

## Kako se lotiti seminarske naloge?



Avtor: Matic Močnik, prof.

Avtor: Gašper Murn, prof.

Lektorica: Irena Florjančič, prof.

## Pojasnilo avtorjev

Priročnik za pisanje seminarskih nalog je namenjen dijakom in profesorjem Gimnazije Škofja Loka. Napotki in priporočila so povzeta pa različnih virih, ki so navedeni na koncu priročnika v poglavju Viri in literatura. Priročnik je sestavljen tako, da omogoča dijakom samostojno delo in odgovori na več vprašanj, ki se pojavijo ob pisanju seminarske naloge. V nekaterih primerih gre bolj za priporočila, opisan pa je tudi standard, ki velja pri pisanju znanstvenih pisnih del (diplomsko delo, magistrsko delo, seminarska naloga in ostala pisna dela). Pri navajanju virov in literature sva se zavestno odločila za harvardski sistem, ki ga predlaga COBISS (Kooperativni online bibliografski sistem in servisi). Pri izdelavi seznama virov in literature sva se odločila za standard APA (*American Psychological Association*), ki ga ponuja tudi orodje v programu Microsoft Word.

Upava, da bo priročnik pomagal tako dijakom pri pisanju seminarskih nalog kot tudi profesorjem za lažji pregled. Na tem mestu se zahvaljujeva prof. Alenki Kolenc Krajnik in prof. Mariji Kokalj Auguštiner za že napisana priporočila pri pisanju seminarske naloge, ki sva jih izkoristila in nadgradila v tem priročniku. Za jezikovni pregled se zahvaljujeva prof. Ireni Florjančič.

*»Daj človeku ribo in nahranil ga boš za en dan. Nauči človeka loviti ribe in nahranil ga boš za celo življenje.«*

Matic Močnik in Gašper Murn

## Kazalo vsebine

|       |                                                                |    |
|-------|----------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Kako se lotim seminarske naloge .....                          | 4  |
| 1.1   | Izbira teme.....                                               | 4  |
| 1.2   | Osnutek ali oris seminarske naloge.....                        | 4  |
| 1.3   | Pregled literature .....                                       | 5  |
| 1.4   | Posvet s profesorjem (mentorjem) .....                         | 5  |
| 2     | Pisanje seminarske naloge .....                                | 6  |
| 2.1   | Struktura seminarske naloge.....                               | 6  |
| 2.1.1 | Naslovna stran ali naslovnica .....                            | 6  |
| 2.1.2 | Izvleček in ključne besede .....                               | 6  |
| 2.1.3 | Kazalo vsebine, kazalo slik, kazalo tabel, kazalo grafov ..... | 6  |
| 2.1.4 | Uvod .....                                                     | 6  |
| 2.1.5 | Jedro seminarske naloge .....                                  | 7  |
| 2.1.6 | Zaključek.....                                                 | 7  |
| 2.1.7 | Seznam virov in literature .....                               | 7  |
| 2.2   | Oblikovanje seminarske naloge.....                             | 7  |
| 2.2.1 | Slogi v besedilu .....                                         | 8  |
| 2.2.2 | Besedilo na vrhu in na dnu strani (glava, noga) .....          | 8  |
| 2.3   | Viri in literatura .....                                       | 9  |
| 2.3.1 | Pravila citiranja in povzemanja besedila .....                 | 9  |
| 2.3.2 | Povzemanje in navajanje virov .....                            | 9  |
| 2.3.3 | Citiranje med besedilom .....                                  | 10 |
| 2.3.4 | Seznam virov in literature .....                               | 12 |
| 3     | Ocenjevanje seminarske naloge.....                             | 14 |
| 4     | Seznam virov in literature .....                               | 16 |

## UVOD

Seminarska naloga je krajše zapisano strokovno besedilo, ki ima vnaprej sistematizirano oziroma določeno zgradbo (izvleček, kazalo, uvod, jedro, zaključek, členjenje na poglavja, podpoglavja itd.). Namen seminarske naloge je, da dijak poglobi in razširi znanje o določeni tematiki, hkrati pa se seznani s pravili znanstvenega aparata (navajanje virov, povzemanje misli) in uporabo računalniškega znanja.

Napisana mora biti v slovenskem jeziku, pri tem pa je treba paziti na pravopisna in slovnična pravila. Besedilo v seminarski nalogi mora biti objektivno, strokovno, razumljivo in zanimivo. Seminarska naloga mora biti strokovno neoporečna (resnični in preverljivi podatki, ločevanje povzetih informacij od lastnega razmišljanja in sledljivost navedenega), jasna, natančna, sistematična in jedrnata.

## 1 Kako se lotim seminarske naloge

Pisanje seminarske naloge ima določene zakonitosti; upoštevanje le-teh vam lahko močno olajša pisanje. Gre za tri faze:

- **priprava na pisanje** (izbor teme, postavitve vprašanj o tem, kaj želite preučevati, iskanje primerne in uporabne literature, izdelava osnutka oz. orisa seminarske naloge po poglavjih – lahko tudi v obliki miselnega vzorca, posvetovanje z mentorjem);
- **pisanje** (uvod, jedro, zaključek, logično členjenje na poglavja in podpoglavja, kritična analiza literature, obdelava podatkov itd.);
- **urejanje** (podroben pregled napisanega, oblikovanje, slog, tehnični popravki, ureditev seznama virov in literature, oddaja seminarske naloge).

### 1.1 Izbira teme

Pri izbiri teme seminarske naloge izhajajte iz vašega zanimanja oz. interesnega področja. Tema naj ne bo preširoka (primer: prva svetovna vojna), saj je v tem primeru seminarska naloga lahko prevelik zalogaj. Vedno se vprašajte, kaj vas pri izbrani široki temi še posebej zanima (primer: uporaba kemičnega orožja v prvi svetovni vojni) in si na podlagi tega postavite vprašanje ali vprašanja, na katera boste v seminarski nalogi poskušali odgovoriti.

