



Publikacija

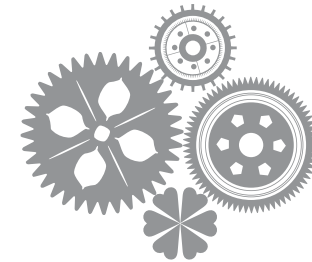
2025/2026

GIMNAZIJA



ŠKOFJA LOKA





*in vendar
se vrti ...*

Galilejev stavek simbolizira
resnico, pogum in moč znanja.

Spodbuja nas, da moramo tudi mi,
dijaki in učitelji, kljub vsem dvomom vztrajati
pri iskanju znanja, resnice in napredka.

Svet se vrti – in z njim se vrtime tudi mi,
v večnem gibanju uma, duha
in človeškega razvoja.



OBVESTILA DIJAKINJAM IN DIJAKOM GIMNAZIJE ŠKOFJA LOKA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Kazalo

NAGOVOR RAVNATELJICE	4
PODATKI O ŠOLI	5
UPRAVLJANJE ŠOLE	6
Vodstvo	6
Administracija	6
Tehnično vzdrževanje	6
Druge službe	6
ORGANI ŠOLE	7
UČITELJSKI ZBOR V ŠOLSKEM LETU 2025/2026	8
PREDMETNIKI 2025/26	10
Predmetnik v programu gimnazija	10
Predmetnik v programu klasična gimnazija	11
OBVEZNE IN IZBIRNE VSEBINE	12
MATURA	14
ŠOLSKI KOLEDAR 2025/26	14
HIŠNI RED	16
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	19
ŠOLSKA KNJIŽNICA	19
DIJAŠKA ŠOLSKA SKUPNOST	20
SODELOVANJE S STARŠI	20
ZDRAVSTVENO VARSTVO	21
ŠOLSKA PREHRANA	22
SKLADI	22
Učbeniški sklad	22
Šolski sklad	23
Sklad solidarne pomoči Gaudeamus	24



Spoštovane dijakinje in dijaki Gimnazije Škofja Loka.

Z veseljem vas pozdravljam ob začetku novega šolskega leta. Upam, da ste preživeli lepe počitnice, da se vračate v šolo polni energije in ste pripravljeni na izzive, ki jih prinaša novo šolsko leto.

Verjamem v vaše sposobnosti, zato vas spodbujam, da izkoristite vse priložnosti, ki vam jih ponuja šola. Izkoristite vsako uro pouka, srkajte znanje, postavljajte vprašanja, učite se in ob tem kritično razmišljajte.

Šola pa je prostor, kjer ne posredujemo samo znanja, ampak se tu gradijo tudi prijateljstva, srečujete se z različnimi pogledi in idejami, oblikujete svoje osebnosti.

Vključite se v obšolske dejavnosti in aktivnosti, ki vam jih ob pouku ponuja šola. Tu boste pridobili bogate izkušnje, razvijali svoje talente in interese ter še dodatno obogatili svoje znanje. Tu se bodo oblikovali tudi spomini, ki jih boste nosili s seboj vse življenje.

Gimnazija Škofja Loka je znana po visoki kakovosti izobraževanja, kar se kaže v dobrih rezultatih na maturi, na tekmovanjih iz znanja, na olimpijadah, v športu in kulturi. Ta ugled smo si pridobili s skupnim trudom in predanim delom ter vztrajnostjo učiteljskega zbora in dijakov. V skladu s tem želim, da si tudi vi za to šolsko leto postavite visoke cilje in naredite vse, da jih v čim večji meri uresničite. Bodite vedoželjni in pogumni.

Z učitelji se bomo potrudili, da vam bomo zagotovili spodbudno in ustvarjalno okolje, kjer se boste počutili sprejete, spoštovane in podprte.

Pred vami je publikacija z vsemi osnovnimi podatki o šoli, organizaciji dela, obvestili in s šolskim koledarjem za leto 2025/26. Upam, da vam bodo navedene informacije koristile in vam bodo olajšale šolski vsakdan.

Želim vam veliko uspehov in dobro počutje na Gimnaziji Škofja Loka.

Ana Prevc Megušar, ravnateljica



PODATKI O ŠOLI

GIMNAZIJA ŠKOFJA LOKA

Naslov: Podlubnik 1 b, 4220 Škofja Loka

Matična številka: 5087864

Davčna številka: 75358247

TRR: Banka Slovenije SI56 0110 0603 0696 061

Telefonske številke

- tajništvo: (04) 518 33 30
- ravnateljica: (04) 518 33 32
- računovodstvo: (04) 518 33 34
- svetovalna služba: (04) 518 33 35
- knjižnica: (04) 518 33 36
- zbornica: (04) 518 33 37
- pomočnika ravnatelja: (04) 518 33 38
- kabinet športne vzgoje: (04) 518 33 39
- vzdrževalec učne tehnologije: (04) 518 33 41
- kabinet biologija: (04) 518 33 42

Spletna stran: <http://www.gimnazija-skofjaloka.si>

Elektronska pošta: info@gimnazija-skofjaloka.si

Uradne ure:

Tajništvo: od ponedeljka do petka: 9.30–11.00 in 13.00–14.00

Računovodstvo: od ponedeljka do petka: 9.30–11.00



UPRAVLJANJE ŠOLE

Vodstvo

Ravnateljica	Ana Prevc Megušar
Pomočnika ravnateljice	Manca Čadež, Matic Gortnar

Administracija

Poslovna sekretarka	Valentina Mohorič
Računovodstvo	Računovodski servis Infinia, Melita Šmid
Knjigovodja, administratorka	Natalija Cvek

Tehnično vzdrževanje

Hišnik	Iris Dumenčič
Vzdrževalec učne tehnologije	Melom d. o. o., Tržič

Uredniki spletne strani	Matic Gortnar, Manca Čadež, Ana Prevc Megušar, Valentina Mohorič Tehnična podpora: Boomerank, inovativni mediji, d. o. o., Škofja Loka
-------------------------	---

Druge službe

Šolska svetovalna služba	Saša Bogataj Suljanović, Mateja Potočnik Poljanšek
--------------------------	--

Knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada	Tanja Kompan
---	--------------

Spremljevalka gibalno ovirani dijakinji	Silva Potočnik
---	----------------

Urničarka	Manca Čadež
-----------	-------------



ORGANI ŠOLE

Svet šole

Ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga dva predstavnika ustanovitelja, predstavnik občine, pet predstavnikov delavcev šole, dva predstavnika dijakov in trije predstavniki staršev. Predsednica sveta šole je Mateja Prevodnik Mayland.

Svet staršev

Sestavljajo ga starši, izvoljeni na oddelčnih roditeljski sestankih. Predsednik sveta staršev je Jure Thaler.

