

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

Škofja Loka, september 2016

Uvod v Letni delovni načrt Gimnazije Škofja Loka

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o financiranju, vzgoji in izobraževanju in obvestili za srednje šole za novo šolsko leto, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Gimnazije Škofja Loka.

V programu so upoštevani predpisani normativi in standardi ter Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/2007, 36/08 in 58/09). Pri delu in načrtovanju sledimo veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje. **Vsebine, ki so predstavljene v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2016/17 so oblikovali učitelji na aktivih, člani šolskega razvojnega tima ter ravnatelj in so plod dolgoletnih pozitivnih izkušenj na področju izobraževanja in vzgoje.**

Letni delovni načrt je sestavljen operativno. Vse načrtovane dejavnosti lahko po potrebi in v skladu s smernicami in prioritetami spreminjamo. Spremembe obravnavamo na sestankih strokovnega kolegija, sestankih strokovnih aktivov, sestankih članov šolskega razvojnega tima in rednih mesečnih konferencah celotnega učiteljskega zbora. Sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazije Škofja Loka

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice ustanoviteljice uresničuje Vlada Republike Slovenije. Gimnazija Škofja Loka je pravna naslednica šole, ustanovljene z Odlokom o ustanovitvah javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja družboslovno-jezikovna šole Boris Zihnerl Škofja Loka, št. 022-01/92-5 z dne 27. februarja 1992 (s popravkom št. 601-1 z dne 10. februar 1992), ki je bil s sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka številka 022-04/97-9 z dne 22. maja 1997 usklajen z zakonodajo. S tem sklepom se sestava sveta in druge rešitve v ustanovnem aktu uskladijo z zakonom. Sedež zavoda je v Škofji Loki, poslovni naslov šole je Podlubnik 1 b, Škofja Loka.

(iz Sklepa o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka, ki je bil izdan na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/07-uradno prečiščeno besedilo in 36/08) in 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) z dne 2. september 2008.)

Minister za šolstvo in šport je dne 10. 6. 2008 na podlagi 34. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08) 1. odstavka 14. člena v zvezi s 23. členom Pravilnika o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 75/96, 97/00, 29/04), ob uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, št. 24/06, 126/07) izdal na predlog Gimnazije Škofja Loka v zadevi vpisa v razvid **odločbo**, da Gimnazija Škofja Loka izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih izobraževalnih programov:

- izobraževalnega programa **Gimnazija**, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, z odbredbo št. 603-64/98 z dne 22. 7. 1998 (Ur. list RS, št. 54/1998)
- izobraževalnega programa **Klasična gimnazija**, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, z odredbo št. 603-64/98 z dne 22. 7. 1998 (Ur. list RS, št. 54/1998).

MIZŠ je dne 28. 7. 2015 z dopisom št. 01403-36/2015/5 izdal sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javno vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Škofja Loka«, da se šifri dejavnosti J/63.120 doda **nova dejavnost zavoda**, ki se glasi: L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

Zato Gimnazija Škofja Loka vsem zaposlenim, udeležencem izobraževanja, strokovni javnosti, ustanovitelju in staršem omogoča vpogled v načrte in v delo šole. Svet šole je Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017 obravnaval na redni seji **dne 30. septembra 2016.**



VIZIJA RAZVOJA GIMNAZIJE ŠKOFJA LOKA DO LETA 2020

Gimnazija Škofja Loka je šola s 66-letno tradicijo. Njena kvaliteta so dobri učitelji, ki sledijo potrebam in razvoju družbe, dobri medsebojni odnosi, kvalitetno dleto in posledično uspešni dijaki in zadovoljni starši. Gimnazija Škofja Loka se je v zadnjih letnih prenovila in posodobila v smislu posodobljenih učnih programov, najnovejša in kvalitetnejša oprema zagotavlja dobre pogoje za nemoteno in uspešno delovanje. Utečeni in novi projekti iz programov obveznih in izbirnih vsebin dopolnjujejo in bogatijo obvezni učni program in so postali sestavni del šolskega dela.

Cilji Gimnazije Škofja Loka za 4-letno obdobje od leta 2016 do 2020 temeljijo na strategijah vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.

- 1. Načrtovanje vpisa.** Cilj: kljub vsakoletno zmanjšani generacije dijakov omogočiti vpis v programe glede na možnosti šole in potrebe dijakov
- 2. Stalno strokovno izpopolnjevanje kadrov.** Cilj: strokovno izpopolnjevanje s področja izobraževalnih programov, ocenjevanja znanja, izobraževanja za vodenje in sodelovanje v projektih (Erasmus+), v katerih že sodelujemo in v katerih bomo še sodelovali.
- 3. Vključevane v projekte, ki zagotavljajo kvaliteto vzgojno izobraževalnega dela.** Cilj: vključitev v projekte, ki upoštevajo nove programe, pri katerih bo pouk temeljil na večji motiviranosti dijakov, izmenjavi dijakov v evropskem prostoru (Erasmus+), pridobivanju finančnih sredstev za posodobitev pouka in večji učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela.
- 4. Graditi kvalitetno komunikacijo** med učitelji in dijaki, razvijanje timskega dela učiteljev in dijakov in medpredmetnega povezovanja. Cilj: pri pouku uporabljati metode dela, ki spodbujajo timsko sodelovanje, navajati dijake in učitelje na odkrit in konstruktiven dialog.
- 5. Obdržati pestro ponudbo interesnih dejavnosti in programov izbirnih vsebin.** Cilj: obdržati in dopolniti nabor interesnih dejavnosti skupaj z zunanjimi izvajalci.
- 6. Kvalitetni izpeljavi projektnih dni, izmenjav in taborov.** Cilj: natančno načrtovati vsebine in dni dejavnosti, tako, da posamezna predmetna področja skupaj načrtujejo program in vsebine, ki naj bodo čim bolj zanimive.
- 7. Sodelovanju šole s starši.** Cilj: staršem ponuditi korektno informacijo o delu na šoli ter o delu dijakov.

8. Mreženje med šolami na narodni in mednarodni ravni (povezovanju s slovenskimi šolami, Unescovo mrežo šol, šolami v državah članicah EU v skupnih izobraževalnih projektih (Erasmus+ in drugi). Cilj: preko mednarodnih in narodnih projektov in izmenjav obdržati stike z drugimi šolami, spoznavati kvaliteto in drugo raznolikost narodov upoštevajoč doktrino evropskega izobraževanja (Delores, Unesco).

9. Materialna opremljenost šole in tekoče investicijsko vzdrževanje šole. Cilj: sredstva, ki so na voljo, nameniti posodobitvi učilnic in učne opremezaključiti projekte, povezane z energetske sanacije šolske stavbe z namenom, da zagotovimo boljše pogoje za delo učiteljev in dijakov.

10. Stalno posodabljanje učnih sredstev. Cilj: sprotno vzdrževanje in nadgrajevanje IKT tehnologije, spremljanje razvoja AV sredstev in učil.

* * *

(Iz uvoda v Obvestila dijakom za šolsko leto 2016/2017)

Spoštovani dijaki in dijakinje, dobrodošli v novem šolskem letu!

Pravijo, da je vsak začetek težak, vendar sem prepričan, da ste se med počitnicami dobro napolnili z energijo, doživeti in izkušnjami, predvsem pa spočili, da lahko pričnemo z delom, za katerega upam, da vam bo prineslo izzive za odkrivanje novih znanj.

Poleg kvalitetnega in uporabnega znanja je ena izmed naših stalnic tudi vzgoja in zato bo letošnja rdeča nit predanost. V knjigi Osem krogov odličnosti piše, da je to trenutek, ko se zaženemo proti ciljem in je vsako odlašanje pozabljeno.

Predanost nam daje moč za delo na svojih vrednotah, za to, v kar verjamemo in kar nas definira v življenju. Če sem predan, sem pripravljen vložiti veliko energije za doseganje svojih ciljev, speljem to, za kar sem se odločil, in sem pripravljen odložiti kratkoročno zadovoljstvo, da bi dosegel dolgoročni cilj. Brez lastnega vložka, dela in akcije ne moremo doseči svojih ciljev.

V novo šolsko leto vstopamo z dvajsetimi oddelki, od katerih v enem oddelku 1. letnika in enem oddelku 2. letnika poteka program klasične gimnazije. Kot doslej bomo tudi letos prilagajali šolsko delo dijakom s statusom vrhunškega oz. perspektivnega športnika, dijakom s posebnimi potrebami in vsem ostalim, ki so po zakonu do tega upravičeni. Individualiziran pristop do dijaka z natančno izdelanim osebnim načrtom izobraževanja vam daje možnost, da organizirate in prilagodite delo vašim sposobnostim s ciljem, da uspešno in pravočasno opravite vaše obveznosti.

Poudariti moram, da vam bo tudi letos učiteljski zbor na vseh področjih po svojih najboljših močeh in strokovnem znanju zagotavljal takšen nivo znanja, ki vam bo omogočal uspešen zaključek šolanja in nadaljevanje študija ter vašo osebno rast. Pri tem pa vas, spoštovani dijaki in dijakinje, želim opozoriti, da brez vašega osebnega prispevka, brez vaše predanosti ne bo šlo. To je vaša odgovornost in od vas pričakujem, da boste svoje delo in dolžnosti opravili korektno, pravočasno in po svojih najboljših močeh.

Tudi za novo šolsko leto smo uspeli urediti šolske prostore tako, da so pogoji za delo zelo dobri. V zadnjih nekaj letih smo se naučili, kako s predpisanimi varčevalnimi ukrepi zagotavljati prepotrebni (nad)standard pri pouku. Zato vas, spoštovane dijakinje in dijaki, pozivam, da s primernim odnosom do šolske lastnine in vzdrževanjem čistoče pripomorete, da bo ostalo več sredstev za druge investicije, potrebne za sodoben pouk.

Enako pomembni kakor znanje pa so tudi odnosi med dijaki in učitelji. Prizadevajmo si, da bi tudi v prihodnje na naši šoli prevladovali dobri odnosi. Od vsakega od nas je odvisno, kako bo potekal naš šolski vsakdan, koliko bo med nami nesebične medsebojne pomoči, tolerance in prijateljstva. Vsak od nas je ogledalo naše šole, zato moramo sami poskrbeti, da bo bivanje v njej čim bolj kvalitetno, vzpodbudno, ustvarjalno in varno.

Usmerite svojo mladostniško energijo in vitalnost v svojo osebno naložbo za prihodnost. Naj vam gimnazijska leta pomenijo priložnost za bogatitev lastnega znanja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter pridobivanje novih življenjskih izkušenj.

Želim vam prijeten začetek pouka.

Jože Bogataj, ravnatelj

Škofja Loka, 1. september 2016

* * *

Gimnazija Škofja Loka vsako leto ob začetku šolskega leta pripravi tiskano brošuro za vse zaposlene ter za vse vpisane dijake, v kateri objavi predhodno obravnavan šolski koledar, hišni red, šolski red, knjižnični red, pravila šolske prehrane, delovanje skladov, pravila preverjanja in ocenjevanje v šoli, pravila o prilagajanju obveznosti v šoli (statusi dijakov) ter delovanje skupnosti dijakov Gimnazije Škofja Loka.

Brošura ima naslov "Obvestila dijakom za šolsko leto 2016/2017" in predstavlja tisti sestavni del Letnega delovnega načrta, ki ga Gimnazija Škofja Loka izda kot eno izmed svojih rednih javnih publikacij. Vsebina brošure je objavljena tudi na šolski spletni strani.

VSEBINA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 2016/2017

I. NAČRTOVANJE IN IZVEDBA IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA TER DIDAKTIČNO-PEDAGOŠKI DEL LDN

1.	Izobraževalni program	str. 7
2.	Šolski koledar 2016/2017 in koledar splošne mature	str. 12
3.	Delavci na Gimnaziji Škofja Loka v šolskem letu 2016/2017	str. 13
4.	Razporeditev delavnega časa zaposlenih – evidenca dela	str. 19
5.	Sodelovanje dijakov pri pedagoškem delu v šoli	str. 22
6.	Pedagoško delo z dijaki s posebnimi potrebami in nadarjenimi dijaki	str. 29
7.	Izvedbeni predmetnik v šolskem letu 2016/2017	str. 32
8.	Pedagoške konference v šolskem letu 2016/2017	str. 36
9.	Priprava na splošno maturo 2017	str. 37
10.	Načrtovanje vpisa v šolsko leto 2016/2017	str. 40
11.	Profesionalni razvoj delavcev na šoli	str. 41
12.	Sodelovanje šole s starši v šolskem letu 2016/2017	str. 44
13.	Sodelovanje šole z javnostjo, z ustanovami in zunanjimi sodelavci	str. 45
14.	Razvojni načrt za šolsko leto 2016/2017 in vloga šole	str. 48
15.	Šport v šoli v šolskem letu 2016/2017	str. 57
16.	Delovanje Dijaške šolske skupnosti v šolskem letu 2016/2017	str. 60

II. Priloge

Priloga 1	Predmetnik za šolsko leto 2015/2016 po učiteljih in predmetih
Priloga 2	Šolski koledar za šolsko leto 2015/2016
Priloga 3	Mesečni obračun delovnega časa in realizacija pouka
Priloga 4	Interni katalog programov obveznih in izbirnih vsebin za šolsko leto 2015/2016
Priloga 5	Urnik izbirnih maturitetnih predmetov v šolskem letu 2015/2016
Priloga 6	Nagrade in priznanja za odlične dijake v šolskem letu 2015/2016
Priloga 7	Načrt dela šolske svetovalne službe

III. Program dela predmetnih aktivov v šolskem letu 2015/2016

I. NAČRTOVANJE IN IZVEDBA IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

1. IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

- Program **SPLOŠNA GIMNAZIJA** se izvaja v 18 oddelkih;
- Program **KLASIČNA GIMNAZIJA** se izvaja v 2 oddelkih.

Dijaki, oddelki in izobraževalni moduli v šolskem letu 2016 /2017

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul	tuji jeziki	nerazporejene ure
1. a	30/19	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. b	19/14	program klasične gimnazije	ang nem/franc/rus/špa/	0
1. c	27/19	program gimanzija	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. d	28/20	program gimanzija	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. e	27/18	program gimanzija – prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. š	27/14	program gimanzija – športni oddelek	ang, nem/franc/rus/špa/	0
Skupaj:	158/104			

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul	tuji jeziki	nerazporejene ure
2. a	28/15	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 kem, 1 fiz
2. b	23/19	program klasične gimnazije	ang, nem/franc/rus/špa/	0
2. c	26/19	program gimanzija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 zgo, 1 geo
2. d	25/19	program gimanzija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 0,5 zgo, 0,5 geo, 1 psi
2. e	26/21	program gimanzija – prilagojen konceptu evropskega oddelka		1 mat, 1 zgo, 1 geo
2. š	24/6	program gimanzija – športni oddelek		1 mat, 1 ŠV, 1 bio
Skupaj	152/99			

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul	tuji jeziki	nerazporejene ure
3. a	28/14	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 bio 0,5 fiz,0,5 kem,
3. c	26/19	program gimanzija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. d	28/19	program gimanzija	ang,	1 slo, 1 soc,

			nem/franc/rus/špa/	0,5 kem, 0,5 fiz
3. e	28/21	program gimnazija - prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz
Skupaj	110/73			

<i>oddelek</i>	<i>št.dijakov/ deklet</i>	<i>modul (z dodatno uro slo, anj in mat)</i>	<i>tuji jeziki – TJ 1 TJ 2</i>	<i>nerazporejene ure (izbirne)</i>
4. a	29/20	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. c	27/20	program gimnazija	ang, fran/špa	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. d	28/19	program gimnazija	ang, nem	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. e	28/17	program gimnazija - prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, fran/rus	8 izbirnih ur za pripravo na SM
Skupaj	112/76			
Skupaj šola 532/352				

Skupaj vsi dijaki po letnikih 532; 352 deklet in 170 fantov.

1. 1. Izbira izobraževalnih modulov in programov za dijake 1. letnika v šolskem letu 2016/2017

Ob vpisu v 1. letnik so dijaki sami izbrali med izobraževalnimi moduli programa splošne gimnazije. Izbira TJ 2 je prosta. Dijaki izbirja med nemščino, francoščino, španščino in ruščino.

1.1.2. Program gimnazija:

- a: naravoslovna smer: oddelek; poudarek na naravoslovnih vsebinah
- c: splošna smer
- d: splošna smer
- e: splošna smer s prilagojenim konceptom programa „evropski oddelek“
- š: splošna smer prilagojen dijakom s statusom perspektivnega oz. vrhunškega športnika (t.i. športni oddelek)

1.1.3. Program klasične gimnazije

- b: program klasične gimnazije

1. 2. Izobraževalni moduli in programi v višjih letnikih v šolskem letu 2016/2017

- **Naravoslovna smer – 2.a, 3.a**
Intenzivnejši program naravoslovja se izvaja z dodajanjem treh nerazporejenih ur v 2. in 3. letniku naravoslovnim predmetom in s poglobljanjem te učne snovi.
- **Splošna smer – 2.c, 2. d, 3. c, 3. d oddelek;**
Po 3 nerazporejene ure v 2. in 3. letniku so dodane družboslovnim in delno trudi naravoslovnim predmetom; pri dodatni uri matematike 2. letniku se učna snov

ne pogloblja, ampak se **le utrjuje**. V 3. letniku pri predmetu sociologija vsebina predmeta vsebuje tudi vsebine predmeta evropske študije (del programa) za pripravo na strokovno ekskurzijo v evropske inštitucije.

- **Splošna smer, koncept evropskega oddelka - 2. e, 3. e**

2. e: 3 izbirne ure (matematika, zgodovina in geografija zaradi priprave na tridnevni tabor v ČŠOD Kavka v 3. letniku, marec 2017)

3. e spolšna gimnazija s prilagojeim konceptom programa „evropski oddelek“ s tremi izbirnimi urami: slovenščina, sociologijo ter 0,5 ure kemije in 0,5 ure fizike;

- **Splošna smer, prilagojen program dijakom s statusom športnika (športni oddelek)**

2. š: 3 izbirne ure (matematika, športna vzgoja, biologija)

Klasična gimnazija

- **2. b oddelek:** izbirnih ur ni.

Prehajanje dijakov v drug izobraževalni modul je le v izjemnih primerih:

- ko je izvedljivo glede na tuje jezike v posameznih oddelkih (op. 3. oz. 4. letnik);
- ko dijaku ni mogoče zagotoviti ponavljanja v istem modulu zaradi zasedenosti oddelka; (v tem primeru se dijaku ne predpiše zanj dodatnih obveznosti v ponavljalnem letniku);
- ko se po strokovni presoji vodstva šole dijaka, ki je neuspešen v obstoječem programu, usmeri v drug oddelek;
- ko se dijaka v skladu s Pravilnikom o šolskem redu premesti v drug oddelek.

1. 3. Nerazporejene ure v 4. letniku v šolskem letu 2016/2017 v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva (Ur. List RS, št. 62/2010) in izbira predmetov za maturo v 4. letniku

Dijaki vseh oddelkov /in obeh programov/ pred vpisom v 4. letnik ob obveznem predmetniku 4. letnika sami izberejo **dva izbirna predmeta za splošno maturo**, do normativih najmanj 29 ur tedensko.

V 4. letniku dijaki vseh oddelkov sami izberejo izbirna predmeta, zato tu ni več razlik med posameznimi smermi, ki so v nižjih letnikih nastajale zaradi nerazporejenih ur pri izbranih predmetih.

Zaradi istočasnega izvajanja predmetov v urniku morajo posamezni dijaki v prvem tednu pouka v septembru menjati skupino svojega izbirnega predmeta, lahko pa se zgodi, da morajo izbrati nov maturitetni predmet izbrati glede na možnosti, ki ga daje urnik izbirnih predmetov.

Velja načelo, da dijak sam izbere 2 predmeta za splošno maturo, če pa skupina izbirnega predmeta šteje manj od 17 kandidatov, jim šola ponudi izbrani predmet le, če so na voljo izbirne ure iz fonda dodatnih ur.

Po izteku roka za oblikovanje skupin (konec šolskega leta) dijaki praviloma ne morejo več menjati izbirnega predmeta, lahko pa se **dodatno** vključijo v skupine, ki štejejo manj kot 32 kandidatov.

Rok za dokončno izbiro predmetov za maturo 2017: junij 2016. To je tudi osnova za pripravo urnika izbirnih predmetov in oblikovanje skupin.

V 4. letniku je v skladu z normativi MŠŠ šoli odobreno **dodatnih 840 ur** pouka za oblikovanje skupin za pouk in za vaje pri izbirnih predmetih mature.

Nerazporejene ure in izbirni predmeti v 4. letniku v šolskem letu 2016/2017 dokončno stanje 15. september 2016.

Predmet	Število dijakov	Skupina I št. dijakov	4.a	4. c	4. d	4.e	Skupaj ure	opombe
slovenščina	112		1	1	1	1	4	4x1
matematika	112		1	1	1	1	4	4x1
angleščina	112		1	1	1	1	4	4x1
nemščina	8	8					2	1x2
francoščina	12	12					2	1x2
ruščina	13	13					2	1x2
španščina	11	11					2	1x2
geografija	29	29					3	1x3
zgodovina	20	20					2	1x2
kemija	30	30					4	1x(3+1)
biologija	22	22					5	1x(4+1)
fizika	25	25					4	1x(3+1)
psihologija	27	27					6	1x (4+2)
sociologija	29	29					6	1x (4+2)
zg.umetnosti	4	4					4	1x(4+0)
anj/mat V							2	2 x 1
skupaj	56							

1. 4. Skupine pri izbirnih predmetih, učitelji

Razpored profesorjev v izbirnih maturitetnih predmetih v šolskem letu 2015/2016. Skupine za posamezne izbirne predmete so bile oblikovane po prijavah dijakov za pripravo k maturi, oddanih najkasneje do konca junija 2016.

Predmet	Profesor	Razred	Število dijakov
Zgodovina	Sonja Gartner	vsi oddelki	20
Geografija	Ivica Krek	vsi oddelki	29
Nemščina	Barbara Gorjanc, Lili Mravlja	4. a, 4. d	8
Francoščina	Barbara Osolnik Rajšek	4.c, 4.e	12
Ruščina	Marjeta Petek Ahačič	4. e	13
Španščina	Špela Oman	4. c	11

Zgodovina umetnosti	Ivan Golob	vsi oddelki	4
Kemija	Mojca Tolar	vsi oddelki	30
Biologija	Mojca Mravlja	vsi oddelki	22
Fizika	Anica Šaljaj	vsi oddelki	25
Psihologija	Ivan Kokalj	vsi oddelki	27
Sociologija	Tanja Gartner	vsi oddelki	29

Vir: Gimnazija Škofja Loka, 15. september 2016

V vseh programih GIMNAZIJA imajo dijaki 4. letnika obvezne predmete : SLO, MAT, ANG, 2. TJ: NEM/FRA/RUS/ŠPA, ZGO, FIL in ŠVZ.

V vseh programih 4. letnika se iz fonda nerazporejenih ur v vsak razred doda **po 1 uro pouka** trem temeljnim predmetom splošne mature, in sicer: **SLO, MAT, ANG.**

Dijaki v programu **SPLOŠNA GIMNAZIJA** imajo ob obveznih skupnih predmetih **najmanj 11 izbirnih ur za pouk dveh ali več predmetov za pripravo na splošno maturo 2015.**

Rok za izvedbo programa izbirnih maturitetnih predmetov: celotno šolsko leto po rednem urnik do konca pouka (19. maj 2017).

Priloga 1: Predmetnik za šolsko leto 2016/2017 po učiteljih

2. ŠOLSKI KOLEDAR IN KOLEDAR SPLOŠNE MATURE

Letni potek pouka je določen s šolskim koledarjem, ki ga določa ustanovitelj. V šolskem letu 2016/2017 bo **191 šolskih dni** za dijake 1. do 3. letnika in **166 šolskih dni** za dijake 4. letnika.

V šolskih dneh se izvaja:

- pouk po urniku,
- projektni dnevi po programu strokovnih aktivov
- predmaturitetni preizkusi, splošna matura,
- dopolnilni, predmetni in popravni izpiti,
- dejavnosti iz programa obveznih (strokovne ekskurzije, športni dnevi, obiski gledaliških predstav, koncertov in umetniških galerij) in izbirnih vsebin, najavljenih v internem katalogu OIV za šolsko leto 2016/2017 (tečajji tujih jezikov, priprave na tekmovanja v znanju, dejavnosti in druge.
(gl. Katalog OIV Gimnazije Škofja Loka za šolsko leto 2016/2017)
Programi obveznih vsebin potekajo v dopoldanskem času ali tudi po pouku v popoldanskem času; predvsem gledališke predstave, koncerti, športni tabori in projektni dnevi zato učitelji naslednji dan **nenapovedano ne preverjajo znanja za oceno**.
- druga dela za učitelje kot jih določa 119. člen ZOFVI.