### 1.2 Osnutek ali oris seminarske naloge

V orisu si pripravite okvirno kazalo poglavij in podpoglavij vaše krovne teme. Gre za izredno pomembno fazo pri pisanju seminarske naloge, ki ji je treba nameniti precej časa, saj vam dobra struktura osnutka močno olajša pisanje in skrajša čas, ki ga boste porabili za izdelavo seminarske naloge. Ves dodatni čas, ki ga porabite pri tem delu, se vam krepko obrestuje v nadaljevanju! Hkrati je dober osnutek tudi v pomoč profesorju na konzultacijah, saj vam bo lahko svetoval in vas prav usmeril. Osnutek je lahko izdelan tudi v obliki miselnega vzorca, ki ga potem pretvorite v poglavja in podpoglavja.

Primer:

Uporaba kemičnega orožja v prvi svetovni vojni

1. Uvod
  - 1.1 Predstavitev in namen
  - 1.2 Cilji in hipoteze
  - 1.3 Metode dela
2. Kratek oris prve svetovne vojne
  - 2.1 Začetek prve vojne

- 2.2 Antantne in centralne sile
- 2.3 Fronte v prvi svetovni vojni
- 2.4 ...
- 3. Pregled orožja v prvi svetovni vojni
  - 3.1 Orožje pri antantnih silah
    - 3.1.1 Velika Britanija
    - 3.1.2 Francija
    - 3.1.3 ...
  - 3.2 Orožje pri centralnih silah
    - 3.2.1 Nemčija
    - 3.2.2 Japonska
    - 3.2.3 ...
- 4. Kemično orožje in njegova uporaba v prvi svetovni vojni
  - 4.1 Kaj je kemično orožje
  - 4.2 Vrste kemičnega orožja in njegovi učinki
    - 4.2.1 Bojni plini
    - 4.2.2 Strupi
    - 4.2.3 ...
  - 4.3 Število žrtev kemičnega orožja po posameznih državah
- 5. Zaključek
- 6. Seznam virov in literature

### 1.3 Pregled literature

Pred pisanjem vsake seminarske naloge si pripravite pregled spletnih in tiskanih virov. Pri tem naj vam bodo v pomoč različni spletni brskalniki in spletna orodja (COBISS, Wikipedija, Narodna in univerzitetna knjižnica ...), knjižničarji in profesorji, ki vam lahko predlagajo določene vire informacij. Živimo v digitalni dobi, kar pomeni, da je dostop do množice podatkov preprost, vendar je treba pridobljene podatke in informacije ustrezno kritično ovrednotiti. To pomeni, da moramo paziti, od kod pridobivamo informacije in kako jih uporabimo. Vedno se je nujno vprašati, kako zanesljiv je vir, ki nam prinaša določeno informacijo. Smiselno je tudi pridobljeno informacijo preveriti še v kakšnem drugem viru.

### 1.4 Posvet s profesorjem (mentorjem)

Na posvetu mentorju predstavite temo, oris in pregled literature, ki ste ga opravili pred konzultacijami. Na posvet pridite pripravljeni! To pomeni, da že imate izdelan osnutek in rdečo nit vaše seminarske naloge. Namen konzultacij je, da se profesor seznani z vašim dotedanjim delom in vam pomaga z napotki ter vprašanji, ki so se vam morebiti utrnili še pred začetkom pisanja seminarske naloge. Prav tako vas bo profesor lažje usmeril in vam svetoval, katera literatura je temeljna, da vam bo olajšala pisanje seminarske naloge. Če profesor ponuja možnost konzultacij, je udeležba obvezna.

## 2 Pisanje seminarske naloge

### 2.1 Struktura seminarske naloge

Za seminarsko nalogo je značilna standardizirana zgradba oz. zaporedje posameznih elementov. Vsi navedeni elementi so obvezen sestavni del seminarske naloge. Ker so seminarske naloge različno dolge, obstaja nekaj izjem, kjer lahko določene elemente izpustimo (označene so ležeče):

- naslovna stran;
- *zahvala*;
- izvleček in *ključne besede*;
- kazalo vsebine, slik in tabel;
- uvod;
- osrednji del, členjen na poglavja;
- zaključek ali sklep;
- seznam virov in literature;
- priloge.

#### 2.1.1 Naslovna stran ali naslovnica

Primer naslovnice je v Prilogi 1. Naslovnica mora vsebovati:

- uradni naziv šole ali njen logo;
- vrsto dokumenta oz. pisnega izdelka (seminarska naloga, diplomsko delo, referat);
- naslov (jasen naslov, ki povzema vsebino seminarske naloge, ne sme biti predolg);
- ime in priimek avtorja (če je avtorjev več, se jih uredi po abecedi glede na priimek);
- ime in priimek mentorja skupaj z nazivom (če je mentorjev več, se jih uredi po abecedi glede na priimek);
- kraj in leto izdelave pisnega dela.

Naslovnica mora biti obvezno številčena, vendar številka ne sme biti vidna.

#### 2.1.2 Izvleček in ključne besede

Izvleček je skrajšana in natančno predstavljena vsebina pisnega dela. Napisan je v strnjenem odstavku in v tretji osebi. Bralcu pomaga pri odločitvi, ali naj prebere celotno besedilo in ga seznani z bistvom naloge. V izvlečku povzamemo vsebino celotne seminarske naloge. Izvleček (kljub temu da je na začetku) napišemo ob koncu pisanja seminarske naloge. Izvleček je kratek (od 80 do 100 besed) in se zaključi s petimi ključnimi besedami ali besednimi zvezami, ki najbolje opišejo vsebino seminarske naloge (podobno kot # na socialnih omrežjih). Primer ključnih besed (kemično orožje v prvi svetovni vojni): druga svetovna vojna, blitzkrieg, kemično orožje, bojni plini, žrtve kemičnega orožja.

#### 2.1.3 Kazalo vsebine, kazalo slik, kazalo tabel, kazalo grafov ...

Vsako kazalo vstavimo kot samostojni element in je obvezen del seminarske naloge. Kazala ne tipkamo, ampak uporabimo Wordovo orodje za izdelavo kazal (pod zavihkom sklici).