Strokovni kolegij ravnateljice

Manca Čadež in Matic Gortnar, pomočnika ravnateljice, ter svetovalna delavka Saša Bogataj Suljanović

Šolska maturitetna komisija

Ana Prevc Megušar, predsednica, Anica Šaljaj, tajnica, Matic Gortnar, namestnik tajnice

Strokovni tim za kakovost

Matic Močnik, predsednik

Dijaška šolska skupnost:

Tanja Gartner, mentorica; predsednik/-ca DŠS je izvoljen/-a na volitvah

Šolski sklad

Žiga Kert, predsednik upravnega odbora

Komisija za prehrano

Mateja Lavtar, vodja

Koordinatorica OIV

Marjeta Petek Ahačič



UČITELJSKI ZBOR V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	Katja Albreht	matematika
2.	Matej Albreht	športna vzgoja, razrednik 2. š
3.	Nevenka Bertonec	športna vzgoja, razredničarka 2. e
4.	Maja Brezovar	slovenščina, razredničarka 1. bc
5.	Janez Ciperle	nemščina, filozofija
6.	Diana Curk	biologija, razredničarka 2. a
7.	Manca Čadež	matematika, pomočnica ravnateljice
8.	Andreja Dobrovoljc	matematika, razredničarka 3. a
9.	Irena Florjančič	slovenščina
10.	Ajda Gabrič	nemščina, slovenščina
11.	Janez Galzinja	fizika
12.	Sonja Gartner	zgodovina, razredničarka 3. bc
13.	Tanja Gartner	sociologija, razredničarka 4. d
14.	Jan Genc	matematika
15.	Matic Gortnar	angleščina, pomočnik ravnateljice
16.	Jaka Kavčič	fizika, razrednik 1. č
17.	Žiga Kert	glasba, zborovodja
18.	Andreja Kolar	zgodovina, razredničarka 4. e
19.	Alenka Kolenc Krajnc	informatika
20.	Aleš Križnar	laborant
21.	Gašper Kvartič	latinščina
22.	Maja Lupše	slovenščina, razredničarka 3. š
23.	Marko Luževič	športna vzgoja
24.	Mateja Lavtar	biologija, razredničarka 1. a
25.	Tanja Melihen	športna vzgoja
26.	Matic Močnik	zgodovina, geografija, razrednik 4. a
27.	Mateja Močnik	zgodovina umetnosti, geografija, razredničarka 3. e
28.	Gašper Murn	kemija, razrednik 4. š
29.	Špela Oman	španščina



Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto
30.	Barbara Osolnik Rajšek	francoščina
31.	Marjeta Petek Ahačič	ruščina
32.	Melita Perkovič	slovenščina
33.	Matej Plestenjak	likovna umetnost
34.	Patricija Pintar	geografija, razredničarka 3. č
35.	Anže Pipan	biologija, razrednik 2. č
36.	Špela Poljanec	psihologija
37.	Ana Prevc Megušar	glasba, ravnateljica
38.	Mateja Prevodnik Mayland	angleščina, razredničarka 2. bc
39.	Anže Rebič	športna vzgoja, razrednik 1. š
40.	Mateja Ropas	španščina
41.	Anica Šaljaj	fizika, razredničarka 3. d
42.	Nataša Šolar	laborantka
43.	Marko Špolad	matematika
44.	Brigita Šubic	matematika
45.	Neven Šverko	kemija
46.	Marija Tolar	kemija, razredničarka 4. a
47.	Nataša Veber	angleščina, razredničarka 4. c
48.	Nataša Zaplotnik	angleščina, razredničarka 2. d
49.	Tatjana Žagar	slovenščina
50.	Sarah Žontar	slovenščina, španščina
51.	Nives Žunec	psihologija



PREDMETNIKI 2025/26

V šolskem letu 2025/26 izvajamo:

- program gimnazija v naravoslovnem in splošnem ter oddelku za športnike in
- program klasična gimnazija.

Predmetnik v programu GIMNAZIJA

PREDMETI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
	št. ur / teden	št. ur / teden	št. ur / teden	št. ur / teden		
I. Obvezni predmeti						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Angleščina	3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Zgodovina	2	2	2	2	280	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	280	
Glasba	1,5				52+18*	
Likovna umetnost	1,5				52+18*	
Geografija	2	2	2		210	315
Biologija	2	2	2		210	315
Kemija	2	2	2		210	315
Fizika	2	2	2		210	315
Psihologija		2			70	280
Sociologija			2		70	280
Filozofija				2	70	280
Informatika	2				70	280
II. izbirni predmeti**		3	3	8–12	490–630	
III. OIV (št. ur/leto)	90	90	90	30	300	

* Izvaja se v okviru obveznih izbirnih vsebin.

** Izbirne ure se v 2. letniku v splošnih oddelkih dodajo k matematiki, psihologiji ali geografiji, v naravoslovnem oddelku k matematiki, fiziki in kemiji, v oddelku za športnike pa k matematiki, športni vzgoji in biologiji.



V 3. letniku se izbirne ure dodajo v splošnih oddelkih k slovenščini, sociologiji ali geografiji ter fiziki in kemiji, v naravoslovnem oddelku k slovenščini, biologiji ter fiziki in kemiji, v oddelku za športnike pa k slovenščini, športni vzgoji ter fiziki in kemiji. V 4. letniku se dijaki odločijo za izbirne maturitetne predmete.

Predmetnik v programu KLASIČNA GIMNAZIJA

PREDMETI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
	št. ur / teden	št. ur / teden	št. ur / teden	št. ur / teden		
I. Obvezni predmeti						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Angleščina	3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Latinščina	4	3	3	3	365	420
Zgodovina	2	3	3	2	280	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	280	
Glasba		1			35	
Likovna umetnost		1			35	
Geografija	2	2	2		210	315
Biologija	2	2	2		210	315
Kemija	2	2	2*		210	315
Fizika	2	2	2*		210	315
Umetnostna zgodovina			2*		70	280
Psihologija			2		70	280
Sociologija			2		70	280
Filozofija				3	105	280
Informatika	2				70	280
II. izbirni predmeti			4	8–12	490–630	
III. OIV (št. ur/leto)	90	90	90	30	300	

* Dijaki lahko izberejo kemijo oziroma fiziko ali umetnostno zgodovino.



OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Obvezne izbirne vsebine (OIV) so sestavni del učnega programa, dijakom in dijakinjam pa omogočajo, da ob rednem splošnoizobraževalnem programu šole izrazijo svojo ustvarjalnost in nadgradijo svoje znanje na različnih področjih. Od ostalih predmetov se razlikujejo po načinu izvajanja. Vsak dijak gimnazije mora za uspešno opravljen letnik in izdajo spričevala opraviti predpisano število ur programa obveznih izbirnih vsebin. V 1., 2. in 3. letniku je predpisano število ur 90, v 4. letniku pa 30. OIV se evidentirajo v spričevalu kot *opravi ali ni opravi*.