Ocenjevalni obdobji za dijake 1., 2. in 3. letnika:

- 1. obdobje od 1. 9. 2016 do 13. 1. 2017 ali skupno 87 šolskih dni;
- 2. obdobje od 16. 1. 2017 do 24. 6. 2017 ali skupno 104 šolskih dni.

Ocenjevalni obdobji za 4. letnik:

- 1. obdobje od 2. 9. 2016 do 13. 1. 2017 ali skupno 87 šolskih dni;
- 2. obdobje od 16. 1. 2017 do 19. 5. 2017 ali skupno 79 šolskih dni.

Predmaturitetni preizkus za dijake 4. letnika ni več predpisan in obvezen. Po sklepu pedagoške konference (junij 2011) bo Gimnazija Škofja Loka obdržala predmaturitetne preizkuse v obliki, kot so potekali doslej, le da brez logistične podpore RIC-a ter finančne podpore MŠŠ. **Predmaturitetni preizkusi bodo potekali v času od zaključka zimskih počitnic (6. 3. 2017) do konca marca 2017.**

Dan šole je namenjen **strokovnemu izobraževanju delavcev Gimnazije Škofja Loka**. **Dan ni določen v šolskem koledarju**. Če ga bomo koristili, bomo dijake in starše o tem pravočasno obvestili.

Koledar splošne mature 2017 (gl. šolski koledar in koledar splošne mature 2017)

Maturitetni esej iz slovenskega jezika bo 4. maja 2017.

Ostali pisni izpiti splošne mature bodo potekali v času od 27. 5. do 12. 6. 2017.

Ustni izpiti na splošni maturi bodo potekali od 14. do 21. 6. 2017.

Roki za popravne, predmetne, dopolnilne in diferencialne izpite so v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah:

- **popravni izpiti** potekajo od 29. 6. do 4. 7. 2017 in v avgustovskem izpitnem roku od 16. do 19. avgusta 2017.
- **predmetni izpit za dijake 4. letnika** bo 24. 5. 2017,
- **predmetni izpiti za dijake 3. letnika** potekajo v času popravnih izpitov,
- **diferencialni in dopolnilni izpiti** potekajo v času popravnih izpitov.

Priloga št. 2: Šolski koledar Gimnazije Škofja Loka za šolsko leto 2016/2017.

Koledar splošne mature določi Državni izpitni center (RIC).

Priloga št. 3: Koledar splošne mature 2017 (izide konec oktobra)

3. STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI NA GIMNAZIJI ŠKOFJA LOKA V ŠOLSKEM LETU 2015 /2016

3.1. Pedagoški zbor Gimnazije Škofja Loka

Zap.št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1	Matej Albreht	športna vzgoja, razrednik 1. š
2	Nada Beguš	slovenščina
3	Nevenka Bertoncelj	športna vzgoja, razredničarka 3. c
4	Manca Čadež	matematika
5	Andreja Dobrovoljc	matematika, razredničarka 2. b
6	Milena Dolenec	matematika,
7	Aljoša Erman	fizika, razrednik 2. a
8	Irena Florjančič	slovenščina, razredničarka 2. e
9	Janez Galzinja	fizika
10	Sonja Gartner	zgodovina, razredničarka 4. d
11	Tanja Gartner	sociologija, razredničarka 4. e
12	Marija Gogala	biologija
13	Ivan Golob	filozofija, zgod. umetnosti
14	Barbara Gorjanc	nemščina
15	Jožica Grohar	geografija, razredničarka 1. a
16	Janez Kokalj	psihologija
17	Andreja Kolar	zgodovina, razredničarka 3. e
18	Alenka Kolenc Krajnik	informatika
19	Petra Košir	biologija
20	Ivanka Krek	geografija
21	Aleš Križnar	laborant
22	Vesna Krvina	matematika, razredničarka 3 .d
23	Nastja Janžekovič	latinščina
24	Tanja Melihen	športna vzgoja, razredničarka 2. d
25	Lili Mravlja	nemščina
26	Mojca Mravlja	biologija
27	Barbara Osolnik Rajšek	francoščina, razredničarka 4. c
28	Špela Oman	španščina, slovenščina
29	Bernarda Pavlovec Žumer	slovenščina, razredničarka 1. b
30	Marjeta Petek Ahačič	ruščina, francoščina, razredničarka 2. c

31	Matej Plestenjak	likovna umetnost
32	Ana Prevc Megušar	pomočnica ravnatelja, glasba angleščina, razredničarka 1. c
33	Mateja Prevodnik Mayland	
34	Anica Šaljaj	fizika
35	Nataša Šolar	laborantka
36	Marko Špolad	matematika, razrednik 1. š
37	Andrej Štremfelj	športna vzgoja
38	Janez Šušteršič	kemija
39	Marija Tolar	kemija, razredničarka 3. a
40	Nataša Veber	angleščina, razredničarka 4. a
41	Nataša Zaplotnik	angleščina, razredničarka 1. e
42	Tatjana Žagar	slovenščina, razredničarka 1. d

3.2. Upravljanje šole

Ravnatelj	Jože Bogataj
Pomočnica ravnatelja	Ana Prevc Megušar
Šolska svetovalna služba	Saša Bogataj Suljanović
Knjižničarka	Majda Kokalj Auguštinč
Administracija	
poslovna sekretarka	Martina Pfajfar
računovodkinja	Andreja Gartner
Šolska maturitetna komisija	Jože Bogataj, predsednik Anica Šaljaj, tajnica Andreja Dobrovoljc, Marko Špolad, člana
Tehnično vzdrževanje	
hišnik	Iris Dumenčič
vzdrževalec učne tehnologije	Peter Ziherl
Uredniki spletne strani	Jože Bogataj, Ana Prevc Megušar, Martina Pfajfar Anže Nunar, zunanji sodelavec
Skrbnica učbeniškega sklada	Majda Kokalj Auguštinč
Glavni urničar	Rok Pogačnik (zunanji sodelavec)
Spremljevalka gibalno ovirani dijakinji	Ivanka Pogačnik

Organi šole

Svet šole	izvoljeni predstavniki učiteljev: Nevenka Bertoncelj, Saša Bogataj Suljanović, Aljoša Erman, Mojca Tolar, Nataša Veber predstavniki sveta staršev: Katarina Bergant Pipp, Barbara Kalan, Slavko Kurdija predstavnici Vlade RS: Tadeja Šubic predstavnik občine: Marjan Luževič predstavnik dijakov: Jakob Zarnik, 4. e, en dijak bo izvoljen na septembrskem sestanku dijaškega parlamenta
Strokovni kolegij	ravnatelj, pomočnica ravnatelja, vodja šolskega razvojnega tima, organizatorica programov OIV, predstavniki strokovnih aktivov
Svet staršev	predsednica: Katarina Bergant Pipp, namestnik: Barbara Kalan
Šolski razvojni tim (ŠRT)	vodja: Saša Bogataj Suljanović
Šolski sklad	predsednica upravnega odbora: Vesna Krvina
Dijaška šolska skupnost	mentorica: Tanja Gartner, predsednik DŠS: Jakob Zarnik, 4. e
Skupina za prehrano	vodja: Marija Gogala

3.4. Vodje strokovnih aktivov:

3.4.1. Vodje aktivov za posamezno strokovno področje v šolskem letu 2016/2017

Slovenščina	Irena Florjančič
Matematika	Vesna Krvina
Tuji jeziki	Nataša Veber
Naravoslovje	Mojca Tolar
Družboslovje	Andreja Kolar
Šport	Matej Albreht
Umetnost	Ana Prevc Megušar

3.4.2. Vodje posameznih strokovnih aktivov

Predmet	Vodja aktiv
---------	-------------

slovenski jezik	Irena Florjančič
matematika	Vesna Krvina
angleščina	Mateja Prevodnik Mayland
nemščina	Barbara Gorjanc
francoščina	Barbara Osolnik Rajšek
latinščina	Nastja Janžekovič
ruščina	Marjeta Petek Ahačič
španščina	Špela Oman
zgodovina	Andreja Kolar
geografija	Jožica Grohar
biologija	Marija Gogala
kemija	Mojca Tolar
fizika	Janez Galzinja
psihologija	Ivan Kokalj
sociologija	Tanja Gartner
glasba	Ana Prevc Megušar
umentostna zgodovina	Ivan Golob
likovni pouk	Matej Plestenjak
športna vzgoja	Matej Albreht
informatika	Alenka Kolenc Krajnik
knjižničarstvo	Marija Kokalj Auguštiner
svetovalno delo	Saša Bogataj Suljanović

3.5. Razredniki v šolskem letu 2016/2017

- 1. a: Jožica Grohar, prof.
- 1. b: Bernarda Pavlovec Žumer, prof.
- 1. c: Mateja Prevodnik Mayland, prof.
- 1. d: Tatjana Žagar, prof.
- 1. e: mag. Nataša Zaplotnik
- 1. š: Marko Špolad, prof.

- 2. a: Aljoša Erman, prof.
- 2. b: Andreja Dobrovoljc, prof.
- 2. c: Marjeta Petek Ahačič, prof.
- 2. d: Tanja Melihen, prof.
- 2. e: Irena Florjančič, prof.
- 2. š: Matej Albreht, prof.

- 3. a: Mojca Tolar, prof.
- 3. c: Nevenka Bertancelj, prof.
- 3. d: Vesna Krvina, prof.
- 3. e: Andreja Kolar, prof.

- 4. a: Nataša Veber, prof.
- 4. c: Barbara Osolnik Rajšek, prof.
- 4. d: Sonja Gartner, prof.

4. e: Gartner Tanja, prof.

3.6. Skladi na Gimnaziji Škofja Loka

3.6.1. Učbeniški sklad

Na spletni strani šole so objavljeni sezname vseh učbenikov in delovnih zvezkov, ki se na šoli uporabljajo v tekočem šolskem letu, in naročilnica s seznamom učbenikov, ki si jih je mogoče izposoditi v šolskem učbeniškem skladu. Poslovanje poteka v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. V skladu s Pravilnikom se tudi izvajajo vsi potrebni postopki in opravila.

V preteklih letih se je na šoli postopno oblikoval bogat učbeniški sklad. Vsako leto si učbeniške komplete izposodi več kot 90 % dijakov. Natančnejši podatki za šolsko leto 2016/2017 bodo razvidni iz poročila o delovanju učbeniškega sklada. Podatki o delovanju sklada so objavljeni tudi na spletni strani šole.

Evidence:

- vodenje evidence vseh učbenikov,
- vodenje evidence izposojenih učbenikov po posameznih uporabnikih,
- vodenje evidence pridobljenih in porabljenih sredstev sklada (računovodstvo),
- vodenje evidence odpisanih učbenikov.

Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka Majda Kokalj Auguštiner.

Več informacij v Obvestilih dijakom 2016/2017.

3.6.2. Šolski sklad

Šolski sklad na Gimnaziji Škofja Loka posluje v skladu veljavnimi predpisi in dogovori. Osnovni namen šolskega sklada je z zbranimi sredstvi vsem udeležencem v šoli omogočiti boljše pogoje za delo.

Sredstva Šolskega sklada se uporabijo:

- za papir za pisna preverjanja pri vseh predmetih,
- za fotokopije za vsa učna gradiva in fotokopije testnih pol,
- kot nadomestilo za rabo šolskih atlasov za geografijo in zgodovino,
- za letopis šole, za izdajanje šolskega glasila dijakov,
- za vzdrževanje vodnega bara,
- za uporabo priročnikov in leposlovnih knjig iz šolske knjižnice / berila za maturo/,
- za uporabo in vzdrževanje računalnikov in tiskalnikov v knjižnici šole, namenjenih dijakom šole,
- za stroške spremstva dijakom na strokovnih ekskurzija in izmenjavah dijakov iz izbirnega progeama OIV
- za delno plačilo zunanjih mentorjev zaq izvajanje nadstandardnih programov pri pripravi dijakov na tekmovanja iz znanj
- za druge namene, ki jih potrdi Svet staršev.

Sredstva za šolski sklad prispevajo starši dijakov, nadzor nad njihovo porabo pa spremljata Svet staršev in Svet šole. Starši in dijaki v šolski sklad v letošnjem šolskem letu prispevajo skladno s sklepom Sveta staršev in Sveta šole po 46 evrov (2 x 23 EUR po položnici). Sprememba pravilnika (predlog Sveta staršev in sklep UO Šolskega sklada, junij 2011: Starši, ki imajo na šoli vpisanih več otrok, vplačajo za vsakega posameznega otroka le prvi obrok. Prvo položnico bomo izdali v novembru 2015, drugo pa v marcu 2016.

Predsednica upravnega odbora Šolskega sklada je prof. Vesna Krvina, prof.

Več informacij v Obvestilih dijakom 2016/2017.

3.6.3. Sklad Gaudeamus

Sklad solidarne pomoči dijakinjam in dijakom Gimnazije Škofja Loka se napaja z dejavnostjo DRUŠTVA GAUDEAMUS, ki ima osnovni namen s prostovoljnimi prispevki pomagati tistim dijakom gimnazije, ki potrebujejo pomoč pri plačilu različnih stroškov, nastalih v času gimnazijskega šolanja.

Pomoč dijakom obsega delno kritje stroškov, največ do 1/3 vseh stroškov za:

- plačilo vstopnin in potnih stroškov za gledališke in druge predstave, ki so namenjene vsem gimnazijcem;
- plačilo stroškov obveznih strokovnih ekskurzij za dijake;
- plačilo stroškov maturantske ekskurzije, ki jo organizira šola;
- plačilo drugih dijakovih stroškov za šolo, ki jih potrdi odbor sklada.

Dejavnost društva v šolskem letu 2016/2017 je načrtovana z naslednjimi akcijami:

- september 2016: prostovoljni prispevkov s strani staršev na prvih roditeljskih sestankih
- 30. september 2016 – **Gimnazijski mozaik** - prireditev dijakov Gimnazije Škofja Loka, kulturni vrhunci preteklega šolskega leta, v Sokolskem domu na Mestnem trgu
- november 2016, ob 18. uri v predavalnici – **Dijak dijaku**, kulturni program pripravijo dijaki ob pomoči svojih mentorjev
- prošnja na občine: Škofja Loka, Železniki, Poljane-Gorenja vas in Žiri za pomoč skladu Gaudeamus.

Predsednica upravnega odbora sklada je Irena Florjančič, prof.

Več informacij v Obvestilih dijakom 2016/2017.

3.6.4. Društva v okviru Gimnazije Škofja Loka

Omenjena društva so samostojne pravne osebe, ki delujejo na Gimnaziji Škofja Loka z veljavnim statutom in društvenimi pravili. Dejavnosti društev: glej letna poročila.

3.6.4.1. Športno društvo Janez Petenel, predsednik društva: Matej Albreht, prof.

3.6.4.2. Kulturno društvo Kamniti most, predsednica društva Ana Prevc Megušar, prof.

4. RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA ZAPOSLENIH V ŠOLSKEM LETU 2016/2017

V skladu z letnim delovnim načrtom Gimnazije Škofja Loka za šolsko leto 2016/2017 se delovni čas učiteljev razporedi v skladu z najjavami delitev v skupine za izbirne predmete in skupine po normativih za športno vzgojo. Časovna razporeditev dela je določena z urnikom za tekoče šolsko leto, ki se objavi najkasneje 1. septembra 2016.

Urn timer, ki je osnova za razporeditev učiteljevega delovnega časa, je skušal zajeti čim več realnih in smiselnih rešitev za optimalno razporeditev pouka, tako pedagoške principe za sestavo urnika, kot tudi ostale pogoje za delo – možnost prihoda na delo in odhoda domov, skrb za družino, zdravstveni status, oddaljenost od šole, najboljša možna enakomerna razporeditev obveznosti v vseh delovnih dneh, strnjenost urnika, prostorske možnosti v šoli.

4.1. Delovne obveznosti učiteljev

Določba 147. člena Zakona o delovnih razmerjih – ZDR v 2. odstavku določa, da delodajalec pred začetkom koledarskega leta oziroma poslovnega leta določi razpored delovnega časa in o tem obvesti delavce in sindikat pri delodajalcu. Določbam zakona smo zadostili s sklepom: V obdobju od 1. 9. 2016 do 4. 7. 2017 in od 16. 8. 2017 do 31.8.2017 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu do 40 ur na teden. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo možnost koristiti dva dneva izrednega (plačanega) dopusta (znotraj kvote rednega dopusta), nadaljnja odsotnost izven teh okvirov se lahko upošteva kot neplačan dopust oz. gre v dogovoru z ravnateljem o koriščenju presežka ur. Strokovne delavci so bili s vsebino sklepa seznanjeni na pedagoški konferenci septembra 2016.

Delovna obveznost učitelja obsega:

- **pedagoško delo** (v skladu s 119. členom ZOFVI, ki definira to delo kot organizirano delo z dijaki, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov, in
- **drugo delo**, kot ga določa 119. člen ZOFVI, in je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa (med drugim tudi sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, razredne ure, hospitacije, mentorstva, pripravo športnih, kulturnih in drugih koristnih humanitarnih akcij, organizacijo in vodstvo strokovni ekskurzij, tekmovanj ter drugo strokovno pedagoško delo).

4.1.1. Pedagoško delo oz. priprava na pouk obsega:

- sprotno (dnevno/periodično) vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

4.1.2. Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- delo v strokovnih aktivih,
- opravljanje nalog razrednika,

- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanja v okviru prosedionalne rasti
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo dijakom ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo vajenci oziroma dijaki,
- pripravo, vodstvo in spremstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Prilagoditve urnika so naslednje:

- za učitelje, ki so zaposleni tudi na drugi šoli, se urnik uskladi z urnikom druge šole,
- za učitelje, ki so zaposleni za polovičen delovni čas, se urnik pouka določi v največ 3 oz. 4 dneh,
- za učitelje, ki imajo trajnejše zdravstvene težave, se je urnik prilagodil njihovim potrebam,
- za učitelje z majhnimi otroki se pričetek pouka zamakne za eno uro
- za učitelje, ki negujejo svoje starše, se urnik in delovne obveznosti prilagodijo situaciji

Zaposleni na delovnih mestih, ki nimajo urnika pedagoških ur:

- **knjižničarka**, prisotnost na delovnem mestu v času od 7. do 14. ure; 1 ura je za domačo pripravo na delo v šoli;
- **šolska svetovalna delavka**: prisotnost na delovnem mestu v času od 7. do 14. ure (razen četrta, ko dela od 11. do 18. ure); 1 ura je za domačo pripravo na delo v šoli;
- **vzdrževalec računalniške opreme**: prisotnost na delovnem mestu v času od 6. do 13. ure; 1 ura je za pripravo na delo v šoli;
- **laborant** – do 30 pedagoških ur (45 min.) + 10 ur (60 minut) = dnevno 6,5 ur x 60 min.
- **spremljevalka gibalno ovirane dijakinje** - po urniku dijakinje, kar ustreza njeni 75% zaposlitvi;
- **pomočnica ravnatelja**: 45% delovne obveznosti pomočništva ped. ur pomočništva glede na 23. člena Pravilnika o normativih in standardih (Ur. list RS, št. 62/2010), oz. cca 4 delovne ure dnevno.
- **tajništvo, računovodstvo**: od 6.30 – 14.30. ure, (8-urni delavnik)
- **hišnik**: hišnik praviloma od 8. do 16. ure, po potrebi tudi drugače (popoldanske in večerne prireditve na šoli), tudi v dogovoru s hišnikom Šolskega centra Škofja Loka
- **ravnatelj**: od 7. do 15. ure oz. po potrebi tudi drugače.

V skladu z letnim delovnim načrtom se 16. januarja 2017 urnik spremeni (v 2. polletju se skupine za vaje pri naravoslovnih predmetih in pri informatiki spremenijo, likovna vzgoja za 1. letnik pa se s tem datumom šele začne (pri drugem prof.) in poteka do konca pouka v šolskem letu).

Učitelji so seznanjeni z letnim delovnim načrtom, ki jim določa, da morajo v šolskem letu poleg pouka opraviti druga dela, kot jih določa 119. člen ZOFVI.

Razporeditev tega dela je določena s programom obveznih izbirnih vsebin, programom drugih dejavnosti v šoli, razporedom izpitov, planom izobraževanj, razporedom pedagoških konferenc, sestankov članov ŠRT in članov projektnih timov v pilotnih projektih, govorilnih ur in konzultacij, kot tudi vseh ostalih aktivnosti, ki so načrtovane z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2016/2017.

Razporeditev delovnega časa vseh zaposlenih je opredeljena tudi v Pogodbi o zaposlitvi. Evidenca opravljenega dela se spremlja na evidenčnem obrazcu, ki ga vsak zaposleni redno izpolnjuje za vsak delovni dan, sicer pa so obrazci za posamezne delavce šole hranjeni in na vpogled v zbornici, v knjižnici, v kabinetu za biologijo, v kabinetu za športno vzgojo in v tajništvu. V letu 2016/2017 pripravljamo nov digitalni obrazec za registracijo delovnega časa, ki ga bomo poskusno uvedli predvidoma novembra 2016 (poskusno v uporabi že preteklo leto).

Za obračun opravljenega dela in povračil potnih stroškov ter stroškov regresa za prehrano je obrazce zadnjega dne v mesecu potrebno oddati v tajništvu šole. Obračun del vodi ravnatelj in računovodstvo.

Priloga 4: Mesečni obračun delovnega časa in realizacija pouka (primer)

4.2. Delo ravnatelja

Program pedagoškega dela ravnatelja

- organizacija pedagoških in redovalnih konferenc,
- vodenje sestankov strokovnega kolegija ravnatelja,
- vodenje sestankov predstavnikov aktivov posameznih strokovnih področij,
- sodelovanje v šolskem razvojnem timu (ŠRT),
- vzpodbujanje aktivnosti učiteljev v okviru predmetnih aktivov,
- pomoč učiteljem začetnikom in organizacija mentorstva,
- spremljanje strokovnega dela učiteljev,
- sodelovanje z mentoricama skupnosti dijakov, prisostvovanje na sestankih dijakov ter skrb za aktivnejše vključevanje dijakov v delovanje šole,
- sodelovanje s šolsko svetovalno delavko in razredniki pri uresničevanju vzgojnih nalog šole,
- iskanje rešitev pri organizaciji pouka,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi programov obveznih in izbirnih vsebin
- poglobljanje stikov z dijaki (razgovori, prisotnost na skupnih govorilnih urah, roditeljskih sestankih, informativnemu dnevu),
- sodelovanje na dijaškem parlamentu in upravnem odboru Šolske dijaške skupnosti na Gimnaziji Škofja Loka,
- graditev sistema boljšega sodelovanja s starši,
- pospeševanje izobraževanja učiteljev in organizacija različnih oblik izobraževanja delavcev šol,

- hospitacije pri urah učiteljev na šoli,
- sodelovanje pri organizaciji šolskih tekmovanj in tekmovanj srednjih šol Slovenije na regijski in državni ravni,
- udeležba na raznih oblikah organiziranega izobraževanja za ravnatelje,
- določanje sistematizacije delovnih mest v sodelovanju z MIZŠ,
- pripravljanje predloga letnega delovnega načrta in organizacijo izvedbe,
- pripravljanje letna poročila o realizaciji letnega delovnega načrta,
- pripravo samoevalvacijskega poročila za šolsko leto,
- seznanjanje učiteljev s pogoji za napredovanje v nazive in oblikovanje mnenj,
- je odgovorna za uresničevanje pravic in dolžnosti dijakov,
- odločanje o vzgojnih in alternativnih ukrepih v skladu Pravilnikom o šolskem redu,
- sodelovanje na sestankih, strokovnih posvetih, srečanjih in strokovnih ekskurzijah Skupnosti srednjih šol in dijaških domov ter društva Ravnatelj,
- sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanja, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo, Zavodom OUTJ, Državnim izpitnim centrom, Cmeplus, Šolo za ravnatelje ter drugimi inštitucijami, ki skrbijo za izobraževalni proces v šolstvu.

5. SODELOVANJE DIJAKOV PRI DELU V ŠOLI

Več informacij v Obvestilih dijakom 2015/2016.

5. 1. Dijak in oddelčna skupnost

Dijaki s svojimi predlogi sodelujejo v načrtovanju in izvajanju LDN.

Njihove predloge se upošteva glede na veljavno zakonodajo, veljavni šolski red in dogovore med šolami v stavbi, glede na materialne možnosti šole, stališča staršev in profsorskega zbora.

Dijaki lahko svoja stališča in predloge izražajo:

- v pogovorih z razrednikom vsaj dvakrat v mesecu pri razrednih urah ali takoj, ko je pogovor potrebno opraviti;
- v pogovorih s profesorji razrednega profsorskega zbora;
- na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih;
- v pogovorih s šolsko svetovalno delavko;
- v stališčih Upravnega odbora Dijaške šolske skupnosti (DŠS), ki jih posredujejo pedagoškemu zboru; v pogovorih oddelčne skupnosti ali njihovega predstavnika z ravnateljem šole; sklic UO ŠDS je vsaka dva meseca;
- na srečanju predstavnikov dijakov razrednih skupnosti (t.i. dijaški parlament), ki je praviloma sklican štirikrat v šolskem letu.
- na srečanju vseh dijakov gimnazije z ravnateljem (predvidoma dvakrat v šolskem letu).

