebin za šolsko leto 2017/2018
Priloga 5	Urniki izbirnih maturitetnih predmetov v šolskem letu 2017/2018
Priloga 6	Nagrade in priznanja za odlične dijake v šolskem letu 2017/2018
Priloga 7	Načrt dela šolske knjižnice za šolsko leto 2017/2018
Priloga 8	Načrt dela šolske svetovalne službe za šolsko leto 2017/2018

Priloga št. 1: Šolski koledar 2017/2018

1. 9. 2017	začetek pouka
19. 10. 2017	dan za nadarjene devetošolce
31. 10. 2017	dan reformacije, državni praznik
1. 11. 2017	dan spomina na mrtve, državni praznik
30. 10., 2.- 3. 11. 2017	jesenske počitnice
25. 12. 2017	božič, državni praznik
26. 12. 2017	dan samostojnosti in enotnosti, državni praznik
27.- 29. 12. 2017	božične in novoletne počitnice
1.- 2. 1. 2018	ново leto, državni praznik
15. 1. 2018	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2. 2018	slovenski kulturni praznik, državni praznik
9. in 10. 2. 2018	informativna dneva za bodoče dijake in študente
19. - 23. 2. 2018	zimske počitnice za dijake regije
2. 4. 2018	velikonočni ponedeljek, državni praznik
27. 4. 2018	dan upora proti okupatorju, državni praznik
28. - 29. 4. 2018	prvomajske počitnice
1. - 2. 5. 2018	praznik dela, državni praznik
4. 5. 2018	maturitetni esej (splošna matura 2018)
18. 5. 2018	zaključna ocenjevalna konferenca za dijake 4. letnika
21. 5. 2018	zaključek pouka in podelitev spričeval za dijake 4. letnika
21. – 28. 5. 2018	skupna priprava dijakov 4. letnika na splošno maturo
28. 5. 2018	predmetni izpit za dijake 4. letnika
29. 5. – 16. 6. 2018	pisni izpiti splošne mature 2018
13.- 22. 6. 2018	ustni izpiti splošne mature 2018
21. 6. 2018	zaključna ocenjevalna konferenca za dijake 1., 2. in 3. letnika ter zaključek 2. ocenjevalnega obdobja
22. 6. 2018	podelitev spričeval za dijake 1., 2. in 3. letnika
25. 6. 2018	dan državnosti, državni praznik
29. 6. - 4. 7. 2018	popravni in drugi izpiti - spomladanski izpitni rok
11. 7. 2018	rezultati splošne mature 2018 - spomladanski rok
16. - 20. 8. 2018	popravni in drugi izpiti - jesenski izpitni rok
24. - 30. 8. 2018	pisni in ustni izpiti splošne mature 2018 - jesenski rok
dan šole	ravnatelj šole določi dan šole v skladu s šolskim koledarjem






ŠOLSKI KOLEDAR 2017/2018

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	SK								
SEPTEMBER																																				21				
OKTOBER																																							20	
NOVEMBER																																							19	
DECEMBER																																							16	
JANUAR																																							21	
FEBRUAR																																							14	
MAREC																																							21	
APRIL																																							18	
MAJ																																							21	
JUNIJ																																							16	
JULIJ																																								
AVGUST																																							187	

P* pouka prosti dnevi, ki se nadomestijo
 Po popravni, dopolnilni, delni, diferencialni izpiti
 ID informativni dan

K ocenjevalna konferenca
 K4 ocenjevalna konferenca za 4. letnik
 Pi predmetni izpit
 Zp zaključek pouka in podelitev spričeval