Za dijake, ki se niso mogli udeležiti dejavnosti v okviru obveznega dela OIV (kulturno-umetniške vsebine, športni dnevi, strokovna ekskurzija), šola organizira nadomestno dejavnost v dodatnem (sobotnem ali popoldanskem) terminu.

Obvezne izbirne vsebine se delijo na

- vsebine, obvezne za vse dijake, in
- vsebine po izbiri dijakov.

O dejavnostih sproti obveščamo dijake na spletni strani šole, na oglasni deski, preko eA. Podrobnejša navodila o programih ter izvajanju programov obveznih izbirnih vsebin dijaki dobijo v Katalogu OIV za šolsko leto 2025/26, ki je objavljen na spletni strani šole, pri organizatorju in koordinatorici programov OIV ter pri svojem razredniku.

Evidenco prisotnosti vodi razrednik/razredničarka oz. organizator programa in koordinatorica OIV.

A : Vsebine, ki jih načrtuje šola in so obvezne za vse dijake

OBVEZNE izbirne vsebine	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Športni dnevi	12 ur	12 ur	12 ur	8 ur
Kulturno-umetniške vsebine	6 ur	6 ur	6 ur	6 ur
Kulturno umetniške vsebine s področja likovne in glasbene umetnosti	35 ur			
Aktivno državljanstvo			35 ur	
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	5 ur	5 ur	5 ur	
Knjižnično informacijsko znanje	8 ur	7 ur		
Zdravstvena vzgoja	2 uri	2 uri	12 ur	
Državljska vzgoja		10 ur		



B 1: Izbirne vsebine po programu šole (nadstandardni program),

pripravljajo ga profesorji šole in zunanji sodelavci (glej Katalog OIV za šolsko leto 2025/26)

- strokovne ekskurzije v Sloveniji in v tujini
- mednarodne izmenjave
- razredni vikendi, tabori
- športni tečaji
- tečaj cestnoprometnih predpisov

B 2: Izbirne vsebine po programu šole (dejavnosti na šoli),

pripravljajo ga profesorji šole in zunanji sodelavci (glej Katalog OIV za šolsko leto 2025/26)

- priprava na tekmovanja v znanju
- šahovski krožek
- dejavnosti v nacionalnih projektih Mreže Unesco pridruženih šol (ASP-net)
- program MEPI – mednarodnega priznanja za mlade
- sodelovanje v ekipah šolskega športnega društva
- Oder na stežaj – gimnazijska gledališka skupina
- O.sti J.arej – impro gledališka skupina
- gimnazijski mešani in dekleški pevski zbor
- prostovoljstvo
- literarni natečaj Urška
- šolsko glasilo Tret' štuk
- bralni klub Ubranost
- dijaška šolska skupnost
- DSD, Delf

C: Izbirni program – dijak lahko uveljavlja različne interesne dejavnosti izven šole

Dijak lahko uveljavlja različne interesne dejavnosti izven šole, vendar največ 40 ur letno, in sicer:

- pri zunanjih izvajalcih, ki so za to pooblašeni (jezikovne in druge šole, društva);
- v drugih ustanovah (glasbena šola, gledališki in filmski abonmaji, športna društva, delo v planinski, taborniški, skavtski ... organizaciji).

Mentor ali trener sprejme napotnico in izda potrdilo o sodelovanju v dejavnosti; obrazec za oboje dijak dobi pri razredniku oz. koordinatorici OIV.



MATURA

Matura poteka po predpisanem maturitetnem koledarju, ki ga najdete na spletni strani Državnega izpitnega centra www.ric.si in na oglasni deski pred učilnico 336, kjer so objavljena tudi vsa ostala obvestila, povezana z maturo. Obrazce za prijavo in odjavo ter splošne informacije o poteku mature najdete tudi na šolski spletni strani www.gimnazija-skofjaloka.si/sola/matura/.

Podrobnejše informacije o samem poteku mature dobite pri tajnici Šolske maturitetne komisija Anici Šaljaj.

ŠOLSKI KOLEDAR 2025/26

Začetek pouka je v ponedeljek, 1. septembra 2025.

Za dijake **zaključnih letnikov** je zadnji dan pouka in razdelitev spričeval v petek, 22. maja 2026.

Za dijake **ostalih letnikov** je zadnji dan pouka in razdelitev spričeval v sredo, 24. junija 2026.

Ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje: od ponedeljka, 1. 9. 2025, do četrтка, 15. 1. 2026; 1. ocenjevalna konferenca bo v četrtek, 15. januarja 2026

2. ocenjevalno obdobje: od petka, 16. 1. 2026, do ponedeljka, 22. 6. 2026, 2. ocenjevalna konferenca bo v ponedeljek, 22. junija 2026

Izpitni roki

Izpitni rok za predmetne izpite (izboljšanje ocene za zaključne letnike): od ponedeljka, 25. 5. 2026, do srede, 27. 5. 2026. Zadnji rok za prijavo je 22. 5. 2026.

Spomladanski izpitni rok: začetek je v ponedeljek, 29. 6. 2026. Zadnji rok za prijavo je torek, 23. 6. 2026.

Jesenski izpitni rok: začetek je v ponedeljek, 17. 8. 2026. Zadnji rok za prijavo je petek, 3. 7. 2026.

Pomembnejši datumi

1. 9. 2025	začetek pouka
27.–30. 10. 2025	jesenske počitnice
31. 10. 2025	dan reformacije, državni praznik



1. 11. 2025	dan spomina na mrtve, državni praznik
24. 12. 2025	pouka prosti dan (v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah)
25. 12. 2025	božič, državni praznik
26. 12. 2025	dan samostojnosti in enotnosti, državni praznik
29.–31. 12. 2025	božične in novoletne počitnice
1., 2. 1. 2026	ново leto, državni praznik
15. 1. 2026	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2. 2026	slovenski kulturni praznik, državni praznik
13., 14. 2. 2026	informativna dneva za bodoče dijake in študente
16.–20. 2. 2026	zimske počitnice
5. 4. 2026	velika noč, državni praznik
6. 4. 2026	velikonočni ponedeljek, državni praznik
17. 4. 2026	dan šole
27. 4. 2026	dan upora proti okupatorju, državni praznik
28.–30. 4. 2026	prvomajske počitnice
1., 2. 5. 2026	praznik dela, državni praznik
5. 5. 2026	maturitetni esej (splošna matura 2026)
21. 5. 2026	zaključna ocenjevalna konferenca za dijake 4. letnika
22. 5. 2026	zaključek pouka in podelitev spričeval za dijake 4. letnika
25.–28. 5. 2026	izpitni rok za predmetne izpite za dijake zaključnih letnikov
29. 5.–18. 6. 2026	pisni izpiti splošne mature 2026
10.–22. 6. 2026	ustni izpiti splošne mature 2026
22. 6. 2026	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja
23. 6. 2026	slavnostna podelitev priznanj in knjižnih nagrad najboljšim dijakom
24. 6. 2026	podelitev spričeval za dijake 1., 2. in 3. letnika
25. 6. 2026	dan državnosti, državni praznik
29. 6.–2. 7. 2026	spomladanski izpitni rok
3. 7.–14. 8. 2026	letni dopust strokovnih delavcev
13. 7. 2026	rezultati splošne mature 2026 (spomladanski rok)
17.–19. 8. 2026	jesenski izpitni rok
22.–31. 8. 2026	pisni in ustni izpiti splošne mature 2026 (jesenski rok)