5. 2. Dijaška šolska skupnost (DŠS)

- V šolskem letu 2016/2017 šteje skupnost dijakov Gimnazije Škofja Loka **352** dijakin in **180** dijakov ali skupno **532 vpisanih dijakov**.

- DŠS gimnazije je v skladu z Zakonom o gimnaziji (31. člen, Ur. List Rs, št. 1/2007) po svoji organiziranosti dijaški parlament.
- Njegov izvršni organ je Upravni odbor dijaške skupnosti, ki ga sestavljata po dva predstavnika oddelčnih skupnosti.
- Dijaški parlament je najvišji organ odločanja v okviru DŠS, sestavljajo pa ga po trije predstavniki oddelčnih skupnosti.
- Dijaški parlament obravnava pobude skupnosti dijakov in jih posreduje upravnemu odboru DŠS in pedagoškemu zboru oz. vodstvu šole.
- Organi Dijaške skupnosti svoje aktivnosti v šoli usklajujejo s Statutom DŠS Gimnazije Škofja Loka, za svoje delo pa so odgovorni skupnosti dijakov in profesorskemu zboru.
- Dijaška skupnost Gimnazije Škofja Loka pripravi program dela skupnosti in ga predstavi vsem dijakinjam in dijakom na šoli.
- Za potrebe protokola zaključnih letnikov (maturnatske plesne vaje, matruantski ples in maturatnski sprevod) je organizirana posebna skupina predstavnikov dijakov Gimnazije Škofja Loka ter Šolskega centra Škofja Loka skupaj z njihovimi razredniki oz. uradnimi predstavniki šole.

Rok za pripravo programa: oktober 2016.

5. 3. Pravila, ki urejajo položaj dijaka v šoli (statusi dijakov)

Več informacij v Obvestilih dijakom 2015/2016.

Pravila šolskega reda so opredeljena:

- s Šolskimi pravili Gimnazije Škofja Loka (Obvestila dijakom 2015/2016), ki so oblikovana na osnovi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 60/2010);
- s sklepi pedagoškega zbora,
- vodstva šole,
- sveta šole,
- z dogovori med vodstvi vseh šol (Šolski center Škofja Loka, LU Škofja Loka) v šolskem poslopu.
- Statusi dijakov gimnazije so dodeljeni dijakom v skladu z Zakonom o gimnazijah, v skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti in v skladu s Šolskimi pravili. (Obvestila dijakom, X. poglavje, str. 29)

Uporabijo jih lahko:

- dijaki, ki obiskujejo srednjo glasbeno šolo,
- dijaki, ki se pripravljajo na državna tekmovanja v znanju,
- dijaki, ki imajo status perspektivnega športnika - državni reprezentanti v športu;
- dijaki, ki imajo status vrhunškega športnika,
- dijaki, ki zaradi zdravstvenih ali drugih razlogov ne morejo pravočasno opraviti obveznosti.

Šola dijakom ponuja tudi **interni** status.

"Interni" status za dijake, ki so aktivni klubski športniki, člani šolskega pevskega zbora ali obiskujejo nižjo glasbeno šolo.

Ta status lahko med šolskim letom uporabi le dijak, ki v ocenjevalnem obdobju nima negativnih ocen, ob neuspešnem delu pri posameznem predmetu pa mu profesor tega predmeta internega statusa ne upošteva dokler ne popravi slabih ocen. Dijaki 1. letnikov za "interni" status lahko zaprosijo šele v začetku 2. polletja v tekočem šolskem letu.

Dijaki, ki želijo pridobiti status, morajo najkasneje do 30. septembra 2016 šoli nasloviti prošnjo (obrazec), ob izpolnjevanju pogojev pa se jim najkasneje v 30 dneh od vložitve prošnje izroči Sklep o uveljavljanju statusa.

Več informacij v Obvestilih dijakom 2015/2016, poglavje X, člen 52 – 55, str. 29 - 30.

Ocenjevanje znanja se izvaja po Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 60/2010). *Več informacij v Obvestilih dijakom 2015/2016.*

Ustno ocenjevanje se izvaja napovedano pri tistih predmetih, kjer je o tem sprejet dogovor profesorja z dijaki oddelka.

Stroške programov OIV delno plača šola, dijaki pa plačajo stroške vozovnic in vstopnic, stroške vabljenih predavateljev, stroške izobraževalnih tečajev.

Dijaki plačajo tudi stroške za izposojlo knjig iz sklada učbenikov in stroške za namerno povzročeno škodo na šolski opremi.

Denar za vsa plačila oddelčni blagajnik ob vročitvi ustreznega potrdila odda v tajništvo. Stroške za fotokopije, papir za teste in za šolske pripomočke dijaki plačajo v Šolski sklad. Šolski sklad posluje po pravilih ZOFVI, vplačila v sklad pa se izvedejo s položnico.

Rok za oddajo vloge za pridobitev statusa: 30. september 2016 ali ob izpolnitvi pogojev.

5. 4. Dejavnosti, ki jih dijaki izvajajo ob in po pouku (glej Interni katalog programov obveznih in izbirnih vsebin za šolsko leto 2016/2017)

Interni katalog je pripravljen v skladu s 33. členom Zakona o gimnazijah (Ur. list RS, št. 1/2007) ter smernicami MIZŠ za izvedbo programov OIV, kot jih določata učna načrta za splošno in klasično gimnazijo.

Obvezne in izbirne vsebine v šolskem letu 2016/2017

Vsak dijak gimnazije **mora do konca pouka v šolskem letu 2016/2017 opraviti program obveznih in izbirnih vsebin (OIV)**, kot ga je v skladu z veljavo zakonodajo oblikuje in pripravi Gimnazija Škofja Loka. Evidenco realizacije posameznih programov vodi razrednik/razredničarka in koordinatorica programov OIV Ana Prvec Megušar, prof.

Obvezne izbirne vsebine, ki so sestavni del učnega programa, dijakom in dijakinjam pa omogočajo, da ob rednem splošnoizobraževalnem programu šole izrazijo svojo ustvarjalnost in nadgradijo svoje znanje na različnih področjih ustvarjanja.

V šolskem letu morajo dijaki 1., 2. in 3. letnika opraviti 90 ur, dijaki 4. letnika pa 30 ur iz obveznega in izbirnega programa OIV. Dijaki s statusom športnika, glasbenika ali raziskovalca morajo opraviti obvezni del OIV.

Sodelovanje dijakov v dejavnostih na šoli je brezplačno. Udeleženci ostalih programov sami krijejo stroške tečajev, vstopnin in prevozov na prireditve in stroške taborov. V programih mednarodnih izmenjav dijaki krijejo stroške prevoza, gostiteljstva in dela programa.

Za vse dijake 1. letnikov Gimnazija Škofja Loka organizira avtobusni prevoz za vsebine iz obveznih programov.

A 1: Vsebine, ki jih načrtuje šola in so obvezne za vse dijake

- 3 športni dnevi (do 15 ur za dijake 1., 2. in 3. letnikov; dijakom 4. letnikov se udeležba na športnem dnevu šteje med ure športne vzgoje),
- kulturno-umetniške vsebine (do 8 ur za dijake vseh letnikov),
- vzgoja za družino, mir in nenasilje (5 ur za dijake vseh letnikov),
- kulturno-umetniške vsebine s področja likovne in glasbene vzgoje (do 15 ur za dijake 1. letnikov),
- državljanska kultura (10 ur za dijake 2. letnikov),
- knjižnično informacijsko znanje (15 ur za dijake 2. letnikov),
- zdravstvena vzgoja s tečajem prve pomoči (15 ur za dijake 3. letnikov)
- plesne vaje za maturante (15 ur za dijake 4. letnikov),
- dvodnevna narodna izmenjava (za dijake 1. evropskega in 1. klasičnega oddelka)
- enotedenska mednarodna izmenjava (za dijake 2. evropskega oddelka)

Evidenco prisotnosti vodi razrednik / razredničarka oz. organizator programa.

B: Izbirne vsebine po programu šole (interni katalog 2015/2016) – dijakova izbira

B 1: Izbirni program, ki ga pripravljajo profesorji šole in zunanji izvajalci

- začetni in nadaljevalni tečaji tujih jezikov, eksperimentalno delo, terensko delo
- športni tečaji, športna tekmovanja in športni tabori
- strokovne in projektne ekskurzije po Sloveniji in v tujino
- likovne in računalniške delavnice
- maturantska ekskurzija
- tečaj cestnoprometnih predpisov za dijake 3. in 4. letnikov

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor oz. zunanji izvajalec.

B 2: Interesne dejavnosti

- priprava na tekmovanja v znanju na različnih predmetnih področjih (za dijake vseh letnikov)
- raziskovalne naloge iz projekta »Znanost mladini«
- dejavnosti v nacionalnih projektih ASP Unescove mreže šol v Sloveniji
- sodelovanje v ekipah šolskega športnega društva
- program MEPI – mednarodnega priznanja za mlade
- gimnazijska navijaška skupina
- Eko klub – gimnazijski ekološki klub

- Ta prstjen – gimnazijska gledališka skupina
- gimnazijski pevski zbor
- prostovoljno socialno delo
- literarni projekt Obiski,
- šolsko glasilo Tret' štuk
- filmski krožek Glejmo dobre filme
- klub ljubiteljev gledališča
- dijaška skupnost
- in drugo (gl. katalog OIV)

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor oz. inštruktor.

B 3: mednarodni projekti in mednarodno sodelovanje in izmenjave z naslednjimi šolami

- GimnaHimmelev Gymnasium, Roskiled, Danska
- Bundesoberstufenrealgymnasium (BORG) Spittal, Avstrija
- Zemunska gimnazija, Zemun, Srbija,
- Pančevska gimnazija, smederevska Palanka, Srbija
- Truro School, Truro, Velika Britanija
- Liceo Scientifico Statale G. Oberdan iz Trsta, Italija
- Gymnasium Blaubeuren, Nemčija, (za dijake 2. evropskega oddelka)
- Soukrome gymnasium Tabor, Češka republika
- Srednja šola Truro, Truro, Velika Britanija
- sodelovanje v mednarodnih projektih ASP Unescove mreže šol
- sodelovanje v mednarodnih preojekti Erasmus+

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor.

C: Izbirni program – dijakova prosta izbira:

Dijak si lahko pridobi iz izbirnega programa C največ 40 ur letno, in sicer:

- pri zunanjih izvajalcih, ki so za to pooblaščen (jezikovne in druge šole, društva)
- v drugih ustanovah (glasbena šola, gledališki in filmski abonmaji, športna društva, delo v planinski, taborniški, skavtski ... organizaciji)

Mentor ali trener izpolni napotnico, ki jo dijak dobi pri razredniku.

Podrobnejša navodila o programih ter izvajanju programov obveznih in izbirnih vsebin dijaki dobijo pri organizatorju in koordinatorju programov OIV, pri svojem razredniku ter na šolski spletni strani.

Program obveznih in izbirnih vsebin za leto 2016/2017 je bil sprejet na 1. pedagoški konferenci 5. septembra 2016, predstavljen staršem na septembrskih roditeljskih sestankih, objavljen na šolski spletni strani, obravnavan na prvi seji Sveta staršev v xxx oktobra 2016, ter obravnavan na prvem srečanju predstavnikov dijaškega parlamenta (v septembru 2016).

Podrobnejše informacije o programih dijaki lahko dobijo v internem katalogu OIV za šolsko leto 2016/2017 pri razrednikih/razredničarkah ali na šolski spletni stran: www.gimnazija-skofjaloka.si.

Pri izvajanju programov obveznih in izbirnih vsebin je potrebno dijake in njihove starše obveščati o naslednjem:

- z izjavo, če se program ŠV izjava v športnih taborh, na pohodih v triglavsko ali škofjeloško pogorje ali kje druge izven običajnih prostorov,
- če program obsega enodnevno strokovno ekskurzijo, šola z dopisom obvesti starše o programu, obenem pa od njih zahteva dovoljenje, da se dijak/dijakinja tega programa udeleži;
- če program obsega nočitev (ali več nočitev), potem šola povabi starše in dijake na razgovor z organizatorjem dejavnosti, prevoznikom oz. vodnikom na poti. Starši in dijaki so tako iz prve roke seznanjeni s programom, o odgovornem vedenju dijaka na strokovni poti pa dijaki in starši podpišejo izjavo. V njej opozarjamo na spoštovanje Pravilnika o šolskem redu.

Pripravila: Jože Bogataj, ravnatelj, in Ana Prevc Megušar, prof., koordinatorica programov OIV.

5. 5. Socialna in zdravstvena zaščita dijakov:

- Socialno ogroženim dijakom bo šola v okviru materialnih možnosti omogočila popust pri plačilu stroškov za ekskurzije, predstave in za nabavo učil, plačila stroškov za fotokopiranje pa bodo v celoti oproščeni.
- Predlog za oprostitev navedenih plačil sporoči dijak sam ali njegov razrednik, v tajništvu šole ali pri šolski svetovalni delavki.
- Sklad solidarne pomoči pri **Društvu GAUDEAMUS** - predlog za odobritev socialne pomoči dijaku se obravnava v skladu s pravili **Društva GAUDEAMUS**.
- **Pedagoški kolektiv, posebej pa šolska svetovalna delavka, razredniki in ravnatelj** spremljajo in skupaj s starši in pristojnimi ustanovami (centri za socialno delo in druge podobne ustanove za pomoč mladostnikom v težavah, kriminalistične službe) ugotavljajo ustrezne metode in postopke za preprečevanje širjenja droge med šolsko mladino in na primeren način ukrepajo.
- Pogovori s starši in dijaki - vodijo jih strokovnjaki za preprečevanje zasvojenosti.
- Zavzemajo se za načelo, da se mladostnikove osebne težave skuša reševati le v sodelovanju med dijakom, razrednikom, starši in ustrezno strokovno službo. Iščejo rešitve iz težav z osebnim pogovorom, ki dijaka in starše ne ogroža in jih dodatno ne obremenijo.
- Šola obvesti policijo v primerih, ko obstaja sum, da dijak preprodaja drogo.
- **Zdravstveni pregledi in cepljenja za dijake** - program pripravi Zdravstveni dom Škofja Loka. Pregledi obsegajo sistematski pregled in cepljenje za dijake 1. in 3. letnika. Po dogovoru z Zdravstvenim domom Škofja Loka bodo vsi pregledi za dijake opravljeni v obdobju: 3. letnik: september 2016 – februar 2017; 1. letnik: marec - april 2017.

5.6. Šolska prehrana

Šola dijakom zagotovi v šolskem času možnost tople malice za vsak šolski dan. Ponudnik prehrane je isti kot za Šolski center Škofja Loka, ki je spomladi 2013 izvedel javno naročilo za obdobje 2013 – 2017, to je podjetje Slorest. Gimnazija Škofja Loka se z aneksom pridružuje izbiri ponudnika glede na pravila javnih naročil. V skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. list RS št. 43/2010) je Svet Gimnazije Škofja Loka sprejel tudi Pravila šolske prehrane.

Pravila šolske prehrane: Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. list, št. 43/2010) je Svet Gimnazije Škofja Loka na redni seji dne 1. julija 2010 obravnaval in sprejel **Pravila šolske prehrane. Pravila so sestavni del šolskih pravil.**

Več o šolski prehrani gl. Obvestila dijakom 2016/2017, poglavje XI, str. 31 – 34.

5.7. Priznanja za uspehe v šoli

Na predlog učitelja, razrednika, mentorja, ravnatelja, profesorskega zbora ali razredne skupnosti prejme dijak za uspešno in prizadevno delo v šoli priznanje in pohvalo ali nagrado.

Priznanje in pohvala se dijaku izreče za:

- odličen uspeh
- dosežek na tekmovanjih v znanju, izjemen dosežek na področju športa, glasbe ali drugih dejavnosti v šoli, posebno prizadevnost na področju prostovoljnega socialnega dela, nudenje nesebične pomoči sošolcu pri učenju ali v stiski

Knjižna ali druga praktična nagrada se podeli:

- na tekmovanjih v znanju
- maturantu, ki je na maturi dosegel izjemen uspeh
- dijaku, udeležencu mednarodne olimpijade znanj

Vsa priznanja se dijakom praviloma podeljujejo na podelitvi spričeval ob koncu pouka, na predlog učitelja pa lahko tudi med šolskim letom.

Knjižne ali druge praktične nagrade se podeljujejo na posebni svečanosti v organizaciji Gimnazije Škofja Loka, 24. junija v predavalnici šole. Na to prireditve so pisno vabljeni dijaki in njihovi starši. Obenem na tej prireditvi mentorice programa MEPI podelijo bronasta in srednra priznanja MEPI.

Dosežke dijakov šola podeljujejo javno, podrobneje objavi na oglasnem mestu, šolski spletni strani ter v letopisu šole.

Dijake iz oddelkov 1.- 4. letnika, ki so dosegli odličen uspeh in druge zaslužne dijake, šola ob koncu šolskega leta povabi na enodnevno ekskurzijo.

Zlatim maturatnom ter udeležencem olimpijad ter drugim dijakom letnikov, ki so se med počitnicami še posebej izkazali navedenih tekmovanjih, šola podeljuje praktične (in knjižne) nagrade na prireditvi **Slovo generacije**, predvidoma v zadnjem tednu septembra.

(Predlog protokola v zvezi s podelitvijo priznanj, pohval ali drugih praktičnih nagrad je sprejel učiteljski zbor na svoji redni pedagoški konferenci 19. maja 2010 in velja do preklica.)

Več gl. Poglavje VIII, Šolskih pravil Gimnazije Škofja Loka v Obvestilih dijakom 2016/2017 (členi: 15 – 18, str. 23 - 24)

Priloga 5: Preglednica nagrad najboljšim dijakom Gimnazije Škofja Loka – obrazec

5.8. Dijakinje in dijaki glede na kraj stalnega prebivališča

občina	število dijakov	1. letnik
Cerklje na Gor.	7	4
Cerkno	2	1
Golnik	1	1
Gorenja vas-Poljane	50	10
Jezersko	1	0
Kranj	84	38
Ljubljana	4	1
Medvode	20	8
Naklo	12	2
Preddvor	3	0
Piran	1	1
Radovljica	1	0
Šenčur	18	5
Škofja Loka	239	57
Tržič	14	5
Železniki	61	20
Žiri	14	5
Skupaj	532	158

6. PEDAGOŠKO DELO Z NADARJENIMI DIJAKI IN DIJAKI Z ODLOČNO O USMERITVI

Gl. Načrt Šolske svetovalne delavke za šolsko leto 2016/2017

6. 1. Dijaki z odločbo o usmeritvi

Pomoč pri usmeritvi dijaka za pridobitev odločbe za dodatno strokovno pomoč ali prilagoditve pouka v primeru dolgotrajne bolezni, poškodbe, na novo odkritih primanjkljajev na posameznih področjih učenja.

Priprava individualiziranega programa za dijake s posebnimi potrebami, obveščanje širše strokovne skupine o vsebini individualiziranega programa, spremljanje izvajanja individualiziranega programa ter vmesne in končne evalvacije dela s člani strokovnih skupin, s starši in z dijakom.

Seznanjanje učiteljev o značilnostih posameznih stanj, bolezni, primanjkljajev.

V letošnjem šolskem letu bomo imeli naslednje dijake s posebnimi potrebami in odločbo o usmeritvi:

	IME IN PRIIMEK	ŠTEVILO UR DODATNE STROKOVNE POMOČI	VZROK ZA ODLOČBO
1.	Dijak 4. a	/	dijak s primanjkljaji na posameznih področjih učenja
2.	Dijakinja 4. a	/	dijakinja s primanjkljaji na posameznih področjih učenja
3.	Dijakinja 4. c	/	dijakinja s primanjkljaji na posameznih področjih učenja
4.	Dijakinja 4. a	1 (angleščina)	zmerna izguba sluha

5.	Dijakinja 2. c	3 (2 uri učitelji, 1 ura svetovalne storitve)	dolgotrajno bolna dijakinja – juvenilni artritis
6.	Dijak 2. c	/	razvojna motnja koordinacije – lažja gibalna oviranost
7.	Dijak 2. a	3 (2 uri učitelji, 1 ura svetovalne storitve) v primeru odsotnosti od pouka daljše od dveh mesecev	dolgotrajno bolan dijak – Crohnova bolezen
8.	Dijak 2. a	/	dijak s primanjkljaji na posameznih področjih učenja
9.	Dijakinja 2. b	3 (2 uri tiflopedagog, 1 ura svetovalne storitve)	slepa dijakinja
10.	Dijakinja 4. c	/	dijakinja s primanjkljaji na posameznih področjih učenja
11.	<i>Dijak 1. c</i>	<i>odločbo še čakamo</i>	<i>dolgotrajno bolan dijak</i>
12.	<i>Dijakinja 2. c</i>	<i>odločbo še čakamo</i>	<i>dolgotrajno bolna dijakinja</i>
13.	<i>Dijakinja 3. c</i>	<i>odločbo še čakamo</i>	<i>dijakinja s primanjkljaji na posameznih področjih učenja</i>
14.	Dijka 3. a		vzporedno izobraževanje
15.	Dijakinja 2. e		vzporedno izobraževanje
16.	Dijak 3. d		status perspektivnega športnika
17.	Dijak 1. š		status perspektivnega športnika

Organizacija učne pomoči za dijake z učnimi težavami.

V letošnjem letu bomo nadaljevali delo z nadarjenimi v skladu s Konceptom za delo z nadarjenimi dijaki.

Pedagoško delo z dijaki s posebnimi potrebami na šoli usklajuje šolska svetovalna delavka Saša Bogataj Suljanović.

6.2. Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki

Koncept dela je bil potrjen na 100. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, 15. marca 2007, sklep šte. 4.; v skladu s 36. člen Zakona o gimnazijah; Navodila ekspertne skupine za VIZ delo z nadarjenimi, Zavod Rs za šolstvo, dopis št. 0240-14/2012-4 (7-5800) z dne 10. 9. 2012). gl. tudi Poročilo o delu z nadarjenimi v preteklem šolskem letu.

Strategije za šolsko leto 2016/2017

- Informiranje strokovnih delavcev
- Imenovanje projektne skupine
- Oblikovanje vizije in ciljev dela šole z nadarjenimi in vključitev v razvojni načrt šole
- Informiranje novincev in staršev

Odkrivanje nadarjenih

1. način: Potrditev identifikacije nadarjenih (1. letnik)

2. način: Evidentiranje dijakov, ki bi lahko bili nadarjeni. Seznaiter dijaka in staršev ter pridobitev njihovega mnenja in soglasja za identifikacijo. Identifikacija.

3. način: Potrditev nadarjenosti na osnovi dosežka dijaka. Seznaiter in pridobitev mnenja dijaka in staršev

Vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi dijaki

- Priprava in ponudba programov dejavnosti in sprejemanje prijav.
- Sprejemanje vlog dijakov in staršev za pripravo INDEP.
- Pridobitev mnenja in soglasja dijaka in staršev k osnutku INDEP ali pedagoške pogodbe.
- Izvajanje in spremljanje INDEP.
- Analiza uresničevanja INDEP.
- Evalvacija uresničevanja koncepta, evalvacije INDEP.
- Dopolnjevanje in načrtovanje novih programov.

S 1. 1. 2014 je začel veljati nov Zakon o štipendiranju, ki zahteva, da dijak, ki kandidira za Zoisovo štipendijo, po novem mora imeti **izjemni dosežek in povprečno oceno najmanj 4,1 (ali zlato maturo)**. Glej spodaj:

Dodatni pogoji: IZJEMNI DOSEŽEK in

- v zaključnem razredu OŠ povprečna ocena najmanj 4,70 **ALI**
- v SŠ povprečna ocena najmanj 4,10 ali več **ALI**
- zlati maturant **ALI**
- v VŠ ali VS izobraževanju povprečna ocena najmanj 8,50 ali več **ALI**
- uvrstitev med najboljših 5% študentov v svoji generaciji
- Izjemni dosežki so dosežki iz znanja ali raziskovanja, razvojne dejavnosti ali umetnosti.

IZJEMNI DOSEŽEK:

- Ob prehodu med ravnmi izobraževanja je možno uveljavljati izjemni dosežek iz zadnjih dveh šolskih ali študijskih let iz predhodne ravni izobraževanja, v vseh ostalih primerih pa izjemni dosežek, ki ga je dosegel v času izobraževanja na ravni izobraževanja, za katero uveljavlja Zoisovo štipendijo.
- Posamezni dosežek se lahko uveljavlja le enkrat.
- Dosežki:
 - individualni ali skupinski (do 5 članov v skupini),
 - zlata in srebrna priznanja,
 - umetniško delo ali drugo delo, ki je dobilo vsaj dve pozitivni strokovni kritiki, idr.
- Dosežki s področja športa po Zštip-1 ne štejejo več med izjemne dosežke.