M matura pisno
 Mu matura ustno
 RM rezultati mature

 vikend  državni praznik  dnevi, ko ni pouka  nadomeščanja po LDN  dnevi pouka

Gimnazija Škofja Loka

Predmetnik v šolskem letu 2017/2018

ZA UČITELJE

	1. letnik						2. letnik						3. letnik						4. letnik				matura		ur brez nskupaj		vaje		
	Kla	Nar	Spl.	spl.	Spl.	Spl	Kla	Nar	Spl	Spl	Spl	Spl	Kla	Nar-nem	Spl-fr	Spl-nem	Spl e	Spl	Nar-nem	Spl-fr	Spl-nem	Spl e	Izb/ mat						
	1.b	1.a	1.c	1.d	1.e	1.š	2.b	2.a	2.c	2.d	2.e	2.š	3.b	3.a	3.c	3.d	3.e	3.š	4.a	4.c	4.d	4.e							
slovenščina	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4+1*	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1					98	98	
angleščina-1.t.j.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3+1	3+1	3+1	3+1	1				70	71	
nemščina-2.t.j.	3/	3/	3	3	3/	3/	3/	3	3	3	3/	3/	3/	3	3	3/	3/	3	3	3/	3	3/	2				30	32	
francoščina-2.t.j.	3/	3/	3/	3/	3	3/	3/	3/	3	3/	3/	3	3/	3/	3/	3	3	3/	3/	3	3/	3	2				21	23	
ruščina -2.t.j.	3/	3/	3	3/	3	3/	3/	3/	3/	3	3/	3/	3/	3/	3/	3/	3	3/	3/	3/	3/	3	2				15	17	
španščina -2.t.j.	3/	3	3/	3/	3/	3	3/	3/	3/	3/	3	3/	3/	3/	3/	3/	3	3/	3/	3	3/	3/	2				15	17	
latinščina	3+1						3						3														10	10	
matematika	4	4	4	4	4	4	4	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	4	4	4	4	4	4	4+1	4+1	4+1	4+1	1				97	98	
zgodovina	2	2	2	2	2	2	2+1	2	2+1	2+1	2+1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				49	51	
športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3+1	3	3	3	3	3	3+1	3	3	3	3					92	92	30 skupin
geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2	2	2	2	2	2	2					(2+1)				39	42	
biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2	2+1	2	2	2	2					5(4+1)				38	43	+6,24vaje
fizika	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2	2	2	2		2+0,5	2+0,5	2+0,5	2+0,5	2+0,5					4(3+1)				37,5	41,5	+4,76vaje
kemija	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2	2	2	2		2+0,5	2+0,5	2+0,5	2+0,5	2+0,5					4(3+1)				37,5	41,5	+4,76 vaje
psihologija								2	2	2	2	2	2										6(4+2)				12	18	
sociologija													2	2	2+1	2+1	2+1	2					6(4+2)				15	21	
filozofija																			2	2	2	2					8		
lik. in zgo. umetn. *		2*	2*	2*	2*	2*	1																				11	11	
glasba (v kla)*		2*	2*	2*	2*	2*	1																				11	11	
informatika	2	2	2	2	2	2																					12	20,88	(8,88 vaje)
zgod.umetnosti													2										4				2	6	
SKUPAJ	33	32	32	32	32	32	33	32	32	32	32	32	33	32	32	32	32	32	32	32	32	32							
obv.izb.vsebine	90	55	55	55	55	55	90	90	90	90	90	90	55	90	90	90	90	90	30	30	30	30							764,9

* 2 x 0,5 ure se dodatno realizira pri OIV

3/- dijaki izberejo TJ 2

* pri SLO se upošteva 35 ur OIV

Vaje: BIO v 1.letniku 0,48 ure/razred

BIO ostali 0,28 ure/razred

KEM vsi 0,28 ure/razred

FIZ vsi 0,28 ure/razred

INFO vsi 1,48 ure/razred

Priloga št. 3 Mesečni obračun delovnega časa in realizacija pouka za šolsko leto 2017/2018, primer obrazca

Priloga št. 4 Programi obveznih in izbirnih vsebin, interni katalog za šolsko leto 2017/2018



Datum: maj 2017

Urnik izbirnih maturitetnih predmetov v šolskem letu 2017/2018

šol ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1.	FIZ SOC		BIO GEO ZGU	KEM ZGO PSI	
2.	FIZ SOC		BIO GEO ZGU	KEM ZGO PSI	
3.					
4.					
5.	malica				
6.					
7	BIO GEO				
8.	BIO UZG	KEM PSI	FIZ SOC		TJ2
9.	BIO UZG	KEM PSI	FIZ SOC		TJ 2

Priloga 6 Nagrade in priznanja dijakom ob zaključku šolskega leta 2017/2018

	En odličen dijak na razred	Drugi odlični dijaki v razredu	Dijak z zlatim priznanjem na državnem tekmovanju	Dijak s srebrnim oz. bronastim priznanjem na državnem tekmovanju	Dijak, pohvaljen za dejavnost	Vsi maturantje (11/7)	Zlati maturanti (27/9)	Kandidat za olimpijado (22/6)	Dijak z dosežki na olimpijadi 27/9)	Pohvala za posebne dosežke v šol. letu (22/6)
	razrednik	razrednik	ravnatelj		mentor	ŠMK	ravnatelj	mentor	mentor	ravnatelj
Knjiga	X 22/6 ravnatelj								X (po izboru mentorja)	
Manjše uporabno darilo										
Priznanje	x	x	X		x				x	x
Primerno darilo			X				darilo	X		X
Mapa	vabilo		x		x	x		x	x	vabilo

Označeno s sivo se podeljuje 22. 6. 2018 ob 19.00 uri

Označeno z zeleno se podeljuje 11. julija 2018 ob 11. uri v predavalnici

Označeno z oranžno se podeljuje 27. 9. 2018 ob 19.00 uri

Bela barva: podelitve spričeval posameznim letnikov (21. 5 za dijake 4. letnika in 22. 6. 2018 dopoldne za dijake 1., 2. in 3. letnika)

Osnutek sheme Nagrad in priznanj dijakom je bil sprejet na pedagoški konferenci junija 2010, potrjen pa vsako leto sproti na majski pedagoški konferenci. (op. Vrednost posameznih daril je odvisna od finančnega stanja na šoli, zato se predlogi letno prilagajajo in usklajujejo.)

Priloga 7 Načrt dela šolske knjižnice za šolsko leto 2017/2018

Priloga 8 Načrt dela šolske svetovalne službe za šolsko leto 2017/2018