HIŠNI RED

Hišni red določa pravila vedenja dijakov v šolskih prostorih, na šolskih površinah oziroma funkcionalnem zemljišču šole in povsod, kjer se izvaja učni proces.

1. V šolo imajo vstop le dijakinje in dijaki (v nadaljevanju: dijaki), delavci šole in starši dijakov oziroma zakoniti zastopniki dijakov pa tudi uradne osebe, če so za to pooblaščen.

2. Izvajanje dejavnosti

Dejavnosti, ki niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, se lahko izvajajo v šoli le z dovoljenjem ravnateljice.

3. Potek pouka

Šola ima en vhod, ki je ob dnevih pouka odprt od 6.00 do 19.00. Pouk se začne ob 7.15.

Šolski zvonec:

1. ura: 7.15–8.00
2. ura: 8.05–8.50
3. ura: 8.55–9.40
4. ura: 9.45–10.30
5. ura: 10.35–11.20
6. ura: 11.25–12.10
7. ura: 12.15–13.00
8. ura: 13.05–13.50
9. ura: 13.55–14.40
10. ura: 14.45–15.30

V času med 9.45 in 10.30 imajo malico dijaki 1. in 2. letnika, v času med 10.35 in 11.20 pa imajo malico dijaki 3. in 4. letnika. Razpored malice po letnikih se zaradi pouka lahko spremeni, vendar je malica organizirana v času 4. in 5. šolske ure, izjemoma lahko tudi 3. šolske ure.

Spremembe urnika zaradi odsotnosti profesorjev so objavljene v e-Asistentu najkasneje do 20. ure zvečer.

Ko je šola zaprta, je vključen alarmni sistem za tehnično varovanje objekta.

4. Zbiranje in ločevanje odpadkov

V šoli je obvezno ločeno zbiranje odpadkov v za to določene posode. V okolici šole se morajo smeti odlagati v koše za smeti.



5. Reditelji v oddelčni skupnosti

Za red in čistočo v učilnici skrbita reditelja.

Reditelja sta dijaka, ki opravljata nalogo reditelja po en teden in ju določi razrednik po abecednem redu s seznama dijakov v redovalnici.

Ob začetku ure morata reditelja preveriti prisotnost in učitelju javiti vsako odsotnost dijakov. O odsotnosti učitelja obvestita v tajništvo oz. zbornico 10 minut po začetku ure. Če sta oba reditelja odsotna, njuno nalogo prevzmeta dijaka, ki sledita po abecednem redu.

Druge naloge rediteljev:

- k učnim uram prinašata pripomočke, ki jih naroči učitelj;
- skrbita, da je tabla čista in da ima učitelj dovolj pisal za belo tablo;
- skrbita, da dežurnemu učitelju ali učitelju pri učni uri javita vsako poškodbo inventarja;
- skrbita, da je učilnica v celoti urejena.

Reditelja zadnja zapustita učilnico. Ob koncu pouka jo pospravita, zapreta okna in ugasneta luči. Pozabljene stvari oddasta v za to namenjen prostor v knjižnici.

6. Zbornica

V zbornici se zadržujejo učitelji in po potrebi drugi delavci šole. Dijak v zbornico stopi le z dovoljenjem učitelja.

7. Informiranje dijakov v šoli poteka:

- redno preko aplikacije e-Asistent
- redno z obvestili na šolski spletni strani: www.gimnazija-skofjalo.si
- redno na oglasnih deskah v 3. nadstropju (na šoli je več oglasnih desk, ki so namenjene informiranju dijakov in drugih udeležencev izobraževanja: maturantom in obvestilom za maturo, urniku ter obvestilom in drugim razporedom, informacijam v zvezi s študijem, objavam programov obveznih izbirnih vsebin ter drugih dogodkov, povezanih s poukom oziroma z obšolskimi dejavnostmi, ki jih šola organizira za dijake)
- po potrebi tudi z okrožnico
- redno z obvestili, ki jih dijakom posredujejo razredniki
- ob začetku šolskega leta s Publikacijo Gimnazije Škofja Loka
- ob koncu pouka z Letopisom (zapisom o življenju Gimnazije Škofja Loka v šolskem letu)
- z informacijami, ki jih dijakom posreduje odbor Dijaške šolske skupnosti na šoli.



8. Red v učilnicah in na hodnikih

Za red v učilnicah in njihovo estetsko urejenost so odgovorni učitelji. Naloga vseh dijakov pa je, da skrbijo za red po hodnikih, na stopnišču in v drugih šolskih prostorih.

9. Garderoba

Dijakom je na voljo 185 garderobnih omaric v pritličju in v 1. nadstropju šole, ki jih lahko najamejo za obdobje enega šolskega leta. Podrobneje najem omaric ureja Pravilnik o uporabi garderobnih omaric. Pravilnik in prijavnica sta objavljena na spletni strani šole. Dijak na začetku šolskega leta odda izpolnjeno prijavnico za garderobno omarico, na osnovni katere se mu preko dijaške izkaznice dodeli omarica. Dijak je dolžan plačati najemnino. Omarico dijak lahko deli s sošolcem in jo uporablja(-ta) do konca pouka.

9.a Garderoba v športni dvorani

Garderobo v športni dvorani morajo dijaki uporabljati v skladu z navodili, ki jih učitelji športne vzgoje pojasnijo dijakom ob začetku šolskega leta.

10. Razredna ura

Dijaki oddelčne skupnosti se enkrat tedensko sestanejo z razrednikom na razredni uri. Razredna ura je del rednega pouka in je določena v urniku. Prisotnost pri razredni uri je za dijake obvezna, odsotnost pa se vpiše v e-dnevnik.