Iz tega razloga je potrebno dijake spodbujati za sodelovanje na tekmovanjih in jih na tekmovanja dobro pripraviti.

6.3. Dijaki tujci

V letošnjem letu na šoli nimamo vpisanega nobenega tujca (oz. ne zahteva, da ga obravnavamo v tem statusu).

6.4. Dijaki v programu Mednarodna mobilnost dijakov 2012/2013-2016/2017 (Erasmus+)

Gimnazija Škofja Loka že peto leto zapored gosti dva danska dijaka na večmesečni izmenjavi praviloma 3 mesece) Z omenjene šole Gimnazija Škofja Loka gosti dve dijakinji v času od 5. 9. do 6. 12. 2015. To sta **Amalie Gamborg in Emilie Kaxe**. Škofjeloški dijakinji Tia Tramuš, 3. d in Ema Podobnik, 3. e pa se bosta izobraževala na danski šoli od 15. 12. 2016 do 16. 2. 2017. V času mobilnosti šola poskrbi za redno oz. dodatno izobraževanje dijakov po dogovoru oz. v skladu s pogodbo za mednarodno mobilnost dijakov. Koordinator projekta je: Jože Bogataj, prof.

7. IZVEDBENI PREDMETNIK V ŠOLSKEM LETU 2016/2017

Pouk bo potekal v dopoldanskem času med 7. 15 in 14. 40, po dogovoru med profesorji in dijaki pa pa lahko šolske aktivnosti potekajo tudi po tej uri ali ob sobotah. Dijaki, ki imajo v urniku proste ure, se v čitalnici šole pripravljajo na pouk.

Delitev v skupine pri vajah se izvaja pri informatiki, biologiji, fiziki in kemiji, ko se oddelek deli v dve skupini.

Vaje pri navedenih predmetih se v večji meri umesti v začetek ali zadnji del pouka, da lahko del oddelka, ki nima vaj, odide domov ali pride pozneje v šolo.

Izvedbeni predmetnik za 2. a (program gimnazija s poudarkom na naravoslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 2. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro pri predmetu matematika
- eno uro pri predmetu fizika in eno uro predmetu kemija za nadgradnjo vsebin in laboratorijsko delo.

Izvedbeni predmetnik za 2. c, in 2. e (program gimnazija s poudarkom na družboslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 2. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro pri predmetu matematika
- eno uro predmetu zgodovina in eno uro predmetu geografija z namenom, da se programske vsebine razširijo in utrdijo.
- dijaki imajo možnost nadgraditi obdelano snov tudi na tridnevnem družboslovnem taboru spomladi 2016 na temo 1. svetovne vojne (CŠOD Kavka, Livške Ravne).

Izvedbeni predmetnik za 2. d (program gimnazija s poudarkom na družboslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 2. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro pri predmetu matematika
- pol ure na teden pri predmetu zgodovina in eno uro predmetu geografija z namenom, da se programske vsebine razširijo in utrdijo.
- eno uro pri predmetu psihologija (nadgradnja snovi z možnosjjo dvodnevne tabora, delavnice natemo o oučenju učenja ter samopodobi najstnika).

Izvedbeni predmetnik za 2. š (program gimnazija s poudarkom na športnih dejavnosti)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 2. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro predmetu matematika
- eno uro predmetu športna vzgoja, ki jo realizirajo v obliki športnega tabora
- ena ura pri predmetu biologija z vsebino o zdravem načinu prehrane in športnega življenja (poučuje drug učitelj biologije kot matični predmet)

-

Izvedbeni predmetnik za 3. a (program gimnazija s poudarkom na naravoslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 3. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro predmetu slovenščina (utrjevanje funkcionalne pismenosti pri dijakih)
- pol ure pri predmetu fizika in pol ure pri predmetu kemija za nadgradnjo vsebin in laboratorijsko delo.

Izvedbeni predmetnik za 3. c, 3. d in 3. e (program gimnazija s poudarkom na družboslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 3. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro predmetu slovenščina (utrjevanje funkcionalne pismenosti)
- eno uro pri predmetu sociologija (z vsebinami predmeta evropske študije)
- polovico ure pri predmetu kemija in polovico ure fizika za laboratorijske vaje
- dijaki 3. e (in drugi po potrebi) ima možnost nadgraditi snov tudi s strokovno ekskurzijo v evro-atlanske inštitucije v Bruslju in Strasbourgu

Vaje pri BIO, KEM, FIZ

Vaje pri BIO: 1. letnik 17 ur, 2. in 3. letnik po 10 ur:

- za vse oddelke 1. letnika (1. a, 1. b, 1. c, 1. d, 1. š in 1. e) v urnik za celotno šolsko leto, potem se oddelok zvrsti pri vaji **vsak drugi teden** (17 ur vaj v 35 tednih);
- za 2. letnik v 1. polletje dodatna ura v urnik (k dvema urama pouka).
- za 3. letnik ni potrebno dodatne ure za vaje v urnik (3. a že ima 3 ure pouka)

Vaje pri FIZ: 1. , 2. in 3. letnik po 10 ur:

- za vse oddelke 1. letnika v 2. polletju dodatna ura v urnik;
- za 2. a in 2. c v 1. (oz. 2.) polletju dodatna ura v urnik;
- za 3. letnik v 2. polletju dodatna ura za vaje za 3. a (ima 3 ure za pouk vse leto)

Vaje pri KEM: 1. 2., in 3. letnik po 10 ur:

- za vse oddelke 1. letnika dodatna ura v 1. polletju;
- za 2. a, 2. c in 2. d dodatna ura za vaje v 2. polletju oz. glede na možnosti v urniku;
- za 3. letnik dodatna ura v 3. c in 3. d in 3. e v 2. polletju oz. glede na možnosti v urniku. .

Časovno razporeditev vaj pri naravoslovnih predmetih bodo profesorji načrtovali tudi v skladu s potekom učnega programa in v obdobju obravnave ustrezne učne snovi, upoštevati pa bo potrebno tudi razpoložljivi prostor in zasedenost obeh laborantov.

Predmet likovna umetnost se izvaja v 1. letniku v dveh vsebinskih sklopih:

- 35 ur zgodovine lik. umetnosti bo v prvi polovici šolskega leta: od 1. 9. 2016 do 15. 1. 2017; pri čemer se pouk šteje v program obveznih OIV.
- likovni pouk v obsegu 35 ur se opravi v drugi polovici leta, od 16. 1. 2017 do realiziranih konca pouka (lahko tudi po tri ure skupaj), predvidoma do maja 2017.

Pouk športne vzgoje je organiziran v skupinah, ki so sestavljene po spolu in v skladu z normativi in standardi za velikost oddelka – del skupin je oblikovan po normativu 20 – 22 na skupino, del skupin pa je tudi večjih (do 32 dijakov).

V oddelkih z veliko dekletimi imajo dekleta vsakega oddelka svojo skupino (normativ 20- 22) za športno vzgojo, v ostalih oddelkih pa se dijaki združujejo v skupino po spolu, do števila do 32 v skupini. (gl. poglavje o Športu na šoli, *Vadbene skupine pri športni vzgoji.*)

Vadbenih po skupinah v šolskem letu 2016/2017 je 27.

Za dijake 4. letnika se tretja ura športne vzgoje opravi že z aktivnostmi v naravi ob začetku šolskega leta, s tem pa se dijakom zmanjša tedenska obveznost v urniku.

Dijaki 4. letnika opravijo tretjo uro ŠVZ z izborom ene od naslednjih dejavnosti:

- s tridnevnim športnim taborom v Bohinju: junij 2016.
- z dvema enodnevnima planinskima pohodoma v okolico: september, oktober 2016;
- enodnevnim pohodom v naravo (Jezersko, Krvavec)

Predmetnik v 4. letniku je zasnovan v dveh delih:

- obvezni predmeti za vse dijake 4. letnika potekajo v **torek** v prvih urah pouka, v **ponedeljek, sredo, četrtek in petek** pa od 9.20 ure dalje.
- obvezni predmeti obsegajo v šolskem tednu **21 skupnih ur pouka v 4. a, c, d in 4.e oddelku.**
- Izbirni predmeti za maturo se izvajajo v torek po končanem skupnem predmetniku, v ponedeljek, sredo, četrtek in petek pa po končanih prvih dveh rednih urah skupnega dela.

Strokovne ekskurzije pri geografiji, zgodovini umetnosti (praktikum) in zgodovine v 4. letniku (izbirni maturitetni predmet) bodo opravljene v jesenskem obdobju v rednih dnevih pouka oz. sobotah (šteje za redni pouk).

Vodijo jih profesorji, dijaki pa morajo med ekskurzijo opraviti delovne naloge. Na ekskurzije se odpravita največ dva oddelka na isti dan.

(Več v načrtu strokovnega aktiva geografije, zgodovine umetnosti in zgodovine)

Rok za objavo urnika: najkasneje 1. september 2016, v e asistenu nekaj dni pred pričetkom pouka.

- Programi OIV niso umeščeni v urnik, ampak bodo potekali v skladu z načrtom za izvedbo programa OIV, ki bo objavljen v internem katalogu šole za OIV.

7.1. IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA KLASIČNA GIMANZIJA V ŠOLSKEM LETU 2015/2016

Gl. predmetnik program gimnazija in klasična gimnazija, priloga.

7. 1.2. Akcijski načrt dela za program klasičan gimnazija (1. in 2. letnik)

DEJAVNOSTI	TERMIN	NOSILEC	Opomba
Oblikovanje projektne skupine	8. september 2016, projektni sestanek	Sonja Gartner, prof. Nastja Janžekovič, prof. Bernarda Žumer Pavlovec, prof. Saša Bogataj Suljanovič, svet.del. in drugi Jože Bogataj ravnatelj	
Predstavitev projekta staršem v 1. letniku	september 2016	Razredničarki Andreja Dobrovoljc, prof. Bernarda Pavlovec Žumer, prof.	
Udeležba Ave Emona	September 2016	Sonja Gartner Nastja Janžekovič, dijaki 2. klasičnega oddelka	
Medpredmetne povezave	celo šolsko leto latinščina-zgodovina-slovenščina	Sonja Gartner, prof. Nastja Janžekovič, prof. Bernarda Pavlovec Žumer Matej Plestenjak, prof.	
Spletna stran klasične gimnazije	celo šolsko leto	Sodelovanje / 1. gimnazija Maribor	
Klasični dan	november 2016	Nastja Janžekovič, prof.	
Dvodnevna nacionalna izmenjava z Gimnazijo Celje	november 2016 marec 2017	Nastja Janžekovič, prof. Razredničarka Andreja Dobrovoljc, prof.	
Projektne naloge 5 nalog, povezava zgodovina- informatika	celo šolsko leto	Sonja Gartner, prof. Alenka Kolenc Krajnik, prof.	
Predstavitev programa KG na osnovnih šolah	november-januar 2017	Saša Bogataj S in drugi ravnatelj. Sonja Gartner, prof. Bernarda Pavlovec Žumer, prof..	
Informativni dan Predstavitev na plenarnem delu in izvedba delavnice	februar 2017	Nastja Janežkovič, prof. in drugi	

Antični večer	pomlad 2017	Nastja Janžekovič, prof.	
Enodnevna ekskurzija Čedad - Oglej – Trst	pomlad 2017	Nastja Janžekovič, prof. Sonja Gartner, prof.	
Strokovna ekskurzija Rimljani v Istri (skupaj s 1. Gimnazijo v Celju)	29. - 30. 9. 2017	Nastja Janžekovič, prof. Sonja Gartner, prof. Andreja Dobrovoljc, prof.	

Op.: akcijski načrt je bil sprejet na sestanku tima za KG 8. septembra 2016.

8. KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU 2016/2017

Načrt pedagoških konferenc kolektiva Gimnazije Škofja Loka, klasičnega oddelka in sestankov šolskega razvojnega tima

Predlog mesečnih pedagoških konferenc in predvidenih srečanj s starši dijakov Gimnazije Škofja Loka v šolskem letu 2016/2017

	<i>Pedagoške konferencie učiteljskega zbora</i>	<i>Pedagoške konferenca klasičnega oddelka</i>	<i>Oddelčne konference</i>
september 2016	5 september - ob 15. uri uvodna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora ob začetku novega šolskega leta	8. september - ob 14: sestanek učiteljskega zbora klasičnih oddelkov za pregled načrta del za 2016/2017	
oktober 2016	13. oktober (izobraževanje) redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora		
november 2016	10. november (izobraževanje) - ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora, predavanje	29. november – priprava na vseslovensko srečanje dijakov KG	
december 2016	8. december - ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora,	13. december Ob 14. uri: sestanek z razredniki klasičnih oddelkov, pregled 1. ocenjevalnega obdobja	
januar 2017	19. januar - ob 15. uri: pedagoška konferenca ob zaključku 1. polletja (redovalna) ter priprava na informativni dan v februarju	17. januar Ob 14. uri: sestanek z razredniki klasičnih oddelkov, pregled 1. ocenjevalnega obdobja	
februar 2017	9. februar - ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora (priprava na ID)		
marec 2017	9. marec - ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora	14. marec, priprava na evalvacijo - ob 14. uri: sestanek učiteljskega zbora klasičnih oddelkov	
april 2017	6. april - ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora		
maj 2017	11. maj - ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora		

	19. maj - ob 14. uri: zaključna konferenca za 4. letnik, celotni učiteljski zbor (priprava na SM)		
junij 2017	21. junij - zaključna konferenca za dijake 1., 2. in 3. letnikov (redovalna), ob 8. uri 24. junij: : podelitev spričeval 26. junij – 28. junij evalvacija in načrtovanje	13. junij - sestanek PT za klasične oddelke (evalvacija programa) 26. – 28. 6. načrtovanje	
julij 2017	4. julij - zaključna konferenca po spomladanskih popravnihi izpitih in SM, ob 10. uri		
avgust 2017	16. avgust - ob 8. uri: sestanek pedagoškega zbora pred jesenskimi popravnihi izpiti in SM		
	31. avgust Sestanek z razredniki in pedagoška konferenca pred pričetkom novega šolskega leta, ob 8. uri	do 31. avgusta: načrtovanje in priprava dokumentacije (razredniki, vodja PP)	

Sestanki razrednega učiteljskega zbora za posamezne razrede 1., 2. 3. in 4. letnika so sklicani po potrebi. Načrtujemo tudi sestanke z razredniki posameznega letnika (jeseni in spomladi)

Pedagoški sestanki z razredniki 1., 2. 3. in 4. letnikov so načrtovani **v zadnjem tednu oktobra 2016, 2. teden v januarju in v zadnjem tednu v marca 2017.**

Oddelčne konference po potrebi sklicuje razrednik/razredničarka skupaj s šolsko svetovalno delavko.

Pedagoški sestanki ravnatelja z vodji strokovni aktivov posameznih področij so del aktivnosti šolskega razvojnega tima.

9. PRIPRAVA NA MATURO 2017

Priprava na maturo v šolskem letu 2016/2017 bo obsegala naslednje aktivnosti šole:

Strokovno spopolnjevanje vseh profesorjev, ki učijo maturitetne predmete v 4. letniku. Vključili se bodo v izobraževanja za maturo, predvsem v seminarje za na maturo.

Rok za izvedbo: vse šolsko leto.

- Načrt preverjanja in utrjevanja že obravnavane učne snovi pri temeljnih predmetih za maturo - SJK, ANJ, MAT - v šolskem letu 2016/2017.
- Načrt pripravi učitelj in **ga ob začetku šolskega leta predstavi dijakom.**
- Utrjevanje snovi opravi delno v sklopu pouka v 4. letniku, večji del priprave pa morajo po učiteljevih navodilih dijaki opraviti sami.

Rok za predstavitev načrta priprave na maturo: ob začetku šolskega leta.

Pouk izbirnih predmetov v 4. letniku poteka po posebnem urniku za izbirne predmete.

Priloga 7: urnik izbirnih predmetov za maturo v šol. letu 2016/2017.

Poseben urnik dela in časovni plan se pripravi v posameznem strokovnem aktivu tudi za izvedbo internega dela splošne mature:

- laboratorijskih vaj pri kemiji, fiziki in biologiji;
- terensko delo in strokovni ekskurziji pri geografiji in zgodovini;
- strokovne ekskurzije pri umetnostni zgodovini (t.i. praktikum)
- seminarske naloge pri psihologiji, sociologiji, umetnostni zgodovini in informatiki.

Učitelji izbirnih predmetov za maturo morajo pozorno spremljati sodelovanje dijakov v pripravi na maturo in jih vzpodbujati k rednemu delu pri pouku. V ta namen jim vnaprej in sproti določijo učne faze pouka in preverjanja za oceno. To je potrebno predvsem pri predmetih, kjer je večje število prijavljenih dijakov ali pa je med dijaki morda več tistih, ki so manj zavzeti za dober uspeh v šoli - zgodovina, sociologija, geografija, psihologija, zgodovina umetnosti.

Rok za izvedbo: vse šolsko leto.

Profesorski zbor na vseh rednih pedagoških konferencah obravnava potek priprav na maturo in ob tem sprejema ustrezne ukrepe.

Rok za izvedbo: redne pedagoške konference.
--

Pravočasno in temeljito obveščanje dijakov in njihovih staršev o opravljanju mature. Tajnik šolske maturitetne komisije pravočasno obvešča učitelje in dijake o izvedbenih postopkih mature.

Rok za izvedbo: sestanek s starši in dijaki septembra 2016 in februarja 2017.
--

Uradnega predmaturitetnega testiranja že od marca 2012 ni bilo več. Po sklepu pedagoške konference bomo na šoli kljub temu izvedli predmaturitetne preizkuse za vse predmete splošne mature, in sicer:

- za obvezne predmete splošne mature (SLO, ANJ (oz. tuj jezik), MAT) v delovnih dneh po končanih zimskih počitnicah (začetek marca 2016)
- za izbirne dele splošne mature: v rednih urah pouka izbirnih predmetov najkasneje do konca marca 2017.

Dijaki bodo dobili popravljene predmaturitetne teste v trajno last. Mentorji spremljajo dijake, ki pri sociologiji, psihologiji, informatiki in zgodovini umetnosti opravijo seminarsko nalogo. Obenem mentorji naravoslovnih predmetov poskrbe za realizacijo predvidenih vaj ter pravočasna poročila. Dijaki morajo upoštevati najavljeni časovni plan za izdelavo seminarske naloge, mentorji pa ob napovedanih rokih pregledajo izdelke dijakov.

Analiza predmaturitetnih testov in njihova predstavitev dijakom bo opravljena v obdobju dveh tednov po posameznem preizkusu, najkasneje do konca marca, ko dijaki oddajo končno prijavo na splošno maturo 2017.

Roki za pripravo seminarske naloge (povzeto po državnem koledarju splošne mature):

- izbor teme in naslova naloge – 21.10. 2016;
- viri in literatura – 11. 11. 2016;
- teoretični uvod in načrt raziskave – 9. 12. 2016;
- "delovna" verzija naloge – 9. 3. 2017;
- oddaja zaključene seminarske naloge - sredina aprila 2017
-

(možne so spremembe, gl. koledar RIC za splošno maturo 2017).

Pri **zgodovini** za maturo se dijaki pod vodstvom mentorice pripravljajo na strokovno ekskurzijo v Tolmin – Kobarid – Bovec – Kluže – Predil – Kranjska Gora, in je **načrtovana za 2. oktober 2015**, pisni test o poznavanju zgodovinskih virov – test bodo opravili februarja 2016. Vodja projekta: Sonja Gartner, prof.

Pri predmetu **geografija** načrtujemo strokovno ekskurzijo v okviru terenskih vaj v Posočje, predvidoma 28. septembra 2016. Vodji ekskurzije in priprav na maturo: Jožica Grohar, prof. In Ivica Krek, prof.

Pri **fiziki, biologiji, kemiji in geografiji** profesor dijakom predstavi načrt izvedbe laboratorijskih oz. terenskih vaj, ki jih dijaki v predvidenih rokih opravijo in napišejo poročilo o opravljenih vajah, ki se šteje kot sestavni del maturitetnega izpita. Vodje priprav: Mojca Tolar, prof., Anica Šaljaj, prof., Mojca Mravlja, prof.

Pri **umetnostni zgodovini** za maturo se dijaki pod vodstvom mentorja pripravljajo na pisni test o poznavanju snovi predmeta preko celega leta, namesto seminarske naloge je v prenovljenem programu obvezna strokovna ekskurzija. Ekskurzijo **načrtujemo 21. septembra 2016, in sicer** profesor pripravlja strokovni ogled Ljubljane (Mestni muzej, stalna zbirka Moderne galerije, barok v Ljubljani).

Dijaki, ki navedenih rokov in postopkov pri izdelavi naloge ne bodo upoštevali in bodo nalogo oddali brez predhodnega sodelovanja z mentorjem, bodo nalogo opravili tako kot predvidevajo pravila v maturitetnem katalogu za posamezni predmet. Ocena bo nižja za tisti del ocene, ki se določi za postopek izdelave naloge, mentor pa tega ni mogel spremljati.

Po roku, ki je napovedan za oddajo nalog in vaj v sklopu mature, se le-teh ne sprejme.

V obdobju zadnega meseca pouka v 4. letniku se dijakom pripravi dodatna priprava na maturo iz matematike v obsegu cca 12 ur, ki bo potekala v času po rednem pouku.

V skladu s šolskim koledarjem 2016/2017 mora šola organizirati skupno pripravo na ustni del mature. Udeležba je za dijake obvezna.

Rok za skupno zaključno pripravo na pisni del mature: 26. – 28. maj 2017.
Rok za pripravo na ustni del mature: 9. do 13. 6. 2017.

10. NAČRTOVANJE VPISA V ŠOLSKO LETO 2017/2018

10.1. Gimnazija Škofja Loka načrtuje v šolskem letu 2017/2018 vpis v:

- **program klasična gimnazija (1 oddelek)**
- **program gimnazija (5 oddelkov)**

Tuj jezik 2:

Za vpis v šolsko leto 2017/2018 bo Gimnazija Škofja Loka poleg angleščine ponudla dijakom izbiro enega izmed naštetih jezikov: ruščino, nemščino, francoščino in španščino, in sicer:

- do 60 mest (2 skupini) nemščine
- do 30 mest (1 skupina) francoščine
- do 30 mest (1 skupina) ruščine
- do 30 mest (1 skupina) španščine.

Pri delitvi v skupine je potrebno upoštevati stadarde in normative, zato se bodo dijaki delili v skupini pri tistih TJ, kejr bo večji interes (št. dijakov), oz. kjer je to možno glede na zakonsko podlago.

Smeri so načrtovane tako, da se lahko vsak dijak po 3. letniku odloča o izbiri vseh predmetov, ki so v programu gimnazije maturitetni.

Dijaki se pred vpisom v 1. letnik lahko sami odločijo o izbiri smeri in drugega tujega jezika. Šola bo v okviru razpisa skušala upoštevati njihovo prvo izbiro.

10.2.: Sodelovanje v mreži gimnazij, ki izvajajo program klasična gimnazija

V avgustu 2014 so se ravnatelji gimnazij, ki izvajajo program KG (to so: Gimnazija Poljane, Prva gimnazija Maribor, I. gimnazija v Celju, Gimnazija Novo mesto in Gimnazija Škofja Loka) sestali z namenom, da napravijo strategijo dela v programu KG. Od takrat se na dva meseca redno srečujejo v okviru projektnih timov. Vsaka od omenjenih šol je gositeljica enega srečanja. Oblikovani so bili timi učiteljev (lat, slo, zgo, fil) in za leto 2016/2017 je bil sprejet naslednji akcijski načrt:

- srečanje na 1. Gimnaziji Celje Poljane 23. 8. 2016 za načrtovanje del za novo šolsko leto
- srečanje dijakov KG v okviru prireditve Ave Emona, september 2016
- srečanje ravnateljev KG s predstniki MIZŠ in državno sekretarko, 1. Gimnazija v Celju, 28. 9. 2016 – Kako naprej v KG?
- srečanje vseh dijakov KG na Gimnaziji Novo mesto, november 2016
- srečanje ravnateljev, evalvacijsko srečanje oktobra, marca in junija na eni izmed šol v projektu.
- Gimnazije, ki izvajajo program klasična gimnazija, so v avgustu 2015 prijavile svojo strategijo in elemente prenove v inovacijskem projektu na Zavod RS za šolstvo za šolsko leto 2015/2016 in 2016/2017.