#### 2.1.4 Uvod

V uvodu najprej predstavimo temo naše seminarske naloge. Na splošno orišemo temo, zakaj nas izbrana tema zanima in jo, če je mogoče, navežemo na aktualno dogajanje v svetu. Na kratko opišemo, kaj je o izbrani temi že znanega in napisanega.

V nadaljevanju uvoda postavimo cilje ali hipoteze. V tem delu natančno navedemo, kaj želimo s seminarsko nalogo raziskati ali preveriti.

Primer:

Cilji (Uporaba kemičnega orožja v prvi svetovni vojni):

- dokumentirati uporabo kemičnega orožja v prvi svetovni vojni;
- opisati posledice uporabe kemičnega orožja v prvi svetovni vojni;
- primerjati uporabo kemičnega orožja v prvi svetovni vojni po posameznih državah.

ali

Hipoteza (Uporaba kemičnega orožja v prvi svetovni vojni)

- Uporaba kemičnega orožja je odločilno vplivala na razplet prve svetovne vojne.
- Kemično orožje je povečalo število smrtnih žrtev prve svetovne vojne.

Ob koncu uvoda navedemo še, katere metode bomo uporabili za preučevanje naše teme. Metode so: delo z viri, eksperimentalno delo, delo z anketami in vprašalniki. Prav tako je smiselno, da omenimo temeljne vire in literaturo, ki smo jo uporabili pri pisanju seminarske naloge.

#### 2.1.5 Jedro seminarske naloge

Jedro seminarske naloge je osrednji del naloge, v katerem s prej navedenimi metodami dela sledimo našim zastavljenim ciljem ali preverjamo hipotezo. Pišemo v obliki lijaka, kar pomeni, da začnemo od splošnega, bolj poznanega, in postopoma navajamo manj znane podrobnosti. Osrednji del seminarske naloge primerno členimo na poglavja in podpoglavja. S pomočjo virov in literature ter svojega mišljenja poskušamo doseči zastavljene cilje oziroma preverjamo hipoteze, ki smo jih zastavili v uvodu.

#### 2.1.6 Zaključek

V zaključku na kratko povzamemo vsebino seminarske naloge in na kratko opišemo potek nastajanja seminarske naloge. Pri tem se navezujemo na zastavljene cilje oziroma potrdimo ali ovržemo zastavljene hipoteze. Z znanjem, ki smo ga pridobili ob pisanju seminarske naloge, kritično ovrednotimo cilje in podamo svoje mnenje o izbrani temi. V zaključku lahko opišemo tudi probleme, s katerimi smo se pri pisanju seminarske naloge srečali, lahko podamo svoje rešitve in navedemo predloge za nadaljnjo raziskavo. V zaključku ne sme biti novih podatkov, pač pa povzamemo že opisane v seminarski nalogi. Zaključek da možnost bralcu, da si uredi misli in ustvari svoje mnenje o izbrani temi.

#### 2.1.7 Seznam virov in literature

Vire in literaturo bomo podrobneje predstavili v posebnem poglavju. Seznam virov in literature mora biti urejen po abecednem vrstnem redu (glede na priimek avtorja). Pri izdelavi seznama virov in literature se je treba držati standarda APA, ki bo prav tako predstavljen v nadaljevanju.

### 2.2 Oblikovanje seminarske naloge

Seminarska naloga mora obsegati 2000 – 2300 besed<sup>1</sup>. Imeti mora predpisano strukturirano obliko.

Naslovi naj bodo številčeni po nivojih (1, 1.1, 1.1.1 ...). Robovi strani naj bodo standardni – 25 mm.

Številka strani je na dnu strani na sredini.

---

<sup>1</sup> Dolžina seminarske naloge je odvisna od posameznega mentorja in teme, ki jo mentor določi. Obvezen je dogovor med mentorjem in prof. informatike glede uskladitve tega kriterija.

Kako se lotim seminarske naloge

## 2.2.1 Slogi v besedilu

Slog naj bo enoten v celotni seminarski nalogi (uporabljajte isto pisavo v celotnem besedilu in je ne menjajte v posameznih elementih).

### 2.2.1.1 Besedilo (Navaden)

- Pisava Calibri, 12 točk
- Razmik med vrsticami 1,15
- Obojestranska poravnava
- Razmik pred odstavkom 6 točk

### 2.2.1.2 Naslov 1

- Pisava Calibri, krepko, velikost 16 točk
- Poravnava levo
- Razmik pred naslovom 16 točk, po naslovu 8 točk

### 2.2.1.3 Naslov 2

- Pisava Calibri, krepko, velikost 14 točk
- Poravnava levo
- Razmik pred naslovom 10 točk, po naslovu 6 točk

### 2.2.1.4 Naslov 3

- Pisava Calibri, krepko, velikost 12 točk
- Poravnava levo
- Razmik pred naslovom 6 točk, po naslovu 6 točk

### 2.2.1.5 Podnapisi slik, tabel in grafikonov

Vse slike, tabele in grafikoni morajo biti številčeni ter poimenovani oziroma naslovljeni. Tako kot besedilo morajo biti tudi slike, grafikoni in tabele primerno opremljeni in citirani. Če je slik, grafikonov in tabel več, je smiselno narediti tudi kazalo le-teh. Uporabite pisavo Calibri, velikost 10 točk in poravnava levo. PRIMER:



Slika 1: Ruska plinska maska Vir:  
Medmrežje, 2018

Preglednica 1: SWOT analiza razvoja »zelenega« turizma v Sloveniji

| PREDNOSTI                                                                                                                                                | SLABOSTI                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bogati in ohranjeni naravni viri za razvoj zelenega turizma, bogata kulturna dediščina in krajinska pestrost.                                            | Stanje v slovenski turistični ponudbi je slabo: samo en hotel z EU Marjetico <sup>6</sup> .     |
| Zgodba o zelenem je vpeta v znanje I FEEL SLOVENIA.                                                                                                      | Management v turizmu ne sklope dovolj v smislu uvajanja sistema trajnostnega managementa.       |
| Zeleno poslovanje turističnih področnikov zmanjšuje stroške poslovanja.                                                                                  | Ni zelenih destinacij (ni ustrezne infrastrukture, produktov, zelenih verig dobaviteljev).      |
| Turizem lahko prevzame vodilno vlogo na področju ozaveščanja glede podnebnih sprememb.                                                                   | Ni ustreznega medsektorskega povezovanja za zagotavljanje pogojev zelenega turizma.             |
| Zeleni turizem uresničuje cilje razvoja Slovenije (kakovost življenja, varstvo okolja, zmanjšanje emisij, zaposlitve, enakomeren regionalni razvoj ...). | Ni dovolj ekološko pridelane hrane.                                                             |
|                                                                                                                                                          | Javni prevoz ni kakovosten.                                                                     |
|                                                                                                                                                          | Veliki izpusti CO <sub>2</sub> na prebivalca.                                                   |
|                                                                                                                                                          | Majhen delež zavzetih območij.                                                                  |
| PRILŽNOSTI                                                                                                                                               | NEVARNOSTI                                                                                      |
| Narajočost zeleni trg na bližnjih evropskih trgih (potovanja v bližnje destinacije, iskanje avtentičnega, lokalnega ...).                                | Nevarnost, da nas trg ne bo opazil kot zeleno destinacijo, ker homo preporni v razvoju ponudbe. |
| Odselje nove razvojne strategije slovenskega turizma.                                                                                                    | Pojavi se lahko problem »green washing-a«.                                                      |
| Povezanost s strokovnjaki, medsektorska povezanost.                                                                                                      | Podnebne spremembe.                                                                             |

Vir: Pucija, 2010

## 2.2.2 Besedilo na vrhu in na dnu strani (glava, noga)

Na vrhu strani, v glavi, se izpisuje naslov seminarske naloge, na dnu je številka strani. Glava in noga se ne izpisujeta na prvih treh straneh (naslovnica, stran z izveščkom in stran s kazali). Številčenje na četrti strani se začne z dejansko številko strani (4), čeprav se na prvih treh številka strani ne izpisuje.

## 2.3 Viri in literatura

### 2.3.1 Pravila citiranja in povzemanja besedila

Pri pisanju vseh pisnih del je naloga vsakega posameznika, da upošteva avtorsko pravo. Avtorsko pravo je del intelektualne lastnine. To pomeni, da mora biti v besedilu jasno razvidno, kaj so povzetki, kdo je avtor izvirnega besedila in kaj je lastno delo. Strokovno pisanje mora biti znanstveno dokumentirano, nedvoumno in natančno navedeno ali kot citat (dobesedni navedek) ali kot povzemanje oz. parafraziranje. Ko v besedilu ni jasno razvidno, kdo je avtor oziroma če si mi kot avtor prisvojimo določene dele besedila, ki so last nekoga drugega, govorimo o plagiatorstvu, ki se ga kazensko preganja.

*»Intelktualna lastnina je vrsta lastnine, ki je produkt človeške pameti in je ime pravnega koncepta, ki skrbi za varovanje intelektualne aktivnosti oz. znanja. Pravni koncept opredeljuje pravice avtorja nad njegovo intelektualno stvaritvijo in pravice javne dostopnosti do teh stvaritev. Znanje ščiti zato, da bi pospeševal razširjanje in uporabo intelektualnih stvaritev, ter vzpodbujal pošteno trgovino, ki prispeva h gospodarskemu in socialnemu razvoju družbe.« (Intelktualna lastnina, 2018).*

*»Plagiatorstvo je kršenje avtorske pravice, ta pa je po Zakonu o avtorskih in sorodnih pravicah enovita pravica na avtorskem delu, iz katere izvirajo izključna osebna upravičenja (moralne avtorske pravice), izključna premoženjska upravičenja (materialne avtorske pravice) in druga upravičenja avtorja (druge pravice avtorja). Ta zakon tudi predvideva, da se pri citiranju odlomkov objavljenih del navedeta vir in avtorstvo dela. Delovna skupina za preverjanje plagiatorstva na Univerzi v Mariboru je sestavila poročilo, v katerem so navedli, da je plagiatorstvo **prisvajanje in prikazovanje idej oz. besed, kraja in posredovanje teh idej oz. besed kot svojih, uporaba tujega dela brez navedbe vira, literarna kraja in predstavljjanje besedila oz. ideje kot izvirnega ali lastnega, ki je delo nekoga drugega**. Dodali so tudi, da je plagiat lahko že en stavek, lahko pa tudi celotno diplomsko delo.« (Škrinjar, 2018).*

### 2.3.2 Povzemanje in navajanje virov

Pri citiranju ločimo dobesedni navedek in povzemanje. Na svetu je več različnih načinov citiranja, s katerimi zadostimo kriterijem znanstvenega aparata. Stili citiranja se lahko razlikujejo tako geografsko (po posameznih državah) kot tudi po posameznih vedah (kemija, geografija, zgodovina itd.). Pomembno je, da se v celotni seminarski nalogi držite enakega stila. V priročniku je uporabljen harvardski način citiranja med besedilom, ki določa, da se za vsakim citatom ali povzetkom navede priimek avtorja in letnico izdaje uporabljenega vira.

Citiramo takrat, ko povzemamo misli, izjave, mnenja ali ugotovitve drugih ljudi predvsem z namenom, da zaščitimo avtorske pravice in intelektualno lastnino. Ne citiramo le tistega, kar je postalo del splošnega znanja in čemur ne moremo »najti« avtorja, vsem drugim izjavam in ugotovitvam pa pripisujemo avtorje. V nadaljevanju bodo prikazani tudi različni primeri.