11. Varovanje šole

Varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo med 7. in 19. uro opravlja služba za varnost. O pooblastilih varnostnika odločata tako ravnatelj Gimnazije Škofja Loka kot direktor ŠC Škofja Loka. Naloge in pristojnosti varnostnika so:

- najpomembnejša naloga varnostnika je varovati šolo in vse dijake v šolski stavbi pred vstopom nepovabljenih;
- varnostnik je v službenem času predvsem pri vhodu v šolo in nadzira vstop in izstop iz šole, občasno pa napravi krajši obhod po šolskih hodnikih in v neposredni okolici šole;
- od dijaka, ki je je kršil pravila šolskega reda, lahko zahteva njegove osebne podatke (ime, priimek, oddelek), podatke vpiše v svoj dnevnik, o dogodku pa obvesti vodstvo šole;
- varnostnik usmerja zunanje obiskovalce šole na iskani naslov, potem ko mu sporočijo osebne podatke in namen obiska.

12. Uporaba dvigala v šolskem poslopiju

Dijak, ki je gibalno oviran, oz. dijak, ki ima zaradi poškodbe začasne težave z gibanjem, lahko uporablja dvigalo. Ključ za dvigalo dobi v tajništvu šole za določeno obdobje na reverz ter s plačilom kavicije. V primeru kršitve pravil uporabe dvigala se dijaku ključ odvzame, kavicija se ne vrne.



ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Cilj šolske svetovalne službe je, da bi bili vsi dijaki in dijakinje ter ustanova v celoti čim bolj uspešni pri uresničevanju skupnih in individualnih ciljev. Zato aktivno sodeluje pri razvojnih nalogah šole, pri iskanju najboljših rešitev pri svojem delu ter pri iskanju izboljšav in rešitev na ravni celotne ustanove.

Pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojnega procesa: dijaki, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami. V svetovalni službi sta zaposleni Saša Bogataj Suljanović in Mateja Potočnik Poljanšek. Za razgovor in srečanje se lahko dogovorite po predhodnem dogovoru.

Delovni čas: ponedeljek, torek, sredo, petek: 7.00–14.00, četrtek: 11.00–18.00

Dijakinje in dijaki lahko v šolski svetovalni službi poiščejo pomoč:

- ko v njihovih družinah ni razumevanja za težave pri učenju in pri kakšni negativni oceni;
- ko se ne znajo učiti, ne znajo delati zapiskov, ne znajo najti motivacije za učenje in
- ko ne znajo preveriti učinkov vloženega truda;
- ko se preveč trudijo, izčrpavajo in pozabijo, da na svetu ni le šola;
- ko ne najdejo svojih študijskih interesov ali informacij v zvezi s študiji, poklici, potekom vpisa;
- ko jih je strah pred ocenjevanji, nastopi, tekmovanji;
- ko ne znajo rešiti medsebojnih sporov, konfliktov;
- ko imajo težave z navezovanjem stikov in ohranjanjem dolgotrajnejših vezi;
- ko druge okoliščine, na katere sami nimajo vpliva, vplivajo na njihovo zmožnost učinkovitega učenja;
- ko želijo svoj prosti čas posvetiti pomoči potrebnim in potrebujejo nekoga, da jih k temu usmeri, in
- ko preprosto nimajo nikogar, s komer bi se pogovorili.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

S svojo dejavnostjo in gradivom je redni del vzgojno-izobraževalnega dela.

Knjižnica je študijski prostor, kjer vladata red in ustvarjalno vzdušje. V njem so informacijski viri in umetnostna besedila za širjenje znanja, bralni užitek in osebnostno rast. Dijak v knjižnici iščejo različne informacije, dostopajo do medmrežja in se skupaj učijo. V knjižnici se izvajajo ure OIV Knjižnično informacijsko znanje, hkrati pa knjižnica izvaja tudi številne druge dejavnosti, kot so literarni večeri, predstavitve knjig, razstave.

Delo in obnašanje v knjižnici določa interni pravilnik – Knjižnični red.

Knjižnica je odprta v dneh pouka od 7. do 14. ure.



DIJAŠKA ŠOLSKA SKUPNOST

Dijaška šolska skupnost (DŠS) Gimnazije Škofja Loka je javna stanovska organizacija, ki deluje v okviru Gimnazije Škofja Loka in interesu vseh dijakov Gimnazije Škofja Loka. Organi DŠS so: dijaški šolski parlament (DŠP), upravni odbor (UO) DŠS in predsednik DŠS. Član DŠS je vsakdo, ki ima status rednega dijaka Gimnazije Škofja Loka. Organiziranost in delovanje Dijaške šolske skupnosti ureja Statut DŠS.

Dijaški šolski parlament sestavljajo po dva dijaka iz vsake oddelčne skupnosti, eden od njiju je predsednik razredne skupnosti. Člani DŠP so tudi predsednik DŠS, UO DŠS, ravnatelj, pomočnika ravnatelja, mentorica in svetovalna delavka.

Upravni odbor DŠS (UO) je najvišji organ DŠS, ki ga sestavlja devet do dvanajst članov. Član UO DŠS je tudi predsednik DŠS, ki lahko v UO dodatno imenuje dva dijaka po lastni izbiri. UO DŠS je sestavljen iz najmanj po enega dijaka iz vsakega letnika. UO DŠS sprejema predloge DŠP, DŠS, vodstva šole, pedagoškega zbora ali drugih delavcev šole, o njih razpravlja in jih po potrebi daje v presojo ali potrditev DŠP. UO DŠS organizira obšolsko življenje ter delo. Obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim programom, organizacijo in upravljanjem ter organom šole posreduje svoje predloge. UO DŠS sprejema, organizira in izvaja programe na naslednjih področjih:

- povezovanje dijakov v šoli, mestu in državi;
- sodelovanje dijakov pri načrtovanih dejavnostih šole;
- varovanje pravic dijakov;
- kulturno-umetniško, športno, zabavno in izobraževalno področje;
- na drugih področjih, ki so v interesu dijakov.

Prepoznavni dogodki, ki jih na šoli organizira UO DŠS, so: evropski dan jezikov, obeleževanje dneva boja proti AIDS-u, miklavževanje, dan brez nahrbtnikov, šahovski turnir, valentinova pisma, Spelling bee, Spirit week, zaključni piknik.

Predsednik DŠS ima vlogo povezovalca in posrednika med DŠS, organi DŠS in vodstvom šole. Predsednik DŠS bo izvoljen na volitvah v septembru 2025.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši poteka s komunikacijo in obveščanjem preko e-Asistenta. Želimo pa, da starši redno obiskujejo govorilne ure in roditeljske sestanke. S pogovorom in korektnim sodelovanjem bomo najlažje dosegli skupen cilj – zadovoljne starše in dijake ter odlične dosežke dijakov tako pri pouku kot pri različnih obšolskih dejavnostih.



V šolskem letu 2025/26 bomo organizirali različne prireditve, na katerih nastopajo naši dijaki. Datumi prireditev bodo objavljeni na spletni strani šole. Vabljeni, da se nam pridružite.