10.3. Priprava za vpis v šolsko leto 2017/2018 obsega:

- obveščanje osnovnih šol v širšem zaledju naše šole o pogojih in možnostih šolanja na Gimnaziji Škofja Loka,
- navezovanje neposrednega stika s svetovalnimi službami na osnovnih šolah (povabilo na Gimnazijo Škofja Loka, predvidoma konec oktobra 2016),
- delavnice za nadarjene učence devetih razredov regije, predvidoma v petek, 20. oktobra 2016,
- obveščanje o možnostih vpisa v lokalnih medijih – radio, TV, časopisi,
- priprava tiskane informacije (publikacija Dobrodošli na Gimnaziji Škofja Loka v šolskem letu 2017/2018) o šoli za vse udeležence informativnega dne,
- Gimnazija Škofja Loka bo vodstvu osnovnih šol v južnem delu Gorenjske ponudila možnost, da strokovni delavci gimnazije njihovim učencem predstavijo našo šolo in naše delo. Šolska svetovalna delavka, posamezni učitelji in dijaki ter ravnatelj šole bodo obiskali osnovne šole v škofjeloški regiji,
- Priprave na **informativni dan** bodo potekale v januarju 2017, vodili pa jih bodo:
 - Jože Bogataj ravnatelj,
 - Saša Suljanović Bogataj, šolska svetovalna delavka,
 - Milena Dolenec, odgovorna za logistično izvedbo informativnega dne,
 - vsi profesorji v šoli, ki se bodo pripravili na predstavitev svojega dela in dejavnosti.

Rok: vse šolsko leto, predvsem do začetka vpisnega postopka (od oktobra 2016 do februarja 2017.

Rok: informativni dan za slovenske srednje šole: 10. in 11. februar 2017.

11. PROFESIONALNI RAZVOJ DELAVCEV

11.1. Strokovno spopolnjevanje zaposlenih v šoli

Šola kot delodajalec in učitelj skrbita za stalno spopolnjevanje učiteljevega strokovnega znanja. Strokovno spopolnjevanje zaposlenih je za uspešno pedagoško delo zelo pomembno. Učitelj, ki se ne uči, ne more biti učitelj.

Gimnazija Škofja Loka bo v celoti uresničevala s Kolektivno pogodbo uveljavljeno pravico zaposlenih v šoli do strokovnega spopolnjevanja, zato bo izobraževanju zaposlenih namenila vsa v ta namen dodeljena sredstva od MIZŠ.

V Gimnaziji Škofja Loka bodo zaposleni v v šolskem letu 2016/2017 za potrebe strokovnega izobraževanja lahko **načrtovali v delovnem času, vendar največ 5 dni odsotnosti z dela**. Zato bodo določena izobraževanja za celotni kolektiv organizirana tudi na delovni dan v popoldanskem času.

Učitelji se bodo lahko udeležili tudi dodatnih seminarjev:

- v dneh, ko jim zaradi tega ne bo odpadel pouk (sobota, popoldanski čas, v počitnicah),
- v dneh, ko bodo sami nadoknadili izpad pouka.

Predvidene in vnaprej dogovorjene stroške navedenih seminarjev bo zaposlenim povrnila šola. Kadar gre za izobraževanje v tujini, šola pokriva le dogovorjeni del zneska iz naslova strokovnega izobraževanja.

11. 2. Program strokovnih izobraževanj za člane kolektiva Gimnazije Škofja Loka:

11.2.1. Seznam predvidenih strokovnih izobraževanj članov posameznih strokovnih aktivov (gl. priloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017 vsakega posameznega aktivov), za LDN objavljamo samo zbir.

Strokovno spopolnjevanje zaposlenih – ponudba izobraževanj 2016 – 2017

Katalog programov Zavoda za šolstvo RS :Zavodov katalog nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za šolsko leto 2016/2017

Katalog programov, ki ga je pripravilo MIZŠ

Univerza v Mariboru:

Univerza v Ljubljani – Center za pedagoško izobraževanje:

Šola za ravnatelje:

<http://www.solazaravnatelje.si/>

Računalniško izobraževanje – RO:

http://www.mss.gov.si/si/delovna_podrocja/ikt_v_solstvu/seminarji_ro/

Državni izpitni center

<http://eric.ric.si/izobrazevanja/>

11.2.2. Načrt strokovnega izobraževanja učiteljev v 2016/2017, dogovorjen na uvodni konferenci za novo šolsko leto (predlagana tematika):

a) iz programa e-šolstvo:

- spletna učilnica
- seznanitev z aplikacijo drop box
- spletni portal sio.si (člani ŠRT)

b) iz internega programa izobraževanj za lastne potrebe

- izgradnja vizije (evalvacija lastnega dela, pogled v lastni prakso)
- izobraževanje za člane ŠRT (v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo): ocenjevanje in vrednotenje timskega in projektnega dela, PT za projektno, timsko in medpredmetno izobraževanje v skladu z razvojnimi prioritetami: učenje učenja, učenja za znanje, digitalna pismenost učiteljev, ocenjevanje kompleksnih dosežkov, posodobitev učnih programov)
- caocahing (v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo)
- izobraževanje v okviru programa Erasmus+ »You Net«
- izobraževanje v okviru strategije bralna in funkcionalna pismenost
- izobraževanje za izvajanje programa Nadarjeni dijaki

- razredni management za vse učitelje šole
- ponovitveni tečaj prve pomoči za učitelje
- primer evakuacije ob primeru požara/potresa
- učiteljev profesionalni in osebnostni razvoj (priložnostna predavanja in delavnice)

Pri izbiri seminarjev bo ob vsebini izobraževanja potrebno upoštevati stroške seminarja, ki jih mora plačati šola - dnevnice, potni stroški, kotizacija.

Glede na razpoložljiva sredstva lahko zaposleni v tem šolskem letu načrtujejo prispevek šole za plačilo stroškov izobraževanja v znesku do **200 eurov na zaposlenega**. Zavedati se moramo, da so sredstev omejena, zato priporočamo učiteljem, da ne plačujejo (pre)visokih kotizacij za seminarje, ki jih v resnici ne potrebujejo. Učitelji, ki so zaposleni na dveh šolah, bodo lahko v Gimnaziji Škofja Loka načrtovali znesek za plačila seminarjev v deležu njihove zaposlitve na šoli. (op. Zakon o uravnoteženju javnih financ, Ur. list RS, 40/2012)

Rok za realizacijo načrtovanih izobraževanj: šolsko leto 2016 - 2017

11.3. Hospitacije v šolskem letu 2016/2017

Spremljanje in opazovanje pouka je ena izmed ravnateljevih profesionalnih odgovornosti, ki je zapisana tudi v šolski zakonodaji in pričakovati je, da jo ravnatelj znotraj svoje organizacije tudi opravlja. Opazovanje in spremljanje pouka sta nedvomnodobri izhodišči za načrt profesionalnega razvoja vsakega učitelja.

- Ravnatelj v dogovoru s profesorskim zborom pripravi letni načrt hospitacij, ki bodo opravljene od druge polovice oktobra do konca maja. Hospitacije bodo opravljene pri nekaterih predmetnih področjih, predvidoma po 1 šolsko uro.
- Ob hospitacijah pri pouku ravnatelj neposredno spremlja delo učiteljev in nato učiteljskemu zboru posreduje povratno informacijo o vrednotenju njihovega dela. Učitelj pripravi ustrezno pedagoško in organizacijsko dokumentacijo.
- Za obisk pri uri se ravnatelj z učiteljem dogovori nekaj dni vnaprej. Nenapovedanih hospitacij se praviloma ne opravlja. Hospitacije se praviloma ne izvajajo zaradi nadzora učitelja in njegovega pouka.
- Obiskano učno uro ravnatelj in učitelj skupaj analizirata. Ravnatelj o ugotovitvah napravi zapisnik, ki ga učitelju izroči v podpis. V času najavljenih preverjanj in zaključevanja ocen se hospitacije ne izvajajo.
- Po priporočilu Šolskega razvojnega tima naj bi člani strokovnih aktivov (oz. njihovi vodje) prav tako opravljali hospitacije pri kolegih/kolegicah znotraj aktiva.
- Po sklepu pedagoške konference bodo posamezni učitelji vabili kolege/kolegice na svoje ure v primeru, da jim žele pokazati katero od didaktičnih /metodoloških novosti, ki jo uporabljajo pri pouku.
- Op. ravnatelj je v treh preteklih letih imel tudi možnost obiskati pouk nenapovedano, za krajši čas z namenom, da prisostvuje pouku (in ga ne moti). Tovrstni obiski so se izkazali za dobre, nemoteče in predvsem služijo za hiter pregled dela učitelja v razredu. To ni uradna hospitacija. Ravnatelj namerava s takšnimi obiski nadlajevati.

Rok za načrt hospitacij: 1. oktober 20156.

11.4. Letni razgovor

Učitelje/sodelavce je potrebno povprašati po morebitni potrebi po dodatnem izobraževanju in v skladu s tem ponuditi ustrezno obliko izobraževanja in nenazadnje tudi ustrezno strokovno delo na šoli. Veliko lažje se je odločati med sodelavci, za katere jasno veš, kaj so pripravljeni delati, kje so dobri in česa morda ne zmorejo. Nenazadnje se je tako veliko lažje odločati tudi o nosilnih vlogah v strokovnih organih, ki jih predpisuje zakonodaja.

Tudi v šolskem letu 2016/2017 nadaljujem s prakso letnih razgovorov. Tovrstne razgovore načrtujem tudi v okviru rednih hospitacij in aktivnosti strokovnih aktivov v procesu evalvacije in načrtovanj.

Ravnatelj se je za potrebe strokovnega opravljanja letnega razgovora udeležil posebnega izobraževanja v organizaciji Šole za ravnatelje v januarju 2013 in marcu 2014.

12. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI V ŠOLSKEM LETU 2016/2017

12. 1. Govorilne ure in roditeljski sestanki

Starši so dolžni na pobudo šole, predvsem pa na lastno pobudo spremljati delo svojih otrok v šoli, tudi s tem, da se redno udeležujejo sestankov z razrednikom na roditeljskih sestankih (RS) in govorilnih ur (GU).

Pedagoški delavec šole lahko od dijakovih staršev zahteva, da pridejo v šolo na pogovor ob morebitnih dijakovih učnih težavah ali kršitvah šolskega reda.

Prvi roditeljski sestanek za starše v šolskem letu skliče ravnatelj, v nadaljevanju pa bodo oddelčni sestanki, ki jih bodo vodili razredniki. Drugi sestanek za dijake 1., 2. in 3. letnika bodo vodili razredniki. Drugi sestanek za dijake 4. letnika bodo vodili ravnatelj, tajnica ŠMK in šolska svetovalna delavka.

Razpored govorilnih ur in roditeljski sestankov za šolsko leto 2016/2017

torek, 13. september 2016	ob 16.30: RS za starše dijakov 1. letnika, skupni in oddelčni ob 18. uri: RS za starše dijakov 2. letnika, skupni in oddelčni
četrtek, 15. september 2016	ob 16.30: RS za starše dijakov 3. letnika, skupni in oddelčni ob 18. uri: RS za starše dijakov 4. letnika, skupni in oddelčni
10. november 2016	ob 17. uri: GU za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika
8. december 2016	ob 17. uri: GU za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika
19. januar 2017	ob 17. uri : RS za starše dijakov 1. letnika (analiza 1. polletja) ob 17. uri: GU za starše dijakov 2., 3. in 4. letnika
9. februar 2017	ob 17. uri: RS za starše dijakov 4. letnika, skupni (splošna matura in vpis)

9. marec 2017	ob 17. uri: GU za starše dijakov 1.,2, 3. in 4. letnika
6. april 2017	ob 17. uri: RS za starše dijakov 1., 2.,3. in 4. letnika, oddelčni in zadnji v šolskem letu
11. maj 2017	ob 17.uri: zadnje GU za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika v tekočem šolskem letu

Starši dijakov Gimnazije Škofja Loka so vabljeni tudi na dopoldanske govorilne ure pri razrednikih oz. posameznih profesorjih. Razpored dopoldanskih govorilnih ur bo objavljen najkasneje 15. septembra 2016 (1. polletje) in 1. februarja 2017 (2. polletje) na šolski spletni strani.

Poleg navedenih bodo med šolskim letom roditeljski sestanki za posamezne oddelke tudi v primeru, ko bodo dali pobudo razrednik, dijaki, starši ali učiteljski zbor.

Vsak učitelj najavi svoje govorilne ure tudi enkrat tedensko v dopoldanskem času, osebno ali po telefonu, po potrebi pa se s starši dogovorijo za srečanje tudi drugače. Glede na urnik bomo poskušali organizirati dopoldanske govorilne ure ali v prvih oz. v zadnjih urah pouka.

Učiteljski zbor šole se zavzema za odkrito in konstruktivno sodelovanje z dijaki in starši, zavedajoč se, da uspešno šolo lahko ustvarjamo le s sodelovanjem vseh. V skladu s tem načelom zaposleni v šoli pričakujemo tudi od "uporabnikov" ustrezen odnos do šole in do zaposlenih v njej.

Ravnatelj šole in učiteljski zbor starše pravočasno obveščajo o načrtovanju in izvajanju vzgojnoizobraževalnega dela.

Učiteljski zbor šole si pridržuje pravico do strokovne presoje o pedagoških vprašanjih, zato ne more upoštevati vsakršnih stališč, kritik in predlogov s strani uporabnikov, če le-te niso argumentirane, strokovne in če so učitelji prepričani v ustreznost in zakonitost ravnanja.

12. 2. Seje sveta staršev v šolskem letu 2016 - 2017

- 26. september 2016 - 1. seja sveta staršev v novem šolskem letu; Poročilo o delu v š.l. 2015 – 2016 in obravnava predloga LDN 2016/2017;
- februar 2017 – pregled dela ob polletju, predstavitev dela skladov, finančni načrt
- junij 2017 - seja staršev: analiza ob zaključku pouka in o načrtih za pedagoško delo v novem letu.

Rok za sklic 1. sestanka sveta staršev: 20. september 2016.

13. SODELOVANJE ŠOLE Z JAVNOSTJO

Gimnazija Škofja Loka bo v šolskem letu 2016/2017 načrtovala in izvajala sodelovanje z javnostjo, drugimi ustanovami in zunanjimi sodelavci ob naslednjih dejavnostih:

13.1. Povezovanje s kulturnimi institucijami

(iz programa obveznih in izbirnih vsebin): Cankarjev dom Ljubljana, Glasbena mladina ljubljanska, Slovensko mladinsko gledališče (SMG), Prešernovo gledališče Kranj (PG), Slovensko narodno gledališče DRAMA, Mestno gledališče ljubljansko (MGL), Narodna galerija (NG), Ljubljana;

13.2. Povezovanje v lokalni skupnosti:

- Občina Škofja Loka – oddelek za družbene dejavnosti
- Muzejsko društvo Škofja Loka,
- Muzejsko društvo Želeniki
- Loški muzej Škofja Loka
- Društvo upokojencev Škofja Loka
- kulturne ustanove – iz programa obveznih in izbirnih vsebin (Loški oder, Loški muzej, Združenje likovnih umetnikov, lokalne galerije, splošna knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka), Radio Sora
- iz programa prostovoljci: sodelovanje z OŠ Jela Janežiča, Dom oskrbovancev,
- LAS (iz programa Zdrav način življenja)
- Zavod za zdravstveno varstvo Kranj
- Filatelistično društvo Škofja Loka
- Razvojna agencija Sora
- sodelovanje dijakov in učiteljev s šolami v tujini – glej program OIV.
- in druge organizacije v regiji, ki bi si želele sodelovanja s šolo.

13.3. Sodelovanje s Slovensko vojsko

- (Center za uposabljanje, Vipava) v programu MEPI - Mednarodno priznanje za mlade, in sicer v dvodnevem in dveh trodnevni taborih za 3 skupine dijakov 1., 2., 3., in 4. letnikov.

Rok za izvedbo: celotno šolsko leto oz. po dogovoru z ustanovami.
--

14. Šolski razvojni tim (ŠRT) v letu 2016/2017

Sestava in delovanje ŠRT v š. l. 2016/2017:

Saša Bogataj Suljanovič, prof: vodja ŠRT, svetovalna delavka in vodja projektnega tima za učenje učenja

Jože Bogataj, prof: ravnatelj, vodja strokovnega kolegija (za potrebe ŠRT: koordinacija izmenjav in strokovnih ekskurzij), član tima za promocijo

Mojca Tolar, predstavnica naravoslovja

Nataša Veber, vodja jezikoslovne skupine

Irena Florjančič, predstavnik za slovenščino

Aljoša Erman, predsednik Sveta šole in vodja tima promocijo (vpis, informativni dan)

Vesna Krvina, vodja naravoslovne skupine

Andreja Kolar, predstavnik za družboslovje

Ana Prevc Megušar, koordinatorica programov OIV.

1 Izhodišča

Kolektiv Gimnazije Škofja Loka je že od vsega začetka uvajanja posodobitve gimnazijskih programov (od leta 2005/2006 z uvajanjem evropskih oddelkov kot modula posodobitve) razvijal dejavnosti šolskega razvojnega tima kot promotorja sprememb. Skozi vsa ta leta sta se spreminjala tako vloga kot organizacija ŠRT, glede na potrebe oz. priporočila strokovnjakov Zavoda RS za šolstvo in Konzorcija splošnih gimnazij.

H Konzorciju splošnih gimnazij smo na Gimnaziji Škofja Loka pristopili leta 2008 in hkrati začeli z izvajanjem projekta Posodobitev gimnazijskih programov. Konzorcij deluje v okviru Ministrstva za šolstvo, ki nudi finančno podporo s sredstvi Evropskih strukturnih skladov. Sodelujemo tudi z Zavodom RS za šolstvo, ki nudi pri izvajanju projekta Posodobitev kurikularnega procesa na OŠ in gimnazijah strokovno podporo za delo šolskih projektnih timov, dostop do strokovnih gradiv in usposabljanje učitelje za uvajanje posodobitev.

Sodelovanje v obeh projektih, katerih cilj je prenova gimnazijskih programov, je usmerjeno k še boljši kakovosti pouka ter kompleksnejšemu znanju dijakov. Celostni pristop učenja in poučevanja v procesu posodobitve gimnazij bomo lahko dosegli le z razvijanjem modelov in pristopov celostnega učenja, razvijanjem kompleksnih znanj in modelov preverjanja in ocenjevanja ter evalvacijo dosežkov.

Koncem leta 2012/2013 je šolski razvojni tim izgubil svojo primarno vlogo, kot mu jo je določil Zavod RS za šolstvo. V skladu s sprejetimi smernicami za obdobje 2012 – 2017 je potrebno znotraj obstoječih pravnih norm uvrstiti novo vlogo, ki naj bi jo ŠRT na gimnaziji imel. Zavedamo se, da bo potrebno še veliko dela, da z vsakodnevno uporabo že uveljavljenih posodobitev kurikularnega procesa (medpredmetno in timsko poučevanje), strokovnih gradiv iz zbirke Posodobitev v gimnazijski praksi ter prenovljenih učnih načrtov in maturitetnih katalogov kvalitetno razvijamo nove modele in pristope, da bo vsak posamezni učitelj stopil na pot sodobnega poučevanja. V tem letu bo poseben poudark namenjen preverjanju in ocenjevanju znanja.

Šolski razvojni tim – področja dela

- Vodenje šolskega razvojnega tima; načrtovanje dela.
- Delo na področju evalvacij.
- Posredovanje sklepov, zamisli, predlogov kolektivu.

Osnovne smernice za letošnje šolsko leto:

- **8 krogov odličnosti**
- **Predanost**

14.1 NAČRT DELA ŠRT ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

14.1.2. Naloge članov ŠRT

Sestanki članov ŠRT bodo praviloma dvakrat mesečno, po potrebi pa tudi pogostejše. Osnovna naloga ŠRT je spodbujati, usmerjati in organizirati postopke posodabljanja gimnazije oz. prenove gimnazijskih programov v okviru projekta Posodobitev kurikularnega procesa na OŠ in GIMN.

- Šolski razvojni tim skrbi za izmenjavo izkušenj oz. primerov, sodelovalno in timsko poučevanjem, kolegialne hospitacije in kritično prijateljevanje pri uvajanju sodobnih oblik poučevanja.
- Skrbi za spodbujanje učenja ključnih kompetenc: učenje učenja, kritično mišljenje in sporazumevanje v tujem jeziku, matematične kompetence in osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji, digitalne pismenosti, socialne in državljanske kompetence.
- Spremlja dogajanje na področju vpeljevanja sprememb in evalvira učinke. V ta namen izdelava anketne vprašalnike, jih obdelava in rezultate predstavi kolektivu.
- Skrbi za evalvacije dela v ŠRT, posameznih PT in za določene cilje tudi v predmetnih aktivih.
- Člani tima redno analizirajo dogajanje v timu z namenom, da sistematično razpravljajo o tem, kako delajo, kakšne so posledice njihovih dejavnosti, torej spremljajo in ovrednotijo lastno delo in načrtujejo strategijo izboljšanja učinkovitosti.
- Za doseganje ciljev ŠRT vključuje tudi sodelovanje s predmetnimi aktivimi, poskrbi za redna srečanja in poročanje o delu na rednih pedagoških konferencah.
- Sistematično načrtuje, organizira in skupno koordinira dejavnosti za doseganje ciljev pri vpeljevanju sprememb.
- Koordinira delo s projektnimi timi.
- ŠRT sodeluje tudi s Konzorcijem splošnih gimnazij in Zavodom za šolstvo. Po potrebi lahko vključi tudi zunanje strokovnjake, ki prispevajo h kakovosti dela ŠRT, kolektiva ali posameznega učitelja.
- Skrbi za dokumentiranje doseganja ciljev pri vpeljevanju sprememb v okviru projekta Posodobitev kurikularnega procesa na OŠ in GIM. Skrbi za delovni portfolio. Gradiva so shranjena v papirni obliki v za to določenih mapah in v elektronski obliki na šolskem strežniku (pero) ter so dana na vpogled in uporabo vsem profesorjem Gimnazije Škofja Loka.
- Koordinira udeležbo članov ŠRT, vodij projektnih timov in drugih timov na izobraževanjih na nacionalni ravni.
- Skrbi za prenos informacij s posameznih seminarjev na ZRSŠ med vse člane kolektiva.
- Skrbi, da prioritete, ki nas spremljajo v procesu posodobitve kurikularnega procesa, stalno analiziramo in izboljšujemo z ustreznimi strategijami.
- Skrbi za evalvacijo v ŠRT, predmetnih aktivih, PT, pripravi letno poročilo in načrtuje delo za naslednje šolsko leto.
- V ta namen ŠRT pripravlja pogoje za uvajanje sprememb v poučevanju in učenju ter skupnem učenju in za prenos izkušenj in novih praks na celoten kolektiv in vse gimnazijske oddelke.

- Skrbi za trajnostni razvoj, to je vzdrževanje razvojnih aktivnosti na šoli in nudi učiteljem podporo pri predstavljanju, uvajanju kompleksnih sprememb in pri ohranjanju spremenjene prakse dela.
- Skrbi, da šolski kolektiv postaja učeča se skupnost.
- Skrbi za uvajanje novih metod dela in sodobnih pristopov k učenju in poučevanju:
- učinkiljni, procesno-razvojni in kompetenčni pristop,
- avtentično učenje (aktivno učenje, problemsko učenje, raziskovalno in projektno učenje, kritično mišljenje),
- nova kultura preverjanja in ocenjevanja znanja: avtentično vrednotenje učnih dosežkov, razvojno spremljanje učnih dosežkov, prevrjanje in ocenjevanje kompleksnih dosežkov
- sodelovalno učenje in poučevanje
- medpredmetno povezovanje
- individualizirano učenje
- uporaba novih tehnologij (elektronske table, PP..)
- interdisciplinarni in transdisciplinarni pristop;
- projektni pristop
- razvoj medijske pismenosti
- kurikularne povezave.

14.1.3. Sodelovanje s predmetnimi aktivni

Skrbi, da predmetni aktivni v letnih načrtih načrtujejo delo z elementi prenove na osnovi prenovljenih UN za 1., 2., 3. in 4. letnik, pripravi plan vseh dejavnosti (MP, TP, projektno delo, posodobitveni načrt), ki ga oblikuje na osnovi letnih načrtov predmetnih aktivov. Skrbi za obveščanje kolektiva o procesu kurikularne prenove in aktivno vključevanje v posodabljanje gimnazijskega programa, o rezultatih evalvacij. Vključuje jih v predstavitve primerov dobre prakse na lokalni ali širši ravni. Nudi učiteljem podporo pri MP in TP. Skrbi za redno zbiranje gradiv, nastalih v procesu prenove. Pripravi anketne liste in izvede evalvacije v predmetnih aktivih.