Dobesedni navedek ali citat je dejanski prepis dela besedila iz vira ali literature. Tak del označimo z narekovaji spredaj in zadaj ter tekst postavimo v ležeč položaj. Takoj za dobesednim navedkom navedemo avtorja, letnico in številko strani, kjer smo uporabljen citat našli. Dobesedne navedke navadno uporabljamo pri definicijah ali ko želimo povedati nekaj novega. Načeloma so kratki. Poskušamo se izogibati daljšim citatom in tudi prevelikemu številu citatov, saj zaradi njih seminarska naloga izgublja kakovost; gre namreč le za golo povzemanje literature brez dodane vrednosti.

Primer:

*»Kemično orožje je vsako bojno sredstvo v obliki naravnega ali umetnega (sintetičnega) strupa ali zažigalnega sredstva, namenjeno za začasno onesposobitev ali povzročitev hudih poškodb ter smrti*

*ljudi in/ali živali, ali pa za uničenje rastlin in s tem onemogočanje njihove uporabe, ter se ga uvršča med orožja za množično uničevanje» (Kemično orožje, 2018, str. 1).*

*»Letalna doza je količina strupene snovi, ki ubije 50 % testirane populacije« (Tolar, 2018, str. 15).*

Povzemanja besedila se poslužujemo, kadar del besedila v seminarski nalogi napišemo s svojimi besedami.

Primer zapisa v viru Prva svetovna vojna, 2018, str. 1:

*»Prva svetovna vojna, znana tudi kot vélika vojna, je bila prva globalna vojna, ki se je začela 28. julija 1914 in je trajala do 11. novembra 1918. Vanjo so bili vpleteni vsi večji imperiji tistega časa ter njihovi zavezniki, zaradi česar je sprva majhen evropski konflikt na Balkanu prerasel v vojno svetovnih razsežnosti. Že leta pred vojno sta se v Evropi oblikovali dve glavni nasprotujoči se strani, antanta in centralne sile, ki sta tekmovali za gospodarsko, politično, vojaško in kolonialno prevlado v Evropi in po svetu. Antanta je sestavljalo zavezništvo med Francijo, Ruskim cesarstvom in Združenim kraljestvom, centralne sile pa zavezništvo med Nemškim cesarstvom, Avstro-Ogrsko in Kraljevino Italijo. Kasneje v vojni sta se obema stranema pridružile še ostale države v Evropi in po svetu. Antanti so se kasneje pridružili še Japonska, Italija in ZDA, centralnim silam pa Osmansko cesarstvo in Bolgarija.«*

Povzemanje ali parafraziranje tega vira:

Prva svetovna vojna se je začela 28. julija 1914. Štiri leta trajajoča vojna, ki je v literaturi znana tudi kot »velika vojna«, se je končala 11. novembra 1918. Šlo je za spopad glavnih držav in imperijev tistega časa. Še preden je prišlo do prvih oboroženih spopadov, se je Evropa razdelila na dva tabora: antantne in centralne sile (Prva svetovna vojna, 2018).

### 2.3.3 Citiranje med besedilom

Avtorje lahko med besedilom citiramo s priimkom izven oklepaja in letnico izdaje dela v oklepaju ali pa s priimkom in letnico v oklepaju (ločimo ju z vejico). Končno ločilo se nahaja za zaklepajem.

Primeri:

- **En avtor**

Grosman (2004) navaja branje kot proces ...  
V razpravi o branju kot procesu... (Grosman, 2004).

- **Dva avtorja**

Navedemo oba avtorja. Med oba priimka vstavimo veznik »in«  
Dermastia in Turk (2005)... ali ...(Dermastia in Turk, 2005).

- **Več avtorjev** (priporočilo za srednje šole)

Navedemo le prvega avtorja (po abecednem vrstnem redu priimkov) in dodamo »idr.«  
Ambrož idr. (2000) ali (Ambrož idr., 2000).

- Če je isto misel ali idejo podalo **več avtorjev v različnih virih** in želimo navesti vse, potem jih med seboj ločimo s podpičjem. Po vrsti jih uredimo po abecednem vrstnem redu glede na priimek prvega avtorja  
(Musek, 1993; Pečjak, 1983; Trstenjak, 1991).

- Če je **isti avtor v enem (istem) letu izdal več del**, jim po vrsti dodajamo črke a, b in jih tako tudi navajamo v besedilu in v seznamu literature  
Walker (2000a in 2000b) ali (Walker, 2000a, 2000b).

- Če **citiramo dobesedno**, potem moramo dobesedni navedek dati v navednice, pri tem pa ga ne smemo spreminjati (če uporabimo le del, manjkajoči del nadomestimo s tropičjem), navedemo tudi stran dobesednega navedka  
»Placebo učinek ne deluje« (Jaeger, 1995, str. 17) ali Jaeger (1995) je ugotovil, da »placebo učinek ne deluje« (str. 17).
- Če **avtor dela ni znan**, namesto priimka napišemo naslov dela.  
Zakon o društvih (1995) ali (Zakon o društvih, 1995).
- Citiramo vedno iz originalnega vira. Če ta ni dostopen, lahko uporabimo **posredno citiranje**, vendar naj bo to le izjemoma. Če tako v knjigi Valetiča iz leta 2009 preberemo nekaj, kar je Frankl napisal leta 1994 in do tega dela ne moremo priti, lahko to citiramo na naslednji način: Frankl (1994, v Valetič, 2009) ali (Frankl, 1994, v Valetič, 2009).
- Kadar uporabljamo **spletne vire**, navedemo naslov spletne strani in letnico uporabe vira.  
... (Prva svetovna vojna, 2018).
- Kot vir lahko navajamo tudi **osebno komunikacijo** (pogovori, elektronska pošta, pisma ...). Poleg avtorja osebne komunikacije navedemo tudi čim bolj natančen datum. Vir osebna komunikacija navajamo samo med tekstom.  
A. Pavlovec... (osebna komunikacija, 23. 10. 2014) ali ... (A. Pavlovec, osebna komunikacija, oktober 2014).