Razpored skupnih govorilnih ur in roditeljskih sestankov za šolsko leto 2025/26

četrtek, 4. september 2025	ob 17.30: RS za starše dijakov 1. letnika, <i>skupni in oddelčni</i>
torek, 9. september 2025	ob 17.30: RS za starše dijakov 3. letnika, <i>skupni in oddelčni</i>
četrtek, 11. september 2025	ob 17.30: RS za starše dijakov 2. letnika, <i>skupni in oddelčni</i>
četrtek, 18. septembra 2025	ob 17.30: RS za starše dijakov 4. letnika, <i>skupni in oddelčni</i>
četrtek, 6. november 2025	ob 17.00: GU za starše dijakov 1.–4. letnika
četrtek, 4. december 2025	ob 17.00: GU za starše dijakov 1.–4. letnika
četrtek, 15. januar 2026	ob 17.00: GU za starše dijakov 1.–4. letnika
četrtek, 29. januar 2026	ob 17.30: RS za starše dijakov 1. letnika, <i>skupni in oddelčni</i>
četrtek, 5. marec 2026	ob 17.00: GU za starše dijakov 1.–3. letnika ob 17.30: RS za starše dijakov 4. letnika, <i>skupni in oddelčni</i>
četrtek, 9. april 2026	ob 17.30: RS za starše dijakov 2. letnika, <i>oddelčni</i> ob 18. 00: RS za starše dijakov 3. letnika, <i>skupni in oddelčni</i>
četrtek, 7. maj 2026	ob 17.00: GU za starše dijakov 1.–3. letnika

ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z otroškim dispanzerjem Zdravstvenega doma Škofja Loka so za dijake 1. in 3. letnika organizirani splošni sistematski pregledi.

V okviru obveznega dela OIV in interesnih dejavnosti osebje ZD Škofja Loka oz. Območno združenje RK Škofja Loka izvede tečaj prve pomoči ter organizira razgovore, delavnice ali predavanja o tveganim vedenjem za zdravje.



ŠOLSKA PREHRANA

V jedilnici Šolskega centra vsak dan organiziramo malico za naše dijake. Dijaki 1. in 2. letnika večinoma malicajo 4. šolsko uro (9.45–10.30), dijaki 3. in 4. letnika večinoma 5. šolsko uro (10.35–11.20). Vsak dan imajo na izbiro 6 različnih obrokov.

Dijak se lahko prijavi na šolsko malico praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto. To lahko stori tudi kasneje, kadarkoli med šolskim letom.

V primeru odsotnosti morajo starši ali dijak malico **odjaviti najkasneje 1 delovni dan prej, in sicer do 7.30. V nasprotnem primeru plačajo polno ceno obroka. V primeru, da dijak zbolí preko noči in naslednji dan ne more v šolo, odjavo od malice sporoči do 7.30 na elektronski naslov mateja.lavtar@gimnazija-skofjalo.si, ali v tajništvo šole.**

Če je dijak odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri dejavnostih v imenu šole, za odjavo poskrbi šola. Šola prav tako odjavi dijaka od obroka, če je ta odsoten več zaporednih dni zaradi strokovnih ekskurzij, ki jih organizira šola.

Izbira menijev in odjava od malice poteka prek aplikacije e-Asistent.

Vodja skupine za šolsko prehrano je prof. Mateja Lavtar.

Natančnejša navodila v zvezi s šolsko malico so objavljena v Pravilniku o šolski prehrani.

SKLADI

Učbeniški sklad

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov na šoli organiziramo učbeniški sklad.

Učbeniški sklad omogoča dijakom izposojiti učbenikov, ki jih potrebujejo pri pouku. Seznam potrebnih učbenikov določijo naši učitelji. Na spletni strani šole so objavljene sezname vseh učbenikov in delovnih zvezkov, ki se na šoli uporabljajo v tekočem šolskem letu, in naročilnica s seznamom učbenikov, ki si jih je mogoče izposoditi v šolskem učbeniškem skladu.



Dijaki prvih letnikov si lahko izposodijo učbeniški komplet. Ob prijavi prejmejo obvestilo učbeniškega sklada in seznam učbenikov za izposojiti. Ob vpisu dobijo seznam predpisanih učbenikov in delovnih zvezkov in oddajo naročilnico. Učbenike prevzamejo v začetku septembra po objavljenem razporedu.

Dijaki višjih letnikov lahko v mesecu juniju v šolski knjižnici vzamejo sezname vseh učbenikov in delovnih zvezkov, ki jih učitelji predpisujejo za naslednje šolsko leto. V knjižnici dobijo tudi naročilnico za izposojiti s seznamom učbenikov za izposojiti. Dijaki do konca pouka oz. najkasneje do konca junija oddajo izpolnjene naročilnice z označenimi učbeniki, ki si jih želijo izposoditi (poljubno število). Naročene učbenike prevzamejo na začetku novega šolskega leta.

Ostali pogoji izposoje:

- višina izposojnine znaša največ 1/4 nabavne cene,
- plačilo je po položnici v roku, ki ga določi šola,
- izposoja je za eno šolsko leto,
- v primeru izgubljenih ali poškodovanih učbenikov šola lahko zahteva plačilo odškodnine.

Vsem dijakom, ki oddajo naročilnice v predpisanem roku, zagotavljamo prejem vseh naročenih učbenikov. Naročilo je nepreklicno. Če izposojnina ni pravočasno plačana, šola lahko vloži zahtevek za izvršbo.

Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka.

Šolski sklad

Osnovni namen šolskega sklada je z zbranimi sredstvi vsem udeležencem v šoli omogočiti boljše pogoje za delo. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev in donacij, nadzor nad njihovo porabo pa spremlja Svet staršev.

Starši in dijaki v šolski sklad letno prispevajo skladno s sklepom Sveta staršev in Sveta šole po 50 evrov (2 x 25 EUR). Prispevek bo predvidoma enak tudi v šolskem letu 2025/2026. Plačilni nalog za prvi obrok (25 EUR) se izda do 15. novembra 2025, do 1. marca 2026 pa plačilni nalog za drugi obrok.



Sredstva Šolskega sklada se uporabijo za:

- za sofinanciranje stroškov vzdrževanja fotokopirnih strojev v višini $\frac{1}{4}$,
- za pripravo in izdajo letopisa šole, šolskega glasila in drugih šolskih publikacij za dijake,
- za vzdrževanje vodnega bara,
- za delno plačilo zunanjih mentorjev za izvajanje nadstandardnih programov,
- za nakup maturitetnih gradiv za dijake zaključnega letnika (za nakup predmaturitetnih preizkusov),
- za nakup materiala za likovno vzgojo (nadstandard),
- za sofinanciranje nakupa sodobnih učil in opreme za posamezna predmetna področja, ki ga potrdi UO sveta staršev,
- za druge namene, ki jih potrdi UO sveta staršev.