14.1.4 PRIORITETE IN RAZVOJNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2016/2017:

CILJ POSODABLJANJA: VEŠČINA, KOMPETENCA	STRATEGIJA	PRILOŽNOST DIJAKA	CILJ PODPIRA RAZVOJNO PRIORITETO
Učenje učenja, samoiniciativnost in podjetnost	Učitelji bodo z dijaki najmanj enkrat izvedli samorefleksijo s pomočjo predlaganega obrazca po zaključku pisnega ocenjevanje, spodbujali bodo dijake k evalviranju lastnega dela, vsak učitelj	Dijaki 1. letnika bodo na spoznavnem dnevu z razredniki razvijali motivacijsko komponento učenja učenja. Dijaki z odpori do učenja določenega predmeta skupaj s svetovalno delavko	UČENJE UČENJA

	bo za svoje predmetno področje dijakom pokazal najbolj ustrezen način učenja, vsi dijaki bodo s svetovalno delavko imeli eno delavnico za spodbujanje motivacije.	predelujejo odpore in se naučijo ravnati s svojimi negativnimi čustvi ob učenju določenega predmeta. Vsi razredniki se naučijo prepoznavati destruktivne motivacijske in čustvene strategije (naučena nemoč, samooviranje, defenzivni pesimizem...) in se z dijaki o njih pogovarjajo. Dijaki se bodo pri vseh predmetih seznanili z najmanj eno kognitivno strategijo za učenje učenja.	
Sporazumevanje v maternem in tujih jezikih, matematična kompetenca in osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji, kulturna zavest in izražanje, digitalna pismenost.	Sprotno preverjanje domačih nalog, srečanja z uspešnimi bivšimi dijaki, avtentično učenje, obiski kulturnih prireditev – projektno delo, govorne vaje, izdelovanje seminarskih nalog s pomočjo e-gradiv, medpredmetno povezovanje, timsko poučevanje	Aktivno sodelovanje na srečanjih, načrtovanje laboratorijskih vaj, obisk kulturnih prireditev, povezava različnih predmetnih področij, spoznavanje in uporaba različnih tehničnih in digitalnih orodij, izražanje v maternem in tujih jezikih	<u>UČENJE ZA ZNANJE</u>
Digitalna pismenost	Seminarji za spletno učilnico, uporabo elektronske tale	Uporaba spletne učilnice, interaktivni pouk, uporaba že obstoječih baz e-gradiv na spletnih portalih, izdelava domačih nalog, seminarskih nalog ipd.	DIGITALNA PISMENOST UČITELJEV

CILJ	KONKRETNE AKTIVNOSTI	NOSILCI	KAZALNIKI
UČENJE UČENJA Dijaki poznajo kognitivne učne strategije, so za učenje motivirani in znajo poiskati vzroke učnemu uspehu in neuspehu.	Delavnice za dijake, predavanje za učitelje in starše dijakov 1. letnika, seznanjanje s kognitivnimi strategijami pri posameznih predmetih..	Razredniki, učitelji in svetovalna delavka	Število izvedenih delavnic za dijake in vsebinsko poročilo o delavnicah. Izvedba predavanja za starše in za učitelje.
UČENJE ZA	srečanja z uspešnimi	Predmetni aktivni ,	Anketa,

ZNANJE Dijaki visoko vrednotijo znanje	bivšimi dijaki, avtentično učenje, obiski kulturnih prireditev – projektno delo, mednarodne izmenjave. Spoznanje, da pridobljene veščine s področja IKT omogočajo kvalitetno in zanimivo delo (izdelovanje seminarских nalog s pomočjo e-gradiv). Priprava in udeležba na različnih tekmovanjih. Nagrajevanje dijakov z dosežki (ekskurzija), priznanja, knjižne nagrade, udeležba na mednarodnih taborih)	Posamezni profesorji, šolska svetovalna delavka, ravnatelj in zunanji sodelavci.	primerjava števila zainteresiranih dijakov za tekmovanja s številom iz preteklega šolskega leta. Primerjava števila udeleženi dijakov na okroglih mizah z gosti s prejšnjim letom,
DIGITALNA PISMENOST Povečana uporaba digitalnih tehnologij	Seminarji, izdelava spletnih učilnic, raba elektronskih tabel,	Zunanji sodelavci, za e-šolstvo iz MŠŠ, Peter Zihlerl in drugi	Število spletnih učilnic, pogostnost rabe elektronskih tabel, pogostnost rabe e-učilnice

14. 2. OSEBNI POSODOBITVENI NAČRTI UČITELJEV OZ. PREDMETNIH AKTIVOV

V vseh predmetnih aktivih so bili po enotni shemi, ki je priloga k posodobitvenemu načrtu, narejeni letni načrti učiteljev in predmetnih aktivov. Shranjeni so v tajništvu Gimnazije Škofja Loka. V LDN objavljamo vzorec.

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA _____ za šolsko leto 2016/2017					
3. Vodja predmetnega aktiva, člani aktiva. 4. Letna priprava na pouk za vsak letnik in vsak program (snov po letnikih, oblike in metode dela pri pouku, cilji, evalvacija,...) / PRILOGA 1 5. Kriteriji ocenjevanja. / PRILOGA 2 6. Načrtovanje : a) medpredmetne povezave (najmanj ena na učitelja)					
NASLOV TEME	LETNIK	IME IN PRIIMEK PROFESORJA	SODELUJOČI PREDMET	IME IN PRIIMEK SODELUJOČEGA PROFESORJA	OKVIRNI ČAS IZVAJANJA

--	--	--	--	--	--

b) timsko in projektno delo

NASLOV PROJEKTA	LETNIK	SODELUJOČI PREDMETI	SODELUJOČI PROFESORJI	OKVIRNI ČAS IZVAJANJA

c) ekskurzije

NASLOV EKSKURZIJE	LETNIK	SODELUJOČI PREDMETI	SODELUJOČI PROFESORJI	OKVIRNI ČAS IZVAJANJA

d) izmenjave

VRSTA IN KRAJ IZMENJAVE	LETNIK RAZRED	SODELUJOČI PREDMETI	SODELUJOČI PROFESORJI	OKVIRNI ČAS IZVAJANJA

7. Načrtovanje razvoja kompetence učenje učenja znotraj predmetnega področja (glej prilogo).

8. Obeležitev mednarodnih dni. (Glej seznam; vsak PA najmanj en dan)

9. Primeri lastnih kriterijev in opisnikov na konkretnih primerih (glej točke 4.a, 4.b, 4.c, 4.d)

10. OIV dejavnosti * (gl. interni katalog OIV za šolsko leto 2016/2017).

Izpolnjen obrazec skupaj s prilogami v papirni obliki oddati v tajništvo gimnazije do 31. 8. 2016. Izpolnjen obrazec v elektronski obliki poslati ravnatelju (joze.bogataj@gimnazija-skofjaloka.si) do 31.8.2016.

PRILOGA K TOČKI 5

Razvoj kompetence učenje učenja znotraj predmetnega področja

V letošnjem letu se bom ukvarjal z razvojem (ustrezno obkroži):

1. kognitivnih strategij učenje učenja, npr:

- Metoda za delo z besedilom (metoda PV3P)
 1. Preleti besedilo
 2. Vprašaj se (katera vprašanja se ti ob branju porodijo, katere ti bo prineslo besedilo ...)
 3. Preberi (pozorno beri, dopolni listo vprašanj, izpiši nove oz. neznane besede, podčrtaj pomembno, naredi robne opombe, v katerih boš z eno povedjo ali besedno zvezo povzel besedilo)
 4. Ponovno preglej (pojasni nove besede, izpiši bistvo oz. sporočilo)
 5. Poročaj (pri čemer odgovoriti na zastavljena vprašanja)
- Zapiski
- Vennov diagram
- Miselni vzorec
- VŽN

1. Kaj vem? S tehniko možganske nevihte spodbudiš dijake, naj iz spomina prikličejo znanje

in zapišejo že znano v obliki ključnih besed/besednih zvez v prvi stolpec učnega lista. Podatke, ki ti jih v pogovoru posredujejo dijaki, zapišeš v shemo (tabelska slika). Izdelaš pojmovno mrežo: podatke kategoriziram.

2. Kaj želim izvedeti? Spodbudiš dijake, naj v obliki vprašalnih povedi zapišejo, kaj želijo izvedeti o izbrani temi. Vprašanja, ki zi jih posredujejo dijaki, zapišeš v shemo (tabelska slika).

3. Dijake pozoveš, naj podrobno **preberejo** izhodiščno besedilo in poiščejo odgovore na zastavljena vprašanja.

4. Kaj sem se naučil? Spodbudiš dijake, naj v shemo zapišejo svoje ugotovitve.

- Hierarhična pojmovna mreža
- Oblikovanje primerjalne matrike

Ob koncu daljšega poglavja snov razdelimo na nekaj sklopov. Opredelimo značilnosti, ki jih bomo opredelili za vse sklope. Potem oblikujemo tabelo. Vsak sklop dobi svojo vrstico in vsaka značilnost svoj stolpec ali obratno.

- Zaporedje dogodkov

Kaj rešujemo?

❖ rešene naloge razdelimo na podskupine.

Kako rešujemo?

❖ v vsaki skupini razdelimo postopek reševanja naloge na nekaj zaporednih korakov.

❖ vsak korak dijak kratko opiše v okence preglednice.

❖ zapisane korake med seboj primerjamo, zapis lahko dijak izboljša.

Zakaj tako rešujemo?

- vprašamo se, zakaj izvajamo korake, ki smo jih prej opisali;

2. motivacije za učenje učenja;

3. samoregulacije učenja, npr:

- cilji pri učenju
- spremljanje učne poti,
- evalvacija dosežka pri pisnem ocenjevanju ...

14.3. Razvojni načrt šole in vloga ŠRT za obdobje 2014 - 2020

14.3.1. CILJI IN DEJAVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV

Razvojni cilji na vzgojnem področju

- **Dejavnosti za podporo ciljev na vzgojno izobraževalnem področju** so usmerjene predvsem v spoštovanje hišnega reda ter pravil šolskega reda. Dijakom je potrebno predstaviti prepovedi ter kršitve pravil. Potrebno se je zavzemati za strpno in spoštljivo skupnost, za etične vrednote, ker le-te vodijo k trajnostno oblikovani skupnosti na šoli.
- **Pričakovani rezultati in kazalniki:** računamo na suvereni in profesionalni odnos učiteljev, manjše ali nično število pritožb dijakov in njihovih staršev v zvezi s počutjem, povečanim številom humanitarnih projektov (pomoč sošolcu, pomoč starejšim v okolici) ,manjšemu številu nasilnih dejanj v šoli in manjšemu številu opominov v zvezi z vzgojnimi problemi.

Razvojni cilji na pedagoško didaktičnem področju (8 kompetenc)

Posodobitev gimnazije (2008 – 2012) med drugim narekuje vpeljevanje sprememb, ki temeljijo na posodobljenih učnih načrtih in omogočajo usposabljanje učiteljev za izvajanje kvalitetnejšega pouka. Med prioritete zagotovo sodijo modernejši didaktični pristopi kot so timsko in projektno delo ter sodelovalno poučevanje. Z uvedbo evropskih oddelkov pred tremi leti so bile omenjene spremembe in posodobitve še novost, danes so postale že vsakdanja praksa tudi v neevropskih oddelkih. Za takšen pouk je potrebno zagotoviti dobre delovne pogoje in trudimo se, da sprostimo posodabljammo učno in komunikacijsko opremo.

Kompetence se udeležujejo na različnih ravneh in oblikah.

Raven učitelja: spozna kompetence, jih analizira, ugotovi pri sebi, na katerem kompetenčnem nivoju so njegova močna področja, kako jih ohranjati in razvijati, kako okrepiti šibka področja, medsebojna pomoč pri krepitvi kompetenc v kolektivu.

Raven dijakov: vsak učitelj pogleda pri svojem učnem načrtu, kje in katere kompetence so predvidene z učnim načrtom in kako jih naj udeležujejo.

Raven šole : udeleževanje na nivoju šole z vidika dejavnosti, ki jih podpirajo (dogodki, izbirne dejavnosti, dnevi dejavnosti, projekti..).

14.4.1. Sporazumevanje v maternem jeziku

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** pouk po predmetniku; dodatni, pozornost, usmerjena na uporabo knjižnega jezika pri pouku in vsakdanjem sporazumevanju; šolsko glasilo, šolsko gledališče, kulturni dnevi s predstavitvijo lastnih spisov in poezije, kulturni večeri za starše.
- **Pričakovani rezultati dejavnosti :** dijaki spoštujejo slovenščino, optimalno uporabljajo lep(knjižni) slovenski jezik v času pouka pri vseh predmetih, znajo jasno in razumljivo izraziti svoje stališče v okviru kulturnega dialoga.

14.4.2. Sporazumevanje v tujih jezikih

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** pouk po predmetniku, integrativni kurikulum, medpredmetne povezave; tuji učitelji, šolsko gledališče, kulturni dnevi s predstavitvijo lastnih spisov in poezije v tujem jeziku; pilotni projekti, izmenjave dijakov in učiteljev;
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** dijaki so optimalno opismenjeni v tujem jeziku

14.4.3. Matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti (= naravoslovju) in tehnologiji

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** pouk, izbirni predmeti, interesne dejavnosti, tekmovanja, raziskovalne naloge, tekmovanja iz logike.

- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** dijaki se radi ukvarjajo z matematiko in dosegajo dobre ocene pri pouku, na maturi, matematično mišljenje sspodbuja tudi pri drugih predmetih, medpredmetne povezave;

14.4.4. Digitalna pismenost

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje :** pouk, podprt z IKT , izbirne vsebine, projekti, e-kompetentni učitelj,
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** vsi (ali določen %?) učitelji bodo postali digitalno opismenjeni in v nadaljevanju kompetentni , povezovali se bodo v intranetu in si izmenjavali priprave, strokovna, didaktična gradiva, uporabljali bodo splet za delo pri pouku..., dijaki se bodo z uporabo IKT učili, izdelovali izdelke,, se medpredmetno povezovali., uporaba elektronskih tabel;

14.4.5. Učenje učenja

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** npr. svetovalne, pogovorne ure učitelja z dijakom / dijaki, nudenje pravočasne in kakovostne ustne in pisne povratne informacije dijakom o njihovem napredku, razvijanje osebne kariere vsakega dijaka, konzultacije
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** dijaki so zmožni prepoznavati lasten učni stil, samostojno in učinkovito organizirati lastno učenje, načrtovati svoje šolsko delo v krajših in daljših obdobjih- načrtovati svojo kariero, zmožni so si postavljati realne cilje, prepoznavati ovire.

14.4.6. Socialne in državljanske kompetence

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** obeleževanje državnih in kulturnih praznikov; spoštovanje in obeleževanje državnih simbolov- zastave, grba, himne) ; pouk po predmetniku s kroskurikularno vsebino državljansko in domovinsko vzgojo ter kulturno vzgojo; spoštovanje različnosti; upoštevanje načela solidarnosti.
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** razgledan, socialno čuteč in državljansko- domovinsko zaveden dijak.

14.4.7. Samoiniciativnost in podjetnost

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** dijaki sami organizirajo nekatere prireditve, zbiralne akcije za solidarnostne in ekološke namene; ustvarijo svoj spletni forum – šolske skupnosti; izdajo glasilo, organizirajo kulturni dan z vsemi organizacijskimi podrobnostmi.....)
- **Pričakovani rezultati dejavnosti :** dijaki vedo, da je potrebno za dosego cilja vložiti napor, biti organiziran, preračunati človeške in materialne vire in predvideti stroške, vključiti komponento časa ter preračunati delež med vložkom in rezultatom; vedo, da je potrebno za dosego kvalitetnega cilja imeti dovolj informacij ter sodelovati....

14.4.8. Kulturna zavest in izražanje

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** pouk po predmetniku s kroskurikularno vsebino - kulturno vzgojo; kvalitetni kulturni dnevi; organizacija prireditev, iger, razstav, koncertov za šolo in kraj; oprema prostorov z izrazi kulturnega ustvarjanja
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** prostor kot kulturno okolje; dejaven dijak, ki je kulturno ustvarjalen; ceni kulturo; pogosti in sistematični obiski gledaliških predstav, koncertov, ogledi razstav, arhitekturne zakladnice, etnološke zakladnice, muzejev.

14.5..Razvojni cilji v povezavi z okoljem (sodelovanje v gimnazijskem Eko klubu)

14.5.1.Povezovanje z okoljem v okviru trajnostnega razvoja

Povezovanje z občino in gospodarstvom- lokalnim, širše na področju varovanja voda in energetike, zbiranjem in ločevanjem odpadkov in drugo.

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** ločeno zbiranje odpadkov, varčevanje pri energiji in vodi.
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** šola je povezana in sodeluje z dejavnostmi v lokalnem okolju, prispeva sama k trajnostnemu razvoju kraja, npr, z ločenim zbiranjem odpadkov.

14.5.2. Delovanje na okolje v okviru trajnostnega razvoja

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** eko šola, prenos znanja in delovanja na domače in lokalno okolje, seznanjanje okolja z trajnostnimi rešitvami v šoli.
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** osveščeni dijaki in učitelji, ostali zaposleni, osveščeni starši dijakov, prebivalci; manjše izmerjene količine potrošene elektrike.

14.6.Program dela posameznih predmetnih aktivov

Predmetni aktivni so do začetka šolskega leta, to je do 1. 9. 2016, pripravili **program dela za šolsko leto 2016/2017** skupaj z **dogovorjenimi sklepi glede vrednotenja in ocenjevanja znanj ter merili za ocenjevanje.**

V programu so upoštewane spremembe kot jih narekujejo prenovljeni učni načrti za vse letnike splošne gimnazije.

Programi posameznih strokovnih aktivov se hranijo v tajništvu šole.

Vzorec okvirnega načrta posameznega aktivna (gl. Delo ŠRT, Posodobitveni načrt)

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA 2016/2017	
1.	Vodja predmetnega aktivna, člani aktivna.
2.	Letna prenovljena priprava na pouk za vsak letnik, za vsak program, glede na posodobljene učne načrte,

nove učbenike in nove predmetne izpitne kataloge.

3. Kriteriji ocenjevanja.
4. Oblike in metode dela pri pouku.
5. Načrtovanje medpredmetnih povezav (po predmetih, s poimenskimi izvajalci,...).
6. Timsko poučevanje.
7. Sodelovanje v projektih.
8. Ekskurzije.
9. Izmenjave.
10. Načrtovanje razvoja kompetence učenje učenja znotraj predmetnega področja.
11. Načrtovanje vključevanja razvojnih prioritet (učenje učenja, digitalna pismenost, učenje za znanje) v učiteljevo pedagoško prakso.
12. Načrtovanje obeležitev mednarodnih dni.
13. Načrtovanje evalvacij (MP, projektno delo ...)
14. OIV dejavnosti; glej obrazec.

15. ŠPORT NA ŠOLI V ŠOLSKEM LETU 2016/2017

Kadrovski pogoji

Letos imamo **26 vadbenih skupin**, v telovadnici je 73 ur pouka tedensko, 3.uro ŠVZ za 4. letnik izvajamo s športnim taborom, tekom 4 mostov, pohod, s smučanjem in z aktivnostmi v športnem parku Krvavec.

Vodja aktiva: Matej Albreht, prof.

V okviru 3. ure ŠVZ smo razdelili še 5 ur, kolikor je letos skupin v 4. letniku.

Tanja Melihen, prof. 1.a – 3 (20) 1.c – 3 (19) 2.a -3 (15) 2.d -3 (20) 3.ad -3 (26) 3.e -3 (21) 4.d -2 (18) 3.ura ŠVZ 1,25	Nevenka Bertoncelj, prof. 1.e – 3 (17) 1.š – 3 (12) 2.c -3 (20) 2.e -3 (22) 3.ac -3 (27) 4.a – 2 (21) 4.e -2 (17) 4.c -2 (19) 3.ura ŠVZ 1,25	Matej Albreht, prof. 1.d – 3 (20) 1.ašF – 3 (25) 2.bcdF – 3 (17) 2.aeF – 3 (18) 2.š -3 (24) 3.adF -3 (22) 3.ceF -3 (14) 3.ura ŠVZ 1,25	Andrej Štremfelj, prof. 1.b -3 (20) 1.cdeF – 3 (24) 2.b – 3 (18) 4.acdeF -2 (35) 3.ura ŠVZ 1,25
Skupaj – 21,25	skupaj -22,25	skupaj -22,25	skupaj – 12,25

Pogoji dela

Šola ima za izvajanje športnih aktivnosti v šoli na voljo:

- veliko telovadnico v izmeri 360 m²
- malo telovadnico 270 m²
- dvorano za namizni tenis 156 m²
- fitnes studio z desetimi trenažerji v izmeri 50m².

Šola nima zunanjih površin za vadbo, gostuje na asfaltiranih igriščih ob dijaškem domu ali sosednji osnovni šoli, koristi pa tudi atletski stadion in jamo za skok v daljino z zaletom ob osnovni šoli v mestu.

18.3. Program dela v šolskem letu 2016/17

ŠPORTNI DNEVI

1., 2. in 3. letnik imajo letno 3 športne dni -jesenski, zimski in spomladanski športni dan, 4. letnik pa dva - jesenskega in zimskega.

- **Jesenski športni dan** s pohodniško in kolesarsko vsebino bo sobota, **4.10. 2016**
 1. letnik: Sv. Andrej – Ožbolt
 2. letnik: Lubnik
 3. letnik: Osolnik
 4. letnik: aerobika, squash, odbojka na mivki, košarka, kegljanje (Matej Albreht, prof.)

Dodatna izbira: kolesarjenje (del Loške kolesarske poti) .

- **Zimski športni dan** – alpsko smučanje, drsanje, sankanje, zimski pohod – sreda **januar 2017** (koordinatorici Nevenka Bertoncelj, Tanja Melihen)
- **Spomladanski športni dan** – igre z žogo, orientacija, aerobika, veslanje/kolesarjenje - junij 2017, (organizator Matej Albreht) – za dijake 1., 2. in 3. letnika.

REALIZACIJA 3.URE ŠPORTNE VZGOJE ZA 4.LETNIK

- Športni tabor v Pak hostel Bohinj - 3. letnik **junij 2016**, organizator Tanja Melihen
- Dva enodnevna planinska pohoda
September 2016: adrenalisni park Krvavec, organizatorica Tanja Melihen,
September 2016: pohod v Škofjeloško hribovje

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi- smučanje Golte 2. in 3. letnik izbirno februar 2017, organizator Matej Albreht
Program: alpsko smučanje in deskanje na snegu

V pripravi je tudi športni tabor za dijake 2. š razreda (izbirna ura v 2. letniku)

ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Udeležba na področnih in državnih tekmovanjih razpisana v informatorju za šolsko leto 2016/17. Tekmovanj se bomo udeleževali v okviru finančnih zmožnosti.

Predvidena organizacija naslednjih tekmovanj:

šolsko tekmovanje v košarki in nogometu za fante, ter v odbojki za dekleta - aktiv

področno prvenstvo v rokometu za dekleta – Tanja Melihen

četrtfinala, polfinala in finala državnih prvenstev (rokomet, košarka, odbojka, nogomet – odvisno od kvalifikacij in finančnih zmožnosti) - aktiv

OIV (B del) ŠPORTNE VSEBINE

- Zumba aerobika, pilates - vodja Nevenka Bertoncelj
- plesna skupina - vodja Mateja Tuta - zunanji

MEDPREDMETNE POVEZAVE so načrtovane

OSTALO

Prijava, organizacija tekmovanj in spremstvo dijakov na tekmovanjih.

Med predmetne povezave v evropskih oddelkih.

Urejanje spletne strani za šport in informiranje.

Osebna skrb za psihofizično kondicijo.

Permanentno izobraževanje učiteljev

Udeležba na seminarjih, ki jih bo organizirala šola, ter na izpopolnjevanjih iz kataloga Fakultete za šport in Ministrstva za šolstvo in šport, ter drugih strokovnih srečanjih.

Za aktiv: Mateja Albreht, prof.

16. Delovanje Dijaške šolske skupnosti (DŠS) v šolskem letu 2016/2017

- DŠS svoje delo načrtuje in izvaja v skladu s statutom, ki jih sprejme DŠS na Gimnaziji Škofja Loka.
- Dijaška skupnost objavi program svojih aktivnosti v skladu s statutom DŠS na Gimnaziji Škofja Loka. Statut je objavljen na šolski spletni strani.
- V skladu s statutom DŠS oblikuje dijaški parlament, ki se sestaja štiri krat v šolskem letu.
- V skladu s statutom dijaški parlament izvoli predstavnike upravnega odbora dijaškega parlamenta DŠS, ki se sestaja enkrat mesečno oz. po potrebi.
- Vse dijakinje in dijaki Gimnazije Škofja Loka so člani dijaške šolske skupnosti na šoli. DŠS ima mentorja, ki ga v soglasju z dijaki imenuje ravnatelj šole.

DŠS v letošnjem šolskem letu načrtuje naslednje dejavnosti oz. prireditve, ki jih je razporedila takole:

- september: Fazaniranje oz. krst prvošolcev
- oktober: organizacija in priprava na »Volitve DŠS 2016/2017 (izvolitev predsednika in članov odbora DŠS
- december: Obisk Miklavža po razredih
- junij: športne igre

Mentorica DŠS v šolskem letu je profesorica Tanja Gartner.

Svet šole je Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017 obravnaval in sprejel na seji
dne 12. oktobra 2016.