Kadar uporabljaš druge vire (ki niso knjige in spletne strani), se drži citiranja virov na spletni strani COBISSA (<http://home.izum.si/cobiss/oz/citiranje.asp>)

Vsi v besedilu citirani viri (razen osebne komunikacije) morajo biti navedeni v seznamu citiranih virov (seznam literature) in obratno – vse, kar najdemo na seznamu literature, mora biti citirano tudi nekje med besedilom.

Kako se lotim seminarske naloge

#### 2.3.4 Seznam virov in literature

Vire in literaturo navajamo v skladu s COBISSOM in se držimo APA standarda navajanja virov (kot ga uporablja Word – zaznamek sklici).

| Vrsta vira                    | Vrstni red bibliografskih elementov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Citiranje med besedilom        |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| knjiga z enim avtorjem        | Priimek avtorja, Začetnica imena., Leto izida ali objave. <i>Naslov: podnaslov</i> . Izdaja, če ni prva. Kraj izdaje: Založnik.<br>Vrišer, I., 1998. <i>Uvod v geografijo</i> . 6. izdaja. Ljubljana: Filozofska fakulteta.                                                                                                                                                                                                                                     | (Vrišer, 1988)                 |
| knjiga z dvema avtorjema      | Priimek avtorja, Začetnica imena. in Priimek avtorja, Začetnica imena., Leto izida ali objave. <i>Naslov: podnaslov</i> . izdaja, če ni prva. Kraj izdaje: Založnik.<br>Rakovec, J. in Vrhovec, T., 2000. <i>Osnove meteorologije za naravoslovce</i> . 2. izdaja. Ljubljana: Društvo matematikov, fizikov in astronomov Slovenije.                                                                                                                             | (Rakovec in Vrhovec, 2000)     |
| knjiga z več avtorji          | Priimek avtorja, Začetnica imena., Priimek avtorja, Začetnica imena., Priimek avtorja, Začetnica imena. in Priimek avtorja, Začetnica imena., Leto izida ali objave. <i>Naslov: podnaslov</i> . Izdaja, če ni prva. Kraj izdaje: Založnik.<br>Plut, D., Špes, M., Hudoklin, J., 2000. <i>Varstvo okolja in prostorski razvoj Slovenije</i> . Ljubljana: Znanstveni inštitut FF.                                                                                 | (Plut idr., 2000)              |
| knjiga brez avtorja           | Naslov dela: podnaslov. Leto. Izdaja. Kraj izida: založba.<br>Statistični letopis Republike Slovenije 2010. 2010. Ljubljana: Statistični urad Republike Slovenije.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (Statistični letopis..., 2010) |
| prispevek iz zbornika         | Priimek avtorja prispevka, Začetnica imena., Leto izida ali objave. Naslov prispevka. V: Priimek urednika, Začetnica imena. ur. <i>Naslov zbornika</i> . Kraj izdaje ali objave: Založnik. Strani prispevka (pp. prva stran prispevka–zadnja stran prispevka).<br>Pak, M., 1993. Nekateri elementi povezovanja Slovenije s sosednjimi državami. V: <i>Geografski aspekti obmejnosti in regionalnega razvoja</i> . Ljubljana: Filozofska fakulteta. (pp. 21–30). | (Pak, 1993)                    |
| članek v reviji ali časopisu: | Priimek avtorja, Začetnica imena., Leto izida ali objave. Naslov članka. <i>Naslov revije/časopisa</i> , Številka letnika(številka zvezka), strani prispevka (pp. prva stran prispevka–zadnja stran prispevka).<br>Plut, D., 2004. Preveč je umazane in potratne industrije. <i>Delo, Sobotna priloga</i> , 46, str. 25.                                                                                                                                        | (Plut, 2004)                   |
| članek v e-reviji             | Priimek avtorja, Začetnica imena., Leto izida ali objave. Naslov članka. <i>Naslov revije</i> , [vrsta medija] Številka letnika(številka zvezka), strani prispevka. Če je e-revija dostopna na spletu                                                                                                                                                                                                                                                           | (Ilc Klun, 2017)               |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                | (online), se zapišejo še naslednji podatki: Dostopno na: naslov spletne strani in URL [Datum dostopa].<br><br>Ilc Klun, M., 2017. Biografsko-narativni metodološki pristop za poučevanje in razumevanje vsebin slovenskega izseljenstva. <i>Dela</i> , 48, 61–76. Dostopno na: Revije Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. URL: <a href="https://revije.ff.uni-lj.si/Dela/article/view/dela.48.3.61-76/7478">https://revije.ff.uni-lj.si/Dela/article/view/dela.48.3.61-76/7478</a> [29. 8. 2018]. |                                       |
| <b>diplomsko ali magistrsko delo ter doktorska disertacija</b> | Priimek avtorja, Začetnica imena., Leto izida ali objave. <i>Naslov: podnaslov</i> . Diplomsko delo/Magistrsko delo/Disertacija. Mesto izdaje: Univerza, Fakulteta.<br><br>Močnik, M., 2014. <i>Trajnostni turizem kot razvojna možnost Planine pod Golico</i> . Diplomsko delo. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta.                                                                                                                                                                  | (Močnik, 2014)                        |
| <b>uradni dokumenti (zakoni, predpisi, pravilniki)</b>         | <i>Naslov (kratica zakona ali predpisa)</i> , Leto izida ali objave. Izdajatelj/Glasilo in številka.<br><br><i>Zakon o gimnazijah ZGim</i> , 2018. Uradni list Republike Slovenije 1/07.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (Zakon o gimnazijah, 2018)            |
| <b>prispevki in članki s spleta – znan avtor</b>               | Priimek, Ime. Leto. Naslov: podnaslov. Prevezeto datum s spletne strani: navedba URL naslova.<br><br>Končnik, D. 2016. Zimska pravljica na Laponskem. Prevezeto 29. 8. 2018 s spletne strani: <a href="http://www.potnik.si/laponska.html#">www.potnik.si/laponska.html#</a> .                                                                                                                                                                                                                           | (Končnik, 2016)                       |
| <b>prispevki in članki s spleta – brez avtorja</b>             | Naslov prispevka: podnaslov. Leto. Prevezeto datum s spletne strani: navedba URL naslova.<br><br>Kako živijo in delajo samozaposleni v kulturi. 2018. Prevezeto 29. 8. 2018 s spletne strani: <a href="https://www.mladipus.si/2018/07/25/kako-zivijo-in-delajo/">https://www.mladipus.si/2018/07/25/kako-zivijo-in-delajo/</a> .                                                                                                                                                                        | (Kako živijo..., 2018)                |
| <b>geslo iz Wikipedije</b>                                     | Geslo. Wikipedija, prosta enciklopedija. Leto objave ali datum zadnje spremembe prispevka (če je naveden, če ni, se ga spusti). Prevezeto datum s spletne strani: navedba URL naslova.<br><br>Prva svetovna vojna. Wikipedija, prosta enciklopedija. 18. 7. 2018. Prevezeto 29. 8. 2018 s spletne strani: <a href="https://sl.wikipedia.org/wiki/Prva_svetovna_vojna">https://sl.wikipedia.org/wiki/Prva_svetovna_vojna</a> .                                                                            | (Prva svetovna vojna, 2018)           |
| <b>fotografija s spleta - znan avtor</b>                       | Priimek, Ime. Leto objave. Naslov fotografije. Prevezeto datum s spletne strani: navedba URL naslova.<br><br>Benedičič, Rok. 2018. Noč knjige. Prevezeto 29. 8. 2018 s spletne strani: <a href="https://www.gimnazija-skofjaloka.si/reportaze/noc-knjige-2.html">https://www.gimnazija-skofjaloka.si/reportaze/noc-knjige-2.html</a> .                                                                                                                                                                   | Vir: Benedičič, 2018.                 |
| <b>fotografija s spleta – neznan avtor</b>                     | Naslov fotografije. Leto objave. (če leto ni navedeno, ga izpustimo). Prevezeto datum s spletne strani: navedba URL naslova.<br><br>Antanta in centralne sile. Prevezeto 29. 8. 2018 s spletne strani: <a href="http://www.o-4os.ce.edus.si/gradiva/zgo/1-svetovna-vojna/antanta_CS1.html">http://www.o-4os.ce.edus.si/gradiva/zgo/1-svetovna-vojna/antanta_CS1.html</a> .                                                                                                                               | Vir: Antanta in centralne sile, 2018. |