Starši, ki imajo v Gimnaziji Škofja Loka vpisanih več otrok, vplačajo za vsakega posameznega otroka le prvi obrok.

Poslovanje šolskega sklada nadzira Upravni odbor sklada, ki ga sestavljajo 3 predstavniki sveta staršev, 3 predstavniki učiteljskega zbora in dijak, član UO DŠS. Predsednik upravnega odbora je Žiga Kert.

Starše prosimo, da poravnajo dogovorjeni prispevek za šolski sklad, ki krije navedene materialne in druge stroške, in s tem omogočijo bolj kakovostno izvajanje pouka.

Sklad solidarne pomoči Gaudeamus

Sklad solidarne pomoči z nazivom Gaudeamus je sklad za pomoč dijaku pri kritju različnih stroškov, nastalih med gimnazijskim šolanjem.

Pomoč dijaku iz sredstev sklada obsega delno kritje največ $\frac{1}{2}$, (v izjemnih okoliščinah financira v celoti) vseh stroškov za:

- plačevanje vstopnin in potnih stroškov za gledališke in druge predstave in prireditve iz programa OIV za dijake gimnazije;
- plačilo strokovnih ekskurzij za dijake;
- plačilo stroškov maturantske ekskurzije;
- plačilo drugih dijakovih stroškov za šolo, ki jih potrdi odbor sklada.

V izjemnih primerih in ob posebni utemeljitvi odbora za upravljanje sklada se dijaku lahko krije stroške v deležu, ki je višji od $\frac{1}{3}$ vseh stroškov.

Transakcijski račun sklada: SI56 0700 0000 0945 549, odprt pri Gorenjski banki Škofja Loka.

Predsednik društva Gaudeamus je Matic Močnik, prof.



Kako do finančne pomoči?

Pot do finančne pomoči je zelo preprosta. Natisnete si **vlogo za dodelitev finančne pomoči** (lahko jo dobite tudi pri svetovalni delavki) in jo skupaj s starši izpolnite. Izpolnjeno vlogo oddate svetovalni delavki. Na vpogled prinesete tudi odločbo o višini otroškega dodatka, ki vam jo svetovalna delavka takoj vrne.

Člani upravnega odbora odločajo o vlogah za dodelitev pomoči, ki jim jih svetovalna delavka posreduje preko elektronske pošte brez imen.

Na osnovi odločitve upravnega odbora dijak dobi sklep o višini pomoči. Svetovalna delavka s sklepom seznani le računovodstvo, ki višino položnice zniža za znesek odobrene pomoči.

Za pomoč lahko zaprosite večkrat v letu.

Sklad GAUDEAMUS pridobiva sredstva, ki jih skladu podarijo:

- fizične osebe – starši, profesorji, dijaki, prijatelji;
- pravne osebe – podjetja, zavodi;
- lokalne skupnosti – občine šolskega okoliša gimnazije.



September 2025	
1 Pon	začetek pouka
2 Tor	
3 Sre	
4 Čet	RS za 1. letnik
5 Pet	
6 Sob	
7 Ned	
8 Pon	
9 Tor	RS za 3. letnik
10 Sre	
11 Čet	RS za 2. letnik
12 Pet	
13 Sob	
14 Ned	
15 Pon	



16 Tor	
17 Sre	
18 Čet	RS za 4. letnik
19 Pet	
20 Sob	
21 Ned	
22 Pon	
23 Tor	
24 Sre	
25 Čet	Slovo generacije
26 Pet	
27 Sob	
28 Ned	
29 Pon	
30 Tor	



Oktober 2025

1 Sre	
2 Čet	
3 Pet	
4 Sob	
5 Ned	
6 Pon	
7 Tor	
8 Sre	
9 Čet	
10 Pet	
11 Sob	
12 Ned	
13 Pon	
14 Tor	
15 Sre	



16 Čet	
17 Pet	
18 Sob	
19 Ned	
20 Pon	
21 Tor	
22 Sre	
23 Čet	
24 Pet	
25 Sob	
26 Ned	
27 Pon	jesenske počitnice
28 Tor	jesenske počitnice
29 Sre	jesenske počitnice
30 Čet	jesenske počitnice
31 Pet	dan reformacije, jesenske počitnice



November 2025

1 Sob	dan spomina na mrtve, jesenske počitnice
2 Ned	
3 Pon	
4 Tor	
5 Sre	
6 Čet	GU za 1.–4. letnik
7 Pet	
8 Sob	
9 Ned	
10 Pon	
11 Tor	
12 Sre	
13 Čet	
14 Pet	
15 Sob	



16 Ned	
17 Pon	
18 Tor	
19 Sre	
20 Čet	
21 Pet	
22 Sob	
23 Ned	
24 Pon	
25 Tor	
26 Sre	
27 Čet	
28 Pet	Dijak dijaku
29 Sob	
30 Ned	



December 2025

1 Pon	
2 Tor	
3 Sre	
4 Čet	GU za 1.–4. letnik
5 Pet	
6 Sob	
7 Ned	
8 Pon	
9 Tor	
10 Sre	
11 Čet	
12 Pet	
13 Sob	
14 Ned	
15 Pon	



16 Tor	
17 Sre	
18 Čet	
19 Pet	
20 Sob	
21 Ned	
22 Pon	
23 Tor	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
24 Sre	pouka prosti dan
25 Čet	božič, državni praznik
26 Pet	dan samostojnosti in enotnosti, državni praznik
27 Sob	
28 Ned	
29 Pon	novoletne počitnice
30 Tor	novoletne počitnice
31 Sre	novoletne počitnice



Januar 2026

1 Čet	novo leto, državni praznik
2 Pet	novo leto, državni praznik
3 Sob	
4 Ned	
5 Pon	
6 Tor	
7 Sre	
8 Čet	
9 Pet	
10 Sob	
11 Ned	
12 Pon	
13 Tor	
14 Sre	
15 Čet	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja GU za 1.–4. letnik



16 Pet	
17 Sob	
18 Ned	
19 Pon	
20 Tor	
21 Sre	
22 Čet	
23 Pet	
24 Sob	
25 Ned	
26 Pon	
27 Tor	
28 Sre	
29 Čet	RS za 1. letnik
30 Pet	
31 Sob	



Februar 2026

1 Ned	
2 Pon	
3 Tor	
4 Sre	
5 Čet	
6 Pet	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
7 Sob	
8 Ned	Slovenski kulturni praznik, državni praznik
9 Pon	
10 Tor	
11 Sre	
12 Čet	
13 Pet	informativni dan
14 Sob	informativni dan
15 Ned	