Jože Bogataj, ravnatelj

**Aljoša Erman, prof.
predsednik Sveta šole**

Škofja Loka, 12. oktober 2016

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

PRILOGE

Priloga 1	Šolski koledar za šolsko leto 2016/2017
Priloga 2	Predmetnik za šolsko leto 2016/2017 po učiteljih in predmetih
Priloga 3	Mesečni obračun delovnega časa in realizacija pouka
Priloga 4	Interni katalog programov obveznih in izbirnih vsebin za šolsko leto 2016/2017
Priloga 5	Urnik izbirnih maturitetnih predmetov v šolskem letu 2016/2017
Priloga 6	Nagrade in priznanja za odlične dijake v šolskem letu 2016/2017
Priloga 7	Načrt dela šolske svetovalne službe za šolsko leto 2016/2017

Priloga št. 1: Šolski koledar 2016/2017

1. 9. 2016	začetek pouka
31. 10. 2016	dan reformacije, državni praznik
20. 10. 2016	dan odprtih vrat na Gimnaziji Škofja Loka
1. 11. 2016	dan spomina na mrtve, državni praznik
2. - 4. 11. 2016	jesenske počitnice
25. 12. 2016	božič, državni praznik
26. 12. 2016	dan samostojnosti in enotnosti, državni praznik
27. - 30. 12. 2016	božične in novoletne počitnice
1. 1. 2017	ново leto, državni praznik
13. 1. 2017	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2. 2017	slovenski kulturni praznik, državni praznik
10. in 11. 2. 2017	informativna dneva za bodoče dijake in študente
27. 2. - 3. 3. 2017	zimske počitnice za dijake regije
17. 4. 2017	velikonočni ponedeljek, državni praznik
27. 4. 2017	dan upora proti okupatorju, državni praznik
29. - 30. 4. 2017	prvomajske počitnice
1.- 2. 5. 2017	praznik dela, državni praznik
4. 5. 2017	maturitetni esej (splošna matura 2017)
19. 5. 2017	zaključna ocenjevalna konferenca za dijake 4. letnika
22. 5. 2017	zaključek pouka in podelitev spričeval za dijake 4. letnika
22. – 26. 5. 2017	skupna priprava dijakov 4. letnika na splošno maturo
24. 5. 2017	predmetni izpit za dijake 4. letnika
27. 5. – 12. 6. 2017	pisni izpiti splošne mature 2017
14.- 21. 6. 2017	ustni izpiti splošne mature 2017
21. 6. 2017	zaključna ocenjevalna konferenca za dijake 1., 2. in 3. letnika ter zaključek 2. ocenjevalnega obdobja
23. 6. 2017	podelitev spričeval za dijake 1., 2. in 3. letnika
25. 6. 2017	dan državnosti, državni praznik
29. 6. - 4. 7. 2017	popravni in drugi izpiti - spomladanski izpitni rok
10. 7. 2017	rezultati splošne mature 2017- spomladanski rok
16. - 18. 8. 2017	popravni in drugi izpiti - jesenski izpitni rok
24. - 30. 8. 2017	pisni in ustni izpiti splošne mature 2017 - jesenski rok
dan šole	ravnatelj šole določi dan šole v skladu s šolskim koledarjem.

ŠOLSKI KOLEDAR 2016/2017

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	SK	
SEPTEMBER																																	22
OKTOBER																																	20
NOVEMBER																																	18
DECEMBER																																	17
JANUAR																																	22
FEBRUAR																																	17
MAREC																																	20
APRIL																																	17
MAJ																																	21
JUNIJ																																	17
JULIJ																																	
AVGUST																																	191

P* pouka prosti dnevi, ki se nadomestijo
 Po popravni, dopolnilni, delni, diferencialni izpiti
 ID informativni dan

K ocenjevalna konferenca
 K4 ocenjevalna konferenca za 4. letnik
 Pi predmetni izpit
 Zp zaključek pouka in podelitev spričeval

M matura pisno
 Mu matura ustno
 RM rezultati mature

 vikend

 državni praznik

 dnevi, ko ni pouka

 nadomeščanja po LDN

 dnevi pouka

Gimnazija Škofja Loka

Predmetnik v šolskem letu 2016/2017

ZA UCITELJE

	1. letnik						2. letnik						3. letnik				4. letnik				matura	ur brez skupaj	
	Kla	Nar	Spl.	spl.	Spl.	Spl	Kla	Nar	Spl	Spl	Spl	Spl	Nar-nem	Spl-fr	Spl-nem	Spl e	Nar-nem	Spl-fr	Spl-nem	Spl e	Izb / mat		
	1.b	1.a	1.c	1.d	1.e	1.č	2.b	2.a	2.c	2.d	2.e	2.š	3.a	3.c	3.d	3.e	4.a	4.c	4.d	4.e			
slovenščina	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1			88
angleščina-1.t.j.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3+1	3+1	3+1	3+1	1	64	65
nemščina-2.t.j.	3/-	3	3	3	3/-	3/-	3/-	3	3	3	3/-	3/-	3	3	3/-	3/-	3		3		2	30	32
francoščina-2.t.j.	3/-	3/-	3/-	3.	3.	3/-	3/-	3/-	3	3/-	3/-	3	3/-	3/-	3	3/-		3		3	2	21	23
ruščina -2.t.j.	3/-	3/-	3/-	3/-	3	3/-	3/-	3/-	3/-	3	3/-	3/-	3/-	3/-	3/-	3				3	2	12	14
španščina -2.t.j.	3/-	3/-	3/-	3/-	3/-	3	3/-	3/-	3/-	3/-	3	3/-	3/-	3/-	3/-	3		3			2	12	14
latinščina	3+1						3														7	7	
matematika	4	4	4	4	4	4	4	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	4	4	4	4	4+1	4+1	4+1	4+1	1		89
zgodovina	2	2	2	2	2	2	2+1	2	2+1	2+0,5	2+1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	45	47
športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3+1	3	3	3	3	3	3	3	3			81
geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2+0,5	2+1	2	2	2	2	2					(2+1)	36	39
biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2+1	2	2	2					5(4+1)	33	38
fizika	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2	2	2	2	2+0,5	2+0,5	2+0,5	2+0,5					4(3+1)	35	39
kemija	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2	2	2	2	2+0,5	2+0,5	2+0,5	2+0,5					4(3+1)	35	38.5
psihologija								2	2	2+1	2	2									6(4+2)	10	16
sociologija													2	2+1	2+1	2+1					6(4+2)	11	17
filozofija																	2	2	2	2	8		
lik. in zgo. umetn. *		2*	2*	2*	2*	2*	1														11	11	
glasba (v kla)*		2*	2*	2*	2*	2*	1														11	11	
informatika	2	2	2	2	2	2															12	20.88	
zgod. umetnosti																					4		4
SKUPAJ	33	32	32	32	32	32	33	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32			
obv.izb.vsebine	55	55	55	55	55	55	20	90	90	90	90	90	90	90	90	90	30	30	30	30			694.4

* 2 x 0,5 ure se dodatno realizira pri OIV

3/- dijaki izberejo TJ 2

Vaje:

BIO v 1.letniku 0,48 ure/razred

BIO ostali 0,28 ure/razred

KEM vsi 0,28 ure/razred

FIZ vsi 0,28 ure/razred

INFO vsi 1,48 ure/razred

27 skupin

+5,68 vaje

+4,48 vaje

+4,48 vaje

(8,88 vaje)

**Priloga št. 3 Mesečni obračun delovnega časa in realizacija pouka za šolsko leto 2016/2017,
primer obrazca**



Datum: maj 2016

Urnik izbirnih maturitetnih predmetov v šolskem letu 2016/2017

šol ura	ponedeljek		torek		sreda		četrtek		petek
1.	BIO	GEO			FIZ	PSI	KEM ZGU	SOC	TJ2
2.	BIO	GEO			FIZ	PSI	KEM ZGU	SOC	TJ 2
3.									
4.									
5.	malica								
6.									
7					BIO GEO				
8.	FIZ	PSI	KEM ZGU	SOC	BIO	ZGO			
9.	FIZ	PSI	KEM ZGU	SOC	BIO	ZGO			

Priloga 6 Nagrade in priznanja dijakom ob zaključku šolskega leta 2016/2017

GIMNAZIJA  ŠKOFJA LOKA

	En odličen dijak na razred	Drugi odlični dijaki v razredu	Dijak z zlatim priznanjem na državnem tekmovanju	Dijak s srebrnim oz. bronastim priznanjem na državnem tekmovanju	Dijak, pohvaljen za dejavnost	Maturantje (11/7)	Zlati maturanti (24/9)	Kandidat za olimpijado (24/6)	Dijak z dosežki na olimpijadi 24/9)	Pohvala za posebne dosežke v šol. letu (24/6)
	razrednik	razrednik	ravnatelj		mentor	tajnica ŠMK	ravnatelj	mentor	mentor	ravnatelj
Knjiga	X 24/6 ravnatelj								X (po izboru mentorja)	
Manjše uporabno darilo	X	X								
Priznanje	X	X			X				X	X
Primerno darilo			X				darilo	X		X
Mapa	vabilo				X	X			X	

Označeno s sivo se podeljuje 24. 6. 2017 ob 19.00 uri

Označeno z zeleno se podeljuje 10. julija 2017 ob 11. uri v predavalnici

Označeno z oranžno se podeljuje 28. 9. 2017 ob 19.00 uri

Bela barva: podelitve spričeval posameznim letnikom (24. 5 za dijake 4. letnikov in 24. 6 dopoldne za dijake 1., 2. in 3. letnikov)

Osnutek sheme Nagrad in priznanj dijakom je bil sprejet na pedagoški konferenci junija 2010, potrjen pa vsako leto sproti na majski pedagoški konferenci. (op. Vrednost posameznih daril je odvisna od finančnega stanja na šoli, zato se predlogi letno prilagajajo in usklajujejo.)

**SVETOVALNA SLUŽBA –
NAČRT DELA ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016**

Kazalo:

naslov	stran
I. IZHODIŠČA NAČRTOVANJA DELA	2
1. Ocena stanja za različna področja vsakdanjega življenja in dela šole z vidika temeljnih dejavnosti in osnovnih področij pridobljena na osnovi informacij mojih vtisov v preteklem šolskem letu ter na osnovi rezultatov evalvacij.	2
2. Temeljni cilji svetovalnega dela za šolsko leto 2015/2016	2
3. Prioritetne naloge	2
II. LETNI DELOVNI NAČRT	3
1. NAČRTOVANI SESTANKI	3
2. PSIHOLOŠKA POMOČ DIJAKOM	3
3. VPIS OSNOVNOŠOLCEV V 1. LETNIK TER ŠTUDIJSKO INFORMIRANJE IN POMOČ DIJAKOM PRI VPISU NA FAKULTETE IN OSTALE VISOKOŠOLSKE ZAVODE	3
4. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI IN DODATNA ZNANJA ZA DIJAKE	4
5. PROSTOVOLJCI	6
6. SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE	7
7. DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI, NADARJENI DIJAKI	7
8. ŠOLA ZA STARŠE	8
9. IZOBRAŽEVANJE	8
10. ŠOLSKI RAZVOJNI TIM	8
11. SODELOVANJE Z RAZREDNIKI IN OSTALIMI PROFESORJI	8
III. EVALVACIJA DELA	9

I. IZHODIŠČA NAČRTOVANJA DELA

1. Ocena stanja za različna področja vsakdanjega življenja in dela šole z vidika temeljnih dejavnosti šole na osnovi izkušenj in evalvacij v preteklem šolskem letu.

- V preteklem šolskem letu je bila dobra udeležba na predavanjih šole za starše.
- V preteklem šolskem letu smo sledili konceptu za delo z nadarjenimi, dijake smo pripravljali na tekmovanja in jim organizirali udeležbo na tekmovanjih iz različnih področij.
- Za dijake s posebnimi potrebami je dobro posrbljeno, redno se sestaja ožja strokovna skupina. Sestanki članov širše strokovne skupine so organizirani po potrebi. O posebnostih individualiziranih programov so učitelji obveščeni.
- Razredniki potrebujejo gradivo za razredne ure.
- Kompetenco učenje učenja bomo še naprej razvijali sistematično.
- Dijaki so dojemljivi za spodbujanje strpnosti, rušenje predsodkov in stereotipov.

2. Temeljni cilji svetovalnega dela za šolsko leto 2016/2017

- Biti čim bolj vključena v vse dejavnosti šole in si prizadevati za ekonomičnost in učinkovitost skupnega delovanja.
- V skladu z našo vizijo vplivati na dobre medsebojne odnose.
- Spodbujanje pozitivne klime na šoli ter spodbujati sodelovanje šole in staršev.
- Učiti dijake se učiti.
- Vplivati na klimo strpnosti, kjer ne bo prevladovalo stereotipno razmišljanje in ravnanje dijakov ne bodo vodili predsodki.
- Organizirati in delovati v skladu z rdečo nitjo letošnjega leta: PREDANOST.

3. Prioritetne naloge

- **Nudenje psihološke pomoči in svetovanje dijakom ter svetovanje staršem.**
- Kvalitetno **voditi skupino prostovoljcev** s kvalitetnim in obsežnim delom prostovoljcev na čim več različnih področjih.
- Vodenje **šolskega razvojnega tima (ŠRT)**.
- Kvalitetno izpeljati delavnice o dejavnostih, ki vplivajo na odločitev za študij oziroma poklic v tretjem letniku ter delavnice o poteku vpisa na fakultete in ostale visokošolske zavode v četrtem letniku.
- Pomagati pri **vpisu dijakov na fakultete**.
- Izobraževati in obveščati starše preko šolske spletne strani.
- Sodelovati pri predstavitvi Gimnazije Škofja Loka na osnovnih šolah kranjske in škofjeloške regije.
- Organizacija dneva za nadarjene devetošolce.
- **Vpis v 1. letnik in oblikovanje oddelkov.**
- Kvalitetna organizacija in izpeljava **preventivnih dejavnosti**.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami (Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, Center za psihodiagnostična sredstva, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Zavod za zdravstveno varstvo ...)
- Vodenje strokovnih skupin za **dijake s posebnimi potrebami** in organizacija drugih oblik učne pomoči za **dijake z učnimi težavami**.
- Vključevanje temeljnih ciljev tega šolskega leta v delo.

II. LETNI DELOVNI NAČRT

1. NAČRTOVANI SESTANKI

- Kolegij.
- Sklicevanje in aktivno sodelovanje na sestankih šolskega razvojnega tima.
- Aktivno sodelovanje na pedagoških konferencah in na konferenca oddelčnih učiteljskih zborov.
- Organiziranje in vodenje sestankov strokovnih skupin za dijake s posebnimi potrebami.
- Govorilne ure; staršem, dijakom in profesorjem sem na voljo ves čas moje prisotnosti na delovnem mestu.

2. PSIHOLOŠKA POMOČ DIJAKOM

a) Družinski konflikt, čustvene stiske in težave v socialni integraciji znotraj šolskega okolja:

- individualna analiza situacije in možnih ravnanj;
- tematski družinski razgovor in sooblikovanje dogovorov;
- v posebnih primerih napotitev družine v druge (zunanje) strokovne institucije.

b) Šolski problemi:

- individualna analiza vzrokov težav in oblikovanje programa sanacije in preventiva;
- timska /dijak, učitelj, starši, ravnatelj/ analiza dogajanja in dogovor;
- delo z razredom - informiranje in oblikovanje stališč,
- priprava pedagoške pogodbe in spremljanje izvajanja le te.

č) Kritična stanja in bolezni:

- individualni diagnostični razgovor in svetovanje;
- družinski razgovor ozaveščanja;
- organiziranje obiska zunanje inštitucije pomoči;
- oblikovanje mreže pomoči na šoli;
- spremljanje dijakov s posebnimi potrebami in dijakov, ki ponavljajo letnik;
- oblikovanje pedagoških pogodb;
- spremljanje stanja in aktivni poseg - interveniram v primerih osebne ali socialne ogroženosti dijaka.

3. VPIS OSNOVNOŠOLCEV V 1. LETNIK TER ŠTUDIJSKO INFORMIRANJE IN POMOČ DIJAKOM PRI VPISU NA FAKULTETE IN OSTALE VISOKOŠOLSKO ZAVODE

a) Sodelovanje pri vpisu na srednjo šolo:

- predstavitev programa in šole s skupino dijakov na njihovi matični osnovni šoli ali pa na gimnaziji;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi informativnega dneva in pri drugih oblikah promocije šole;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi delavnic za nadarjene osnovnošolce, katerih prvi cilj je promocija naše šole;
- individualni in družinski razgovor pred vpisom;
- sodelovanje v vpisnem postopku;
- spremljanje uspešnosti v 1. letniku.

b) Osveščanje dijakov o interesih, motivaciji, ambicijah ter o drugih dejavnikih, ki vplivajo na poklicno odločitev :

- izvedba računalniškega programa KAM IN KAKO za dijake v tretjem letniku, izvedba Testa študijskih interesov (dijaki tretjega in četrtega letnika);
- skupinski razgovor o pomenu teh vsebin za odločitev,

- kratka anketa o njihovih študijskih ciljih,
- individualni razgovor o tem po želji.

c) Študijsko informiranje:

- organiziranje in sodelovanje na razgovorih s predstavniki različnih fakultet;
- vključevanje tega aspekta tudi v razgovore s predavatelji različnih strok, ki gostujejo na šoli;
- posredovanje informacij VPIS-ne službe vseh štirih univerz, Ministrstva za izobraževanje, znanost, in šport, Zavoda za zaposlovanje, CIPS-a;
- organiziranje razgovorov z nekdanjimi dijaki - sedaj študenti o zahtevnosti in posebnostih posameznih študijskih programov;
- spodbujanje različnih možnosti individualnega zbiranja informacij (razgovori z znanci, obisk predavanj na fakultetah, obiski inštitucij na "dan odprtih vrat" ...).

č) Vodenje vpisnega postopka na univerzo:

- informiranje o razpisih, informativnih dnevih, postopku vpisa - tudi na roditeljskem sestanku za starše 3. in 4. letnika;
- zbiranje dodatnih informacij v telefonskem stiku z referati za študijske zadeve posameznih fakultet;
- skupinsko izpolnjevanje prijave za vpis (po želji dijakov);
- individualni razgovori pred končnimi odločitvami (izbor, rezerve, vpisne kombinacije ...).

4. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI IN DODATNA ZNANJA ZA DIJAKE

Cilji preventivnih dejavnosti:

- dijake učiti se učiti,
- spodbujati njihovo motivacijo za delo, učenje, kvalitetne socialne odnose;
- spodbujati dijake za zdravo življenje, osveščati dijake o pomenu zaščite pred spolno prenosljivimi boleznimi, o možnih posledicah zlorabe drog,
- osveščati dijake o stiskah ljudi v izključenih skupinah, zmanjševati stereotipno razmišljanje pri dijakih, zmanjševati vedenje in reakcije dijakov na osnovi predsodkov,
- vplivati na stališča, mnenja dijakov s spoznavanjem, pogovorom, druženjem z različnimi strokovnjaki, člani depriviligiranih skupin,
- negovanje samopodobe dijaka skozi medsebojne odnose; detekcija žarišč konfliktov in pomoč pri razrešitvi ...
- dijakom omogočiti boljše spoznavanje in osebno zorenje;
- dijake seznaniti s temeljnimi vzroki konfliktov v družini, med vrstniki, družbi in možnostmi za preseganje konfliktnih situacij brez nasilja;
- z vzgajanjem in izobraževanjem za uravnavanje medčloveških stikov dijake naučit samostojnosti pri odločanju o problemu ter vrednotenju in reševanju problema;
- dijaki naučiti povezovati svoja osebna doživetja in izkušnje z družbenimi normami;
- dijaki spoznajo, da je potrebno razvijati posameznika v svobodno, miroljubno, strpno, odgovorno in nenasilno osebnost;
- pri dijakih spodbuditi kritičnost ob globljem spoznavanju korenin socialnih in drugih človeških problemov;
- dijaki analizirajo in interpretirajo procese in pojave (nasilje, netoleranca, ksenofobija, rasizem, predsodki, zapostavljenost..., načine preseganja problemov);
- dijaki utemeljujejo in oblikujejo svoje lastne sklepe na osnovi racionalnih argumentov;
- razvijanje spretnosti: analitično mišljenje, komunikacijske tehnike (dialog, argumentacija...), kooperacija.

Dodatna znanja naj bi dijakom pomagala odkriti in spoznati interese, sposobnosti in pomagati pri odločitvi za študij.

Vzgoja za mir, družino in nenasilje – 2016/2017

Vzgoja za mir, družino in nenasilje		Koordinatorica: Saša Bogataj Suljanović, univ. dipl. psih., šolska svetovalna delavka	
1. letnik			
Učim se učiti	oktober 2016 - junij 2017	2	Saša Bogataj Suljanović, ŠSD in razredniki
Prva pomoč	oktober 2016 - junij 2017	2	Domen Markovič
Radost in hvaležnost za vse, drugačna Afrika, pomoč je učinkovita, ko se vlaga v znanje, pogum in spretnost ljudi	oktober 2016 - junij 2017	2	Jana Dular, univ. dipl. prav., Društvo Ela, direktorica Ela organizacije v Malaviju
FaceBook Bonton	oktober 2016 - junij 2017	2	Logout - Center pomoči pri prekomerni rabi interneta
Projekt VIRUS, Društvo študentov medicine Slovenije	oktober 2016 - junij 2017	2	Društvo študentov medicine, Žan Vrhunc, Zala Vrhunc
Alkohol med mladimi	oktober 2016 - junij 2017	1	Mojca Tolar, prof.

2. letnik			
Imava se rada , pridobitev znanja, ki bo pripomoglo k razumnim in zdravim odločitvam mladih na področju spolnosti ter humanim odnosom med spoloma	oktober 2016 - junij 2017	2	dr. Eva Torkar, spec. ginekologije in porodništva
Delavnica za krepitev duševnega zdravja dijakov	oktober 2016 - junij 2017	2	Ozara Slovenija, nacionalno združenje za kakovost življenja

3. letnik			
Še vedno vozim, vendar ne hodim	24. februar 2017	1	Zavod Vozim, Celje
Preventivne delavnice varne vožnje	jesen 2016	2	AMZS d.d. PE Center varne vožnje, Vransko

Poklicna orientacija za dijake	Koordinatorica: Saša Bogataj Suljanović, šolska		
---------------------------------------	--	--	--

zaključnih letnikov	svetovalna služba
----------------------------	--------------------------

3. letnik

Dejavniki izbire študija in poklica	skozi celo leto	2	Saša Bogataj Suljanović, ŠSD, Zavod RS za zaposlovanje
Predstavitve visokošolskih in višješolskih zavodov različnih univerz in samostojnih zavodov	skozi celo leto	po izbiri dijaka	Predstavniki različnih fakultet in višjih šol ali študenti
Inženirji bomo	oktober 2016	po izbiri dijaka	Mediade, d. o.o., v sodelovanju s ŠC Škofja Loka, Alojzij Kokalj, prof.
Poklicna orientacija, podjetnost, delavnica Pred novimi izzivi	28. 10. in 7. 11. 2016	2	v sodelovanju z Razvojno agencijo Sora, doc. dr. Franc Vidic

4. letnik

Informacije o vpisu na fakultete in ostale visokošolske organizacije	skozi celo leto	2	Saša Bogataj Suljanović, ŠSD
Predstavitve visokošolskih in višješolskih zavodov različnih univerz in samostojnih zavodov	skozi celo leto	po izbiri dijaka	Predstavniki različnih fakultet in višjih šol ali študenti
Informativni dan	10. in 11. 2. 2017	4	Slovenske univerze in samostojni zavodi
Poklicna orientacija, podjetnost, delavnica Pred novimi izzivi	2. in 5. september	2	v sodelovanju z razvojno agencijo Sora, doc. dr. Franc Vidic

5. PROSTOVOLJCI

Prostovoljci bodo na uvodnem srečanju (13. 10. 2016) prejeli osnovne informacije o poteku in organizaciji dela ter soglasje za starše. Posredovali bodo svoje želje glede področja dela. Posamezna področja bodo predstavili zunanji mentorji ali pa jim bo posredovana informacija preko šolske svetovalne delavke.

Obveščali se bomo s pisnimi obvestili, ki bodo viseli na oglasni deski PROSTOVOLJSTVO, preko šolske spletne strani (dejavnosti, prostovoljstvo) in s pomočjo okrožnic.

Vsak prostovoljec lahko sodeluje redno, celo šolsko leto, lahko pa le v posameznih akcijah v organizaciji prostovoljcev (glede na osebni interes in čas).

Vsak prostovoljec mora pisati dnevnik opravljenega dela, ki mu ga ob zaključku sodelovanja potrdi zunanji mentor.