### 3 Ocenjevanje seminarske naloge

V nadaljevanju je primer ocenjevalnega kriterija, ki naj dijakom služi kot smernice, na kaj morajo biti pri pisanju seminarske naloge pozorni. Za učitelje pa naj spodnja tabela služi kot priporočilo oziroma možnost oblikovanja kriterija za ocenjevanje seminarskih nalog.

Preglednica 1: Ocenjevalni kriteriji za seminarsko nalogo

| Jezikovna pravilnost                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                                                                                                    | 2                                                                                                                                                                        | 1                                                                                                                                                           | 0                                                                                                                                             |
| Seminarska naloga je jezikovno korektna, brez večjih slovničnih napak, upoštevana so pravopisna in slogovna pravila                                  | Seminarska naloga je jezikovno korektna, ima nekaj slovničnih napak, pravopisna in slogovna pravila so v večji meri upoštevana                                           | Seminarska naloga ima precej slovničnih napak. Pomanjkljiva uporaba slovničnih in slogovnih pravil.                                                         | Seminarska naloga ima veliko število slovničnih napak, kar vpliva na samo razumevanje besedila. Slovnična in slogovna pravila niso upoštevana |
| Zgradba (struktura) seminarske naloge                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |
| 3                                                                                                                                                    | 2                                                                                                                                                                        | 1                                                                                                                                                           | 0                                                                                                                                             |
| Seminarska naloga ima vse vsebinske elemente, ki so jasno razčlenjeni in razdelani. Osrednji del je smiselno členjen na poglavja.                    | Seminarska naloga ima vse vsebinske elemente, ki so pomanjkljivo razčlenjeni in opisani. Osrednji del je smiselno členjen na poglavja.                                   | Seminarska naloga nima vseh vsebinskih elementov in je pomanjkljivo razčlenjena na poglavja                                                                 | Seminarska naloga nima predpisane standardizirane oblike.                                                                                     |
| Konzultacije                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |
| 3                                                                                                                                                    | 2                                                                                                                                                                        | 1                                                                                                                                                           | 0                                                                                                                                             |
| Dijak se udeleži konzultacij. Ima pripravljen oris seminarske naloge in seznam literature. Na konzultacije je pripravljen in dobro pozna svojo temo. | Dijak se udeleži konzultacij. Ima pripravljen oris seminarske naloge, a je le-ta pomanjkljiv. Ima seznam literature. Na konzultacije je pripravljen in pozna svojo temo. | Dijak se udeleži konzultacij, vendar nima jasnega orisa, seznam literature je pomanjkljiv. Na konzultacije je slabše pripravljen in slabo pozna svojo temo. | Dijak se ne udeleži konzultacij.                                                                                                              |
| Časovni okvir                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |
| 3                                                                                                                                                    | 2                                                                                                                                                                        | 1                                                                                                                                                           | 0                                                                                                                                             |
| Seminarska naloga je oddana pravočasno. Upoštevani so bili vsi datumski roki.                                                                        | Seminarska naloga je oddana naknadno, vendar po predhodnem dogovoru s profesorjem.                                                                                       | Seminarska naloga je oddana naknadno (+ 1 dan).                                                                                                             | Seminarska naloga ni oddana v predpisanem časovnem roku. Seminarska naloga se označi kot neocenjeno!                                          |