16 Pon	zimske počitnice
17 Tor	zimske počitnice
18 Sre	zimske počitnice
19 Čet	zimske počitnice
20 Pet	zimske počitnice
21 Sob	
22 Ned	
23 Pon	
24 Tor	
25 Sre	
26 Čet	
27 Pet	
28 Sob	



Marec 2026

1 Ned	
2 Pon	
3 Tor	
4 Sre	
5 Čet	GU za 1.–3. letnik RS za 4. letnik
6 Pet	
7 Sob	
8 Ned	
9 Pon	
10 Tor	
11 Sre	
12 Čet	
13 Pet	
14 Sob	
15 Ned	



16 Pon	
17 Tor	
18 Sre	
19 Čet	
20 Pet	
21 Sob	
22 Ned	
23 Pon	
24 Tor	
25 Sre	
26 Čet	
27 Pet	
28 Sob	
29 Ned	
30 Pon	matura - zadnji rok za prijavo kandidatov k splošni maturi
31 Tor	



April 2026	
1 Sre	
2 Čet	
3 Pet	
4 Sob	
5 Ned	velika noč, državni praznik
6 Pon	velikonočno ponedeljek, državni praznik
7 Tor	
8 Sre	
9 Čet	RS za 2. in 3. letnik
10 Pet	
11 Sob	
12 Ned	
13 Pon	
14 Tor	
15 Sre	



16 Čet	matura – rok za oddajo internega dela
17 Pet	Dan šole
18 Sob	
19 Ned	
20 Pon	
21 Tor	
22 Sre	
23 Čet	
24 Pet	
25 Sob	
26 Ned	
27 Pon	dan upora proti okupatorju, državni praznik
28 Tor	prvomajske počitnice
29 Sre	prvomajske počitnice
30 Čet	prvomajske počitnice



Maj 2026

1 Pet	praznik dela, državni praznik
2 Sob	praznik dela, državni praznik
3 Ned	
4 Pon	
5 Tor	matura – SLO, (1. izpitna pola – esej)
6 Sre	
7 Čet	GU za 1.–3. letnik
8 Pet	
9 Sob	Maturantski ples
10 Ned	
11 Pon	
12 Tor	
13 Sre	
14 Čet	
15 Pet	



16 Sob	
17 Ned	
18 Pon	
19 Tor	
20 Sre	
21 Čet	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za 4. letnik
22 Pet	podelitev spričeval za 4. letnik
23 Sob	
24 Ned	
25 Pon	Izpitni rok za predmetne izpite za dijake 4. letnika
26 Tor	Izpitni rok za predmetne izpite za dijake 4. letnika
27 Sre	Izpitni rok za predmetne izpite za dijake 4. letnika
28 Čet	
29 Pet	matura: SLO (2. izpitna pola)
30 Sob	matura: ANG
31 Ned	



Junij 2026

1 Pon	matura: PSI
2 Tor	matura: SOC
3 Sre	matura: GEO
4 Čet	
5 Pet	
6 Sob	matura: MAT
7 Ned	
8 Pon	matura: UMET. ZGO
9 Tor	matura: RUŠ
10 Sre	matura: ZGO, začetek ustnih izpitov na splošni maturi
11 Čet	matura: NEM, FRA*
12 Pet	matura: FIZ
13 Sob	
14 Ned	
15 Pon	



16 Tor	matura: KEM
17 Sre	matura: ŠPA, FRA*
18 Čet	matura: BIO
19 Pet	
20 Sob	
21 Ned	
22 Pon	
23 Tor	proslava pred dnevom državnosti in slovesna podelitev nagrad in priznanj
24 Sre	zaključek pouka in podelitev spričeval za 1.–3. letnik
25 Čet	dan državnosti, državni praznik
26 Pet	
27 Sob	
28 Ned	
29 Pon	spomladanski izpitni rok
30 Tor	spomladanski izpitni rok



Julij 2026	
1 Sre	spomladanski izpitni rok
2 Čet	spomladanski izpitni rok
3 Pet	
4 Sob	
5 Ned	
6 Pon	
7 Tor	
8 Sre	
9 Čet	
10 Pet	
11 Sob	
12 Ned	
13 Pon	matura: rezultati mature
14 Tor	matura: zadnji dan za prijavo na jesenski izpitni rok
15 Sre	



16 Čet	
17 Pet	
18 Sob	
19 Ned	
20 Pon	
21 Tor	
22 Sre	
23 Čet	
24 Pet	
25 Sob	
26 Ned	
27 Pon	
28 Tor	
29 Sre	
30 Čet	
31 Pet	



Avgust 2026

1 Sob	
2 Ned	
3 Pon	
4 Tor	
5 Sre	
6 Čet	
7 Pet	
8 Sob	
9 Ned	
10 Pon	
11 Tor	
12 Sre	
13 Čet	
14 Pet	
15 Sob	Marijino vnebovzetje, državni praznik



16 Ned	
17 Pon	jesenski izpitni rok
18 Tor	jesenski izpitni rok
19 Sre	jesenski izpitni rok
20 Čet	
21 Pet	
22 Sob	matura: tuji jeziki in izbirni predmeti
23 Ned	
24 Pon	matura: slovenščina
25 Tor	matura: matematika
26 Sre	matura: tuji jeziki in izbirni predmeti
27 Čet	
28 Pet	matura: tuji jeziki in izbirni predmeti
29 Sob	matura: tuji jeziki in izbirni predmeti
30 Ned	
31 Pon	



Beležke:

[illegible]

Beležke:

[illegible]



Publikacija Gimnazije Škofja Loka 2025/26 je redna letna publikacija Gimnazije Škofja Loka, v kateri so zbrani najosnovnejši podatki, informacije, ki veljajo za tekoče šolsko leto. Publikacijo dobijo vsi dijaki in zaposleni brezplačno na začetku šolskega leta.

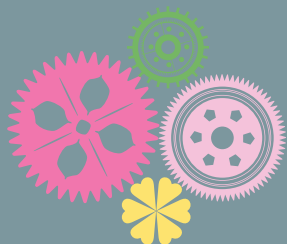
Pripravila: Ana Prevc Megušar

Jezikovni pregled: Irena Florjančič, prof

Oblikovanje: Decop, d.o.o

Založnik Prijatelj&Prijatelj, Ljubljana. Naklada: 700 izvodov.

Škofja Loka, 1. september 2025



*in vendar
se vrti...*

GIMNAZIJA



ŠKOFJA LOKA

GIMNAZIJA ŠKOFJA LOKA
Podlubnik 1 b, 4220 Škofja Loka

tel.: (04) 518 33 30

www.gimnazija-skofjaloka.si
info@gimnazija-skofjaloka.si



unesco

Članica
Mreža Unesco
pridruženih šol



Erasmus+