Področja in institucije, kjer se bo prostovoljno delo v letošnjem šolskem letu lahko opravljalo:

- vrtec (ustvarjanje, igra z malčki),
- osnovne šole (učna pomoč),

- osnovna šola s prilagojenim programom (učna pomoč, druženje),
- Center slepih, slabovidnih in starejših občanov Škofja Loka (druženje s starostniki, branje knjig slepim in slabovidnim..)
- Pravljíčna deželá Gorájte (december 2014; zabávanje obiskovalcev – otrok brez staršev, oseb s posebnimi potrebami, igranje na inštrumente, igranje Dedka Mraza, Sneguljčice, palčkov, priprava dekoracije za pravljíčno deželó),
- Stanovanjska skupina Škofja Loka (učna pomoč, druženje),
- pomoč dijakom tujcem (učna pomoč, druženje),
- pomoč živalim,
- obeležitev mednarodnega dneva strpnosti (organizacija in izvedba okrogle mize o strpnosti, diskriminaciji, stereotipih, predsodkih z gosti, izdelava plakata),
- dan prostovoljstva – delavnice za vse prostovoljce, ki jih bodo izvedli sodelavci Slovenske filantropije,
- obeležitev svetovanega dneva boja proti AIDSu
- MDC Podlubnik,
- MDC Blok,
- pomoč pri organizaciji dobrodelne prireditve ...

S prostovoljci bomo imeli v tem šolskem letu dve skupni srečánji (uvodno, delavnice ob svetovnem dnevu prostovoljstva – december), ter občasna srečánja s skupinami prostovoljcev, ki bodo opravljali prostovoljno delo v isti organizaciji ali društvu ali organizirali posamezne dogodke, akcije, dobrodelno prireditve. Dvakrat letno se bom za evalvacijo dela prostovoljcev dobila z zunanjimi mentorji. Ob težavah in dilemah se bodo prostovoljci oglasali tudi individualno.

6. SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

V primeru socialno ekonomskih stisk pomagam dijakom in staršem pri pridobitvi sredstev iz šolskega sklada ali iz sklada Gaudeamus.

7. DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI, NADARJENI DIJAKI

Pomoč pri usmeritvi dijaka za pridobitev odločbe za dodatno strokovno pomoč ali prilagoditve pouka v primeru dolgotrajne bolezni, poškodbe, na novo odkritih primanjkljajev na posameznih področjih učenja.

Priprava individualiziranega programa za dijake s posebnimi potrebami, obveščanje širše strokovne skupine o vsebini individualiziranega programa, spremljanje izvajanja individualiziranega programa ter vmesne in končne evalvacije dela s člani strokovnih skupin, s starši in z dijakom.

Seznanjanje učiteljev o značilnostih posameznih stanj, bolezni, primanjkljajev.

V letošnjem šolskem letu bomo imeli naslednje dijake s posebnimi potrebami in odločbo o usmeritvi:

	Ime in priimek	Razred	Vrsta motnje
1.	Rok Šparovec	1. a	Dolgotrajno bolan otrok, Crohnova bolezen
2.	Matija Tolar	2. a	Primanjkljaji na posameznih področju učenja
3.	Patricija Rztresen	2. b	Slepa dijakinja
4.	Anja Simič	2. c	Dolgotrajno bolan otrok – juvenilni artritis
5.	Timotej Kuzma	2. c	Lažje gibalno oviran dijak
6.	Neža Gregorčič	2. d	Dolgotrajno bolan otrok
7.	Nina Kališnik	4. a	Primanjkljaji na posameznih področju učenja
8.	Boštjan Kloboves	4. a	Primanjkljaji na posameznih področju učenja
9.	Ema Ločniškar	4. a	Zmerna izguba sluha
10.	Janja Voršič	4. c	Primanjkljaji na posameznih področju učenja

11.	Nina Kurdija	4. c	Primanjkljaji na posameznih področju učenja
12.	Małgorzata Czuba	4. c	Odločbo pričakujemo v oktobru - Dolgotrajno bolan otrok

Poleg dijakov z odločbo spadajo v kategorijo dijakov s posebnimi potrebami tudi dijaki, ki se vzporedno izobražujejo (Luka Taler, Janina Jerman Grašič) ter dijaki perspektivni športniki, med katerimi v letošnjem letu izstopata Oto Vraničar - smučanje, 1. š, ter Žiga Kopač - atletika, 3. d.

Organizacija učne pomoči za dijake z učnimi težavami.

V letošnjem letu bomo nadaljevali delo z nadarjenimi v skladu s Konceptom za delo z nadarjenimi dijaki.

8. ŠOLA ZA STARŠE

Šola za starše bo potekala v sodelovanju z LASom Škofja Loka, s Šolskim centrom Škofja Loka in z vsemi trmi osnovnimi šolami. Starši prejmejo zloženko z informacijami o predavanjih (predavatelji, vsebina, datum) in prijavnico. Razredniki prijavnico do konca septembra oddajo v svetovalno službo. Če starši na prijavnico zapišejo tudi svoj elektronski naslov, bodo obveščeni tudi preko elektronske pošte.

V letošnjem šolskem letu bodo s šolo sodelovali naslednji predavatelji:

20. 10. 2016 ob 18.00

Petra Majdič

VSE JE MOGOČE

24. 11. 2016 ob 18.00

Dr. Manca Košir

SKUPNOST – PROSTOR UČENJA ODLIČNOSTI

12. 1. 2017 ob 18.00

Arne Hodalič

ZAPIRAJ VRATA ZA SEBOJ, NE PRED SEBOJ

9. IZOBRAŽEVANJE

- tečaj angleščine (mag. Nataša Zaplotnik)
- izobraževanja oziroma posveti v zvezi z vpisom v 1. letnik srednje šole ali vpisom na visokošolske zavode;
- posvet o visokošolskem izobraževanju, ki ga vsako leto pripravlja Univerza v Ljubljani;
- druga izobraževanja za svetovalne delavce v srednjih šolah.

10. ŠOLSKI RAZVOJNI TIM

Vodenje šolskega razvojnega tima; načrtovanje dela.

Delo na področju evalvacij.

Posredovanje sklepov, zamisli, predlogov kolektivu.

Osnovne smernice za letošnje šolsko leto:

1. Ureditev spletnih obrazcev (Google Drive) za najavo in poročila o projektih, medpredmetnih povezovanjih, obveznih in izbirnih vsebinah ter tekmovanjih.
2. Evalvacija letošnjih sprememb glede šolskih pravil, evalvacija šolskega leta v celoti.

3. Priprava gradiva za delavnice na razrednih urah.
4. Pomoč kolegom pri vključevanju dejavnosti v pouk, ki so v povezavi z rdečo nitjo tega šolskega leta; PREDANOST.
5. Pomoč pri organizaciji izobraževanj za kolektiv.
6. Oblikovanje smernic za letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018.

11. SODELOVANJE Z RAZREDNIKI IN OSTALIMI PROFESORJI

Razredniki bodo na interni spletni strani občasno prejeli gradivo za izvedbo tematskih razrednih ur.

Cilji tematskih razrednih ur:

- izboljšanje razredne klime,
- učenje učenje,
- vplivanje na motivacijo za učenje,
- razbijanje predsodkov in ozaveščanje dijakov o različnih stereotipih,
- študijsko – karierno svetovanje,
- zdravje,
- socialni in kulturni kapital,
- obeleževanje pomembnih dni ...

V primeru težav s posameznimi dijaki lahko posredujem in z dogovori in sklepi seznanjam profesorje, ki dijaka poučujejo.

Na pobudo dijakov in razrednika se udeležim razredne ure /po potrebi/.

Z razrednikom sodelujem pri individualnih obravnavah dijaka /vse leto/.

Za pedagoško konferenco pripravim tematsko predavanje /po dogovoru/.

Po obisku seminarja ali po prebrani strokovni literaturi o vsebini seznanim tudi kolege (po dogovoru) na pedagoških konferencah.

III. EVALVACIJA DELA

- Starši, ki so bodo udeležili predavanj šole za starše, bodo po el. pošti prejeli vprašalnik o zadovoljstvu s predavanji in o njihovih željah za prihodnje šolsko leto.
- Evalvacija poklicne orientacije pri dijakih 4. letnika (vprašalnik, zbiranje povratnih informacij ob koncu šolskega leta med razrednimi urami).
- Kvalitativna analiza dela s prostovoljci (število prostovoljcev, število opravljenih ur prostovoljnega dela, število posameznih akcij z namenom obeležitve pomembnih dni in število vključenih dijakov pri tem).
- Kvantitativna in kvalitativna analiza psihološke pomoči in svetovanja dijakom in njihovim staršem ter analiza težav, ki se bodo med šolskim letom pojavljale med dijaki.
- Evalvacija izobraževanj v smislu možnosti prenosa novih znanj v svojo prakso.
- Evalvacija preventivnih dejavnosti šole; razgovori razrednikov z dijaki in oblikovanje skupnega pisnega mnenja o določenih delavnicah – analiza bo služila oblikovanju preventivnih vsebin v prihodnjem šolskem letu.

Pripravila šolska svetovalna delavka Saša Bogataj Suljanović, univ. dipl. psih.



ŠOLSKA KNJIŽNICA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017

1. Predstavitev knjižnice

V knjižnici Gimnazije Škofja Loka je uporabnikom na voljo knjižnična zbirka, ki vključuje več kot 17000 knjižnih enot in drugo (neknjižno) gradivo. V čitalniškem delu je obiskovalcem na voljo šest računalnikov z dostopom do interneta in s pripadajočo opremo (dva črno-bela laserska tiskalnika, optični čitalnik).

V knjižnični fond je vključena tudi zaloga, ki je locirana v kabinetih predmetnih aktivov in je namenjena učiteljskemu zboru.

Šolska knjižnica je od leta 1998 pridružena članica Kooperativnega online bibliografskega sistema COBISS. Od maja 2009 poteka delo v programskem paketu Šolska knjižnica v Windows okolju (SAOP v sodelovanju s podjetjem Mordicom). Po objavi in uveljavitvi spremenjenega *Zakona o knjižničarstvu* v decembru 2015 načrtujemo prehod v obvezno aktivno članstvo Cobissa, in sicer po navodilih, kot jih bo posredovala vodja področne skupine za knjižničarstvo na ZRSŠ. Informacije bodo predvidoma vsebovale časovni okvir izvedbe in program potrebnega izobraževanja po regijah.

Knjižnica je za obiske odprta vsak dan pouka med 8. in 13. uro, delovni čas knjižničarke pa je od 7. do 14. ure, kar je v skladu s *Standardi za šolske knjižnice* (ura odprtosti knjižnice je ovrednotena s faktorjem 1.2). Šolska knjižnica s svojimi storitvami vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa (s pozornostjo do dijakov s posebnimi potrebami in nadarjenih dijakov) zagotavlja dostop do svoje ustrezno organizirane knjižnične zbirke in informacijskih virov, nudi primerno učno okolje, usposablja svoje uporabnike za samostojno in učinkovito reševanje informacijskih problemov in aktivno prispeva svoj delež pri doseganju učno-vzgojnih ciljev in razvijanju ključnih kompetenc.

2. Pridobivanje gradiva (nabavna politika)

Knjižničarka zbira informacije o knjižnih novostih. Na željo učiteljev in v dogovoru z ravnateljem naroča strokovno literaturo, učbenike in druga učna sredstva za učiteljski zbor. V dogovoru z ravnateljem in učitelji slovenščine naroča leposlovje zlasti za obvezno domače branje in predlaga nabavo strokovnega gradiva za potrebe priročne knjižnice (slovarji, enciklopedije, leksikoni, priročniki in drugo) oziroma za potrebe učencev pri izdelavi raziskovalnih, seminarških, maturitetnih in drugih nalog. Knjižnično zbirko dopolnjuje tudi glede na potrebe po gradivu, ki se uporablja pri izpeljavi različnih projektov in drugih dejavnosti (tekmovanja v znanju, ekskurzije, OIV, nacionalne in mednarodne izmenjave, delo z viri in druge oblike dela, ki izhajajo iz posodobljenih učnih načrtov in jih zahtevajo sodobni pristopi k poučevanju). Skrbi za gradivo za učence s posebnimi potrebami.

Šolska knjižnica dopolnjuje in ureja svojo zbirko v danih materialnih možnostih tako, da v čim večji meri podpira navedene strokovne aktivnosti na šoli in z njo na različne načine seznanja svoje uporabnike.

3. Obdelava in hranjenje gradiva

- računalniška obdelava novitet (vpis v katalog);
- računalniška obdelava predhodno pridobljenega knj. gradiva (zaloga);
- opremljanje (nalepke, žig, zaščita);
- odlaganje, vzdrževanje in urejanje gradiva po policah;
- arhiviranje kataloga (Mordicom, kasneje Izum);
- omogočanje dostopa do kataloga ŠK (vpogled v računalniški katalog šolske knjižnice za obiskovalce preko spletne strani šole, Mordicom, kasneje Izum);
- izločanje in odpisovanje zastarelega, poškodovanega ali izgubljenega gradiva;
- urejanje interne zbirke publikacij, ki jih izdaja Gimnazija Škofja Loka, in publikacij, v katerih objavlja svoje prispevke;
- urejanje drugih tematskih zbirk (tujejezična literatura, dokumenti slovenstva s faksimiliranimi izdajami, domoznansko gradivo škofovloškega območja, priročniki in drugo aktualno gradivo za pripravo na maturo, poklicno in karierno usmerjanje, varno in zdravo vedenje mladostnikov, pedagoška knjižnica za strokovne delavce šole ipd.).

4. Izposoja gradiva in vodenje evidence izposoje

- predstavljane knjižnične zbirke uporabnikom;
- iskanje gradiva, svetovanje (referenčni pogovori);
- izposoja s članskimi izkaznicami;
- poizvedbe, pomoč pri oblikovanju iskalnih strategij oz. razreševanje informacijskih problemov s pomočjo vzajemnega kataloga in dostopanja do drugih informacijskih virov ter informacij;
- svetovanje pri vretnotenju relevantnosti gradiva;
- ugotavljanje dostopnosti do gradiva in usmerjanje uporabnikov v ustrezne institucije in druge baze podatkov;
- posredovanje pri izposoji iz drugih knjižnic (medbibliotečna izposoja);
- vračanje;
- pospravljanje vrnjenega gradiva;
- evidentiranje dolžnikov in terjanje nevrnjenega gradiva.

5. Bibliopedagoška dejavnost, KIZ

(izobraževanje uporabnikov, razvijanje osmih ključnih kompetenc: sporazumevanje v maternem jeziku, sporazumevanje v tujem jeziku, matematična K ter osnove K v znanosti in tehnologiji, digitalna pismenost, učenje učenja, socialne in državljanske K, samoiniciativnost in podjetnost, kulturna zavest in izražanje):

- individualno delo z uporabniki knjižnice, referenčni pogovori;
- iskanje in priprava gradiva za posamezne učitelje ali za posamezne učne ure;
- za dijake prvega letnika: priprava članskih izkaznic in predstavitev knjižnice (seznanitev s prostorom, postavitvijo gradiva, knjižničnim redom) v obsegu **ene šolske ure**;
- za dijake prvega letnika: realizacija nacionalnega projekta **“Rastem s knjigo SŠ 2016/2017”** v sodelovanju s Knjižnico Ivana Tavčarja – priprava in obisk dijakov v splošni knjižnici, **dve šolski uri**, polovice oddelkov, zaključek obiska z razdelitvijo darilne knjige, navodila in knjižni dar posreduje Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s partnerji (spodbujanje branja, zlasti leposlovja);

- za dijake prvega letnika: **KIZ, 3 ure** (vsebina: prvi sklop – oblikovanje informacijske potrebe, katalog ŠK, vzajemni katalog, iskalne strategije, bibliografski opis, lokacija gradiva, relevantnost in vrednotenje rezultatov, dostopnost gradiva; drugi sklop – oblikovanje seminarske naloge, struktura naloge, citiranje, avtorstvo in plagiatorstvo, navajanje literature, oblikovanje seznama literature, APA standard), delo v dvojicah in s pomočjo IKT, reševanje ustreznih nalog s pomočjo delovnih listov;
- izvajanje knjižničnega informacijskega znanja za dijake drugega letnika v okviru dežurstev (**7 ur**);
- za dijake četrtega letnika: posredovanje informacij zlasti o navajanju literature in posredovanje navodil za oblikovanje in izdelavo maturitetnih nalog (predvidoma **dve uri** za skupino oz. po dogovoru);
- v dogovoru z učitelji izvedbe drugih bibliopedagoških ur in sodelovanje pri aktivnih metodah poučevanja in učenja.

6. Sodelovanje z učiteljskim zborom:

- izmenjava informacij o knjižnih novostih;
- pridobivanje, vpisovanje in izposoja strokovne literature, priročnikov in periodičnega tiska;
- redna udeležba na pedagoških konferencah, poročanje o delu šolske knjižnice, dogovori o aktualnih problemih, usklajevanje delovanja šolske knjižnice z izobraževalnimi procesi na šoli, s šolskim koledarjem in z letnim delovnim načrtom;
- sodelovanje z učitelji različnih predmetov (delo z viri pri izdelavi seminarskih nalog: v prvem letniku pri informatiki, glasbi in umetnosti, v drugem letniku pri psihologiji pri izdelavi avtentične projektne naloge);
- poudarjeno sodelovanje z učitelji izbirnih maturitetnih predmetov: pomoč učencem pri izdelavi maturitetnih nalog (psihologija, sociologija: iskanje gradiva v vzajemnem katalogu in drugih informacijskih virih, vrednotenje rezultatov, navajanje literature, oblikovanje nalog, tiskanje), izbor in ponudba gradiva v sodelovanju z učitelji geografije za izdelavo nalog terenskega in laboratorijskega dela ter ekskurzije;
- sodelovanje z vsemi predmetnimi aktivni;
- vključevanje v vzgojno-izobraževalni proces, kot ga predvidevajo posodobljeni učni načrti z aktivnimi metodami poučevanja in učenja in usmerjanjem v vseživljenjsko učenje (letni delovni načrt šole, letni delovni načrti predmetnih aktivov);
- prispevki k aktivnostim, ki so letno dogovorjene na nivoju šole (vizija šole, temeljne usmeritve tekočega šolskega leta: **8 krogov odličnosti, predanost**).

7. Izobraževanje:

- spremljanje strokovne literature in novosti s področja knjižničarstva;
- redna udeležba na srečanjih študijske skupine (ZRSŠ);
- udeležba na strokovnih seminarjih v dogovoru z vodstvom šole (npr. seminarji v organizaciji CPI FF Lj);
- obvezno izobraževanje ob vstopu v aktivno članstvo Cobissa, izvaja Izum Maribor, termine po regijah bo predvidoma objavila področna skupina za knjižničarstvo na ZRSŠ;
- udeležba na izobraževanjih, ki jih pripravlja Gimnazija Škofja Loka za svoje pedagoške delavce;
- redno spremljanje sprememb in novosti na področju šolstva v celoti, posebej pa v okviru srednjega šolstva, gimnazijskega izobraževanja in posameznih predmetnih področij (*učni načrti za posamezne predmete in področja, posodobitev pouka v gimnazijski praksi in formativno spremljanje v skladu z aktualnimi smernicami in ustreznim gradivom Zavoda RS za šolstvo*).

8. Druge dejavnosti:

- Knjižničarka s pomočjo skrbnika šolske spletne strani skrbi za urejanje in posodabljanje spletnega portala šolske knjižnice, vključno s posredovanjem vseh potrebnih informacij v zvezi z delovanjem učbeniškega sklada;
- skrbi za stalno postavitev knjižnih novosti;
- pripravlja priložnostne tematske razstave;
- pomaga dijakom in drugim delavcem šole pri postavitvah tematskih razstav v ŠK;
- pomaga dijakom pri izdelavi raziskovalnih nalog;
- pomaga pri izvedbi priložnostnih prireditev, ki se odvijajo v knjižnici;
- dijake spodbuja k literarni ustvarjalnosti in umetniškemu izražanju, organizira njihovo sodelovanje pri literarnih natečajih (**Festival mlade literature Urška**) in predstavi njihove objave v literarnih glasilih (*Sejalec*, letopis šole);
- organizira literarni večer v sklopu literarnega projekta „**Obiski**“; načrtovana ena prireditev (literarna ustvarjalnost dijakov in zunanji gost);
- skrbi za redno obveščanje;
- skrbi za urejenost prostora in za vzdrževanje opreme;
- skrbi za primerno vedenje dijakov, ki prihajajo v knjižnico ali se zadržujejo v čitalnici (bonton);
- v sodelovanju z vzdrževalcem učne tehnologije skrbi za primerno uporabo računalnikov v ŠK;
- s svojimi dejavnostmi se povezuje z okoljem zunaj šole (splošna knjižnica, šolske knjižnice bližnjih osnovnih šol, JSKD, občinske in druge zunanje prireditve – obiski in prispevki, slovenski knjižni sejem);
- s prireditvami ali tematskimi razstavami obeležuje svetovne in druge dneve in mednarodna leta (svetovni dan knjige in avtorskih pravic, pripovedništva, pesništva, igrilstva, pismenosti, jezikov, slovenski kulturni dan, **Unescova Noč knjige**, idr.);
- s prispevki udeležencev literarnih natečajev redno sodeluje na vsakoletni šolski prireditvi **Gimnazijski mozaik** (predstavitev celoletne kulturne dejavnosti na šoli za širšo lokalno skupnost);
- sodeluje pri pripravi vseslovenskega **Unescovega tujejezičnega recitala Jezik – kultura in tradicija 2016** (mednarodno leto stročnic);
- vsako leto za letopis šole pripravi prispevek v zvezi z delom ŠK.

9. Učbeniški sklad

Delovanje šolskega učbeniškega sklada poteka v skladu Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov, postopki in opravila pa v skladu z Navodili za upravljanje učbeniških skladov, kot jih objavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Pri upravljanju so upoštevana tudi druga zakonska določila (ZOFVI, Zakon o računovodstvu, Zakon o javnih naročilih, Zakon o varovanju osebnih podatkov).

Druge opravila:

- vodenje evidence vseh učbenikov,
- vodenje evidence izposojenih učbenikov po posameznih uporabnikih,
- vodenje evidence pridobljenih in porabljenih sredstev sklada (računovodstvo),
- vodenje evidence odpisanih učbenikov.

10. Dokumentacija šolske knjižnice

- Letni delovni načrt (sestavni del *Letnega delovnega načrta Gimnazije Škofja Loka*)
- Letno poročilo (sestavni del *Letnega poročila Gimnazije Škofja Loka*)
- Letna in sprotna priprava za KIZ
- Knjižnični red oz. poslovník ŠK (objavljen v publikaciji *Obvestila dijakom za šolsko leto 2015/2016* in na spletni strani šole v rubriki Knjižnica).

11. Načrtovanje

Vključitev v aktivno članstvo Cobissa

Z uveljavitvijo spremenjenega Zakona o knjižničarstvu, ki je bil objavljen decembra 2015, smo vse javne knjižnice do leta 2018 dolžne postati aktivne članice sistema Cobiss. V zvezi s tem smo 24. februarja 2016 sklicali sestanek, na katerega smo povabili knjižničarko ŠC Kranj, ki je prehod v Cobiss že izvedla in nam je posredovala informacije v zvezi s postopki in izvedbo prehoda. Na sestanku smo bili prisotni še ravnatelj Gimnazije Škofja Loka, pomočnica ravnatelja, računovodkinja in knjižničarka.

Strokovno priporočilo s študijskega srečanja za šolske knjižničarje 24. avgusta 2016 v Mariboru je, da knjižnice izdelamo povsem nov knjižnični katalog v predpisanem okolju. Tudi za našo knjižnico to pomeni, da bo potrebno popolnoma na novo vnesti vse gradivo v celoti in ustvariti ustrezen katalog. To delo je strokovno zahtevno in dolgotrajno, še zlasti zato, ker bo treba na novo popisati in opremiti tudi vse enote v učbeniškem skladu. Zaenkrat ne kaže, da bila za šolske knjižničarje, ki bomo morali izvesti ponovno katalogizacijo, na nivoju države načrtovana kakršna koli pomoč ali olajšava. Knjižničarji smo torej prepuščeni razumevanju svojih matičnih ustanov (šol), kako najučinkoviteje opraviti zahtevano delo.

Ker moramo na naši šoli izpeljati tudi **inventuro knjižničnega gradiva**, smo se po posvetovanju z vodjo področne skupine odločili, da inventuro opravimo hkrati z vnosom obstoječega aktualnega gradiva v nov katalog in sproti izločamo zastarelo, poškodovano in neuporabno gradivo. V ta namen ravnatelj izda ustrezen pisni sklep o izvedbi inventure skupaj s katalogizacijo.

V knjižnici si bomo še naprej prizadevali za pridobivanje gradiva v skladu s priporočili *Standardov za šolske knjižnice*, to je prirast dveh knjig letno na dijaka, in sicer v nekoliko večjem deležu leposlovja kot doslej. Ob tem bomo skušali na različne načine spodbujati branje in ozaveščati svoje uporabnike o vlogi šolske knjižnice v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

Marija Kokalj Auguštiner, prof.
šolska knjižničarka