| Vsebina seminarske naloge                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                            | 0                                                                                                                                                                                                                                          |
| Vsebina seminarske naloge je ustrezno zastavljena. Uporabljeni so različni viri, ki so kritično ovrednoteni. Vsebina izkazuje veliko samostojnega razmišljanja. Ima rdečo nit. Hipoteze in cilji so smiselno postavljeni. V zaključku se izkazuje dijakovo poglobljeno poznavanje teme. | Vsebina seminarske naloge je ustrezno zastavljena. Uporabljeni so različni viri, ki pa niso kritično ovrednoteni. Vsebina izkazuje dijakovo samostojno razmišljanje. Ima rdečo nit, pojavijo se manjša odstopanja od teme. Dijakovo poznavanje teme je zadovoljivo. | Vsebina seminarske naloge ni ustrezno zastavljena. Vse sloni na enem ali dveh virih. Dijakovega lastnega razmišljanja je premalo. Opazna je pomanjkljiva argumentacija v seminarski nalogi. Nima jasne rdeče niti in ne izkazuje dijakovega poznavanja teme. | Vsebina seminarske naloge ni ustrezna. Seminarska naloga obsega nepovezano naštevaje podatkov in dejstev brez kritičnega ovrednotenja. Hipotez in ciljev v seminarski ni, oziroma niso dosežena. Dijak ne izkazuje poznavanje lastne teme. |
| Navajanje virov in literature med besedilom (citiranje)                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                            | 0                                                                                                                                                                                                                                          |
| Seminarska naloga je opremljena z vsemi zahtevanimi citati in povzetki. V besedilu je jasno ločeno povzemanje od dijakovega lastnega razmišljanja. Uporabljeni so različni viri (vsaj 5). Seznam virov in literature je brez napak.                                                     | Seminarska naloga je opremljena z vsemi zahtevanimi citati in povzetki. V besedilu je jasno ločeno povzemanje od dijakovega mišljenja. Uporabljeni so različni viri, vendar prevladuje splet (manj kot 5). Seznam virov in literature ima nekaj literature.         | Seminarska naloga je opremljena z vsemi zahtevanimi citati in povzetki. V besedilu je težko razbrati dijakovo lastno razmišljanje od povzemanje virov. Seznam virov in literature ima nekaj napak. Ni raznolikosti virov, vse sloni na eni vrsti vira.       | Seminarska naloga je plagiat (neprimerno opremljena s citati in povzetki). Seminarska naloga je v tem primeru avtomatično ocenjena z nzd (1).                                                                                              |
| Fotografije, tabele in grafikoni                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                            | 0                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fotografije/tabele/grafikoni so jasne, primerne velikosti in kvalitete. Opremljene so z naslovi in jasno citirane. So primerno umeščene v seminarsko nalogo in dopolnjujejo tekst.                                                                                                      | Fotografije/tabele/grafikoni so jasne, primerne velikosti in kvalitete. Opremljene so z naslovi in jasno citirane. Jih je preveč ali premalo in vedno ne dopolnjujejo napisanega teksta.                                                                            | Fotografije/tabele/grafikoni so jasne, primerne velikosti, vendar kvaliteta slik ni dobra. So pomanjkljivo naslovljene in citirane. Izbor fotografij je neprimeren, saj ne dopolnjuje teksta.                                                                | Fotografije/tabele/grafikoni/ so napačne velikosti in slabe kvalitete. Niso naslovljene in citirane. Ne dopolnjujejo teksta.                                                                                                               |

Avtor: Matic Močnik, prof., in Gašper Murn, prof.

## 4 Seznam virov in literature

Bon, M., Lah Skerget, P. 2011. Navodila za izdelavo pisnih nalog po mednarodnih standardih ISO. Priročnik. Ljubljana, Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije. Pridobljeno 03. 09. 2018 s spletne strani: [https://www.scpet.net/xinha/plugins/ExtendedFileManager/demo\\_images/ss/Knjiznica/Navodila\\_za\\_izdelavo\\_pisnih\\_nalog\\_2011.pdf](https://www.scpet.net/xinha/plugins/ExtendedFileManager/demo_images/ss/Knjiznica/Navodila_za_izdelavo_pisnih_nalog_2011.pdf)

Brilej, I. 2016. Napotki za izdelavo seminarske naloge. Priročnik. Ljubljana, Gimnazija Poljane. Pridobljeno 03. 09. 2018 s spletne strani: <https://www.gimnazija-poljane.com/wp-content/uploads/2016/03/SN-2016.pdf>

Intelektualna lastnina. Wikipedija, prosta enciklopedija. 17. januar 2017. Pridobljeno 03. 09. 2018 s spletne strani: [https://sl.wikipedia.org/wiki/Intelektualna\\_lastnina](https://sl.wikipedia.org/wiki/Intelektualna_lastnina)

Janša, T., Zorko, A. 2011. Priporočila za izdelavo seminarske naloge. Priročnik. Ljubljana, Elektrotehniško – računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana. Pridobljeno 03. 09. 2018 s spletne strani: <https://www.vegova.si/wp-content/uploads/2017/12/RazDej-PriporocilaZaNalogo.pdf>

Kemično orožje. Wikipedija, prosta enciklopedija. 03. avgust 2017. Pridobljeno 03. 09. 2018 s spletne strani: [https://sl.wikipedia.org/wiki/Kemi%C4%8Dno\\_oro%C5%BEje](https://sl.wikipedia.org/wiki/Kemi%C4%8Dno_oro%C5%BEje)

Ruska plinska maska. Pridobljeno 03. 09. 2018 s spletne strani: [https://www.avantura.info/media/SlikeIT/Thumbs/New-Gas-Mask-Main\\_2048x2048.jpg](https://www.avantura.info/media/SlikeIT/Thumbs/New-Gas-Mask-Main_2048x2048.jpg)

Škrinjar, T. 2018. Kdaj je diploma plagiat? Pridobljeno 03. 09. 2018 s spletne strani: <https://www.mestomladih.si/studentski-podiplomski/clanki/kdaj-je-diploma-plagiat/>

Tolar, M. 2018. Zabavna kemija 1. Škofja Loka: Gimnazija Škofja Loka. 54 str.

Kako se lotim seminarske naloge

Priloga 1:



SEMINARSKA NALOGA

## Uporaba kemičnega orožja v prvi svetovni vojni

Avtor: Matjaž Kralj

Mentor: Janez Kranjski, prof.

ŠKOFJA LOKA, 2018